

Znak postępowania: DT/8/2023

Specyfikacja warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**„PT BUDOWA ZBIORNIKÓW WODY CZYSTEJ WRAZ ZE STACJAMI
PODNOSZENIA CIŚNIENIA (HYDROFORNIAMI) W MIEJSCOWOŚCIACH
SZCZEPANÓW I ŚWIĘTE, gm. ŚRODA ŚLĄSKA”**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. §11.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>.

Główny kod CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Zatwierdzam:

Środa Śląska, sierpień 2023 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Średzka Woda Spółka z o. o.
Adres: ul. Sikorskiego 43, 55-300 Środa Śląska
Telefon: 71 317 20 59
e-mail: sredzka_woda@srodaslaska.pl

Adres strony internetowej, na której jest zamieszczone i prowadzone postępowanie o realizację zamówienia (zwanej w dalszej części „Platformą”):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. §11.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentację projektową dla zadania pn.:

„PT BUDOWA ZBIORNIKÓW WODY CZYSTEJ WRAZ ZE STACJAMI PODNOSZENIA CIŚNIENIA (HYDROFORNIAMI) W MIEJSCOWOŚCIACH SZCZEPANÓW I ŚWIĘTE, gm. ŚRODA ŚLĄSKA”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę umożliwiającego realizację robót budowlanych, polegających na budowie dwóch zbiorników wyrównawczych wody czystej wraz ze stacjami podnoszenia ciśnienia (hydroforniami) oraz infrastrukturą towarzyszącą celem zabezpieczenia dostaw wody dla strefy obejmującej miejscowości Święte, Przedmoście, Komorniki.

W ramach zadania należy zaprojektować zbiorniki wody czystej wraz ze stacjami podnoszenia ciśnienia (hydroforniami) w dwóch lokalizacjach.

- 1) Zbiornik wody czystej wraz ze stacją podnoszenia ciśnienia (hydrofornią) oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 437 obręb Szczepanów. Działka nr 437 obręb Szczepanów posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – uchwała Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVII/489/21 z dnia 27 października 2021 r. Zgodnie z zapisami mpzp działka znajduje się w granicach strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych.
- 2) Zbiornik wody czystej wraz ze stacją podnoszenia ciśnienia (hydrofornią) oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 466/5 obręb Święte. Działka nr 466/5 obręb Święte posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – uchwała Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr LXI/575/22 z dnia 7 lipca 2022 r.

Dla każdej z lokalizacji należy przygotować odrębną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz uzyskać odrębne prawomocne pozwolenie na budowę.

W zakresie opracowania dla obu zbiorników należy przewidzieć:

- 1) Wykonanie przed etapem projektowania koncepcji, w której należy:
 - a) zawrzeć dobór pojemności zbiorników wraz z parametrami pracy stacji podnoszenia ciśnienia (wydajność i wysokość podnoszenia zestawów pompowych);
 - b) zagospodarowanie terenu działek zawierające rozwiązania dotyczące dojazdu, odwodnienia, oświetlenia, sieci wodociągowo-kanalizacyjnych;
 - c) dwa warianty konstrukcji zbiorników – stalowe i żelbetowe, przy czym budynki hydroforni zaprojektować jako konstrukcja kontenerowa;
 - d) podać szacunkowy koszt obu wariantów wraz z szacunkowym terminem ich realizacji.
- 2) Pozyskanie map do celów projektowych.
- 3) Opracowanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego.
- 4) Dokumentację techniczną, w tym :
 - a) projekt budowlany wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę uprawniającym do prowadzenia robót na podstawie wykonanego projektu budowlanego, prawomocnym od dnia przekazania dokumentacji
 - b) projekty wykonawcze stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
 - c) przedmiary robót
 - d) kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

1. Zabezpieczy obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną.
2. Wykona wszystkie obliczenia, pomiary niezbędne do prawidłowego opracowania zadania.
3. Zobowiązuje się do uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, zgód, decyzji, pozwoleń, badań, ekspertyz, pomiarów, opinii i sprawdzeń dokumentacji technicznej, także nie wymienionych w umowie, a koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych w całym zakresie opracowania. W ramach konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględniania w projektach: uwag, wytycznych i wskazówek.

W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby (materiały i urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną, w tym m. in. z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. 2022 poz.1679).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie

określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).

- 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463).

W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Dostarczyć wykonaną dokumentację Zamawiającemu w wersji papierowej oraz dodatkowo 1 egz. na nośniku CD lub DVD w formatach plików otwartych: rysunki zapisane w formatach plików *.pdf i *.dxf; opis techniczny, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zapisane zostaną w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.odt i *.pdf, pozostałe dokumenty takie jak: uzgodnienia, opinie, decyzje itd. mają być zeskanowane i dołączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD lub DVD w formacie *.pdf lub *.jpg.
- 2) Dostarczyć część kosztorysową dokumentacji (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót) Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD zapisaną w formacie *.pdf i *.ath.
- 3) Zachować 1 archiwalny egzemplarz dokumentacji. W razie likwidacji działalności gospodarczej przez Wykonawcę egzemplarze archiwalne zostaną powierzone jego następcy prawnemu, a w jego braku – Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa będzie przekazana w następujących ilościach egzemplarzy:

- 1) projekt budowlany – 4 egz.
- 2) projekt wykonawczy – 2 egz.
- 3) opracowanie dotyczące geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego – 4 egz.
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- 5) przedmiar robót – 2 egz.
- 6) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 2 egz.
- 7) opracowania wymienione w punktach 1-6 w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 1 egz.

Wykonawca, w momencie zgłoszenia do odbioru, zobowiązany jest do zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w:

- 1) wykaz opracowań wraz ze wskazaniem liczby egzemplarzy,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, z zachowaniem zasad proporcjonalności i bezstronności co do zaprojektowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, zoptymalizowana pod względem kosztów oraz zgodna z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3) pisemne oświadczenie, że przedmiary robót wszystkich branż są kompletne i obejmują swoim zakresem wszelkie roboty i prace przewidziane w dokumentacji projektowej oraz, że kosztorysy zostały sporządzone w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i w oparciu o aktualne, średnie ceny i czynniki cenotwórcze,
- 4) pisemne oświadczenie o przeniesieniu osobistego prawa autorskiego i majątkowego do opracowanej dokumentacji.

Nadzór autorski:

Wykonawca w ofercie cenowej określi jednostkową kwotę wynagrodzenia za każdorazowy przyjazd na budowę lub do siedziby Zamawiającego w celu przeprowadzenia konsultacji i zaakceptowania uzasadnionych zmian projektowych. Jednocześnie w przypadku gdy przyjazd autora wynikać będzie z błędów w dokumentacji, które ujawniły się w trakcie realizacji robót, koszty przyjazdu w ramach nadzoru autorskiego określone w ofercie nie będą wypłacane. Wykonawca projektu zobowiązany jest do podjęcia obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat od daty wydania pozwolenia na budowę. Wykonawca po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego wezwania ma obowiązek przybycia na budowę lub do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego otrzymania.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie mieć charakter ryczałtowy.

Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.

Zamawiający przekazuje pełnomocnictwo Wykonawcy na cały zakres prac w celu spełnienia wymogów formalnych i proceduralnych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 18.12.2023 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie §4 ust. 7 Regulaminu udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. oraz spełniają warunki określone w §4 ust. 1 w/w regulaminu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku musi wykazać, iż będzie dysponował co najmniej osobą lub osobami posiadającymi:

- uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) albo odpowiadające równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów prawa. Osoba musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem liczonym od momentu uzyskania uprawnień.

- uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) albo odpowiadające równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Osoba musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem liczonym od momentu uzyskania uprawnień.
- uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) albo odpowiadające równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Osoba musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem liczonym od momentu uzyskania uprawnień.

W/w uprawnienia mogą znajdować się w posiadaniu jednej lub więcej osób.

b) W zakresie doświadczenia:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwa projekty budowy zbiornika/zbiorników wody czystej o pojemności minimum 300 m³ zakończone wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub dwa projekty budowy stacji podnoszenia ciśnienia (hydroforni) o wydajności minimum 80 m³/h zakończone wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym dokonaniem zgłoszenia robót.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.

5.3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 7 SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5;
- 2) składających nieprawdziwe informacje mające wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- 3) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – złożyli odrębne oferty;
- 5) którzy nie podpisali umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w prowadzonych postępowaniach w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 6) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub Wykonawców którzy zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej większej niż 5% wartości realizowanego zamówienia w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7) naruszających obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 8) którzy są w stanie upadłości lub likwidacji;
- 9) którzy w sposób zawiniony, poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

7.1. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków muszą spełniać każdy z osobna.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź nie przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t. j. Dz. U. 2021 poz. 275 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 5. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że przynależy do grupy kapitałowej to dodatkowo dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7.2. W celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków muszą spełniać każdy z osobna.
- 2) Wykaz zrealizowanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, projektów dotyczących budowy zbiornika/zbiorników wody czystej o pojemności minimum 300 m³

zakończone wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub budowy stacji podnoszenia ciśnienia (hydroforni) o wydajności minimum 80 m³/h zakończone wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym dokonaniem zgłoszenia robót, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane. Dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została zrealizowana;
- b) wskazanie zakresu wykonanej usługi;
- c) wskazanie daty wykonania;
- d) opinię, że zamówienie zostało wykonane należycie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

7.3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.6. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, to podmiot trzeci będzie zobowiązany realizować usługę.

7.7. Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające, tj. Zamawiający uzna, iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zażąda odpowiednich dokumentów od Wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.3. Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522> i formularza Wyślij wiadomość.

8.4. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych – niedziałanie strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego: sredzka_woda@srodaslaska.pl.

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy. Zamawiające jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.6. Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania Wykonawców wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale Komunikaty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej platformy zakupowej.

8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zmieści informację na stronie internetowej platformy zakupowej.

8.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

8.11. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej platformy. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w Instrukcjach platformy.

8.12. Korzystanie z platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

8.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) w sprawach proceduralnych: | Gabriela Kobel |
| 2) w sprawach technicznych i merytorycznych: | Magdalena Kułakowska. |

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na związanie ofertą w nowym terminie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12.2. Ofertę składa się w języku polskim:

- 1) w postaci elektronicznej – kopia elektroniczna treści oferty zapisanej w postaci papierowej
- 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

12.3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym SWZ.

12.4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza składnia ofert, który jest dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>.

12.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

12.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Odpowiednio wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę.

Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający. W przypadku sporządzenia oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń. Wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, Zamawiający podczas oceny ofert będzie opierał się tylko na tekście przetłumaczonym.

- 2) Formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Skan podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy oryginał formularza należy załączyć do oferty w formacie pliku pdf.
- 3) Formularz wykaz wykonanych prac projektowych w okresie 3 ostatnich lat na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5. Skan podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy oryginału formularza należy załączyć do oferty w formacie pliku pdf.
- 4) Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Skan oryginału w/w dokumentu należy załączyć do oferty w formacie pliku pdf.
- 5) Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 6.
- 6) Dokumenty Wykonawcy przedstawia w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty Zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Treść oferty musi być zgodna z SWZ.
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. dz. U. 2022 poz. 1233), wówczas Wykonawca powinien dołączyć wykaz informacji, które stanowią tajemnicę.
- 11) Nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. dz. U. 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>.

13.2. Termin składania ofert: **31.08.2023 r. do godziny 11.00**

13.3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522>.

13.4. Termin otwarcia ofert: **31.08.2023 r. godzina 11.05**

13.5. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych – niedziałanie strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/808522> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego: sredzka_woda@srodaslaska.pl.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu, który jest niezbędny do realizacji zamówienia, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

14.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

14.3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towaru i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

14.4. Wymaga się aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona w złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszelkie opłaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.5. Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym:

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT..... zł, powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi%, tj. Wartość VAT w wysokościzł, to jest łącznie należności ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości zł.

14.6. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

14.7. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

14.8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.9. Cena określona w formularzu oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5 i więcej” na trzecim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, poniżej „5” na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w dół.

14.10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż polska.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ.

15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje cena w zakresie kryterium:

cena oferty – 100%

15.3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

cena oferty – waga 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.

15.4. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych. Cena w ofercie dodatkowej nie będzie mogła być wyższa niż w ofercie podstawowej.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

15.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

15.10. Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierający punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Unieważnieniu postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę (w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 7) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

16.3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

16.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście lub upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.

16.5 Jeżeli Wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z Zamawiającym, zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujące formalności:

- 1) Przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum.
- 2) Przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.

16.8. Nie przedłożenie któregokolwiek dokumentu będzie oznaczało uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

18.1. Do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepis ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18.5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Wykonawca jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w SWZ oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, może przed zawarciem umowy poinformować Zamawiającego o nieprawidłowościach czynności podjętych w toku postępowania lub zaniechaniu czynności, składając odwołanie.

19.2. Odwołanie można złożyć w terminie 5 dni od daty zamieszczenia SWZ na stronie internetowej bądź dokonania czynności Zamawiającego stanowiących podstawę jego złożenia.

19.3. Odwołanie, o którym mowa wyżej, zostaje złożone z chwilą, gdy doszło do Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią, ale nie później niż do godziny 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.

19.4. Odwołanie musi być podpisane z zachowaniem takich samych zasad jak oferta i musi wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające jej złożenie oraz żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania.

19.5. Zamawiający przesyła jedynie wyjaśnienie formalne i pozostawia podniesione zarzuty bez odpowiedzi merytorycznej, jeżeli stwierdzi że:

- 1) informację złożył podmiot nieuprawniony,
- 2) informację złożono po upływie terminu określonego w pkt 19.2,
- 3) w informacji powołane są wyłącznie te same okoliczności lub informacja dotyczy tych samych nieprawidłowości, które były przedmiotem wcześniejszego rozstrzygnięcia w przedmiotowym postępowaniu.

19.6. W przypadku wpłynięcia odwołania dotyczącego nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.7. W przypadku wpłynięcia odwołania po terminie składania ofert, bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19.8. Rozstrzygnięcie w sprawie odwołania polega na uwzględnieniu (uznaniu) podniesionych zarzutów albo ich oddaleniu w całości lub w części, z uzasadnieniem oraz pouczeniem o ostateczności rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie (odpowiedź w sprawie podniesionych zarzutów) przesyła się Wykonawcy, który złożył odwołanie w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia.

Brak rozstrzygnięcia w podanym wyżej terminie oznacza nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

19.9. W przypadku uwzględnienia zarzutów Zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nie odrzucone oferty.

19.10. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w odwołaniu zarzutów lub braku ich rozpatrzenia przez Zamawiającego, nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja Zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

20. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Średzka Woda Sp. z o. o. ul. Sikorskiego 43 55-300 Środa Śląska;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: „PT BUDOWA ZBIORNIKÓW WODY CZYSTEJ WRAZ ZE STACJAMI PODNOSZENIA CIŚNIENIA (HYDROFURNIAMI) W MIEJSCOWOŚCIACH SZCZEPANÓW I ŚWIĘTE, gm. ŚRODA ŚLĄSKA” w trybie podstawowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulamin udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §19 pkt. 5 Regulaminu udzielania zamówień Średzkiej Wody Sp. z o. o. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Regulaminu.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO; UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Średzka Woda Sp. z o. o. przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych prac projektowych.
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Projekt umowy.