

Nr sprawy: WGK.272.2.5.2021

Wołomin, dnia 15 marca 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

- 1. Przedmiot zamówienia:** Zbieranie i utylizacja zwłok zwierzęcych z terenu Gminy Wołomin.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotowe zadanie obejmuje w szczególności uprzątnięcie i dezynfekcję miejsca zebrania zwłok zwierzęcych, załadunek, transport i rozładunek zwłok zwierzęcych oraz ich utylizację – na podstawie zgłoszeń Straży Miejskiej w Wołominie, Policji oraz Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także posiadanie aktualnej umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na utylizację zwłok zwierzęcych i ich części.
- 3. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31 marca 2022 r.
- 4. Warunki płatności:** wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania umowy. Do faktury Wykonawca załącza miesięczny rejestr usług, zawierający liczbę i opis przeprowadzonych interwencji, wg następującej specyfikacji:
 - datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia;
 - datę i godzinę odbioru zwłok zwierzęcych z podaniem gatunku zwierzęcia;
 - miejsce odbioru zwłok zwierzęcych;
 - potwierdzenie przyjęcia zabranych zwłok zwierzęcych lub ich części do utylizacji.Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto podane na fakturze.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty (można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy):** nie dotyczy.

- 6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert):** cena 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- 7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie w sposób nieulegający ścieraniu, następnie, należy

umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Ofertę należy złożyć do dnia 22.03.2021 r. do godz. 10:00:

• w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3);

• przesłać na adres e-mail:.....;

• złożyć poprzez Platformę Zakupową¹.

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 22.03.2021 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 17 (parter Urzędu Miejskiego w Wołominie).

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, pokój nr 19, tel. (22) 763 – 30 – 92, Paweł Matak (Wydział Gospodarki Komunalnej), pokój nr 17, tel. (22) 763 – 30 – 97.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”,

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;

¹ Niepotrzebne skreślić

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)

3) Inne: Projektowane Postanowienia Umowy.

Akceptuję

Z-ca Burmistrza

Dariusz Szymanowski

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)