

Załącznik nr 1 do SWZ

Numer postępowania: ZP/334/055/U/22

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu **Emisji głosu** – dla nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Dokształcenie dydaktyczne uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy MEiN/2022/DIR/1766.
3. Celem usługi jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Politechniki Gdańskiej w zakresie warsztatu nauczyciela, w obszarze emisji głosu.
4. Szczegółowa liczba grup szkoleniowych, liczba uczestników oraz terminy realizacji szkoleń znajdują się z poniższej tabeli:

	Liczba godz./grupa	Liczba grup	Maks. liczba osób w 1 grupie	Termin/ terminy realizacji szkolenia
<b>Szkolenie - Emisja głosu</b>	16	2	15	27-28.02.2023 30-31.05.2023

5. Forma szkolenia: warsztaty; program każdego szkolenia powinien zawierać zagadnienia teoretyczne i praktyczne z danego zakresu tematycznego (warsztaty – 75 %, praca zespołowa, indywidualna).
6. Liczba godzin oznacza 16 godzin zajęć następujących po sobie, przy czym 1 godzina = 45 min, zgodnie z tabelą w pkt. 4.
7. Język szkolenia: polski
8. Język materiałów szkoleniowych: polski
9. Uczestnicy szkoleń – nauczyciele akademicki Politechniki Gdańskiej
10. Liczba uczestników jednego szkolenia: zgodnie z tabelą w pkt. 4
11. Terminy realizacji szkoleń: zgodnie z tabelą w pkt. 4.

12. Szkolenia mają odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku. W przypadku szkoleń w 4 godzinnych zajęcia będą w godzinach 9:00 – 12:00, w przypadku szkoleń 8 i 16 godzinnych zajęcia będą w godzinach 9:00-15:00.
13. Miejsce: Siedziba Zamawiającego - Politechnika Gdańska.
14. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Internetu, flipchart.
15. Wykonawca zrealizuje usługę z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

#### **SZKOLENIE - Emisja głosu**

Szkolenie ma charakter **warsztatowy**: ćwiczeń nastawionych na poprawę higieny pracy z głosem, a także poprawnego oddychania, artykulacji, fonacji i dykcji.

Celem szkolenia jest wyrobienie u uczestników **poprawnych nawyków**, dzięki którym zachowają zdrowy aparat mowy nawet w sytuacjach zwiększonego wysiłku głosowego. Ćwiczenia służą również nauce świadomego posługiwania się głosem.

Pierwsza część warsztatów to część teoretyczna, dotyczy krótkiego wprowadzenia podstawowych informacji o oddechu, o głosie ludzkim, jego cechach oraz budowa narządów mowy. Druga część to praktyka pracy nad głosem (m.in. ćwiczenia oddechowe, scenki, ćwiczenia podniebienia miękkiego z użyciem głosu, ćwiczenia na otwieranie i wzmacnianie dźwięków, ćwiczenia rozwijające umiejętności harmonizowania głosu, ćwiczenia motoryki narządów mowy czy ćwiczenia języka z użyciem głosu).

Uczestnicy po szkoleniu zyskają:

- umiejętność świadomego posługiwania się własnym głosem
- umiejętność kontrolowania własnego oddechu, w tym przeponowego
- umiejętność modulowania głosem w zależności od sytuacji, w której się znajdujemy
- umiejętność świadomego komunikowania się głosem w różnych warunkach i z różnymi odbiorcami

17. Wykonawca jest zobowiązany przygotować szczegółowy program szkoleń wymienionych w pkt. 15 w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy. Program ma zawierać poniższe punkty:
  - Cel szkolenia
  - Formy aktywności
  - Metody uczenia się, stosowane narzędzia podczas szkolenia
  - Opis przebiegu szkolenia (treści)
  - Kryteria zaliczenia szkolenia
  - Kluczowe kompetencje (6)
18. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test weryfikujący nabyte kompetencje wszystkich uczestników szkoleń w formacie Word na minimum 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia. Test będzie przeprowadzony przed i po szkoleniu (pre-test i post-test). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania imiennego raportu wraz z wynikami z przeprowadzonego



testu i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej 3 dni robocze po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy. Zakres raportu zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

19. Raporty zawierające wyniki testów weryfikujących posiadane kompetencje – pre-test, weryfikujące nabyte kompetencje – post-test oraz inne materiały wykorzystywane podczas szkolenia powinny zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 (oznakowanie/logotypy dostarczy Zamawiający).
20. Wzór raportów, pytań testowych weryfikujących nabyte kompetencje musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
21. Zamawiający będzie przeprowadzał ankietę oceniającą trenera i szkolenie po zakończeniu każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia lub trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu, odpowiednio w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. W 3 dni roboczych po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie papierowej oryginałów testów wypełnionych przez uczestników weryfikujących posiadane kompetencje przed szkoleniem (pre-test) oraz weryfikującego nabyte kompetencje podczas szkolenia (post-test) oraz raportów przyrostu kompetencji uczestników każdego szkolenia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowano zadania, protokołu zdawczo-odbiorczego w formie papierowej. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie dotyczył wszystkich zadań przeprowadzonych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym.