**Umowa nr**

**na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych**

zawarta w dniu………………… r. w, pomiędzy:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej Usługodawcą

 **a:**

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną** z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000319739, o kapitale zakładowym 244.712.000,00 zł (wpłaconym w całości), o nr NIP: 898-214-16-56 i nr REGON: 020795886, aktualny odpis KRS **zostaje załączony do Umowy**, reprezentowaną łącznie przez:

**Wojciecha Gęstwę** –Prezesa Zarządu**,**

**Marcina Psiucha** – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną w treści umowy **Usługobiorcą**

adres do korespondencji:

Wojciech Nawrocki DCS Polana Jakuszycka ul. Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba

**.**

**Podstawa prawna:**

**- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1439)**

**- Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797)**

**- Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Szklarska Poręba**

1. **PRZEDMIOT UMOWY**
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy usług:
	* wydzierżawiania pojemników na odpady,**[[1]](#footnote-1)\***
	* odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z działalności gospodarczej Usługobiorcy,
	* Odbiór odpadów z separatora tłuszczów i ropopochodnych, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.
	* Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, według załącznika DDD, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
	* Odbioru filtrów z central, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.
	* Mycie pojemników na śmieci, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.
	* Dodatkowy odbiór danej frakcji śmieci, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.
	* Podstawienie kontenera na śmieci, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.

na warunkach określonych w niniejszej umowie.

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z nieruchomości:

DCS Polana Jakuszycka ul. Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba

1. Usługodawca będzie świadczył usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Szklarska Poręba (dalej Gmina), regulującym w szczególności częstotliwość wywozu odpadów komunalnych oraz ilość niezbędnych pojemników.
2. **ZAKRES USŁUG**
3. W związku z realizacją umowy Usługodawcę będzie świadczyć na rzecz Usługobiorcy następujące usługi:
4. wydzierżawienie pojemników na odpady:

|  |  |
| --- | --- |
| **rodzaj pojemnika**  | **ilość sztuk** |
| pojemnik SM 120/110 l |  - |
| pojemnik SM 240 l | 4 |
| pojemnik 1100 l | 8 |
| kontener KP-7 |  - |

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **pojemnik**  | **ilość sztuk** | **częstotliwość odbioru[[2]](#footnote-2)\*\*** |
| pojemnik SM 120/110 l | - | - |
| pojemnik SM 240 l | 4 | Co tydzień |
| pojemnik 1100 l | 6 | Co tydzień |
| kontener KP-7 | - | - |

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **pojemnik**  | **ilość sztuk** | **częstotliwość odbioru[[3]](#footnote-3)\*\*** |
| pojemnik SM 120/110 l | - | - |
| pojemnik SM 240 l | - | - |
| pojemnik 1100 l | 2 | Co tydzień |
| kontener KP-7 | - | - |

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE DZIERŻAWY POJEMNIKÓW**
2. Usługodawca dostarczy wydzierżawione pojemniki do nieruchomości w terminie do dnia 01.01. 2025

pod adres: DCS Polana Jakuszycka ul. Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba

1. Usługodawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy pojemników zużytych w czasie ich eksploatacji bądź uszkodzonych przez pracowników firmy w trakcie ich opróżnienia w sposób niezakłócający wykonywanie niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany pojemnika Usługobiorca zgłasza taką konieczność do firmy wraz ze wskazaniem rodzaju pojemnika oraz rodzaju uszkodzenia, co nie uchybia obowiązkom Usługodawcy weryfikacji stanu pojemników w trakcie wykonywania umowy.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za:
	1. uszkodzenia dzierżawionych pojemników przekraczające ich normalne zużycie, a powstałe z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub osób, które korzystają z tych pojemników w jego imieniu,
	2. kradzież lub zaginięcie dzierżawionych pojemników.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Usługobiorca jest zobowiązany do naprawienia poniesionej przez Usługodawcę szkody w wysokości rzeczywistej straty, poprzez zapłatę odszkodowania pieniężnego w kwocie odpowiadającej wartości naprawy uszkodzonego pojemnika lub wartości utraconego pojemnika według cen i stanu pojemnika z dnia ujawnienia szkody.
5. **WARUNKI DOTYCZĄCE ODBIORÓW ODPADÓW**
6. Obowiązkiem Usługodawcy jest wyposażenie nieruchomości, z której odbywać będzie się odbiór odpadów
w odpowiednią ilość pojemników na odpady, a obowiązkiem Usługobiorcy umożliwienie Usługodawcy wykonania tego obowiązku.
7. Usługodawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów, zgodnie z ilością zadeklarowanych pojemników oraz harmonogramem odbiorów odpadów, wskazującym terminy odbiorów poszczególnych frakcji odpadów.
8. Harmonogram odbioru odpadów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Strony postanawiają, że jeżeli – zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów – odbiór ma nastąpić w dzień ustawowo wolny od pracy dopuszczalne jest dokonanie odbioru w ciągu kolejnych 2 dni roboczych, co nie stanowi opóźnienia w wykonaniu usługi.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd do nieruchomości, dopuszczalne jest wykonanie usługi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych po ustaniu tych okoliczności, co nie stanowi opóźnienia w wykonaniu usługi.
11. Usługobiorca jest zobowiązany do przygotowania nieruchomości do bezkolizyjnego odbioru odpadów poprzez wydzielenie miejsca dla pojemników, umożliwiając odbiór odpadów wykluczający korzystanie przez pracowników usługodawcy z zabezpieczeń domowych np. domofon, dzwonek itd. Pojemniki należy wystawić w dniu odbioru przy drodze głównej na granicy nieruchomości.
12. W przypadku świadczenia usług odbioru odpadów segregowanych Usługobiorca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w miejscu i w pojemnikach do tego przeznaczonych w sposób selektywny z podziałem na frakcje i z zachowaniem obowiązującej kolorystyki pojemników. Obowiązującą kolorystykę pojemników określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **frakcja odpadów** | **kolor pojemnika** |
| metale i tworzywa sztuczne | żółty |
| papier | niebieski |
| Szkło  | zielony |
| BIO | brązowy |
| zmieszane | czarny |

1. W przypadku stwierdzenia przez pracowników usługodawcy podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów braku segregacji odpadów w pojemnikach, odpady takie nie zostaną odebrane. Odbiór takich odpadów nastąpi po złożeniu przez Usługobiorcę dodatkowego zlecenia w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych. Za odbiór taki zostanie naliczona dodatkowa opłata jak odbiór dodatkowego pojemnika.
2. Umowa nie dotyczy odbioru następujących odpadów:
	1. mebli, dywanów, wykładzin, wózków dziecięcych, zabawek, sprzętu RTV i AGD, urządzeń większych rozmiarów,
	2. opon, części samochodowych,
	3. odpadów remontowych i budowlanych: okien, ram, futryn, drzwi, wełny mineralnej, gruzu budowlanego, ziemi w wykopów,
	4. opakowań po lekach, olejach, farbach, akumulatorów,
	5. baterii, świetlówek,
	6. folii po sianokiszonce.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Usługodawcy wyżej wymienionych odpadów w pojemnikach, lub obok nich, odpady takie nie zostaną odebrane.
4. W przypadku wystąpienia przeszkód w odbiorze odpadów takich jak:
	1. brak dojazdu, np. zastawianie dojazdu pojazdami lub innymi przeszkodami,
	2. zły stan techniczny podjazdów, zjazdów oraz dróg do miejsca ustawienia pojemników,
	3. oblodzone i nieodśnieżone drogi przetaczania pojemników,
	4. zły stan techniczny pojemników lub pojemniki niedostosowane do odbioru odpadów,

Usługodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania odbioru odpadów do czasu usunięcia przez Usługobiorcę przeszkód, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia ryczałtowego.

1. Usługobiorca jest zobowiązany do utrzymania porządku i czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników i eksploatacji pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. **WYNAGRODZENIE**
3. Z tytułu wykonania usługi określonej w §1 umowy, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie miesięczne, w wysokości uzależnionej od typu i ilości pojemników oraz częstotliwości wywozu, wyliczonej zgodnie z cennikiem usług, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie usługodawcy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej ……………….zł (słownie: ……………………………………..)brutto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze.
5. Usługobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Usługodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. W przypadku opóźnienia Usługobiorcy w zapłacie należności usługodawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach należności za pełen miesiąc kalendarzowy przekraczającego 30 dni, Usługodawcę będzie miał prawo – za 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem – do wstrzymania dalszego wykonywania usług i wycofania dzierżawionych pojemników na odpady, stanowiących własność usługodawcy. Ponowne podjęcie wykonywania usług nastąpi po uregulowaniu zaległości płatniczych przez Usługobiorcę.
9. Usługodawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Usługobiorcy jakiekolwiek roszczenia - w  szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionych świadczeń Usługobiorca zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Zamówienia w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1. powyżej.

**§ 6 ZMIANA CENNIKA**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika usług, jeśli jest to uzasadnione wzrostem cen zagospodarowania odpadów lub zmiany stawek podatku VAT.
2. Informacja o nowym cenniku usług zostanie doręczona Usługobiorcy z co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem, na podany w umowie adres korespondencyjny lub adres e-mail.
3. W przypadku niezaakceptowania nowego cennika usług, przez Usługobiorca w terminie 7 dni od dnia otrzymania prześle powiadomienie o nieprzyjęciu cennika w formie pisemnej, na adres siedziby Usługodawcy lub na adres: ………………….. .W takim przypadku informacja o zmianie cennika usług będzie traktowana jako wypowiedzenie umowy, z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia. Datą wypowiedzenia będzie data umieszczona na informacji o zmianie cennika.

**§ 7 ZMIANA ILOŚCI ODBIERANYCH ODPADÓW**

* 1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w ilościach odbieranych odpadów polegających na:
		1. zmianie wielkości pojemnika,
		2. zamówieniu dodatkowego pojemnika, stale lub jednorazowo,
		3. czasowym ograniczeniu lub zawieszeniu odbiorów odpadów lub poszczególnej frakcji odpadów.

o ile zmiana jest zgodna z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie.

* 1. Usługobiorca zgłasza wniosek o dokonanie zmiany na adres: …………………. ze wskazaniem jej zakresu oraz planowego terminu wejścia w życie zmiany, z zastrzeżeniem, że:
		1. w przypadku zmiany polegającej na zwiększeniu wielkości pojemnika lub zamówieniu dodatkowego pojemnika zmiana może wejść w życie bezzwłocznie, tj. w najbliższym dniu odbioru danej frakcji, zgodnie z harmonogramem odbiorów. W przypadku, gdy odbiór frakcji zaplanowany jest w dniu, w którym dokonywane jest zgłoszenie, zmieniona usługa zostanie wykonana w tym dniu, pod warunkiem jej zgłoszenia najpóźniej do godz. 8.00.
		2. w przypadku zmiany polegającej na ograniczeniu ilości odbioru odpadów, zmiana będzie obowiązywać najwcześniej od nowego miesiąca kalendarzowego.
	2. W związku z dokonaniem zmiany zostanie naliczona zmieniona opłata, zgodnie z cennikiem usług.

**§ 8 REKLAMACJE**

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości i częstotliwości świadczonych usług, Usługobiorca ma prawo składania reklamacji w formie mailowej lub telefonicznej, w terminie 3 dni od daty zdarzenia, w formie:
	* 1. pisemnej na adres Usługodawcy
		2. elektronicznej na adres:
		3. telefonicznej:
		4. osobiście u Usługodawcy

**§ 9 WARUNKI ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Usługobiorca wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) przez Usługodawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. czynności polegające na załadunku odpadów komunalnych z pojemników/ worków na odpady na pojazdy przystosowane do odbierania odpowiednio odpadów komunalnych: zmieszanych (śmieciarki), zebranych selektywnie bądź na pojazdy bez funkcji kompaktującej,
3. czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia tj. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
4. czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy kierowców i ładowaczy odpadów komunalnych, o których mowa w podpunkcie (a) i (b),
5. czynności nadzorowania systemu pracy monitoringu tras pojazdów odbierających odpady komunalne (GPS),
6. czynności przyjmowania i załatwiania reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług.
7. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności, Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 5.
8. W trakcie realizacji zamówienia Usługobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Usługodawcy odnośnie spełniania przez Usługodawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 1.
9. Usługobiorca uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Usługobiorcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Usługodawca przedłoży Usługobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Usługodawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Usługodawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Usługobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Usługodawcy lub podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Usługodawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). dalej zwane RODO. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Usługodawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Usługobiorca przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Usługodawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 8 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Usługodawcę w wyznaczonym przez Usługobiorcę terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Usługodawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Usługodawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Usługodawcę lub podwykonawcę Usługobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku naruszenia przez Usługodawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 2 Umowy, z winy Usługodawcy, Usługobiorca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde takie zdarzenie.

3. W przypadku zwłoki Usługodawcy w przekazaniu harmonogramu Usługobiorcy lub zwłoki w dokonaniu odbioru Odpadów zgodnie z harmonogramem, Usługobiorca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony dla każdego z pojemników odrębnie.

4. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Usługobiorcę odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Usługobiorcę w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary umownej.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Usługodawcy z obowiązku realizacji Umowy.

6. Usługobiorcy przysługuje prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą Umową na koszt i ryzyko Usługodawcy, jeżeli Usługodawca nie realizuje postanowień Umowy lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa lub normami technicznymi. W takiej sytuacji Usługobiorca wezwie Usługodawcę do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i wyznaczy Usługodawcy dodatkowy 7- dniowy termin do prawidłowego wykonania Umowy z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Usługobiorca będzie uprawniony w terminie 14 dni do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Usługodawcy. Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze może zostać potrącona z wynagrodzenia Usługodawcy. Tym samym Usługodawca upoważnia Usługobiorcę do powierzenia realizacji Umowy lub jej części innemu podmiotowi, po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym ustępie, oraz do potrącenia wynagrodzenia za wykonanie zastępcze z wynagrodzenia Usługodawcy bez potrzeby uzyskiwania sądowego lub pisemnego upoważnienia, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Usługobiorca nie może przekroczyć 100 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Maksymalna wysokość kar umownych za zwłokę Usługodawcy nie może przekraczać 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

8. W przypadku niedopełnienia przez Usługodawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 umowy czynności przy realizacji zamówienia – liczona będzie kara umowna w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Usługodawcę obowiązku zatrudnienia - licząc za każdy stwierdzony przypadek.

**§ 11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO.
2. Każda ze Stron będzie samodzielnym administratorem danych osobowych osób do kontaktu w wykonaniu niniejszej Umowy. W wykonaniu Umowy Usługodawca będzie udostępniał Usługobiorcy dane osobowe zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych tj. danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę, osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu oraz inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy, jeżeli zostały wskazane.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą udostępniane Usługobiorcy wyłącznie dla celów wykonania niniejszej Umowy, w sposób określony w niniejszej Umowie.
5. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy. Zakaz ten nie dotyczy ujawnienia informacji w zakresie wymaganym przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów (w takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o konieczności ujawnienia danych oraz o zakresie, w jakim dane zostaną ujawnione) ani ujawnienia postanowień niniejszej umowy pracownikom lub osobom współpracującym ze Stronami, które w imieniu Stron wykonywać będą obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
6. Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Usługobiorcy, stanowiącą Załączniki nr 3 do niniejszej Umowy i zobowiązują się je przekazać każdej osobie występującej w jego imieniu, której dane udostępni w celu zawarcia lub realizacji Umowy, przed pierwszym kontaktem tej osoby z Usługobiorcą.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony ustalają, że Usługodawca zacznie świadczyć usługi opisane w §1 Umowy od………………………….
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………… do………………………., chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana kwota maksymalna określona w § 5 ust. 1 Umowy. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, skutkującym na koniec każdego miesiąca.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Harmonogramu odbioru odpadów, zmiana ilości odbieranych odpadów oraz zmiana cennika nie stanowią zmiany umowy, pod warunkiem dokonania ich zgodnie z umową.
5. W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
	1. Aktualny KRS,
	2. Załącznik DDD
	3. Harmonogram odbioru odpadów.
	4. Oferta Usługodawcy wraz z cennikiem usług
	5. Klauzula informacyjna Usługobiorcy
7. Umowa została zawarta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***Usługodawca******Usługobiorca***

*……………………………………………… ………………………………………………*

*(data i podpis) (data i podpis)*

##### **ZAŁĄCZNIK Nr 5 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Klauzula informacyjna Usługobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym „RODO” − informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: iod@dpin.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z:
* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). dalej zwana PZP oraz odpowiednich rozporządzeń do tej ustawy,
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).,
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). oraz
* ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
1. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Usługobiorcą a Usługodawcą,

 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prowadzonym w trybie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *.*

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane naszym podwykonawcom (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym nasze usługi) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o PZP. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 PZP.

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń i obrona praw w związku z realizacją umowy. Wszelkie dane pozyskane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, minimum przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Usługobiorca może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Usługobiorca od Usługodawcy.

W sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ([art. 19 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(19)ust(2)&cm=DOCUMENT) PZP oraz art. 76 PZP),
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne (art. 19 ust. 3 PZP),
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl>), jeżeli przetwarzanie danych osobowych nastąpiłoby niezgodnie z przepisami prawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Jednocześnie Usługobiorca przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Usługobiorcy w związku z prowadzonym postępowaniem i które Usługobiorca pośrednio pozyska od Usługodawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* co tydzień / co dwa tygodnie / co miesiąc [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)