

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH

ogłoszone w BZP pod numerem 2021/BZP 00232969/01 z dnia 14/10/2021

Termin składania ofert **22.10.2021 r godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert **22.10.2021 r godz. 11:30**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 |
| Formularz oferty | - załącznik nr 2 |
| Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu | - załącznik nr 3 |
| Projekt umowy | - załącznik nr 4 |

zatwierdzam.....

(kierownik jednostki zamawiającego)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie

Ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew

Godziny pracy: 7²⁵ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: dor@szpitalsochaczew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.); zwanej dalej również „ustawą PZP”./ art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90513300-9, 90524200-8
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7/8.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże się posiadaniem zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i utylizację odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) według kodów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia
 - b) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi
.Warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest spełniony, jeżeli będą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługę do realizacji której te zdolności są wymagane).
2. W przypadku o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r, o sporcie,
 - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) Powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.;
 3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali oferty niezależnie od siebie;
 6. Jeżeli w przypadkach o którym mowa w art. 85 ust.1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI 1. niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie

- ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SWZ
 4. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu załączy do oferty, aktualnego na dzień złożenia oferty:
 - a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) według kodów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia
 - b) wykaz min. 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te dostawy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew> .
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środkówowa. komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ
 12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 1. Pani Joanna Nawłatyna , e-mail: dor@szpitalsochaczew.plJednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8.087,17 PLN**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: **Getin Noble Bank S.A. w Warszawie nr 48 1560 0013 2007 0138 6000 0003** z dopiskiem „wadium w przetargu nr sprawy: **EK-ZZ/ZP.261.68.U.2021 na odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych.**” do dnia 22.10.2021r do godziny 11:00
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII.3 niniejszej SWZ,

- przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty w formie elektronicznej;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu w formie elektronicznej został załączony do oferty.
 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SWZ;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
 - 4) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) według kodów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia
 - 5) wykaz min. 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te dostawy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące wykonawcy i innych

podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale opatrzonej kwalifikowany odpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowany odpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew> do dnia 22.10.2021 roku do godziny 11:00

14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt X.1 SWZ dokumenty w postaci elektronicznej .
15. Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
18. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2021 roku o godzinie 11:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w pok. 165.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej niniejszego postępowania informację na temat kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 122 ust.5 ustawy PZP.
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Cen zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **tabelę cenową** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia .
2. Łączna cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia-poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający wymaga wypełnienia tabeli cenowej , wg wzoru znajdującego się w Formularzu ofertowym.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza kryterium oceny ofert tj. cena – 100% ,
2. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
Cena oferty brutto będzie oceniona wg wzoru::
 $100\% \times (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:
 C_{\min} . – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert
 C_{bad} . – cena brutto badanej oferty.
Zaoferowana cena będzie ceną brutto podaną w ofercie cenowej - załącznik nr 1 do oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po ponownym przeprowadzeniu badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Informacja na temat Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Podwykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część, zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać dane Podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony tzw. puste pole, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia - jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zawierania umów z Podwykonawcą, w tym warunki

- wynagrodzenia zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
 10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy Pzp. i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
 11. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, dotyczą również dalszych Podwykonawców

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do SWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew. Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email: kancelaria@szpitalsochaczew.pl, telefonicznie pod numerem +46 864 95 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: kancelaria@szpitalsochaczew.pl, telefonicznie pod numerem +46 864 95 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę nabiąłu dla ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie nr sprawy: EK-ZZ/ZP.261.56.D.2021 w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dostawcom usług IT, usług prawnych oraz pocztowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78, ust.1 ustawy Pzp, przez

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
 10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z terenu dla ZOZ „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (ilości szacunkowe) o kodach:

Odpady o kodzie 18 01 02	750 kg
Odpady o kodzie 18 01 03	58 000 kg
Odpady o kodzie 18 01 04	750 kg
Odpady o kodzie 18 01 09	5 kg
Odpady o kodzie 20 01 08	400 kg

1. Kod CPV – 90513300-9; 90524200-8
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Odbioru zgromadzonych odpadów ze składu odpadów medycznych zlokalizowanych przy budynku spalarni ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, a w przypadku odpadów kuchennych zlokalizowanych przy budynku kuchni ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie,
 - b. Załadunku,
 - c. Transportu odpadów specjalistycznym pojazdem dostosowanym do przepisów ADR (transport odpadów niebezpiecznych) do miejsca utylizacji,
 - d. Utylizacji odpadów medycznych oraz kuchennych. Utylizacja odpadów medycznych o kodach 18 01 02 i 18 01 03 musi odbywać się na terenie województwa zgodnie z rozdz. 3 art. 20 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019 r poz. 701), przy czym dopuszcza się unieszkodliwienie tych odpadów na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych - poprzez proces D10. Po utylizacji odpadów o kodach 18 01 02 i 18 01 03 Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych, zgodnie z par. 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych (Dz. U. z 2014 r poz. 107).
 - e. Wykonawca będzie odbierał odpady medyczne oraz kuchenne z częstotliwością trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach 7:00 do 14:00.
 - f. Wykonawca zapewni niezbędną ilość pojemników na odpady o kodzie 18 01 03 w ilości pozwalającej na bezpieczne zgromadzenie odpadów i ich cykliczny odbiór (poniedziałek, środa, piątek)
 - g. Wykonawca zapewni nieodpłatnie 10 sztuk pojemników o pojemności 60 litrów na odpady o kodzie 180102 (amputowane kończyny).

FORMULARZ OFERTY
EK-ZZ/ZP.261.68.U.2021r

O F E R T A

... ..
U 1
0 0 - 0 0 0

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na **odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych** Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala powiatowego” w Sochaczewie, składamy niniejszą ofertę:

A. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....

REGON:.....

NIP:.....

Tel:.....

MP/ŚP/inne

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

(na które zamawiający ma przysyłać korespondencję)

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

.....
.....
.....
.....

C. CENA OFERTOWA:

1. (Cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ)

Lp.	Kod odpadu	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena netto za jednostkę miary (PLN)	VAT %	Cena brutto za jednostkę w (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	18 01 02	Kg	750		8			
2.	18 01 03	Kg	58 000		8			
3.	18 01 04	Kg	750		8			
4.	18 01 09	Kg	5		8			
5.	20 01 08	Kg	400		8			
Razem								

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 2) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.11.2021r.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 5) Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy;
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 7) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMOWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:, tel/fax:
- 3)

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proporcjonalne podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 do oferty – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Załącznik nr 2 do oferty – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 do oferty - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) według kodów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 do oferty - wykaz min. 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te dostawy (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5) Załącznik nr 5 do oferty - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6) Załącznik nr 6 do oferty – Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
- 7) Załącznik nr 7 - Dowód wniesienia wadium

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku ustawy Prawo Zamówień Publicznych
DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na :

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP wykluczy:

1. z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r, o sporcie,
 - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.;

3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali oferty niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli w przypadkach o którym mowa w art. 85 ust.1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże się posiadaniem zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i utylizację odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) według kodów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia
- b) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi
Warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest spełniony, jeżeli będą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługę do realizacji której te zdolności są wymagane).

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....
.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się
wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz.2019)

UMOWA Nr EK-ZZ/ZP.261.68.U.2021r

zawarta w dniu2021 roku w Sochaczewie, pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie ul. Batalionów Chłopskich 3/7; wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej pod nr 14-00143; zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020330, o nadanym NIP: 837-15-07-803 i REGON: 017222233,

reprezentowanym przez: **Roberta Skowronka - Dyrektora,**
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,
zarejestrowanym w
..... o nadanym NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**",
zwanym łącznie „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych oraz kuchennych w ilości szacunkowej:

Odpady o kodzie 18 01 02	750 kg
Odpady o kodzie 18 01 03	58 000 kg
Odpady o kodzie 18 01 04	750 kg
Odpady o kodzie 18 01 09	5 kg
Odpady o kodzie 20 01 08	400 kg

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia na odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych i kuchennych.

3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.1 Odbioru zgromadzonych odpadów ze składu odpadów medycznych zlokalizowanych przy budynku spalarni ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, a w przypadku odpadów kuchennych zlokalizowanych przy budynku kuchni ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie,
 - 3.2. Załadunku,
 - 3.3 Transportu odpadów specjalistycznym pojazdem dostosowanym do przepisów ADR (transport odpadów niebezpiecznych) do miejsca utylizacji,
 - 3.4. Utylizacji odpadów medycznych oraz kuchennych,
 - 3.5. Wykonawca będzie odbierał odpady medyczne oraz kuchenne z częstotliwością trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach 7:00 do 14:00,
 - 3.6. Wykonawca zapewni niezbędną ilość pojemników na odpady w ilości pozwalającej na bezpieczne zgromadzenie odpadów i ich cykliczny odbiór (poniedziałki, środy, piątki),
 - 3.7. Wykonawca zapewni nieodpłatnie 10 sztuk pojemników o pojemności 60 litrów na odpady o kodzie 180102 (amputowane kończyny).

§ 2.

Termin obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę odbioru i utylizacji odpadów medycznych oraz kuchennych, określoną w § 1 niniejszej umowy w okresie od dnia2021 r. do dnia2022 r.

§ 3.

Zmiany zakresu realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych na podstawie niniejszej umowy usług, wymienionych w załączniku cenowym, zależnie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tym, że minimalna wielkość świadczenia stron nie będzie mniejsza niż 80% wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy
2. Zmniejszenie ilości odpadów medycznych oraz kuchennych nie jest zmianą niniejszej umowy i nie będzie skutkowało dla Zamawiającego żadnymi konsekwencjami prawnymi ani finansowymi oraz nie uprawnia Wykonawcy do żądania wynagrodzenia za niezrealizowany zakres Umowy.

§ 4.

Cena przedmiotu umowy

1. Cena jednostkowa za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
 - cena jednostkowa netto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.02,
słownie:,
 - cena jednostkowa netto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.03,
słownie:,
 - cena jednostkowa netto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.04,

słownie:,
cena jednostkowa netto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.09,
słownie:,
cena jednostkowa netto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 20.01.08,
słownie:,
cena jednostkowa brutto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.02,
słownie:
cena jednostkowa brutto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.03,
słownie:
cena jednostkowa brutto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.04,
słownie:
cena jednostkowa brutto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 18.01.09,
słownie:
cena jednostkowa brutto złotych za 1 kg odpadów o kodzie: 20.01.08,
słownie:

2. Całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 netto, wynosi: zł
(słownie: złote).
3. Całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 brutto wynosi: zł
(słownie: złote).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen, określonych w pkt. 1 powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej.
5. Cena może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżce) wyłącznie w przypadku zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów i wynikających z nich stawek podatkowych i celnych. Każda zmiana ceny będzie dokonywana w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 5.

Sposób i termin płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia przelewem za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Wartość faktury VAT musi być zgodna z faktyczną ilością odebranych odpadów medycznych oraz kuchennych w danym miesiącu rozliczeniowym
3. Faktura VAT za wykonane usługi będzie wystawiana raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na podstawie kart przekazania odpadów.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Płatności będą realizowane w PLN.

§ 6.

Sposób komunikowania się

Do wzajemnych kontaktów w bieżących sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają upoważnione osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego – **Jana Paradowskiego**, tel. (46) 864-95-60, e-mail: j.paradowski@szpitalsochaczew.pl,
- 2) po stronie Wykonawcy - ...

§ 7.

Odpowiedzialność stron

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, a w szczególności w przypadku:
 - a) niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia realizacji usługi odbioru i utylizacji odpadów,
 - b) niedostarczenia dostatecznej liczby pojemników,
 - c) opóźnienia w odbiorze odpadów,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 2 - za każde stwierdzone przez Zamawiającego, niezgodne z Umową nienależyte wykonanie umowy, o wystąpieniu którego Zamawiający poinformował na piśmie Wykonawcę.
2. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz.2190 z późn.zm). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Wielkość kar umownych będzie ustalona od wartości netto (bez podatku VAT).
5. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy, wyliczonej na podstawie wartości umowy określonej w § 4 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Informacja na temat Podwykonawców

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem w ofercie tj.:.....

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projekt jej ewentualnych zmian.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niej w formie pisemnej sprzeciw w przypadku:
 - 1) gdy nie spełnia ona wymagań określonych w Specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni,
 - 3) gdy zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o Podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym Podwykonawca i dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku niezgodności z projektem umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian.
9. W przypadku powierzenia wykonania usługi w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi
11. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty jego faktury obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy

- b) kopię przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
12. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na usługi.
13. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo usług lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
15. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo:
 - 3) wypłacić należną kwotę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów ust. 12 jeżeli Wykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty ustalonej w par. 4 ust. 3 umowy.
17. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usługi jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym przypadku zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy,
 - 2) wstrzymania przez Wykonawcę odbioru odpadów, objętych przedmiotem niniejszej Umowy,

§ 10.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy (niemożliwe było przewidzenie jego zaistnienia lub jego skutków w chwili zawarcia umowy lub niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków), mające wpływ na zdolność strony do wykonania umowy. Za siłę wyższe nie uznaje się między innymi brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej w ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia ww. okoliczności i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
3. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych ulega przedłużeniu o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio na czas trwania jej skutków.
5. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych strony umowy są upoważnione do rozwiązania umowy w całości lub w części.

§ 11.

Spory

1. W przypadku powstania sporów na tle zawartej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do ich polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1, właściwy do rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2b SIWZ)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych** z terenu ZOZ „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie przedstawiamy wykaz wykonanych min. 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów medycznych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi.

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce usługi	Wartość usługi	Okres realizacji
1	2	3	4	4
1				
<u>2</u>				

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.