**Załącznik nr 4 do SWZ**

..............................................................

(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonana zamówienia**

**Ja, niżej podpisany** ………………………….………………….……………..…………………..…………….

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

**działając w imieniu i na rzecz:**

……………….…………….………………………………….……………………….………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

…………………………………….………………………………………………………….…

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie,*

*zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………….……………………………………………………………….

*(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Elbląg i podległych jednostek organizacyjnych”

**Ponadto oświadczam, iż**:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………..….

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...….

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…..

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną)