

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

Ośno Lubuskie, dnia 21 czerwca 2024r.

CUW.271.3.2024

Zapytanie ofertowe

Pełnomocnik Zamawiającego

Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim
Adres: ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
Tel.: 95 757 1338
Adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/ze-as_osno/
Adres poczty elektronicznej: oswiata@osno.pl / cuw3@osno.pl
Działający na wniosek Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim

zaprasza do złożenia oferty.

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości/zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa wodomierzy i zestawu do zdalnego odczytu radiowego wraz z oprogramowaniem i serwisem oraz ich pilotażowy montaż i uruchomienie w budynkach na terenie gminy Ośno Lubuskie, wskazanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wymianę, montaż i uruchomienie:
 - 1) Wodomierzy statycznych z modułami do zdalnego odczytu – 70 szt. (posiadających gwint króćców wodomierza $3/4''$) wyposażonych w nadajnik radiowy.
 - 2) Wodomierzy statycznych z modułami do zdalnego odczytu – 30 szt. (posiadających gwint króćców wodomierza $1/2''$) wyposażonych w nadajnik radiowy.
 - 3) Pilotażowy demontaż starego wodomierza, montaż nowego wodomierza, montaż plomb, sprawdzenie szczelności, spisanie protokołu z wymiany oraz ze stanem starego i nowego wodomierza w ilości 20 szt.
 - 4) Zestawu do zdalnego odczytu składającego się z odbiornika, komputera przenośnego (netbooka lub notebooka) i oprogramowania obsługującego zdalny odczyt do 2000 urządzeń – 1 szt.
 - 5) Szkolenia pracowników do obsługi systemu
2. Efektem realizacji zamówienia ma być uruchomienie zintegrowanego rozwiązania, które umożliwi m. in.:
 - 1) inkasentom – pracownikom Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim - dokonywanie zdalnych odczytów wodomierzy,
 - 2) odpowiednim pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim (dalej CUW) wystawianie dokumentów sprzedaży (faktur) na podstawie ww. odczytów.

3. Wymagania dotyczące wodomierzy – jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN15 – DN20

- 1) Klasa dokładności wodomierzy nie mniejsza niż R160-H i R100-V.

- 2) Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną z roku dostawy.
- 3) Jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN15 o przepływie $Q_3=2,5\text{m}^3/\text{h}$ długości $L=110\text{mm}$.
- 4) Jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN20 o przepływie $Q_3=4,0\text{m}^3/\text{h}$ długości $L=130\text{mm}$.
- 5) Zgodność wyrobu z normą PN-EN 14154.
- 6) Aktualny atest higieniczny PZH.
- 7) Liczydło wodomierza hermetyczne klasy IP68, obrotowe z dokładnością odczytu 1 litr.
- 8) Zabezpieczony przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego.
- 9) Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem.
- 10) Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza modułu radiowego, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych.
- 11) Możliwość rozbudowania o dodatkowe lub zamienne urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu, np. głębokie, zalane wodą studnie.
- 12) Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii nakładki radiowej.
- 13) Dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych.

4. Wymagania dotyczące modułów radiowych:

- 1) Transmisja danych: jednokierunkowa.
- 2) Konstrukcja modułowa (oddzielna od wodomierza).
- 3) Częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie.
- 4) Montaż modułu na liczydło wodomierza.
- 5) Interwał czasowy pomiędzy wysyłkami danych dla wodomierzy DN15-DN20 co 20 sekund.
- 6) Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- 7) Rodzaj zasilania modułu: bateria litowa o żywotności co najmniej 10 lat.
- 8) wymagana klasa szczelności modułu: IP68,
- 9) Funkcje modułu radiowego:
 - a) podanie aktualnego wskazania wodomierza w momencie odczytu,
 - b) podanie informacji o alarmach, w tym:
 - c) o użyciu magnezu neodymowego,
 - d) o demontażu modułu radiowego,
 - e) o przecieku z podaniem ilości dni w miesiącu,

- f) o stanie baterii,
- g) o przepływie wstecznym,
- h) aktualna data i godz. odczytu (z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego oraz lat przestępnych),
- i) podanie informacji o przepływach wstecznych,
- j) rejestr wskazań licznika z poprzednich 12 miesięcy (wskazanie, przepływ wsteczny)
- k) historia alarmów z 12 miesięcy.

10) Funkcje programowalne modułu:

- a) aktualna data i godz.,
- b) aktualne wskazanie wodomierza,
- c) interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi, programowalne miesiące, dni, godz. w których moduł radiowy dokonuje transmisji danych,
- d) próg alarmu przepływu wstecznego,
- e) próg alarmu wycieku.

Wszystkie wodomierze i moduły radiowe powinny posiadać indywidualny numer urządzenia przedstawiony jako kod kreskowy w postaci naklejki umieszczonej na urządzeniach.

5. W związku z powyższym, elementy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być ze sobą powiązane, w tym m.in.:

- 1) wodomierze, posiadające odpowiedni moduł umożliwiający zdalny odczyt, muszą przysyłać informacje o stanie wodomierza do zestawu inkasenckiego (składającego się z odbiornika do zdalnego odczytu oraz komputera przenośnego, na którym odczyty są zapisywane),
- 2) dane zapisane na komputerze wchodzącym w skład zestawu inkasenckiego muszą zostać zaimportowane do systemu obsługującego sprzedaż wody, funkcjonującego w CUW:

System Usług Komunalnych QNet

wersja 1.9.6.0

producent: www.netproces.pl

- 3) w systemie obsługującym sprzedaż wody odpowiedni pracownik musi wygenerować dokumenty sprzedaży wynikające m. in. z wykonanych za pomocą zestawu inkasenckiego odczytów oraz zaksięgować je jako należności w systemie finansowo – księgowym CUW,
- 4) dostarczony Sprzęt powinien być nowy, wolny od wad fizycznych i nienoszący oznak użytkowania,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji liczników wody z modułami do zdalnego odczytu w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę lokalizacji z harmonogramem instalacji w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Wodomierze wymieniane w miejscu zamontowania starego wodomierza będą o tej samej średnicy i długości. Zamawiający nie przewiduje zmian rozmiaru wodomierzy w miejscach montażu. Zamawiający nie przewiduje braku możliwości technicznych montażu wodomierzy. W przypadku napotkania usterki w trakcie montażu zamawiający wyznaczy inny punkt montażu.

- 6) instalację każdego licznika, o którym mowa w pkt. powyżej Wykonawca potwierdzi Protokołem montażu wodomierza sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, podpisanym przez odbiorcę końcowego. Zamawiający w zawartej umowie upoważni Wykonawcę do podpisywania takich protokołów w imieniu Zamawiającego,
- 7) dla sprzętu komputerowego Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji sprzętu i systemów,
- 8) dostarczone oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach,
- 9) dostarczone oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.,
- 10) wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczonych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247 t.j.), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy.
- 11) Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
 - a) zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności jednostki,
 - b) posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - c) posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji,
 - d) wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych,
 - e) wykonawca udzieli licencji na dostarczane oprogramowanie,
 - f) wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH, a materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową,
 - g) wodomierze powinny posiadać hermetycznie zamknięte liczydło klasy IP 68, odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie (zaroszenie),
 - h) maksymalne ciśnienie robocze 1,6 MPa,
 - i) wodomierz powinien posiadać zintegrowany nadajnik radiowy.
- 12) **Odbiornik do zdalnego odczytu:**
 - a) urządzenie musi zapewniać zdalny odczyt modułów zainstalowanych na wodomierzach będących przedmiotem zamówienia,
 - b) transmisja danych Wireless MBUS 868 MHz,
 - c) komunikacja przez Bluetooth, musi zapewniać wymianę danych z oferowanym komputerem przenośnym,
 - d) zasilanie – wymienne baterie,
 - e) antena wbudowana,

- f) współpraca z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanym komputerze przenośnym,
- g) klasa ochronności IP53,
- h) deklarowany zasięg ok. 350 m lub większy

13) Oprogramowanie obsługujące zdalny odczyt:

Oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanym komputerze przenośnym. Oprogramowanie musi być zintegrowane z oprogramowaniem obsługującym sprzedaż wody funkcjonującym w jednostce Zamawiającego, umożliwiając odczyt danych i zarządzanie nimi.

Minimalna funkcjonalność oprogramowania:

- a) odczyt numeru seryjnego wodomierza,
- b) rejestracja data odczytu,
- c) pełny rozbiór wody w m³,
- d) pełny rozbiór wody za 12 miesięcy w m³,
- e) rozbiór wody przepływu wstecznego w m³,
- f) możliwość odczytu stanów wybranego wodomierza,
- g) możliwość eksportu pliku do formatu .csv, .xml i .dba,
- h) transmisja danych w określonym terminie,
- i) obsługa alarmów:

14) Zestaw do zdalnego odczytu

Zestaw musi składać się z odbiornika współpracującego z modułami do zdalnego odczytu zamontowanymi na wodomierzach, komputera przenośnego i oprogramowania obsługującego zdalny odczyt (wszystko po 1 szt.).

Przenośne urządzenie odczytowe ma umożliwiać odczyt i monitorowanie procesu odczytu.

W zestawie musi się znajdować odpowiednia antena zapewniająca komunikację z deklarowanej odległości (antena może być wbudowana w urządzenie).

Przenośne urządzenie odczytowe musi posiadać własne zasilanie akumulatorowe („odczyt chodzony”) zapewniający co najmniej 6 godzin pracy bez zasilania.

6. Wymagania formalno-prawne:

- 1) Każdy dostarczony wodomierz winien być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego.
- 2) Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta z dyrektywą 2014/32/WE języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 3) Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513).
- 4) Transmisja radiowa winna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz.U. z 2022r. poz. 567).
- 5) Przekazanie licencji na oprogramowanie do odczytu liczników.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac określonych umową.
- 2) W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające. W przypadku stwierdzenia winy Wykonawcy zostanie on obciążony kosztami naprawy szkody.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad poufności, w tym do zobowiązania osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji, jakie mogą powziąć podczas wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: 69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 5.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na całość urządzeń na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

8. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy listę lokalizacji z harmonogramem instalacji w terminie 14 dni od zawarcia umowy
- 2) Zamawiający nie będzie dostarczać żadnych elementów potrzebnych do realizacji zamówienia

9. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie 14 dni od podpisania umowy, zakończenie 60 dni od podpisania umowy.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, czyli posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym – **Zamawiający wymaga podania w Formularzu oferty danych umożliwiających Zamawiającemu sprawdzenie aktualnego wpisu do właściwego rejestru,**
- nie podlegają wykluczeniu – **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia**

2. Osoba do kontaktu

Marlena Miara – cuw3@osno.pl, tel. 95 757 1338.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie z dopiskiem: **sprawa nr CUW.271.3.2024.**

3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4) Do oferty (Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy dołączyć:

- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- zdjęcia poglądowe,
- opis urządzeń,
- kopia certyfikatu potwierdzającego zgodność urządzenia z wymaganymi normami,
- instrukcja obsługi w języku polskim.

5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny wpłynąć do Zamawiającego poprzez platformazakupowa.pl lub na piśmie pod rygorem nieważności **przed upływem terminu składania ofert.**

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1) Ofertę proszę złożyć **do dnia 4 lipca 2024r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie. **Papierowo z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.3.2024.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Otwarcie ofert nastąpi 4 lipca 2024r. od godz. 10:05

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty i godziny otwarcia ofert.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień złożenia oferty) w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

V. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

VII. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie V.1., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert i uzupełnienia ofert w przypadku złożenia ofert niekompletnych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.
6. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - a) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) Wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - d) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, zwany dalej „Administratorem” z siedzibą w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. + 48 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Wzór umowy
Umowa nr ZGK.273...2024

zawarta w Ośnie Lubuskim pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim reprezentowaną przez :
..... – kierownika ZGK
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a :

.....
.....
reprezentowanym

Zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605, z późn. zm.) na zadanie pn.: „**Dostawa wodomierzy i zestawu do zdalnego odczytu radiowego wraz z oprogramowaniem i serwisem oraz ich pilotażowy montaż i uruchomienie w budynkach na terenie gminy Ośno Lubuskie, wskazanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim**”, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wodomierzy i zestawu do zdalnego odczytu radiowego wraz z oprogramowaniem i serwisem oraz ich pilotażowy montaż i uruchomienie w budynkach na terenie gminy Ośno Lubuskie, wskazanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę wodomierzy statycznych z modułami do zdalnego odczytu – 70 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza $\frac{3}{4}$ ") wyposażonych w nadajnik radiowy.
 - 2) Dostawę wodomierzy statycznych z modułami do zdalnego odczytu – 30 szt. (posiadający gwint króćców wodomierza $\frac{1}{2}$ ") wyposażonych w nadajnik radiowy.
 - 3) Pilotażowy demontaż starego wodomierza, montaż nowego wodomierza, montaż plomby, sprawdzenie szczelności, uruchomienie, spisanie protokołu z wymiany ze stanem starego i nowego wodomierza w ilości 20 szt.
 - 4) Dostawę i uruchomienie zestawu do zdalnego odczytu składającego się z odbiornika, komputera przenośnego (netbooka lub notebooka) i oprogramowania obsługującego zdalny odczyt do 3000 urządzeń – 1 szt.
 - 5) Szkolenia pracowników do obsługi systemu
2. Efektem realizacji zamówienia ma być uruchomienie zintegrowanego rozwiązania, które umożliwi m. in.:
 - 1) inkasentom – pracownikom Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim - dokonywanie zdalnych odczytów wodomierzy,
 - 2) odpowiednim pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim (dalej CUW) wystawianie dokumentów sprzedaży (faktur) na podstawie ww. odczytów.

3. Wymagania dotyczące wodomierzy – jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN15 – DN20:

- 1) Klasa dokładności wodomierzy nie mniejsza niż R160-H i R100-V.
- 2) Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną z roku dostawy.
- 3) Jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN15 o przepływie $Q_3=2,5\text{m}^3/\text{h}$ długości $L=110\text{mm}$.
- 4) Jednostrumieniowe suchobieżne lub objętościowe DN20 o przepływie $Q_3=4,0\text{m}^3/\text{h}$ długości $L=130\text{mm}$.
- 5) Zgodność wyrobu z normą PN-EN 14154.
- 6) Aktualny atest higieniczny PZH.
- 7) Liczydło wodomierza hermetyczne klasy IP68, obrotowe z dokładnością odczytu 1 litr.
- 8) Zabezpieczony przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego.
- 9) Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem.
- 10) Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza modułu radiowego, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych.
- 11) Możliwość rozbudowania o dodatkowe lub zamiennie urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu, np. głębokie, zalane wodą studnie.
- 12) Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii nakładki radiowej.
- 13) Dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych.

4. Wymagania dotyczące modułów radiowych:

- 1) Transmisja danych: jednokierunkowa.
- 2) Konstrukcja modułowa (oddzielna od wodomierza).
- 3) Częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie.
- 4) Montaż modułu na liczydło wodomierza.
- 5) Interwał czasowy pomiędzy wysyłkami danych dla wodomierzy DN15-DN20 co 20 sekund.
- 6) Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- 7) Rodzaj zasilania modułu: bateria litowa o żywotności co najmniej 10 lat.
- 8) wymagana klasa szczelności modułu: IP68,
- 9) Funkcje modułu radiowego:
 - a) podanie aktualnego wskazania wodomierza w momencie odczytu,
 - b) podanie informacji o alarmach, w tym:
 - c) o użyciu magnezu neodymowego,
 - d) o demontażu modułu radiowego,
 - e) o przecieku z podaniem ilości dni w miesiącu,
 - f) o stanie baterii,
 - g) o przepływie wstecznym,
 - h) aktualna data i godz. odczytu (z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego oraz lat przestępnych),
 - i) podanie informacji o przepływach wstecznych,
 - j) rejestr wskazań licznika z poprzednich 12 miesięcy (wskazanie, przepływ wsteczny)
 - k) historia alarmów z 12 miesięcy.
- 10) Funkcje programowalne modułu:
 - a) aktualna data i godz.,
 - b) aktualne wskazanie wodomierza,
 - c) interwał czasowy pomiędzy kolejnymi transmisjami radiowymi, programowalne miesiące, dni, godz. w których moduł radiowy dokonuje transmisji danych,
 - d) próg alarmu przepływu wstecznego,
 - e) próg alarmu wycieku.

Wszystkie wodomierze i moduły radiowe powinny posiadać indywidualny numer urządzenia przedstawiony jako kod kreskowy w postaci naklejki umieszczonej na urządzeniach.

5. W związku z powyższym, elementy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być ze sobą powiązane, w tym m.in.:

- 1) wodomierze, posiadające odpowiedni moduł umożliwiający zdalny odczyt, muszą przysyłać informacje o stanie wodomierza do zestawu inkasenckiego (składającego się z odbiornika do zdalnego odczytu oraz komputera przenośnego, na którym odczyty są zapisywane),
- 2) dane zapisane na komputerze wchodzącym w skład zestawu inkasenckiego muszą zostać zaimportowane do systemu obsługującego sprzedaż wody, funkcjonującego w CUW:

System Usług Komunalnych QNet

wersja 1.9.6.0

producent: www.netproces.pl

- 2) w systemie obsługującym sprzedaż wody odpowiedni pracownik musi wygenerować dokumenty sprzedaży wynikające m. in. z wykonanych za pomocą zestawu inkasenckiego odczytów oraz zaksięgować je jako należności w systemie finansowo – księgowym CUW,
- 3) dostarczony Sprzęt powinien być nowy, wolny od wad fizycznych i nienoszący oznak użytkowania,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji liczników wody z modułami do zdalnego odczytu w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę lokalizacji z harmonogramem instalacji w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Wodomierze wymieniane w miejscu zamontowania starego wodomierza będą o tej samej średnicy i długości. Zamawiający nie przewiduje zmian rozmiaru wodomierzy w miejscach montażu. Zamawiający nie przewiduje braku możliwości technicznych montażu wodomierzy. W przypadku napotkania usterki w trakcie montażu zamawiający wyznaczy inny punkt montażu.
- 5) instalację każdego licznika, o którym mowa w pkt. powyżej Wykonawca potwierdzi Protokołem montażu wodomierza sporządzonym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, podpisanym przez odbiorcę końcowego. Zamawiający w zawartej umowie upoważni Wykonawcę do podpisywania takich protokołów w imieniu Zamawiającego,
- 6) dla sprzętu komputerowego Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji sprzętu i systemów,
- 7) dostarczone oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach,
- 8) dostarczone oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.,
- 9) wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczonych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247 t.j.), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy.
- 10) Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:

- a) zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności jednostki,
 - b) posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - c) posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji,
 - d) wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych,
 - e) wykonawca udzieli licencji na dostarczane oprogramowanie,
 - f) wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH, a materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową,
 - g) wodomierze powinny posiadać hermetycznie zamknięte liczydło klasy IP 68, odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie (zaroszenie),
 - h) maksymalne ciśnienie robocze 1,6 MPa,
 - i) wodomierz powinien posiadać zintegrowany nadajnik radiowy.
- 12) Odbiornik do zdalnego odczytu:
- a) urządzenie musi zapewniać zdalny odczyt modułów zainstalowanych na wodomierzach będących przedmiotem zamówienia,
 - b) transmisja danych Wireless MBUS 868 MHz,
 - c) komunikacja przez Bluetooth, musi zapewniać wymianę danych z oferowanym komputerem przenośnym,
 - d) zasilanie – wymienne baterie,
 - e) antena wbudowana,
 - f) współpraca z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanym komputerze przenośnym,
 - g) klasa ochronności IP53,
 - h) deklarowany zasięg ok. 350 m lub większy

13) Oprogramowanie obsługujące zdalny odczyt:

Oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanym komputerze przenośnym. Oprogramowanie musi być zintegrowane z oprogramowaniem obsługującym sprzedaż wody funkcjonującym w jednostce Zamawiającego, umożliwiając odczyt danych i zarządzanie nimi.

Minimalna funkcjonalność oprogramowania:

- a) odczyt numeru seryjnego wodomierza,
- b) rejestracja data odczytu,
- c) pełny rozbiór wody w m³,
- d) pełny rozbiór wody za 12 miesięcy w m³,
- e) rozbiór wody przepływu wstecznego w m³,
- f) możliwość odczytu stanów wybranego wodomierza,
- g) możliwość eksportu pliku do formatu .csv, .xml i .dba,
- h) transmisja danych w określonym terminie,
- i) obsługa alarmów.

14) Zestaw do zdalnego odczytu

Zestaw musi składać się z odbiornika współpracującego z modułami do zdalnego odczytu zamontowanymi na wodomierzach, komputera przenośnego i oprogramowania obsługującego zdalny odczyt (wszystko po 1 szt.).

Przenośne urządzenie odczytowe ma umożliwiać odczyt i monitorowanie procesu odczytu.

W zestawie musi się znajdować odpowiednia antena zapewniająca komunikację z deklarowanej odległości (antena może być wbudowana w urządzenie).

Przenośne urządzenie odczytowe musi posiadać własne zasilanie akumulatorowe („odczyt chodzony”) zapewniający co najmniej 6 godzin pracy bez zasilania.

6. Wymagania formalno-prawne:

- 1) Każdy dostarczony wodomierz winien być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego.
- 2) Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta z dyrektywą 2014/32/WE języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 3) Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513).
- 4) Transmisja radiowa winna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz.U. z 2022r. poz. 567).
- 5) Przekazanie licencji na oprogramowanie do odczytu liczników.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji usługi: rozpoczęcie 14 dni od podpisania umowy, zakończenie do 60 dni od podpisania umowy.

§ 3

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z umowy, wynosi: netto zł, podatek VAT zł, **razem brutto** (słownie.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty planowane do poniesienia w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi 1 fakturę.
4. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie zapłacona przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 5 w terminie 14 dni.
5. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie
ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
NIP: 5980009313
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim
ul. 3 Maja 5, 69-220 Ośno Lubuskie
6. VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac określonych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku

m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające. W przypadku stwierdzenia winy Wykonawcy zostanie on obciążony kosztami naprawy szkody.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad poufności, w tym do zobowiązania osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji, jakie mogą powziąć podczas realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji sprzętu i systemów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego: 69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników do obsługi systemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania licencji na oprogramowanie do odczytu liczników wraz z dostawą urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na całość urządzeń (na wszystkie wodomierze oraz na zestaw do zdalnego odczytu) na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Wykonawca udzieli ... **miesiący gwarancji** na wszystkie wodomierze oraz na zestaw do zdalnego odczytu.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do lokalizacji miejsc pilotażowej instalacji wodomierzy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę lokalizacji z harmonogramem instalacji wodomierzy w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie dostarczać żadnych elementów potrzebnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do podpisywania protokołów montażu wodomierza w imieniu Zamawiającego.

§ 6

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługuje od Wykonawcy prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust.1. pkt. 2) kary umownej na zasadach wynikających z K.c.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 b) i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) w przypadku dwukrotnej pisemnej uzasadnionej reklamacji jakości świadczonej usługi;
 - e) w przypadku zaprzestania świadczenia usługi lub gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) - e) i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są :
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Zapytanie ofertowe.

WYKONAWCA

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ**

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl oraz Zakład Gospodarki komunalnej w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 5, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1346, email: zgk_sekretariat@osno.pl, zwanego dalej „Administratorem”.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania wykonawcy na realizację zadania pn.: „Usługa sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej w budynku przy ulicy Rybackiej 3A w Ośnie Lubuskim oraz klatki schodowej w budynku przy ulicy Rybackiej 3D w Ośnie Lubuskim wraz z zapewnieniem środków toaletowych i dezynfekujących” którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem” – CUW.271.3.2024
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 6) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 7) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
 - 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
 - 10) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 11) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
 - 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
 - 14) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 4 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty netto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy(zal. nr 1), oświadczenie (zal.nr 2) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**.
 - d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> do dnia 4 lipca 2024r. do godz. 10:00.**
16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.

Zakład Gospodarki Komunalnej
W Ośnie Lubuskim
69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 5
NIP 598-00-09-313, Regon 081097083

Ośno Lubuskie, dnia.....

Dane odbiorcy wody:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ

Spisany na okoliczność :

- Odbioru nowego przyłącza wodnego i/lub kanalizacyjnego
- Wymiany starego licznika na nowy
- Montaż / demontaż licznika
- Zaplombowania licznika
- Kontrola stanu technicznego licznika

w obecności:

1.- odbiorca wody
2.-członek komisji
3.-członek komisji

Nr licznika..... Stan licznika.....

Nr licznika..... Stan licznika.....

W dniu wymiany

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis odbiorcy wody:

1.

Podpisy komisji:

2.....

3.....