



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego
S.A. w Częstochowie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w
Częstochowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000057953 o kapitale zakładowym w wysokości:
101.074.600,00 zł pokrytym w całości
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TI.261.20.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Z-ca Przewodniczącego – Katarzyna Walenta

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Krzysztof Nowak

powołana do rozstrzygnięcia postępowania przekazuje do zatwierdzenia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 25.05.2020

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Techniczny
Zbigniew Cierpiat

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
Michał Król

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Produkcji i Handlowy
Ewelina Balt

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie
42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20, Rzeczpospolita Polska
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701
Adres strony internetowej: <https://www.pwik.czest.pl/>
Adres BIP: <http://pwikczest.biuletyn.info.pl/17/strona-glowna-bip.html>
Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest
Adres e-mail: inwestycje@pwik.czest.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji oraz na stronie www.pwik.czest.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Zamówienia częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Informacja o ofercie wariantowej
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych:
 - a. 5 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym,
 - b. 5 sztuk nowych pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm,
 - c. 5 sztuk monitorów LED, IPS o przekątnej ekranu minimum 23,8".
2. Szczegółowy opis zamówienia:

Ad. a: Zestawy komputerowe wraz z systemem operacyjnym w ilości 5 sztuk, o następujących parametrach:

- a. Płyta główna: zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera, trwale oznaczona nazwą producenta komputera (na etapie produkcji)
- b. Procesor: min. Intel Core i5-9400 (6 rdzeni, od 2.90 GHz do 4.10 GHz, 9 MB cache)
- c. Pamięć RAM: 16 GB (DIMM DDR4, 2666 MHz)
- d. Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 32 GB
- e. Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 2/0
- f. Karta graficzna: Intel UHD Graphics 630 lub nowszy
- g. Wielkość pamięci karty graficznej: Pamięć współdzielona
- h. Dysk SSD PCIe: min. 256 GB (miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA), dysk zawiera partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii
- i. TPM 2.0
- j. Wbudowane napędy optyczne: Nagrywarka DVD+/-RW
- k. Dźwięk: Zintegrowana karta dźwiękowa
- l. Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)

- m. LAN 10/100/1000 Mbps
- n. Bluetooth
- o. Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni
- p. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt.
- q. USB 3.1 Gen. 2 - 2 szt.
- r. Wejście mikrofonowe - 1 szt.
- s. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.
- t. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
- u. Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny
- v. USB 2.0 - 4 szt.
- w. Wejście/wyjścia audio - 3 szt.
- x. RJ-45 (LAN) - 1 szt.
- y. VGA (D-sub) - 1 szt.
- z. HDMI - 1 szt.
- aa. Display Port - 1 szt.
- bb. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- cc. Porty wewnętrzne (wolne)
- dd. PCI-e x16 - 1 szt.
- ee. PCI-e x1 - 1 szt.
- ff. SATA III - 2 szt.
- gg. Zasilacz: min. 180 W o sprawności min 85%
- hh. Waga: maksymalnie 6 kg
- ii. Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
- jj. Dołączone akcesoria:
- kk. Kabel zasilający
- ll. Mysz przewodowa oznaczona logiem producenta komputera
- mm. Klawiatura przewodowa oznaczona logiem producenta komputera

Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) ważne – na FV wymagana informacja o zainstalowanej wersji systemu

Oprogramowanie musi być nowe, nigdy nie instalowane wcześniej na innych komputerach.

Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w momencie odbioru towaru. Procedura sprawdzania będzie opierała się w zależności od rodzaju oprogramowania, sprawdzany będzie certyfikat autentyczności, klucz produktu (zgodność zainstalowanego klucza z certyfikatem/naklejką) czy produkt został aktywowany (status aktywacji) ewentualnie inne nośniki lub certyfikaty świadczące o legalności oprogramowania wg. jego producenta.

Wsparcie techniczne producenta:

- a. dedykowany numer telefonu oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej.
- b. możliwość weryfikacji na stronie producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu
- c. naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione standardy i certyfikaty:

- a. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu
- b. ENERGY STAR 6.1
- c. Deklaracja zgodności CE
- d. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru.

Ad. b: Pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 w ilości 5 sztuk dla Użytkowników Domowych i Małych Firm. Pakiet w wersji 32/64 bit przeznaczony do dystrybucji na terenie naszego kraju oraz w polskiej wersji językowej. Typ licencji - nowa /Ilość stanowisk - 1 /Okres licencjonowania - licencja wieczysta. kod produktu : T5D 03205

Ad. 3. Monitory w ilości 5 sztuk, o następujących parametrach:

- a. Przekątna ekranu: min. 23,8"
- b. Powłoka matrycy: Matowa
- c. Rodzaj matrycy: LED, IPS
- d. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- e. Format ekranu: 16:9
- f. Częstotliwość odświeżania ekranu: min. 60 Hz
- g. Jasność: min. 250 cd/m²
- h. Kontrast statyczny: min. 1 000:1
- i. Kontrast dynamiczny: min. 10 000 000:1
- j. Kąt widzenia w poziomie: min. 178 stopni
- k. Kąt widzenia w pionie: min. 178 stopni
- l. Czas reakcji: maksymalnie 5 ms
- m. Rodzaje wejść / wyjść
- n. VGA (D-sub) - 1 szt.
- o. HDMI - 1 szt.
- p. DVI-D - 1 szt.
- q. Wyjście słuchawkowe - 1 szt.
- r. Wejście audio - 1 szt.
- s. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- t. Głośniki: Tak
- u. Obrotowy ekran (PIVOT): Nie

- v. Dodatkowe informacje
- w. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)
- x. Regulacja kąta pochylenia (Tilt)
- y. Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm
- z. Dołączone akcesoria
- aa. Kabel VGA
- bb. Kabel audio
- cc. Kabel zasilający

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków gwarancji:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na sprzęt wymieniony w pkt III. 1a SIWZ oraz 24-miesięcznej gwarancji na sprzęt wymieniony w pkt. III. 1c SIWZ liczonej od daty podpisania protokołu potwierdzającego sprawność zamawianego sprzętu.
- b. Oferta bądź inne dokumenty wystawione przez Wykonawcę nie mogą zawierać następujących warunków:
 - Ograniczać możliwość rozbudowy sprzętu (np. zmontowanie kolejnych kart rozszerzeń, dysków twardych, napędów optycznych itp.) przez uprawnionych pracowników Zamawiającego,
 - Ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład sprzętu komputerowego,
 - Ograniczać okresu gwarancji producenta podzespołów wchodzących w skład sprzętu komputerowego do okresu minimalnego podanego w pkt. 5
 - Obowiązku dokonywania przez Zamawiającego przeglądów okresowych, szkoleń pracowników Zamawiającego itp.,
 - Postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu komputerowego określonego niniejszym zamówieniem, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
 - Dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w umowie i opisie istotnych warunków zamówienia
- c. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego. Serwis Wykonawcy zobowiązany jest wykonywać naprawy gwarancyjne uszkodzonego sprzętu w ciągu 7 dni roboczych od mailowego zgłoszenia Wykonawcy zaistnienia uszkodzenia.
- d. Naprawy gwarancyjne powinny odbywać się w miejscach użytkowania sprzętu komputerowego tj. w siedzibie Zamawiającego. W przypadkach wymagających naprawy sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym, poza siedzibami Zamawiającego, koszty transportu ww. sprzętu do naprawy oraz koszt transportu powrotnego obciążać będą Wykonawcę.
- e. W przypadku gdy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie, o którym mowa w pkt. c, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć i zainstalować (na czas naprawy) sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego. Koszt ewentualnego dostarczenia i zainstalowania sprzętu zastępczego obciążać będzie Wykonawcę.
- f. W przypadku gdy ewentualne uszkodzenie nie będzie kwalifikowało się do naprawy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wymienienia uszkodzonego sprzętu na nowy, niewadliwy, zainstalowania go, skonfigurowania oraz sprawdzenia jego działania.

g. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

- a. Sprzęt komputerowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Jaskrowskiej 14/20.
- b. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- c. Koszt dostawy winien być zawarty w cenie ofertowej.

h. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) w art. 632 stanowi:

„§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. spełnienia wszystkich przepisów prawa, które mają zastosowanie, włączając w to przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska przyrodniczego.

oraz

wyrażenia zgody do weryfikacji, przez przedstawicieli Zamawiającego, spełnienia przez Wykonawcę wymagań prawnych np. poprzez audyt; Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanym audycie przynajmniej 30 dni przed datą jego rozpoczęcia; audyt zostanie wykonany na koszt Zamawiającego.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty

- a. Formularz oferty. Sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1).
- b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 2).
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.
3. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty określone w art.19 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
 - b. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - c. W każdym zadaniu Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - d. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - e. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo.
 - f. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - g. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - h. Celem prawidłowego złożenia oferty proszę o zapoznanie się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Forma oferty.
 - a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - b. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 - c. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załącznik/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - a. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest w terminie najpóźniej do dnia 10.06.2020 r. do godz. 11:00.

- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2020 r. w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Jaskrowskiej 14/20 w Częstochowie w pokoju 406 o godzinie 11:05 za pomocą Platformy zakupowej.
 - c. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej zgodnie z Instrukcją dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/>.
 - d. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
4. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a. Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
 - b. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest (profil nabywcy), pod nazwą postępowania.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców:
 - a. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców;
 - b. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, by wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a. wyznaczenie Lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Partnerów;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
 - d. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - e. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w SIWZ.
2. Ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca muszą być uwzględnione w cenach jednostkowych.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać oddzielnie jako netto i brutto z uwzględnieniem VAT.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W każdym zadaniu oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
kryterium „Cena” – 100%
2. Jeżeli w danym zadaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie po dokonaniu oceny ofert, możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania – dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.
5. W przypadku przeprowadzenia aukcji Wykonawcy, dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu ofertowym) zaproszenie do udziału w aukcji.
6. Wykonawca nie może podwyższyć uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
7. Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej z całego postępowania (I i II etap).
8. Jeżeli Wykonawca zaproszony do II etapu nie złoży oferty, to obowiązuje oferta złożona w I etapie.

9. W każdym zadaniu niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta posiada najniższą cenę.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zwraca się ze stosownym wnioskiem za pomocą Platformy zakupowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej, bez wskazywania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty i realizacji zamówienia.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą korespondencji prowadzonej poprzez Platformę zakupową.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
7. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie zakupowej.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z Regulaminem,
 - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie.

XVI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy