

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.105.2023.KO

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

dostawa „Symulatora wirtualnej rzeczywistości (VR) sali sądowej – ze scenariuszem przedstawiającym osobę z niepełnosprawnościami oraz sprzętem do obsługi” na potrzeby realizacji projektu “Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” nr projektu POWR.03.05.00-00-CW03/20

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	5
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	8
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	13
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	13
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	15
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
DZIAŁ XVIII Wadium	16
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	16
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	18
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	18
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
UMOWA A-ZP.384.....2023.....	26

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 10 04 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa „Symulatora wirtualnej rzeczywistości (VR) sali sądowej – ze scenariuszem przedstawiającym osobę z niepełnosprawnościami oraz sprzętem do obsługi” na potrzeby realizacji projektu “Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” nr projektu POWR.03.05.00-00-CW03/20
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: Na terenie miasta Szczecin (kod NUTS PL424).
3. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV 38970000-5	Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne
----------------	---
4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

- 2) w celu zachowania najlepszej jakości przedmiotu zamówienia, z uwagi na stosowaną technologię niezasadnym jest podział zamówienia na części. Uzyskanie najlepszych efektów zamówienia możliwe jest wyłącznie przez dostarczenie licencji oraz niezbędnego sprzętu, w tym komputerowego, przez jednego Wykonawcę. Zamówienie zakłada dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem. Z uwagi na dynamicznie rozwijający się rynek sprzętu najnowszych technologii podane w specyfikacji parametry sprzętu są parametrami minimalnymi. Nie wyklucza to aby Wykonawca dostarczył sprzęt o lepszych parametrach, który będzie bardziej kompatybilny z oferowanym oprogramowaniem.
- 3) brak podziału na części związany jest z koniecznością zapewnienia kompatybilności technicznej w celu wyeliminowania trudności w użytkowaniu i utrzymaniu nabywanych produktów i instalacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym w SWZ w zakresie rozwiązań, materiałów, innych elementów, do oferty należy dołączyć ich zestawienie, zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ wraz z dowodami świadczącymi o równoważności – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 1, Dział III pkt. 9 oraz Rozdziale SWZ, z którego będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w SWZ.
 2. **Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
 3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo

złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2023 r. Określenie terminu realizacji zamówienia przez wskazanie daty spowodowane jest uwarunkowaniami projektowymi, w tym koniecznością rozliczenia merytorycznego i finansowego.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę

lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 185);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.185),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
 - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
 - 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**załącznik nr 3**);

UWAGA:

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z

wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-3, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż
- oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy;
 - przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać dostarczone wyłącznie na adres: Uniwersytet Szczeciński Dział Zamówień Publicznych, Al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205), 70-453 Szczecin.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Krystyna Obecna** e-mail: przetargi@usz.edu.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 13.12.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakiegokolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **14.11.2023 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2023 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi dla części ceny jednostkowe netto, przemnoży przez podaną ilość i wyliczy wartość netto, następnie do wartości netto doda 23% VAT i wyliczy wartość brutto dla danej pozycji w danej części. Poszczególne wartości netto i brutto następnie należy

zsumować i wpisać w kolumnie razem na **formularzu oferty**. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
2.	Wsparcie techniczne dla oprogramowania	40

1. W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto1} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa zamówienia podstawowego (brutto)

Cb - cena zamówienia podstawowego wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 – „Wsparcie techniczne dla oprogramowania” oferta może otrzymać do 40 pkt. Punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres wsparcia

technicznego dla oprogramowania. Wsparcie techniczne dla oprogramowania należy zadeklarować w miesiącach przedłożonych poniżej do których jest przypisana punktacja:

3 miesiące – 0 pkt.

6 miesięcy – 10 pkt.

9 miesięcy – 20 pkt.

12 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga:

Maksymalny okres wsparcia technicznego dla oprogramowania wynosi 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania dłuższego niż 12 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany termin 12-miesięczny, a okres przedstawiony w ofercie będzie wskazany w umowie. W przypadku braku informacji w zakresie okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 3 miesięczny okres wsparcia technicznego dla oprogramowania i przyzna w tym kryterium 0 punktów. Zaoferowanie krótszego niż 3-miesięczny okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania spowoduje odrzucenie oferty.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryteriach będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawiciele;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest symulator wirtualnej rzeczywistości, który ma odzwierciedlać w świecie wirtualnym przebieg procesów sądowych oraz rozwijać praktyczne umiejętności i funkcje osób uczestniczących w tych procesach – również do edukacji na kierunkach nieprawnych. Symulator ma pozwolić na prowadzenie symulacji w jednym czasie przez wielu użytkowników (tzw. tryb multiplayer) w otoczeniu wirtualnym przedstawiającym salę sądową. Dostępne mają być co najmniej dwie sale sądowe, które będą różniły się od siebie wyglądem. Zadaniem użytkowników będzie wcielanie się w określoną rolę na sali sądowej na podstawie przygotowanych w aplikacji scenariuszów, opisanych zadaniowo dla każdego etapu rozrywki. W każdej z ról użytkownik powinien postępować zgodnie z przyjętymi praktykami w sądzie, a podejmowane przez niego decyzje mają wpływać na przebieg symulacji w sposób bezpośredni. Użytkownicy biorący udział w symulacji mają mieć możliwość wygłaszania mów, zadawania pytań czy zgłaszania wątpliwości. Na początkowym etapie symulacji użytkownicy mają zapoznać się z komunikatem, w którym opisana będzie specyfika sprawy wraz z rolą, którą użytkownik w danym scenariuszu będzie pełnił. Symulator ma zapewniać następujące role (zróżnicowane w zależności od scenariusza): sędziego, ławnika, obrońcy, świadka, prokuratora, oskarżyciela posiłkowego, oskarżonego, protokolanta i uczestnika widowni. Elementem składowym każdego scenariusza ma być rola, jaką pełni użytkownik symulacji – a także to, kto rozpoczyna działanie na sali sądowej, jakie może wykonać akcje oraz jakie będą konsekwencje poszczególnych działań. Każdy etap symulacji ma kończyć się podsumowaniem wykonanych aktywności oraz zadaniem pytań kontrolnych w formie quizu. Użytkownik będzie mógł zapoznać się z dodatkowymi informacjami nt. scenariusza. Użytkownik w czasie przeprowadzania symulacji będzie mógł zarówno stać, jak i siedzieć – będzie mógł także skorzystać z modułu przemieszczania się w sposób wirtualny (tzw. teleportacja). W trakcie użytkowania symulacja będzie przekazywała komunikaty tekstowe i głosowe do użytkownika, a prowadzący zajęcia będzie mógł w każdym momencie ingerować w przebieg symulacji. Scenariusz ma umożliwić urealnienie przebiegu wirtualnej rozprawy sądowej np. poprzez elementy zakłócające tj. głośne zachowanie publiczności czy wtargnięcie osoby nietrzeźwej. Symulacja ma umożliwiać wyświetlanie widoku zarówno w goglach użytkowników, jak i na zewnętrznym ekranie. Jednym z dostępnych scenariuszy ma być moduł dla osób z niepełnosprawnościami, w ramach którego jeden z użytkowników wcielić ma się w rolę osoby z niepełnosprawnością dostarczając realistycznego doświadczenia w zakresie określonego rodzaju niepełnosprawności, np. użytkownik będzie mógł wcielić się w rolę osoby z ograniczonymi zdolnościami do komunikacji werbalnej.

Symulator ma pozwalać osobie prowadzącej zajęcia na moderowanie przebiegu symulacji, a sama aplikacja ma mieć funkcje podpowiedzi ułatwiających użytkownikom zrozumienie funkcji i łączenia poszczególnych obiektów, a także osób obecnych na sali sądowej. Częścią symulatora ma być edytor scenariuszy, który umożliwiać ma tworzenie nowych lub modyfikowanie istniejących scenariuszy symulacji procesów sądowych – w tym uwzględniając uczestników symulacji z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Edytor scenariuszy ma umożliwiać osobie nieposiadającej wiedzy technicznej tworzenie nowych lub modyfikację istniejących scenariuszy różniących się m.in.: typem sprawy sądowej, wyglądem Sali sądowej, możliwymi do podjęcia akcjami i kolejnością ich wykonywania przez użytkowników. Ponadto, edytor scenariuszy ma umożliwiać określenie ról biorących udział w symulacji, udostępniać określenie poszczególnych kroków symulacji i ich kolejności (w tym określenie ról), umożliwiać podział przebiegu symulacji na etapy oraz określać dowody, które użytkownicy będą mogli przywołać w czasie rozprawy. Zadaniem edytora ma być także możliwość tworzenia pytań kontrolnych w formie quizu składających się z pytań jedno lub wielokrotnego wyboru z maksymalnie 4 dostępnymi odpowiedziami. Edytor scenariuszy ma także umożliwiać ich zapisywanie. Edytor ma być wyposażony w graficzną reprezentację dowodów tj. akta sprawy, dokumenty czy wydruki, a także zawierać graficzne odzwierciedlenie sal sądowych, elementów zakłócających przebieg symulacji czy postaci dla każdej z ról procesu sądowego.

Celem symulatora ma być dostarczenie pełniejszego i bardziej empatycznego doświadczenia edukacyjnego, pozwalającego użytkownikom zrozumieć wyzwania związane z

niepełnosprawnością oraz to, jaką rolę odgrywają w tym uczestnicy procesów sądowych. Symulator ma funkcjonować na bazie technologii wirtualnej rzeczywistości (Virtual Reality).

W ramach zamówienia – oprócz licencji – zapewnić należy: opiekę serwisową (w tym software assurance dla oprogramowania symulatora, prawo do modyfikacji i aktualizacji scenariuszy w okresie trwania opieki serwisowej), usługę instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania wirtualnej rzeczywistości (w tym kalibrację sprzętu i oprogramowania w miejscu wskazanym przez zamawiającego).

Tabela nr 1 – zakres funkcjonalny Oprogramowania VR

Lp.	Opis wymagania
1.	Symulator VR zostanie przygotowany w technologii wirtualnej rzeczywistości (ang. virtual reality).
2.	Symulator sali sądowej przeznaczony będzie do edukacji na kierunkach nieprawnych.
3.	Symulatora VR umożliwi symulację przebiegu różnego typu rozpraw sądowych w technologii wirtualnej rzeczywistości.
4.	Symulacja odbywać się będzie w wirtualnym środowisku wzorowanym na wyglądzie i wyposażeniu sal sądowych. Dostępne będą co najmniej dwie, różniące się wyglądem, sale sądowe.
5.	Aplikacja przystosowana będzie do rozgrywki w trybie <i>multiplayer</i> umożliwiającym jednoczesną pracę wielu użytkowników w tej samej przestrzeni i w tym samym czasie.
6.	Zadanie użytkownika biorącego udział w symulacji będzie polegało na wcieleniu się w jedną z ról reprezentujących uczestników rzeczywistego procesu sądowego. W każdej z ról użytkownik powinien starać się postępować zgodnie z przyjętymi praktykami sądowymi. Podjęte przez niego decyzje będą bezpośrednio wpływać na przebieg symulacji.
7.	Osoby biorące udział w symulacji będą miały możliwość wygłaszania mów, zadawania pytań czy zgłaszania wątpliwości.
8.	Na początku symulacji użytkownicy zapoznają się – poprzez komunikat tekstowy lub głosowy – ze specyfikacją sprawy, w której mają wziąć udział oraz z rodzajem pełnionej przez siebie funkcji, swoimi zadaniami oraz z faktami związanymi ze sprawą, których odgrywane przez nich postaci są świadome.
9.	<p>Użytkownicy będą mogli wcielić się w jedną z 16 ról zdefiniowanych dla danego scenariusza. Przykładowe role w jakie będą mogli wcielić się użytkownicy w czasie symulacji to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sędzia • Ławnik 1 • Ławnik 2 • Obrońca • Świadek 1 • Świadek 2 • Świadek 3 • Świadek 4 • Prokurator • Oskarżyciel posiłkowy • Oskarżony 1 – na przykład odpowiadający „z wolnej stopy” • Oskarżony 2 – na przykład doprowadzony przez funkcjonariuszy policji na salę sądową • Protokolant • Widownia 1 • Widownia 2 • Widownia 3
10.	Przebieg rozgrywki będzie oparty na odwróconym drzewie decyzyjnym obrazującym

	preferowany przebieg rozprawy. Oznacza to, że każdy scenariusz symulacji będzie określać: kto rozpoczyna działanie na sali sądowej, jakie może wykonać akcje oraz jakie będą konsekwencje tych działań.
11.	Możliwość wykonywania aktywności posiadać będzie jedynie użytkownik występujący w roli, która została wskazana w kroku wcześniejszym do wykonania działania.
12.	Przebieg rozgrywki będzie podzielony na etapy. Na jeden etap składać się będzie określona liczba kroków, przy czym jeden krok, to jedna akcja podjęta przez określonego użytkownika (np. zgłoszenie sprzeciwu czy wygłoszenie mowy).
13.	Każdy etap będzie mógł być zakończony krótkim podsumowaniem wykonanych aktywności przeprowadzonym przez prowadzącego zajęcia oraz zadaniem pytań kontrolnych w formie quizu.
14.	Na wybranych elementach wirtualnej sali sądowej będą znajdowały się symbole informujące o możliwości zapoznania się z dodatkowym opisem. Po wskazaniu tych symboli użytkownik zobaczy komunikat tekstowy objaśniający – na podstawie fachowej wiedzy i w zwięzły sposób – funkcje wskazanego elementu.
15.	Na początku symulacji postacie reprezentujące użytkowników umieszczone zostaną w miejscach, które odpowiadały będą roli jaką dany użytkownik pełni, tzn. graficzna postać oddająca pozycję i ruch użytkownika wcielającego się na przykład w rolę sędziego znajdować się będzie w wirtualnej scenie za stołem sędziowskim. Aktywności użytkownika występującego w roli sędziego pozostali uczestnicy symulacji będą obserwowali jako aktywności wirtualnej postaci. Dla każdej z kluczowych ról w procesie, takich jak: sędzia, prokurator, obrońca świadek, będzie można wybrać jedną z co najmniej dwóch dostępnych postaci. Wygląd postaci może być narzucony przez osobę prowadzącą zajęcia lub wybrany przez użytkownika symulacji, który występuje w danej roli.
16.	Aplikacja rozpozna także, czy użytkownik symulacji siedzi czy stoi i w odpowiedni sposób zareaguje na zmianę pozycji wyświetlając właściwy obraz postaci w wirtualnej przestrzeni obserwowanej przez wszystkich uczestników symulacji.
17.	Użytkownik w czasie symulacji będzie mógł zmienić pozycję z siedzącej na stojącą i odwrotnie.
18.	Użytkownik w czasie symulacji będzie mógł za pomocą mechanizmu teleportacji podejść do barierki przesłuchań i wrócić na wcześniej zajmowane miejsce.
19.	Użytkownik w czasie symulacji będzie mógł podejść (korzystając z mechanizmu teleportacji) do wirtualnej postaci osoby występującej w innej roli.
20.	Użytkownik w czasie symulacji będzie mógł wejść w interakcje z takimi obiektami jak dokumenty i dowody.
21.	W symulatorze będą dostępne następujące obiekty interaktywne: akta, dokumenty i dowody. Wszystkie obiekty interaktywne użytkownicy będą mogli podnieść, obrócić i przemieścić zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.
22.	W czasie symulacji, aplikacja umożliwi wyświetlanie wirtualnej postaci prowadzącego zajęcia, która w formie komunikatu głosowego będzie tłumaczyć wybrane zagadnienia związane z prowadzeniem rozprawy sądowej. Ingerencja prowadzącego w przebieg rozgrywki może mieć miejsce w dowolnym momencie.
23.	Aplikacja udostępni co najmniej 2 różne elementy, które zakłócą przebieg rozprawy, np. głośne zachowanie publiczności czy wtargnięcie osoby nietrzeźwej.
24.	Oprócz widoku generowanego przez każdy zestaw gogli użytkowników biorących udział w symulacji, aplikacja zapewni ogólny widok sali sądowej, który będzie można wyświetlać na zewnętrznym ekranie.
25.	Integralną częścią aplikacji będzie edytor scenariuszy umożliwiający osobie nieposiadającej wiedzy technicznej na tworzenie nowych lub modyfikację istniejących scenariuszy symulacji różniących się między innymi: typem sprawy sądowej, wyglądem sali sądowej, możliwymi do podjęcia akcjami i kolejnością ich

	wykonywania przez użytkowników. Edytor umożliwi tworzenie nowych scenariuszy symulacji będących kompilacją elementów zaczerpniętych z dostarczonej przez wykonawcę biblioteki obiektów.
26.	Edytor scenariuszy umożliwi określenie ról biorących udział w symulacji.
27.	Edytor scenariuszy udostępni narzędzie umożliwiający edycję drzewa decyzyjnego, na którym opiera się przebieg symulacji. Narzędzie umożliwi określenie kroków symulacji oraz ich kolejności. Dla każdego kroku edytor umożliwi przypisanie dostępnych aktywności – maksymalnie trzech oraz ich wykonawców (ról).
28.	Edytor scenariuszy umożliwi podział przebiegu symulacji na etapy.
29.	Edytor scenariuszy umożliwi określenie dowodów, które użytkownicy będą mogli przywołać w czasie rozprawy. Edytor zapewni narzędzie umożliwiający rozszerzenie przez uprawnionego użytkownika listy dostępnych dowodów poprzez import dwuwymiarowych plików graficznych w formacie jpg, gif, png.
30.	Edytor umożliwi tworzenie sugerowanych wypowiedzi dostępnych dla użytkownika w wybranym momencie rozgrywki. Treść dostępna dla użytkownika może mieć charakter wskazówek dotyczących sugerowanej wypowiedzi lub może zawierać jej pełny zapis.
31.	Edytor umożliwi zapisywanie utworzonych w edytorze scenariuszy rozprawy sądowej.
32.	Edytor udostępni narzędzie umożliwiający tworzenie pytań kontrolnych w formie quizu składającego się z pytań jedno lub wielokrotnego wyboru. Pytania będą miały maksymalnie 4 dostępne odpowiedzi.
33.	Edytor będzie wyposażony w bibliotekę dostępnych obiektów zawierającą co najmniej graficzną reprezentację dwóch sal sądowych – standardowej i przystosowaną do prowadzenia rozpraw z udziałem szczególnie niebezpiecznych osób.
34.	Edytor będzie wyposażony w bibliotekę dostępnych obiektów zawierającą co najmniej graficzną reprezentację dowodów w postaci akt, dokumentów, wydruków.
35.	Edytor będzie wyposażony w bibliotekę dostępnych obiektów zawierającą co najmniej dwa różne elementy zakłócające przebieg symulacji.
36.	Edytor będzie wyposażony w bibliotekę dostępnych obiektów zawierającą co najmniej dwie różne postaci dla każdej z głównych ról procesu sądowego.

W ramach zamówienia zostanie dostarczony również i uruchomiony sprzęt komputerowy o następującej specyfikacji:

1) komputer stacjonarny (2 sztuki) o minimalnych parametrach:

Model wzorcowy: HP OMEN 25L i7-11700/32GB/1TB/Win10 BOX RTX3060Ti

Procesor

Dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, zgodny z architekturą x86, ośmiordzeniowy, 16 wątkowy, 16 MB cache, osiągający wynik minimum 20000, w teście wydajności Average CPU Mark - wg wyników opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net lub równoważny z Intel Core i7-11700

Pamięć RAM: 32 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 4/0

Napięcie pamięci RAM: 1.35 V

Karta graficzna

z obsługą DirectX 10 i OpenGL 3.0 uzyskująca w teście PassMark G3D Mark minimum 18 000 punktów (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html) lub równoważna z NVIDIA GeForce RTX 3060 Ti

Wielkość pamięci karty graficznej: 8192 MB GDDR6 (pamięć własna)

Dysk SSD PCIe: 1000 GB

Opcje dolożenia dysków: Możliwość montażu dwóch dysków SATA

Wbudowane napędy optyczne: Brak

Dźwięk: Zintegrowana karta dźwiękowa

Łączność

Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)

LAN 10/100/1000 Mbps

Bluetooth

Złącza - panel tylny

USB 2.0 - 2 szt.

USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt.

USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt.

USB Type-C - 2 szt.

Wejście/wyjścia audio - 3 szt.

RJ-45 (LAN) - 1 szt.

HDMI (karta graficzna) - 1 szt.

Display Port (karta graficzna) - 3 szt.

AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Złącza - panel górny

USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.

Wejście mikrofonowe - 1 szt.

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

Porty wewnętrzne (wolne)

PCI-e x4 - 1 szt.

SATA III - 2 szt.

Kieszeń wewnętrzna 3,5"/2,5" - 2 szt.

Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)

Dołączone akcesoria: Kabel zasilający

System operacyjny: Win11 lub nowszy (wersja 64-bitowa)

Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Wyposażenie dodatkowe

Klawiatura układ polski programisty, przewodowa, długość kabla min. 1,8 m

Mysz optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), przewodowa, długość kabla min. 1,8 m, rozmiar normalny (nie mała)

Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE

Gwarancja: minimum 12 miesięcy

2) monitor ekranowy 23.8" (2 sztuki) o minimalnych parametrach:

Przekątna ekranu: 23,8"

Powłoka matrycy: Matowa

Rodzaj matrycy: LED, IPS

Typ ekranu: Płaski

Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)

Format obrazu: 16:9

Częstotliwość odświeżania ekranu: 100 Hz

Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln

Czas reakcji: 5 ms (GTG)

Technologia ochrony oczu

Redukcja migotania (Flicker free)

Filtr światła niebieskiego

Jasność: 250 cd/m²

Kontrast statyczny: 1 000:1

Kontrast dynamiczny: Mega ∞

Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni

Kąt widzenia w pionie: 178 stopni

Złącza

VGA (D-sub) - 1 szt.

HDMI - 1 szt.

DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Możliwość montażu na ścianie – VESA: VESA 100 x 100 mm

Dołączone akcesoria

Skrócona instrukcja obsługi

Instrukcja bezpieczeństwa

Zasilacz

Kabel HDMI

Gwarancja: Minimum 12 miesięcy

Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE

3) zestaw do obsługi wirtualnej rzeczywistości zgodny ze STEAM VR 2.0. (2 zestawy) o minimalnych parametrach:

Model wzorcowy: OCULUS Quest 2

Kompatybilność: PC

Minimalna rozdzielczość ekranu: 2880 x 1600 (1440×1600 na oko)

Minimalna częstotliwość odświeżania : 80 Hz

Dźwięk : wbudowany mikrofon, zestaw słuchawkowy

Dołączone akcesoria: kabel przyłączeniowy, kontroler - 2 szt., zasilacz

Gwarancja: minimum 12 miesiące

Dostawa, wniesienie i montaż w pomieszczeniu wskazanym przez zamawiającego w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Narutowicza 17 A w Szczecinie oraz uruchomienie symulatora.

Wymagania wobec systemu operacyjnego równoważnego Microsoft Windows 11 Pro 64 bit PL:

1.	Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
2.	Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu.
3.	Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
4.	Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
5.	Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
6.	Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
7.	Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
8.	Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
9.	Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
10.	Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
11.	Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12.	Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13.	Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14.	Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
15.	Wbudowany system pomocy w języku polskim.
16.	Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt.

17.	Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
18.	Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
19.	Wdrażanie IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
20.	Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
21.	System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
22.	Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
23.	Wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
24.	Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji załogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem.
25.	Możliwość zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Rozwiązanie to ma umożliwiać szybką instalację systemu poprzez sieć komputerową.
26.	Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
27.	Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
28.	Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
29.	Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
30.	Możliwość przywracania plików systemowych.
31.	System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
32.	Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

UMOWA A-ZP.384.....2023

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

Kanclerza US

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

Przy kontrasygnacie

Kwestora US

mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.105.2023.KO** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i oświadczenia Stron

- Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa symulatora wirtualnej rzeczywistości (VR) Sali sądowej – ze scenariuszem przedstawiającym osobę z niepełnosprawnościami oraz sprzętem do obsługi, w tym:
 - dostarczenie licencji na Symulator (dalej: *Program*) wraz z opieką serwisową;
 - dostarczenie i montaż urządzeń niezbędnych do uruchomienia i pracy Symulatora, w tym sprzętu komputerowego (dalej: *Sprzęt*);

2. Wskazany w ust. 1 przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu "Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie" nr projektu POWR.03.05.00-00-CW03/20.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2) stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu. Dostarczenie instrukcji dla danego typu urządzenia będzie każdorazowo potwierdzone w Protokole odbioru sporządzanym po dostarczeniu urządzeń.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przedmiot umowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, wysokiej jakości, o parametrach nie niższych od parametrów wskazanych w SWZ przy zachowaniu określonej wydajności, sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych, posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; a ponadto, że wobec którego nie toczy się żadne postępowanie, jak również, że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę *Program* jest wolny od mechanizmów blokujących jego funkcje i jest wolny od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 3) wszelkie prawa własności intelektualnej do *Programu* należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi; nie toczy się żadne postępowanie sporne dotyczące *Programu* oraz nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania;
 - 4) *Program* nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego w zakresie określonym w Umowie nie wymaga zezwoleń osób trzecich;
 - 5) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian *Programu* będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;
 - 6) nie istnieją żadne okoliczności ograniczające prawo Wykonawcy do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 7) posiada wszelką potrzebną wiedzę, doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej potrzebnej do prawidłowego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i powierzone mu czynności wykona z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 8) znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego, oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.

§ 2.

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych etapów zamówienia według następującego harmonogramu:
 - 1) dostawa *Symulatora*, w tym *Programu* i *Sprzętu* nastąpi w terminie wskazanym w ofercie (załącznik nr 2) – **do dnia 15.12.2023r.**;
 - 2) wsparcie techniczne dla oprogramowania będzie świadczone przez **miesiące** od daty podpisania Protokołu Odbioru *Symulatora*, o którym mowa w ust. 6.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt na Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Narutowicza 17A, 70-240 Szczecin w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Dostarczenie, instalacja, montaż, demontaż, uruchomienie i testowanie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W trakcie odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pozytywnej próby uruchomienia *Symulatora*, weryfikując wymagania jakościowe *symulatora*, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

5. W trakcie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu sporządzonych w języku polskim instrukcji obsługi, w tym zawierających zasady bezpieczeństwa i przeciwwskazania do korzystania *Symulatora*, konserwacji *Sprzętu* oraz informacji o właściwościach użytkowych i innych danych niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy, jak również dokumenty gwarancyjne oraz niezbędną dokumentację techniczną.
6. Po dokonanej dostawie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obejmującej dostarczenie, instalację, montaż i uruchomienie *Symulatora*, w tym *Programu* i *Sprzętu* sporządzony zostanie Protokół Odbioru *Symulatora* podpisany przez obydwie Strony.
7. Warunki świadczenia wsparcia technicznego, o której mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) usuwanie błędów oraz aktualizacje *Programu* w celu zapewnienia jego funkcjonalności;
 - 2) usunięcie ewentualnych błędów w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia (e-mailem), chyba że strony uzgodnią dłuższy czas naprawy;
 - 3) w ramach aktualizacji Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu najnowszą obowiązującą wersję poszczególnych modułów *Programu*, w terminie 21 dni od daty ukazania się na rynku;
 - 4) usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub przez zdalny dostęp.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2) w wysokości: **PLN netto**, (słownie złotych netto..... 00/100), tj. **PLN brutto**, (słownie złotych brutto: /100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie 30 dnia od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostarczenia i instalacji *Symulatorów VR* oraz środowiska uruchomieniowego, dostarczenie sprzętu oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na *Symulator* na okres 12 miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru *Symulatora* bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty ich wykrycia powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, własnymi siłami i na własny koszt, usterek i wad dotyczących *Programu* i *Sprzętu* w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Strony uzgodnią dłuższy czas naprawy.
4. W przypadku gdy okres gwarancyjny *Sprzętu* jest dłuższy niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację postanowień gwarancyjnych u zewnętrznego gwaranta do czasu wygaśnięcia jego odpowiedzialności.
5. Fakt usunięcia wady lub usterki zostanie pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę lub usterkę własnym staraniem lub zlecić wykonanie zastępcze.

§ 5.

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu odpłatnej, niewyłącznej licencji, nieograniczonej terytorialnie, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z *Programu* na następujących polach eksploatacji:

- 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) utrwalenia i zwielokrotnienia dowolną techniką, w dowolnie wybranej formie, w dowolnej liczbie egzemplarzy na dowolnych nośnikach, niezależnie od przyjętego w obrocie standardu, systemu i formatu plików;
 - 3) wprowadzania do pamięci dowolnej liczby komputerów lub innych urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing);
 - 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie dowolnie wybranym;
 - 5) prawo do wykorzystywania *Programu* do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych, prowadzonych nieodpłatnie oraz odpłatnie;
 - 6) wykorzystywanie *Programu* we wszelkiego rodzaju prezentacjach, konferencjach prasowych, eventach wszelkiego typu, w mailingu;
 - 7) prawo do używania i zwielokrotniania dokumentacji przekazanej wraz z *Programem* na potrzeby Zamawiającego;
 - 8) prawo do określenia nazwy *Programu*, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - 9) korzystanie we wskazanym wyżej zakresie również z nowych wersji *Programu*, które ukażą się w okresie obowiązywania opieki serwisowej.
2. Licencja jest udzielana na czas nieoznaczony.
 3. Wynagrodzenie za udzielenie licencji objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6.

[ADRESY DO KORESPONDENCJI]

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Osoba nadzorująca realizację Umowy ze strony Zamawiającego.....
5. Osoba nadzorująca realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
6. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę w wykazie osób wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje spełniają wymagania określone w SWZ.
10. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej osoby (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim, ustosunkuje się do przedstawionej propozycji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 1,7,9 - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu umowy stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia Umowy dotyczące zasad zachowania poufności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1-4, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- 3) konieczności dostarczenia innego asortymentu, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej w szczególności zakończeniem produkcji lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.

§ 10

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

1. Nieważność poszczególnych postanowień umownych nie wpływa na ważność umowy w pozostałej części.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, nieważne postanowienie umowy zostanie zastąpione przez Strony innym niepodważalnym prawnie postanowieniem, którego skutki prawne będą realizowały cel gospodarczy umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Strony wiadomości o nieważności postanowienia umownego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony Polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonej od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

.....
/Zamawiając