


URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: GDK-WA.271.3.2021.KP	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU UL. DANUSI 4, 80-434 GDAŃSK
Nazwa postępowania:	Zaprojektowanie i wykonanie remontu pionu łazienek w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku w formule „zaprojektuj i wybuduj”
Tryb udzielanego zamówienia:	Tryb podstawowy bez negocjacji
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Katarzyna Dzik pok. 103; tel.:+48 58/7683112; e-mail: k.dzik@stat.gov.pl
	Agata Maksymiuk pok. 109, tel. 48 58/7683241, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
	Maciej Hirsz, tel.608505100, e-mail: maciek.hirsz@gmail.com
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat
	Zatwierdzam:
(28 kwietnia 2021 r.)	 DYREKTOR URZĘDU STATYSTYCZNEGO
Gdańsk, kwiecień 2021 rok <i>Jerzy Aukasztol</i>	

Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
3.	Termin wykonania zamówienia.....	9
4.	Podwykonawcy	9
5.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena	10
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć	12
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się	14
8.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień	15
9.	Sposób oraz termin składania ofert	17
10.	Termin otwarcia ofert	18
11.	Sposób obliczania ceny	18
12.	Opis kryteriów wyboru oferty	19
13.	Wybór oferty najkorzystniejszej	19
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	20
15.	Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.	20
16.	Wymagania dotyczące wadium	20
17.	Termin związania ofertą	20
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
20.	Ochrona danych osobowych w postępowaniu Załączniki	22

Rozdział 1

I Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego: URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
Numer tel.: (58) 7683241
- 2) Adres poczty elektronicznej: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat
- 4) Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat
- a) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat

2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia – zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie elektronicznej Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 oraz Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami;
 - 3) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione
 - 4) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) **Zamawiającym**, należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SWZ” oraz ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
 3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
 5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
 6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązuje elektroniczna forma komunikacji za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat
10. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 Pzp.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

III Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

I Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu 6 łazienek w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku przy ul. Danusi 4 w Gdańsku. W ramach zamówienia należy:
 - 1) wykonać inwentaryzację do celów projektowych,
 - 2) wykonać projekt budowlany z elementami wykonawczymi uwzględniającymi niezbędne remontowe prace budowlane, remont instalacji sanitarnych, montaż (budowa nowego pionu) rur doprowadzających ciepłą wodę od węzła centralnego ogrzewania, aranżację wnętrza (dokumentacja projektowa architektoniczna wybranej koncepcji musi zawierać rozwinięcie ścian, projekt podłóg, sufitów, detali architektonicznych, lokalizacji punktów instalacji elektrycznej i sanitarnej),
 - 3) podłączenie nowej instalacji wody ciepłej (od węzła c.o. – piwnica do IV piętra),
 - 4) podłączenie nowej instalacji kanalizacyjnej,
 - 5) wykonać prace remontowe 6 łazienek określone w projekcie budowlanym,
 - 6) po zakończeniu robót wykonać dokumentację powykonawczą,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:
 - 1) Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 2) Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
 - 3) **Wersja papierowa** opracowania, w tym:
 - a) projekt budowlany - 4 egz.,

- b) projekty wykonawcze – 4 egz.,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych – 4 egz.,
 - d) kosztorys ofertowy (w formie papierowej i formie ath sporządzony w oparciu o aktualne stawki SECOENDBU dla stolicy Województwa Pomorskiego) – 2 egz.,
 - 4) **wersji elektronicznej:** dokumentacja projektowa, opisy, kosztorys ofertowy, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w formie ogólnodostępnym (doc, .pdf), rysunki w formie pdf., dwg, przedmiar i kosztorys w formie kd koszt.(ath.) – 2 egz.
3. Przedmiot zamówienia został opisany Programem Funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 4. Prace nie ujęte w szczegółowym opisie zamówienia, ale konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte materiały na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót. Maksymalny okres udzielonej gwarancji akceptowalny przez Zamawiającego wynosi 72 miesiące.
 6. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
 7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w dokumentacji budowlanej i załącznikach do SWZ podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco, w trakcie realizacji robót, na własny koszt wywieźć i zutylizować gruz, materiały z demontażu, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych robotach.
 9. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy wykonany będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, a w szczególności: z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 1471),
 10. Roboty rozbiórkowe będą prowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
 11. Odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy usuwać zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875, 2361).
 12. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
 - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282.),
 - b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215, 471),
 - c) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 155, z 2020 r. poz. 1339).

13. Zamawiający wymaga aby zakres robót przewidzianych do realizacji starannie zaplanować, podział na etapy oraz przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania w formie harmonogramu rzeczowego tj. harmonogramu robót wraz z diagramem punktów krytycznych oraz krótkim opisem głównych działań pokazujących ich kolejność i czasookres. W szczególności harmonogram winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót. Harmonogram robót wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni od terminu podpisania umowy. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy na roboty budowlane.
14. Roboty, które prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Urzędu nie powinny zakłócać normalnego toku pracy Urzędu i obsługi interesantów. Prace uciążliwe powinny być wykonywane po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy.
15. Wykonawca we własnym zakresie:
 - a) zorganizuje zaplecze budowy,
 - b) zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepożądanych,
 - c) będzie utrzymywał w porządku i czystości wspólnie użytkowane dróg komunikacyjnych,
 - d) na bieżąco będzie usuwał materiałów rozbiórkowe, odpady i zbędne oraz wywoził je na legalne wysypisko śmieci,
 - e) uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót,
 - f) wykonana dokumentację powykonawczą.
16. Koszty związane z realizacją ww. zadań obciążają Wykonawcę.
17. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca prześle Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę pracowników na bieżąco, w przypadku jakichkolwiek zmian.

II Przewidywany harmonogram wykonania i odbioru dokumentacji

1. Wykonawca sporządzi Projekt budowlano-kosztorysowy i projekty wykonawcze wraz z kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedłoży do weryfikacji przygotowaną do odbioru dokumentację budowlano-kosztorysową do 5 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 2 dni od daty jej przekazania.
4. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie prześle dokumentację Zamawiającemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
5. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania projektu, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.
6. Wykonawca przeniesie na zamawiającego w ramach wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na polach eksploatacji, w szczególności prawo do:
 - 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
 - 2) rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim,
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,

- 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.

III Ponadto do obowiązków jednostki projektowej należeć będzie:

1. Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zawartej umowy, na żądanie Zamawiającego.
2. Ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń, opinii a także opracowań wynikających z przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Przedłożenie do wglądu Zamawiającego przedmiotowych projektów przed wydaniem ostatecznych pozwoleń i uzgodnień.
5. **Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.** Wizję lokalną obiektu objętego zamówieniem publicznym Zamawiający umożliwi po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym na kontakt telefoniczny lub mailowy z p. Agatą Maksymiuk - tel. 58 7683241, mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl lub z p. Katarzyną Dzik, tel. 58 7683112, e-mail k.dzik@stat.gov.pl.
6. Ostateczną wersję dokumentacji należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru reprezentującego Urząd Statystyczny w Gdańsku. Dokumentacja winna być sporządzona przez uprawnione osoby.

IV Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy i określa je, stosownie do art. 134 ust. 2 pkt 14 ustawy:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace budowlane były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
2. Wykonawca lub podwykonawca musi zatrudnić co najmniej 1 osobę zgodnie z przepisami art. 2 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres wykonywania czynności prac związanych ze skuciem starych kafelek na ścianach oraz na podłodze, usuwaniem i ładowaniem gruzu do środków transportu w celu wywieżenia do utylizacji, posprzątaniami remontowanych pomieszczeń, korytarzy z ewentualnych zabrudzeń po zakończeniu robót związanych z remontem łazienek.
3. w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności o wskazanych w pkt.2 , zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy.
 - 1) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;
 - 2) w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2.
 - 3) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia;
 - 4) w przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 2 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca/podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;

- 5) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca/podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2).
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji konkretnego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego w pkt. 2 samo tylko zatrudnienie określonej osoby, która następnie nie będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 8) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób, o których mowa w pkt. 2. W związku z tym wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy osoby zatrudnionej ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 9) W sytuacji gdy osoba zatrudniona w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę.

4. Wymagania dla spełnienia postanowienia w pkt. IV

W trakcie realizacji robót na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1000) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.;

V Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

Podstawowy – 71220000-6,

- Dodatkowe –
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45262522-6 Roboty murarskie i murowe
 - 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45442100-8 Roboty malarskie

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45262321-7 Wyrównywanie podłóg
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
- 45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych
- 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45431100-8 Kładzenie terakoty

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 13 sierpnia 2021 r.** na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik 9 do SWZ.

Rozdział 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do SWZ)
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Potwierdzenie udostępnienia zasobów będzie następował zgodnie z art. 118 ust. 4.
7. Jeżeli zmiana podwykonawcy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca na żądania Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 1. Jeżeli w trakcie badania oświadczenia Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 1.1. złożonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SWZ),
 - 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł, wystawione w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty,
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą na dzień złożenia oferty polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
 - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną zawierającą w swoim zakresie roboty budowlane związane z remontem łazienek wraz z wymianą instalacji wodno-kanalizacyjnej w budynkach użyteczności publicznej, o wartości zamówienia minimum 200 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym

czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone..

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności,
- c) sanitarnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności
- d) Wskazane osoby muszą posiadać co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót budowlanych oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego.
- e) W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną lub zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł, wystawione w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty,
 - b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną zawierającą w swoim zakresie roboty budowlane związane z remontem łazienek wraz z wymianą instalacji wodno-kanalizacyjnej w budynkach użyteczności publicznej, o wartości zamówienia minimum 200 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone..
 - c) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności,
 - d) sanitarnej w zakresie instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których

w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze , w tej specjalności.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

brak podstaw wykluczenia:

- 2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ;**
- 2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy,
- c) dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 2.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.6 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł, wystawione w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty,
 - 2.7 dokumenty (polisa ubezpieczeniowa) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

Rozdział 6

I. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10, włączona obsługa JavaScript,
 - 5.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 5.6. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym tam na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 5.7. oświadcza
- 5.8. że zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Agata Maksymiuk – kierownik Wydziału Administracyjnego,
- 2) Katarzyna Dzik – starszy specjalista w Wydziale Administracyjnym.

III. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 11.06.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być:
 - 1.1. sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ w języku polskim,
 - 1.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat,
 - 1.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu² (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
 5. Do oferty należy dołączyć:
 - 5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 5.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia ofert, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.5. Dołączone do oferty pełnomocnictwo przesłane w postaci elektronicznej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
 6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 8, aktualne na dzień ich złożenia.
 10. Postanowień ust. 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 11. Zamawiający będzie żądał od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców
 12. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców:
 - 11.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

11.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

V. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_stat w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.05.2021 r. do godz. 11.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub

- formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

VI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 13.05.2021 r.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zostaną spełnione ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) Urząd Statystyczny w Poznaniu, nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpią się będzie następującymi kryteriami:
1.1. cena wykonania zamówienia - (C_w) – 60%, maksymalna liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena ofertowa brutto
 C_{bo} – cena brutto badanej oferty
 C_w – liczba punktów za kryterium: cena

- 1.2. gwarancja na wykonane roboty budowlane (G) – 40%, maksymalna liczba punktów 40,

$$G = \frac{G_{of}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

G_{of} - liczba punktów za ocenę okresu gwarancji w badanej ofercie;

G_{max} - maksymalna liczba punktów za ocenę okresu gwarancji spośród badanych ofert.

Uwaga:

Minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty elektryczne wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SWZ. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 72 miesiące na wykonane roboty budowlane. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat 72 miesiące do wzoru zostanie podstawiona wartość 72 miesiące.

Razem ocena dla danej części zamówienia obejmuje

$$P = C_w + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

G – liczba punktów za kryterium: gwarancja na wykonane roboty budowlane

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. **W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do nieważnienia postępowania.**

Rozdział 7

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przestane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców

Rozdział 8

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej..

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 11.06.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę;
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego);
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b. wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

9. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
- 2) Kwota, o której mowa w ust. 2, zwracana jest nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp

Rozdział 21

Ochrona danych osobowych w postępowaniu

1. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w załączniku nr 8 do SWZ.
2. W załączniku nr 8 do SWZ znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich na potrzeby udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
1. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
2. Załącznik nr 9 – Projekt umowy (nie załączać do oferty),
3. Załącznik do umowy – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.