**Oświadczenie składane celem przyznania punktów**

**w kryteriach oceny oferty**

działając w imieniu i na rzecz:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pełna nazwa Wykonawcy

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

adres siedziby Wykonawcy

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w Dialogu Konkurencyjnym na:

„Dostawę, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie”

Oświadczam, że wymagania opisane w OPZ z określonym parametrem „punktowany” zostaną zrealizowaną zgodnie z przedstawioną deklaracją:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pkt w OPZ** | **Zakres** | | **Liczba punktów** | **Deklaracja**  **TAK/NIE** |
| **Wymagania Systemowe** | | | | | |
|  | 23 | System w pełni dostępny i funkcjonalny poprzez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na urządzeniach użytkowników. | | 4,00 |  |
|  | 66. | Możliwość uzyskiwania raportów generowanych automatycznie na podstawie zadań wykonywanych przez użytkowników Systemu, w tym: monterów, mechaników wodomierzy, dyspozytorów, fakturzystów, pracowników BOK, dostosowanych do indywidualnych potrzeb użytkownika. | | 0,25 |  |
|  | 72. | System musi umożliwiać personalizację ekranu startowego, co obejmuje dostęp do dostosowania widoku menu, układu okien i innych parametrów interfejsu użytkownika | | 0,25 |  |
|  | 75. | System musi umożliwiać użytkownikom możliwość konfiguracji paska narzędzi "ulubionych", umożliwiając im dostosowanie go do ich indywidualnych potrzeb i preferencji | | 0,25 |  |
|  | 77. | Użytkownicy mają mieć możliwość wyboru kolorystyki systemu spośród kilku predefiniowanych ustawień, co pozwoli dostosować wygląd interfejsu do własnych preferencji wizualnych | | 0,25 |  |
|  | 97. | System umożliwia nadanie uprawnień konkretnym użytkownikom do podglądu uprawnień nadanych innym wskazanym użytkownikom | | 0,25 |  |
| **Finanse i Księgowość** | | | | | |
|  | 75 | Rozliczenie materiałów eksploatacyjnych zakładanych do składników (np. tusze/tonery do drukarek, materiały eksploatacyjne do urządzeń np. pomp) | | 0,25 |  |
|  | 76 | Przyjmowanie sprzętu etapami, poprzez tworzenie zamówień oraz zatwierdzanie ich do dostawy (etapu w którym fizycznie dostarczono sprzęt i tworzone są dokumenty przyjęcia). Możliwość sukcesywnego dodawania do dostawy pozycji z zamówienia w miarę ich realizacji. Dostawy będą składały się na rozliczenie umowy | | 0,25 |  |
|  | 80 | Dokumenty dotyczące środków trwałych zawierają u dołu strony kod kreskowy (np. nr dokumentu). Po skanowaniu czytnikiem, jest odnajdowany konkretny dokument | | 0,25 |  |
|  | 83 | Dokumenty obsługujące procesy kilkuetapowe można generować na podstawie dokumentów z wcześniejszych etapów, pobierając ich treść i łącząc z powiązanymi rekordami sprzętu. Przykład PA (protokół awaryjny) lub EKS ( ekspertyza) -> PK ( protokół kwalifikacyjny) -> LT lub LT-SL. Poza modułem środki trwałe | | 0,25 |  |
|  | 84 | Dedykowany moduł zarządzania sprzętem komputerowym i licencjami w zakresie zarządzania środkami trwałymi, likwidacjami, zamówieniami, fakturami itp. | | 1,50 |  |
|  | 102 | |  | | --- | | Przygotowanie systemu do pracy w kolejnym  roku kalendarzowym, w tym zautomatyzowane: | | - utworzenie nowych okresów księgowych na kolejny rok, | | - utworzenie i parametryzacja arkuszy księgowych  oraz magazynowych wraz z numeracją. | | | 0,25 |  |
|  | | | **Płace** | | |
|  | 61 | Grupowe korygowanie/przeliczanie absencji z możliwością wyboru nieobecności dla listy płac, zadanego okresu lub wszystkich rozliczonych | | 0,25 |  |
|  | 62 | Rozliczanie przychodów autorskich w ramach umowy o pracę, pracy z możliwością rozliczania przychodów i kosztów autorskich (po zakończeniu roku podatkowego) według zdefiniowanego klucza podziału | | 0,25 |  |
|  | 71 | Generowanie dokumentów INF-D, INF-D-P/WND oraz INF-U-P/WNU (dla zakładów korzystających z dofinansowania z PFRON) | | 0,25 |  |
|  | 76 | **Obsługa benefitów, w tym:** | | 1 |  |
|  | 76.1 | definiowanie grup benefitów i w ramach grup poszczególnych benefitów | |  |  |
|  | 76.2 | opisanie benefitu słownikiem „pakiety benefitów” | |  |  |
|  | 76.3 | wskazanie sposobu rejestracji wartości benefitu (indywidualna lub wspólna dla wszystkich beneficjentów) | |  |  |
|  | 76.4 | ustalenie sposobu rejestracji przydziału benefitu (na pracownika lub na członka rodziny) | |  |  |
|  | 76.5 | określenie sposobu opodatkowania (nieopodatkowany, opodatkowany po progu, opodatkowany w całości) | |  |  |
|  | 76.6 | zaklasyfikowanie benefitów według jednego z pięciu typów (ubezpieczenia, medyczne, samochód, rekreacyjne, inne) | |  |  |
|  | 76.7 | pakiety benefitów (słownik pakietów opisujący rodzaj benefitu) | |  |  |
|  | 76.8 | polityka benefitów umożliwiająca stworzenie domyślnych przydziałów benefitów do poszczególnych stanowisk pracy zdefiniowanych w systemie (polityka obowiązuje od wskazanej daty) | |  |  |
|  | 76.9 | Przydział benefitów pracownikom | |  |  |
|  | 76.10 | analizowanie danych o przydzielonych benefitach poszczególnym pracownikom | |  |  |
|  | 76.11 | przydzielanie benefitów z uwzględnieniem zdefiniowanej polityki lub niezależnie od tej polityki | |  |  |
|  | 76.12 | rejestrowanie okresu tak przysługiwania jak i korzystanie przez pracownika z danego benefitu | |  |  |
|  | 76.13 | rejestrowanie, w zależności od typu benefitu, szczegółowych danych o beneficie, takich jak numer ubezpieczenia/polisy i jej wartość oraz składka (typ: ubezpieczenia), numer rejestracyjny i pojemność oraz marka (typ samochód), kwota finansowania przez pracownika i przez pracodawcę (typ: rekreacyjne) | |  |  |
| **Obieg Dokumentów** | | | | | |
|  | 49 | Alert o zbliżającym się końcu umowy z możliwością ustawienia czasu do końca umowy np. 1, 2, 3 miesiące, plus dalsze powiadomienia (np. co tydzień lub możliwość samodzielnego definiowania czasookresu) | | 0,25 |  |
|  | 52 | Możliwość akcji grupowych – przekazywanie dokumentów grupowo do innych pracowników/działów/komórek | | 0,25 |  |
|  | 59.8 | jest zgodny z systemami klasy EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie zachowania dokumentów i metadanych w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), łącznie z możliwością prezentacji tej struktury | | 0,5 |  |
|  | 60 | System musi być zgodny z systemami klasy EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentacją) w zakresie przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego Zamawiającego i Archiwum Państwowego w tym: | | 1,2 |  |
|  | 60.1 | wspomaga i dokumentuje proces brakowania dokumentów stanowiących dokumentację niearchiwalną, w tym: | |  |  |
|  | 60.1.1 | wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do brakowania | |  |  |
|  | 60.1.2 | przygotowuje automatycznie spis dokumentacji niearchiwalnej | |  |  |
|  | 60.2 | wspomaga czynności związane z przygotowaniem dokumentów stanowiących materiały archiwalne i ich metadanych do przekazania do archiwum państwowego, w tym: | |  |  |
|  | 60.2.1 | wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do przekazania | |  |  |
|  | 60.2.2 | przygotowuje automatycznie spis zdawczo-odbiorczy w postaci  dokumentu elektronicznego | |  |  |
|  | 60.2.3 | eksportuje dokumenty i ich metadane | |  |  |
|  | 60.2.4 | oznacza dokumenty przekazane do archiwum państwowego w sposób umożliwiający ich odróżnienie od dokumentów nieprzekazanych | |  |  |
|  | 60.3 | umożliwia przesyłanie dokumentów do innych systemów teleinformatycznych, w szczególności przez: | |  |  |
|  | 60.3.1 | eksport dokumentów i ich metadanych lub wskazań na te metadane oraz danych dokumentujących dokonane zmiany z zachowaniem powiązań pomiędzy tymi dokumentami i metadanymi | |  |  |
|  | 60.3.2 | zapisywanie wyeksportowanych metadanych w formacie XML.  System teleinformatyczny powinien spełniać dla dokumentów ewidencjonowanych  funkcję archiwum zakładowego lub składnicy akt. | |  |  |
|  | 60.4 | umożliwia przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania do archiwum państwowego polegające na: | |  |  |
|  | 60.4.1 | zapisaniu dokumentów ewidencjonowanych w sposób porządkowany, w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), na nośniku przeznaczonym do przekazania danych do archiwum państwowego w formacie zapisu zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) | |  |  |
|  | 60.4.2 | Uporządkowaniu materiałów archiwalnych poprzez przypisanie do każdego dokumentu ewidencjonowanego metadanych, których podanie jest obowiązkowe zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) | |  |  |
|  | 60.4.3 | Dołączeniu w postaci dokumentu elektronicznego do spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych przeznaczonych do przekazania do archiwum państwowego informacji zawierającej podstawowe dane dotyczące zmian organizacyjnych, jakie nastąpiły w okresie, z którego pochodzą przekazywane materiały archiwalne. | |  |  |
|  | 60.4.4 | Dołączeniu do spisu zdawczo-odbiorczego w postaci dokumentu elektronicznego w przypadku przekazywania materiałów archiwalnych podmiotu, którego działalność ustała, podstawowych danych dotyczących organizacji i zakresu działania tego podmiotu w ujęciu chronologicznym | |  |  |
|  | 60.4.5 | Przekazywaniu materiałów archiwalnych na informatycznym nośniku danych spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do archiwum państwowego | |  |  |
|  | | | **Obsługa Klienta** | | |
|  | 28 | Możliwość obsługi procesu rejestracji Poleceń Zapłaty za pomocą bankowości elektronicznej (generowanie pliku txt i PDF zgodnego ze schematem banku) | | 0,25 |  |
|  | 60 | Możliwość importu / eksportu lub integracja z aplikacjami mobilnymi w zakresie nw. danych: bieżący odczyt, wymiana wodomierza, wymiana nakładki, założenie/wymiana plomby | | 0,25 |  |
|  | 75 | Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej wykonanych zadań przez odczytywaczy w terenie z checklisty, np. wymiana nakładki, przełożenie nakładki, zaprogramowanie nakładki, zaplombowanie, kontrola instalacji ogrodowej, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie, itp | | 0,25 |  |
|  | 96 | Możliwość sporządzania wykazu punktów rozliczeniowych, na których wstrzymano fakturowanie z podaniem przyczyny | | 0,50 |  |
|  | 103 | Możliwość wykonania raportu wystawionych duplikatów z podziałem na formę wysyłki | | 0,25 |  |
|  | 106 | Automatyczne przypisywanie odsetek/nadpłat do punktu rozliczeniowego z możliwością wprowadzania zmian | | 0,5 |  |
|  | 138 | Automatyczne dopinanie sald do punktów rozliczeniowych przy tworzeniu faktur | | 0,25 |  |
|  | 151 | Możliwość zbierania przez system potwierdzenia dotyczącego dostarczenia wiadomości e-mail eFaktur („Żądaj potwierdzenia dostarczenia” oraz „Żądaj potwierdzenia przeczytania”) i oznaczania tego faktu na fakturze lub podmiocie | | 0,25 |  |
|  | 162 | Zarządzanie czasem monterów (instalatorów) poprzez optymalizację czasu dojazdu i przewidywanego czasu wymiany (większa średnica wodomierza dłuższa wymiana), w tym planowanie pracy monterów w określonym rejonie | | 0,25 |  |
|  | 164 | Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej (M-monter) wykonanych zadań przez monterów w terenie z checklisty, np. wymiana wodomierza, wymiana nakładki, przełożenie nakładki, wymiana zaworów, zaplombowanie, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie, itp | | 0,25 |  |
|  | 167 | Prowadzenie dokumentacji związanej z punktem legalizacyjnym, w tym: m.in. alerty odnoszące się do urządzeń Zamawiającego, którym kończący się okres legalizacji (ważności wynikającej z decyzji Urzędu Miar) | | 0,25 |  |
|  | 176 | Pełna informacja o przyłączu i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla monterów w terenie z aplikacji mobilnej. | | 0,25 |  |
| **Zarządzanie Operacyjne** | | | | | |
|  | 23 | Moduł do obsługi laboratorium zawierający realizacje zleceń klienta wewnętrznego i zewnętrznego, opracowanie wyników analiz łącznie z generowaniem sprawozdań z badań według zdanego szablonu; prowadzenie wewnętrznego magazynu szkła i odczynników | | 2,00 |  |
|  | 40 | Kalendarz pracowniczy który będzie zawierał w szczególności informacje: czy pracownik jest w pracy, zadania do wykonania w zadanym okresie czasu, powiązania z informacjami kiedy ma pobrać np. przysługującą mu odzież roboczą lub do kiedy ma ważne upoważnienia do ..., uprawnienia do , powiadomienia, że ma zgłosić się na szkolenie lub do magazynu odzieżowego po odbiór odzieży letniej/zimowej | | 1,50 |  |
| **Transport i Logistyka** | | | | | |
|  | 3 | Organizacja, koordynacja i kontrola jakości działań operacyjnych. | | 0,25 |  |
|  | 14 | Rejestry zleconych usług na zewnątrz (wymiana i naprawa ogumienia, wynajem obcego sprzętu, np. dźwig, podnośnik koszowy, dłużyca, koparka itp.) wraz z ewidencją faktur zakupu. | | 0,25 |  |
|  | 20 | Odczyt danych pojazdu z kodu QR w dowodzie rejestracyjnym | | 0,25 |  |
| **E-Bok** | | | | | |
|  | 26 | Automatyczne wysyłanie komunikatów (SMS, e-mail) np.: awarie na sieci wodno-kanalizacyjnej, planowane i prowadzone prace remontowo-modernizacyjne na sieci Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS) | | 0,25 |  |
|  | 39 | Wybór wersji językowych | | 0,25 |  |
|  | | | **E- usługi** | | |
|  | 13 | Komunikaty SMS (niezależnie od powiadomień wysyłanych m.in. w ramach e-BOK) – wysyłka informacji o awariach, planowanych przerwach w dostawie wody do osób (klienci, ale też osoby nie będące klientami zamawiającego), które zarejestrują swój numer oraz dane adresowe poprzez dedykowany formularz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (w tym opcja numeru lub dezaktywacji usługi oraz akceptacja niezbędnych zgód). Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS) | | 0,25 |  |
|  | 15 | Możliwość zawarcia umowy on-line na podstawie wcześniej złożonego wniosku z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających autoryzację zawierającego umowę poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji oraz podpis kwalifikowany. | | 0,25 |  |
| **Usługi powdrożeniowe** | | | | | |
|  | 2.9 | Implementacja nowych ulepszonych funkcjonalności Systemu wprowadzanych w nowych wersjach Systemu. Dostawa, instalacja, konfiguracja aktualizacji Systemu w ramach Usług utrzymania i wsparcia. | | 4,30 |  |

**Uwaga !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.* ***pod rygorem nieważności w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.***

podpis Wykonawcy