
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu: „Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie”

Spis treści	
PREAMBUŁA	3
I DEFINICJE.....	4
II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	8
III USTAWODAWSTWO.....	10
IV. WYMAGANIA SYSTEMOWE	12
Opis planowanej infrastruktury:.....	12
Wymagane funkcjonalności.....	13
V. MIGRACJA DANYCH	20
VI. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ	21
VII KADRY	33
VIII PŁACE.....	40
IX ZAOPATRZENIE I GOSPODARKA MAGAZYNOWA	46
X OBIEG DOKUMENTÓW	51
XI OBSŁUGA KLIENTA	57
XI 1 Moduł Biuro Obsługi Klienta.....	57
XI 2 Moduł Biuro Obsługi Klienta – Sprawy Techniczne	59
XI 3 Fakturowanie Sprzedaży	59
XI 4 Gospodarka Wodomierzowa.....	64
XII ZARZĄDZANIE OPERACYJNE.....	67
XIII INWESTYCJE I REMONTY.....	70
XIV TRANSPORT I LOGISTYKA.....	72
XV eBOK.....	74
XVI eUSŁUGI.....	77
XVII INTEGRACJA z systemem GIS Gx.NET.....	79
XVIII INTEGRACJA z systemem EURECA	82
ZWik_Szczecin_TRANSAKCJE_struktura (przykład)	83
XIX Integracja z systemem SmartMetering24.....	88
XX Integracja z systemem SCADA	89
XXI Integracja z systemem FLOTA ADDsecure.....	90
XXII SZKOLENIA	92
XXIII USŁUGI POWDROŻENIOWE	94
XXIV FUNKCJONALNOŚCI PUNKTOWANE - ZESTAWIENIE.....	96

PREAMBUŁA

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (zwany dalej: „ZWik” lub „Zamawiającym” prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Dialogu Konkurencyjnego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 4, art. 382, art. 169, art. 153 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w celu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania przedsiębiorstwem wodociągowym, zwanego dalej „Systemem” lub „ZSI”. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację i wdrożenie ZSI, świadczenie usług gwarancyjnych, utrzymaniowych, wsparcia oraz usług rozwojowych Systemu. Dodatkowo, przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie pracowników Zamawiającego, wykonanie usług migracji i integracji oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji Systemu.

Z Systemu będzie korzystało około: 400 pracowników Zamawiającego, 700 użytkowników portalu pracowniczego oraz 20 000 użytkowników Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK). System musi zapewniać wydajność, skalowalność i bezpieczeństwo, umożliwiające równoczesne korzystanie przez wszystkich użytkowników, w tym obsługę dużej liczby operacji w czasie rzeczywistym.

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w możliwie ścisły i kompleksowy sposób określa wymagania Zamawiającego w zakresie informatycznym. Dokument został podzielony na 24 rozdziały, które w sposób uporządkowany opisują wymagania funkcjonalne i techniczne poszczególnych działów Zamawiającego.

Dokument ten zawiera również wnioski wypracowane podczas Konsultacji Rynkowych oraz Dialogu Konkurencyjnego, które zostały przeprowadzone przez Zamawiającego. Te działania dostarczyły niezbędnych informacji, które pozwoliły na zamknięcie prowadzonych rozmów i ogłoszenie wezwania do składania ostatecznych ofert przez Wykonawców biorących udział w Dialogu Konkurencyjnym.

Jednym z priorytetowych celów Zamawiającego jest zapewnienie jednego zintegrowanego środowiska informatycznego które będzie wykorzystywane w działalności przedsiębiorstwa. W szczególności wymagana jest integracja z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego, tj.: systemem GIS, który jest kluczowy dla zarządzania infrastrukturą sieciową, systemem controllingowym Eureka, który wspomaga procesy zarządzania finansowego i controllingu, systemem monitoringu GPS i zarządzania flotą pojazdów Flota ADDsecure oraz systemem zdalnego odczytu wodomierzy SmartMetering24. Zakres integracji z tymi systemami został opisany w niniejszym dokumencie i podlega dalszemu doszczegółowieniu w ramach Analizy Przedwdrożeniowej, która zostanie przeprowadzona przez wybranego Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym.

Dodatkowo, wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego musi zostać przeprowadzone w sposób, który zapewni, że kluczowe moduły obszarowe Systemu będą w pełni gotowe do uruchomienia produkcyjnego przed wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), co ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nastąpić 1 lutego 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do wyboru i wdrożenia odpowiednich modułów obszarowych, aby zapewnić zgodność z KSeF i umożliwić ich pełne funkcjonowanie zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi.

I DEFINICJE

Ilekoć w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną użyte poniższe pojęcia, rozumie się przez nie:

Definicja	Znaczenie definicji
Administratorzy	Osoby zarządzające Infrastrukturą techniczną.
Administratorzy Aplikacji	Osoby po stronie Zamawiającego osoby zarządzające Systemem od strony technicznej, przeszkolone i uprawnione do zmiany np. konfiguracji, parametryzacji Systemu.
Aktualizacja prawna	Wykonana przez Wykonawcę zmiana Systemu wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, prawnych uregulowań dotyczących Zamawiającego lub, do których Zamawiający stosuje się w uzgodnionym przez Strony zakresie funkcjonalnym, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu.
Aktualizacja Systemu	Każda nowa wersja, poprawka lub modyfikacja Systemu, wytworzona przez Wykonawcę lub udostępniona przez podmiot trzeci, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Aktualizacja obejmuje wszelkie zmiany, poprawki błędów, ulepszenia funkcjonalności, zmiany technologiczne oraz inne modyfikacje systemu, które mają na celu poprawę wydajności, bezpieczeństwa, kompatybilności lub dostosowanie do obowiązujących przepisów prawnych. Aktualizacja może być realizowana w formie dostarczania nowych modułów, poprawek programistycznych, instalacji nowych wersji lub innych działań mających na celu utrzymanie aktualności i rozwój funkcjonalności.
Awaria	Zdarzenie, w wyniku którego uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) z elementów Platformy Sprzętowej Zamawiającego, ograniczający wydajność lub funkcje Systemu i uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Dokumentacją.
Aplikacja mobilna (m-aplikacja)	Dedykowana aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym z systemem operacyjnym Android lub iOS.
Błąd	Nieprawidłowe działanie Systemu lub jego części, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. Rodzaje Błędów: Błąd krytyczny, Błąd poważny, Błąd niskiej kategorii.
Błąd Krytyczny	Nieprawidłowe działanie Systemu lub jego części powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje lub funkcje determinujące poprawne i/lub terminowe wykonanie zadania. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania Użytkownika Systemu, niedostępność krytycznych funkcji Systemu lub brak możliwości terminowego wystawiania faktur, księgowania rozrachunków lub naliczenia wynagrodzeń dla pracowników.
Błąd Niskiej Kategorii	Nieprawidłowe działanie Systemu lub jego części niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu lub powstałe ograniczenie nie wpływa na jakość i/lub terminowość wykonywanych zadań przez Użytkownika Systemu. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
Błąd Poważny	Nieprawidłowe działanie Systemu lub jego części powodujące ograniczenie korzystania z Systemu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Poważnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Systemu lub niedostępność funkcji bez skutku naruszenia terminowości i/lub poprawności wykonania zadania przez Użytkownika Systemu.
Błąd Użytkownika	Sytuacja polegająca na powstaniu niewłaściwych zapisów danych, usunięciu danych lub innych niepożądanych zachowań Systemu, będąca wynikiem działania lub zaniechania Użytkownika w wyniku niezgodnej z Dokumentacją obsługi Systemu lub wprowadzeniem przez Użytkownika nieprawidłowych danych lub poleceń.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Czas Reakcji	Czas między zgłoszeniem Błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia.
Czas Naprawy	Czas między zgłoszeniem Błędu a jego usunięciem.
Dni Robocze	Każdy dzień od godziny 08:00 do 15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których powiadomi Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
Dokumentacja	<p>Wszelka dokumentacja w formacie i formie uzgodnionej z Zamawiającym dotycząca Systemu lub jakichkolwiek innych prac projektowych i wdrożeniowych Wykonawcy, w tym również powstała w trakcie realizacji Umowy oraz szkoleniowa, która jest dostarczana przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacja użytkownika modułów obszarowych Systemu, stanowiąca instrukcję, jak Użytkownik Systemu ma posługiwać się Systemem, wraz ze szczegółowym opisem dostarczanych funkcjonalności (schematy funkcjonalne działania Systemu i jego elementów); 2) dokumentacja Administratora Aplikacji zawierająca między innymi: opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Systemu, wykaz czynności niezbędnych do wykonania przez Administratora Aplikacji w celu zapewnienia prawidłowego i niezawodnego działania Systemu; 3) struktury baz danych, struktury zbiorów danych; 4) powykonawcza; 5) techniczna (opis architektury i konfiguracji Systemu); 6) szkoleniowa; 7) inne dokumenty zawierające instrukcje postępowania, opracowane przez Wykonawcę. <p>Każdy z powyższych dokumentów stanowi element Dokumentacji. Dokumentacja obejmuje także Projekt Wdrożenia.</p>
Etap	Wyodrębniona część realizacji Umowy, określona w harmonogramie ramowym, obejmująca wykonanie określonych Produktów i innych prac Wykonawcy opisanych Umową. Etapy podlegają Odbiorom.
Harmonogram ramowy	Opis kluczowych terminów realizacji Etapów Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy
Harmonogram szczegółowy	Harmonogram określający kolejność i terminy wykonania Produktów w ramach poszczególnych Etapów (z wyłączeniem Etapu IV), opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy przedwdrożeniowej i zatwierdzony przez Zamawiającego.
Help	Zestaw informacji, odpowiedzi, wskazówek zawartych w Systemie wyświetlanych na żądanie Użytkownika Systemu dotyczących obsługiwanej funkcji Systemu mających na celu <u>doraźną pomoc w zakresie jej realizacji</u> .
Incydent Bezpieczeństwa	Każde zdarzenie, którego skutkiem jest zniszczenie, utrata, nieuprawniona modyfikacja, nieuprawnione ujawnienie, nieuprawniony dostęp innego pracownika lub podmiotu do danych osobowych, które Zamawiający przesyła, przechowuje lub w inny sposób przetwarza. Incydent Bezpieczeństwa zawsze jest kwalifikowany jako Błąd Krytyczny.
Infrastruktura Sprzętowa	Sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny wraz z zasobami dyskowymi i serwerami oraz odpowiednim oprogramowaniem, którego dysponentem jest Zamawiający, przeznaczony dla rozwoju i eksploatacji Systemu. Infrastruktura sprzętowa zapewnia uruchomienie i utrzymywanie środowiska testowego i produkcyjnego.
Infrastruktura techniczna	Oprogramowanie systemowe, wirtualizacyjne (obejmujące w szczególności oprogramowanie umożliwiające uruchomienie serwerów wirtualnych), do wykonywania kopii bezpieczeństwa i odtwarzania po awarii. Infrastruktura funkcjonująca w środowisku produkcyjnym i testowym Zamawiającego.
Istotny brak/ Błąd w Dokumentacji	Niezgodny lub brakujący opis funkcjonalności Systemu z jego poprawnym (rzeczywistym) działaniem; obejmuje również swoim zakresem informacje zawarte w Helpie Systemu lub Instrukcji Użytkownika Systemu.
Kierownik projektu	osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Koncepcja Wdrożenia	Zbiór dokumentów definiujący w szczególności pełną funkcjonalność Systemu wraz ze sposobem jego parametryzacji oraz modele integracji danych, metody i narzędzia do migracji i weryfikacji danych jak również zawierający Harmonogram Szczegółowy oraz plan szkoleń wszystkich Użytkowników Systemu opracowany i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z Umową. Koncepcja Wdrożenia ma odwzorowywać przedstawione przez Zamawiającego potrzeby, uwzględniające uwarunkowania określone w Umowie i w OPZ, a także zawierać wskazanie najlepszych możliwych praktyk prowadzenia prac wdrożeniowych.
Lider obszaru/ Zespół obszarowy	Po stronie Zamawiającego - osoby reprezentujące grupy użytkowników Systemu, posiadające wiedzę oraz uprawnienia do konfiguracji słowników i wzorów dokumentów oraz akceptacji merytorycznych uzgodnień między Stronami. Osoby uczestniczące jako merytoryczni przedstawiciele komórek organizacyjnych Zamawiającego m.in. w odbiorach modułów obszarowych Systemu. Po stronie Wykonawcy: analitycy, inżynierowie i specjaliści spełniający wymagania określone w OPZ i wskazani w Załączniku nr 4 do Umowy.
Moduł obszarowy	Wydzielone organizacyjnie, logicznie i funkcjonalnie elementy Systemu
Obejście	Tymczasowe rozwiązanie zastosowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu na użytkowanie funkcji Systemu lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji, do czasu definitywnego usunięcia Błędu. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu.
Odbiór Końcowy	Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową, w tym również zakończenie świadczenia Usług Gwarancyjnych, Usług utrzymania i wsparcia oraz Usług rozwojowych.
Odświeżenie środowiska testowego	Działanie realizowane w ramach Usług utrzymania i wsparcia zapewniające aktualizację Systemu w szczególności kompletu Modułów obszarowych, struktur baz danych, danych, wymaganych plików i innych komponentów niezbędnych do działania środowiska testowego w Infrastrukturze Sprzętowej zgodnej na wyznaczony moment w czasie ze stanem w Środowisku Produkcyjnym.
Oprogramowanie / Aplikacja	Użytkowy program komputerowy, wykonujący określone zadania w Systemie. Może stanowić odrębną całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie docelowe tworzone w ramach Umowy, w szczególności Moduły obszarowe spełniające wymagania funkcjonalne opisane w OPZ.
Oprogramowanie standardowe	Oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie Aplikacyjne, w tym oprogramowanie bazodanowe i systemowe wraz z wdrożonymi usługami sieciowymi. Oprogramowanie dostarczone i skonfigurowane przez Wykonawcę.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia dotyczący zakresu wymaganych funkcjonalności, usług i dostaw opublikowany po przeprowadzonym Dialogu konkurencyjnym, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
Podwykonawca	Podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
Poprawka	Zmiana w Systemie lub inna czynność wykonana przez Wykonawcę, która ma na celu m.in. naprawienie Błędów lub wprowadzenie aktualizacji w Systemie.
Prawo autorskie	Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
Produkt	Wydzielona część prac przekazana Zamawiającemu do Odbioru w ramach realizacji Etapów Umowy.
Protokół odbioru	Dokument potwierdzający należyte wykonanie danej części Umowy w zakresie wykonania m.in.: Produktu, nowej funkcjonalności Systemu, Usług rozwojowych, Etapu lub całości Umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roboczogodzina	Umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut, służąca do potwierdzenia czasu przeprowadzonych szkoleń oraz rozliczania Usług rozwoju, Usług utrzymania i wsparcia oraz Usług Gwarancyjnych, rozliczania SLA.
SLA	Postanowienia Umowy określające zasady usuwania Błędów, obsługi różnych typów/kategorii zgłoszeń poprzez system Helpdesk i/lub inne parametry dotyczące działania Systemu z uwzględnieniem raportowania w cyklu określonym w Umowie Usług Gwarancyjnych oraz Usług utrzymania i wsparcia tzw. poziom (warunki) świadczenia Usług gwarancyjnych (ang. servis level agreement).
System (ZSI)	Zintegrowany System Informatyczny – Oprogramowanie Aplikacyjne w zakresie modułów obszarowych wraz ze środowiskiem bazodanowym, których wdrożenie jest przedmiotem Umowy, wspomagający obsługę wybranych procesów Zamawiającego. ZSI jest dostosowane do wymagań Umowy, w tym wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych zdefiniowanych w OPZ, zainstalowane na Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego. System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
System Helpdesk	Elektroniczna platforma zgłoszeń dostarczana przez Wykonawcę. Platforma działa w formie usługi internetowej i służy m.in. do: zgłaszania i rozliczania zgłoszeń, w tym błędów, komunikacji, inicjacji usług określonych w Umowie oraz śledzenia stanu oraz terminów ich realizacji.
Środowisko Bazodanowe	Środowisko dostarczone przez Wykonawcę zapewniające wydajną i niezawodną pracę Środowiska Produkcyjnego oraz działanie Środowiska Testowego. Przy czym środowisko bazodanowe produkcyjne powinno oparte być na klastrze 2 serwerów Zamawiającego. Wykonawca musi zainstalować i skonfigurować środowiska bazodanowe: produkcyjne i testowe na wydzielonej Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego.
Środowisko Produkcyjne	Środowisko rzeczywiste, w którym oprogramowanie aplikacyjne jest wdrożone i używane przez Użytkowników Systemu, realizujących rzeczywiste operacje biznesowe. Wykonawca będzie używał tego środowiska do instalacji produkcyjnych wersji Modułów obszarowych Systemu oraz niezbędnych komponentów technicznych np. Środowiska Bazodanowego.
Środowisko Testowe	Środowisko, w którym oprogramowanie aplikacyjne jest wdrożone i używane przez Użytkowników Systemu, wykorzystywane do prowadzenia dowolnych procesów szkoleniowych i testowych, bez ingerencji w Środowisko Produkcyjne.
Udzielenie licencji	Udzielenie lub dostarczenie lub przekazanie Zamawiającemu lub zakup na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach wskazanych w Umowie.
Umowa	Oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
Usługi Gwarancyjne (Gwarancja)	Zobowiązanie Wykonawcy do działania mającego na celu usunięcie Błędów lub doprowadzenie Systemu do stanu zgodnego z Dokumentacją, obejmujące w szczególności naprawę Systemu i przywrócenie poprawnego jego funkcjonowania.
Usługi utrzymania i wsparcia	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu, utrzymanie zgodności z prawem oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu.
Uruchomienie Produkcyjne	Stan, w którym skonfigurowany i zasilony w dane System gotowy jest do rozpoczęcia rzeczywistej pracy w środowisku produkcyjnym w wymaganym zakresie funkcjonalnym. Od tego momentu rozpoczyna się rejestrowanie nowych danych i wprowadzanie w nich zmian.
Usługi Rozwojowe	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu o nowe funkcjonalności .
Użytkownik Systemu	Uprawniona osoba pracująca w Systemie lub korzystająca z Systemu.

Wada	Niezgodność Systemu lub rezultatów prac z Umową lub innymi dokumentami określającymi funkcjonalność Systemu lub rezultat prac, w tym niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu jak również nieprawidłowości Dokumentacji. Za Wadę będzie uznawane również uszkodzenie/usunięcie danych, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami, o których mowa w zdaniu pierwszym lub w związku z naprawą Wady lub Błędu. Wady Systemu mogą mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu Poważnego lub Błędu Niskiej Kategorii.
Wdrożenie	Opisane Umową i OPZ świadczenia usług Wykonawcy takie jak np. uszczegółowienie wymagań, wytworzenie/dostosowanie Modułów obszarowych do wymagań Zamawiającego, instalacje, konfiguracje, parametryzacje Aplikacji, szkolenia, testy, usługi integracji oraz migracje danych.
Zlecenie Rozwojowe	Formalnie zgłoszona potrzeba Zamawiającego w systemie Helpdesk w zakresie opracowania i wdrożenia nowej funkcjonalności Systemu i realizowana w ramach Usług Rozwojowych i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest „Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ZWiK Sp. z o.o.” – zwanego dalej Systemem.
2. Zakres ogólny przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację projektu i analizę przedwdrożeniową,
 - 2) instalację środowiska bazodanowego oraz dostawę Dokumentacji i udzielenie niezbędnych licencji,
 - 3) instalację i konfigurację Systemu,
 - 4) migrację danych z systemów Zamawiającego,
 - 5) przetestowanie i uruchomienie Systemu,
 - 6) integrację Systemu z systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty związane ze wskazanymi przez Zamawiającego integracjami Systemu
 - 7) przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich Użytkowników Systemu,
 - 8) udzielenie dla Zamawiającego licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową,
 - 9) świadczenie Usług Gwarancyjnych (udzielenie Gwarancji) - w przypadku braku świadczenia Usług utrzymania i wsparcia,
 - 10) świadczenie Usług utrzymania i wsparcia,
 - 11) świadczenie Usług Rozwojowych.
3. W ramach organizacji projektu i analizy przedwdrożeniowej Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności:
 - 1) przygotowuje i zorganizuje pracę Zespołów obszarowych,
 - 2) przygotowuje i uzgodni metodyki realizacji przedmiotu Umowy, w tym zarządzanie jakością, zmianą, komunikacją, harmonogramem, Produktami,
 - 3) przeprowadzi analizę baz danych Zamawiającego,
 - 4) uzgodni z Zamawiającym zakres przenoszonych archiwów,
 - 5) przygotowuje Harmonogram szczegółowy i przedłoży go Zamawiającemu do akceptacji,
 - 6) opracuje i uzgodni plan migracji, integracji, szkoleń oraz testów,
 - 7) przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu Koncepcję Wdrożenia.
4. W ramach Usług Gwarancyjnych Wykonawca w szczególności:
 - 1) usunie Błędy na warunkach i w terminach określonych Umową,
 - 2) zapewni rozliczalność zgłoszeń, w szczególności Błędów,

- 3) dokona zmian w Dokumentacji zgodnie z wprowadzonymi zmianami w Systemie. Szczegółowe warunki świadczenia Usług Gwarancyjnych określone zostały w Umowie.
5. W ramach Usług utrzymania i wsparcia Wykonawca w szczególności:
 - 1) usunie Błędy na warunkach i w terminach określonych Umową,
 - 2) zapewni rozliczalność zgłoszeń, w szczególności Błędów,
 - 3) zapewni Aktualizację prawną, w szczególności zgodność z wymaganiami prawa, tj.:
 - a) zgodność z wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego - bez konieczności wcześniejszego informowania przez Zamawiającego Wykonawcy o takich zmianach;
 - b) zgodność z wymaganiami prawa miejscowego - po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 4) zapewni Odświeżenie Środowiska testowego do wdrażania i weryfikacji zmian przed wprowadzeniem ich do Środowiska produkcyjnego, tak często jak jest to konieczne, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony, przy czym Wykonawca jest obowiązany wykonać Odświeżenie Środowiska testowego, na pisemne żądanie Zamawiającego nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy, jeżeli nie było ono wykonywane co najmniej od 6 miesięcy,
 - 5) zapewni pomoc w usuwaniu usterek w Infrastrukturze Technicznej i Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego mającej wpływ na działanie Systemu,
 - 6) administruje Środowiskiem Bazodanowym,
 - 7) dokona aktualizacji w dokumentacji zgodnie z wprowadzonymi zmianami w Systemie,
 - 8) zapewni usługi konsultacji w zakresie funkcjonowania Systemu.

Szczegółowe warunki świadczenia Usług utrzymania i wsparcia określone zostały w Umowie.

- 6. W ramach świadczenia Usług Rozwojowych Wykonawca w szczególności:
 - 1) uzgodni szczegółowy zakres i sposób wykonania zgłoszonej przez Zamawiającego nowej funkcjonalności Systemu,
 - 2) zapewni wykonanie nowych funkcjonalności zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przeprowadzi dodatkowe szkolenia,
 - 4) dostarczy zaktualizowaną Dokumentację,
 - 5) zapewni rozliczalność zlecenia rozwojowego,
 - 6) przedstawi i za zgodą Zamawiającego dostarczy nową funkcjonalność zaprojektowaną i wykonaną przez Wykonawcę w ramach prac własnych; Strony uzgodnią sposób rozliczenia takiej nowej funkcjonalności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Szczegółowe warunki świadczenia Usług rozwojowych określone zostały w Umowie.

- 7. Przedmiot Zamówienia realizowany będzie Etapami - zgodnie ze zdefiniowanym Harmonogramem ramowym opisanym w **Załączniku nr 2** do Umowy.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych Przedmiotem Zamówienia w ramach Etapów obejmujących:
 - 1) Etap I: Organizacja projektu, analiza przedwdrożeniowa, instalacja bazy danych i oprogramowania standardowego, instalacja oprogramowania aplikacyjnego;
 - 2) Etap II: Wdrożenie modułów obszarowych, w tym m-aplikacji, przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich Użytkowników Systemu, migracja rzeczywistych i aktualnych danych Zamawiającego uruchomienie produkcyjne Modułów obszarowych, przekazanie dedykowanym poszczególnym Modułom obszarowym Dokumentacji Użytkownika Systemu, dokumentacji administratora oraz dokumentacji szkoleniowej;
 - 3) Etap III: wykonanie integracji;
 - 4) Etap IV: Usługi Powdrożeniowe: Usługi Gwarancyjne albo Usługi utrzymania i wsparcia oraz Usługi Rozwojowe.

III USTAWODAWSTWO

Dostarczony System musi być w pełni zgodny z aktualnymi wymogami prawa polskiego i Unii Europejskiej odnoszącymi się do Zamawiającego oraz na bieżąco aktualizowany do jego przyszłych zmian. W szczególności zaś powinien spełniać aktualne i przyszłe wymogi nw. ustaw i rozporządzeń oraz wszelkich wynikających z nich aktów prawnych:

Lp	Zakres
1.	Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Załącznik do uchwały Nr XXXIX/1057/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2022 r.)
2.	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 z późn. zm.),
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.)
4.	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
5.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.)
6.	Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 r. poz. 287 z późn. zm.)
7.	Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.)
8.	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)
9.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
10.	Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2063)
11.	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)
12.	Ustawa z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo o miarach (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.)
13.	Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.)
14.	Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)
15.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)
16.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164)
17.	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)
18.	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
19.	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2024.497)
20.	Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2024.288)
21.	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2024.226)
22.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.)
23.	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
24.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2023.1752t.j.),
25.	Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2023.1170t.j.)
26.	Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024.1045 t.j.)

27.	DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (Dz.U. UE.L. 2022.322.15)
28.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO
29.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294)
30.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)
31.	Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 759 z późn. zm.)
32.	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1800)
33.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie ustalania opłat podwyższonych za przekroczenie warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2501)
34.	Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1074)
35.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)
36.	<i>Innych ustaw, rozporządzeń i pozostałych aktów prawnych nie wymienionych w punktach powyżej, które w sposób pośredni lub bezpośredni są lub będą w przyszłości związane z działalnością Zamawiającego</i>

IV. WYMAGANIA SYSTEMOWE

Opis planowanej infrastruktury:

W ramach realizacji projektu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji (ZWİK), przewiduje się modyfikację oraz rozbudowę istniejącej infrastruktury informatycznej. System obejmie wszystkie obszary działania przedsiębiorstwa, co wymaga dostosowania infrastruktury serwerowej i licencyjnej do specyfiki nowych aplikacji oraz usług. Poniższy opis infrastruktury uwzględnia dwa możliwe rozwiązania realizacji projektu - w zależności od wyboru Wykonawcy.

Stan obecny infrastruktury

Obecnie ZWiK korzysta z infrastruktury serwerowej opartej na sześciu hostach serwerowych Dell R6615 PowerEdge, wyposażonych w procesory AMD EPYC 9354P z 32 rdzeniami (64 wątkami). Każdy z hostów jest podłączony do macierzy dyskowych IBM FlashSystem 5300 zlokalizowanych w dwóch serwerowniach (głównej i zapasowej) za pośrednictwem sieci SAN 32 Gb oraz sieci LAN 25 Gb. Środowisko wirtualizacyjne jest zarządzane przez VMware ESX 8.0 z wykorzystaniem systemu VMware vSphere Standard w wersji 8.0.2. ZWiK posiada także środowisko backupowe oparte na rozwiązaniach HPE StoreOnce oraz Veeam Backup & Replication Enterprise.

Zamawiający na etapie Dialogu Konkurencyjnego omówił z jego uczestnikami szczegółowo kwestie związane z infrastrukturą sprzętową i bazodanową.

Zamawiający dopuszcza dwa rozwiązania:

Rozwiązanie nr 1

Zamawiający przeznaczy do wdrożenia Systemu dwa serwery Dell R6615 PowerEdge. Alternatywnie, możliwy jest zakup przez Zamawiającego dwóch nowych serwerów o parametrach zbliżonych do serwerów Dell R6615. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezterminowych licencji na system bazodanowy Oracle Standard Edition 2 (SE2).

1. **Serwery:** Dwa fizyczne serwery zostaną skonfigurowane przez Wykonawcę do obsługi baz danych oraz jej repliki. Serwer replikacyjny będzie zlokalizowany w serwerowni zapasowej.
2. **Wirtualizacja:** Na potrzeby wirtualizacji systemów bazodanowych Wykonawca uruchomi na obu serwerach (w klastrze) wirtualizację w środowisku Hyper-V.
3. **Licencje:** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje Oracle SE2, które będą obsługiwać bazę danych na dwóch serwerach fizycznych, z wirtualizacją w środowisku Hyper-V.
4. **Sieć DMZ:** Serwery aplikacyjne oraz bazy danych dostępne spoza sieci LAN (np. eBOK, portal pracowniczy) muszą być uruchomione jako oddzielne serwery wirtualne i chronione np. poprzez umieszczenie w sieci DMZ
5. **Bezpieczeństwo:** Wykonawca zobowiązany jest do współpracy przy konfiguracji systemu WAF – FortiWEB do ochronnych nowych systemów dostępnych spoza sieci LAN np. eBOK, portal pracowniczy.
6. **Baza danych CS17:** Wykonawca przeniesie bazę danych systemu CS17 (baza danych Oracle) na nowe serwery bazodanowe.

Rozwiązanie nr 2

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z wykorzystaniem serwera IBM Power 10 (np. S1014), który zostanie zakupiony przez Zamawiającego oraz obecnie użytkowanych serwerów IBM S922. W tym rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zakupu licencji na bazę danych MS SQL.

1. **Serwery:** Serwer IBM Power 10 będzie pełnił rolę głównego serwera bazodanowego. Instalacja i konfiguracja nowego serwera będzie wykonana przez Wykonawcę w ramach wdrożenia ZSI. Replika bazy danych zostanie uruchomiona na serwerze w serwerowni zapasowej. Wykonawca zaktualizuje obecnie wykorzystywane serwery VIOS do nowej stabilnej i kompatybilnej z infrastrukturą wersji.
2. **Licencje:** Wykonawca dostarczy licencje na bazę danych MS SQL, licencjonowaną na 8 wirtualnych procesorów dla bazy produkcyjnej oraz na 4 wirtualne procesory dla bazy testowej. Zamawiający rozszerzy wsparcie dla posiadanych licencji Oracle.
3. **Wirtualizacja:** System ERP zostanie uruchomiony w środowisku VMware Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów walidacyjnych dla konfiguracji HA na poziomie VMware.
4. **Sieć DMZ:** Serwery aplikacyjne oraz bazy danych dostępne spoza sieci LAN (np. eBOK, portal pracowniczy) muszą być uruchomione jako oddzielne serwery wirtualne i chronione np. poprzez umieszczenie w sieci DMZ
5. **Bezpieczeństwo:** Wykonawca zobowiązany jest do współpracy przy konfiguracji systemu WAF – FortiWEB do ochronnych nowych systemów dostępnych spoza sieci LAN np. eBOK, portal pracowniczy.
6. Baza danych eBOK będzie przeniesiona na środowisko bazodanowe AIX lub zastosowana będzie baza danych opensource.
7. Istniejące serwery IBM S922 rozbudowane będą o dodatkowe karty FC i LAN.
8. **Baza danych CS17:** Wykonawca przeniesie bazę danych systemu CS17 (baza danych Oracle) na nowe serwery bazodanowe.

Wymagane funkcjonalności

Lp	Zakres	wymagalność
	Baza danych i narzędzia bazodanowe	
1.	Komercyjna, transakcyjna baza danych: Oracle lub MS SQL.	oblig
2.	Baza danych musi być wystarczająco wydajna, aby obsłużyć duże ilości danych i transakcji w czasie rzeczywistym przy pracy co najmniej 400 Użytkownikach Systemu	oblig
3.	Baza danych musi być łatwo skalowalna w miarę wzrostu firmy i ilości przechowywanych danych, umożliwiać dodawanie nowych serwerów lub zasobów w razie potrzeby	oblig
4.	Wykonawca wdroży narzędzia do monitorowania wydajności Bazy danych, aby można było zidentyfikować ewentualne problemy z wydajnością i dostosować konfigurację	oblig
5.	Baza danych musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa danych, w tym dostępu do danych, autoryzacji i audytu (umożliwiające bardzo szczegółową rejestrację zdarzeń).	oblig
6.	Systemy dostępne spoza sieci ZWIK (np. eBOK, portal pracowniczy) muszą posiadać własną Bazę danych (dopuszcza się bazę danych	oblig

	opensource dla tych systemów) zawierającą minimalną, niezbędną do prawidłowego działania liczbę danych. Dostęp z zewnątrz powinien być zabezpieczony poprzez stosowanie wydzielonych stref sieciowych (np. DMZ) oraz baza danych musi być zasilana danymi w bezpieczny sposób.	
7.	Dedykowane narzędzia do automatycznego wykonywania kopii zapasowej. System musi umożliwiać automatyczne planowanie i harmonogramowanie regularnych kopii zapasowych bazy danych zgodnie z ustalonymi interwałami, np. takimi jak codzienne, tygodniowe i miesięczne kopie zapasowe	oblig
8.	System kopii zapasowej musi umożliwiać przechowywanie wielu wersji kopii zapasowych, aby można było przywrócić dane z różnych punktów czasowych	oblig
9.	System kopii zapasowej musi umożliwiać archiwizację w sposób ciągły, przyrostowy lub pełny na daną chwilę.	oblig
10.	System kopii zapasowej musi przechowywać kopie zapasowe offline np. poprzez wykorzystanie biblioteki taśmowej.	oblig
11.	System kopii zapasowej musi dostarczać raporty dotyczące kopii zapasowych oraz audytu, aby monitorować działania związane z tworzeniem i przywracaniem kopii zapasowych	oblig
12.	Baza danych musi umożliwiać pracę 24h/dobę bez przerw na wykonywanie kopii zapasowej	oblig
13.	Wdrożenie musi zawierać przygotowane procedury regularnych testów przywracania danych z kopii zapasowych, aby móc upewnić się, że proces przywracania działa zgodnie z oczekiwaniami	oblig
14.	Należy wdrożyć konfigurację replikacji Bazy danych, gdzie główny serwer baz danych będzie przysyłać dane do repliki w serwerowni zapasowej. Replikacja ta może być asynchroniczna. Dane przechowywane muszą być na osobnych zasobach dyskowych.	oblig
15.	Replika Bazy danych w serwerowni zapasowej musi regularnie synchronizować się z głównym serwerem baz danych, aby zapewnić spójność danych. Proces ten należy zoptymalizować pod kątem wydajności i minimalnego opóźnienia	oblig
16.	Informacja o działaniu systemu replikacji Bazy danych ma być przesyłana minimum raz dziennie, np. poprzez email.	oblig
17.	Należy dostarczyć dokumentację opisującą procedury awaryjne przywracania usług (Systemu) z wykorzystaniem repliki w serwerowni zapasowej	oblig
18.	Należy przygotować procedurę testów przywracania Systemu, które powinny być przeprowadzane, aby upewnić się, że proces przywracania działa zgodnie z oczekiwaniami	oblig
	Wymagania licencyjne	
19.	W ramach procesu wdrożenia Systemu , Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wszystkich wymaganych licencji na oprogramowanie baz danych, narzędzia systemowe, systemy operacyjne (nie dotyczy serwera bazy danych, wirtualizatora oraz serwera terminalowego i innych serwerów Windows Server uruchamianych w klastrze vSphere) oraz inne niezbędne komponenty, tak aby Zamawiający spełniał warunki licencyjne określone przez dostawców tych rozwiązań i legalnie eksploatował wdrożony System . Dostarczone licencje muszą objąć zarówno na	oblig

	użytkowników Systemu, pracowników (np. dla systemu portal pracowniczy) oraz klientów (np. dla systemu eBOK).	
20.	Zamawiający nie dopuszcza licencji typu subskrypcja na żaden moduł ZSI oraz na jakiekolwiek oprogramowanie standardowe dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie licencje na oprogramowanie muszą mieć charakter licencji bezterminowych, które umożliwiają Zamawiającemu nieograniczone czasowo korzystanie z pełnej funkcjonalności systemu i oprogramowania bez konieczności odnawiania licencji lub ponoszenia dodatkowych opłat po zakończeniu Umowy.	oblig
	Wymagania ogólne	
21.	Wymagania ogólne odnoszące się do Systemu obejmują zgodność z aktualnie obowiązującym prawem w Polsce w zakresie ustalonym w Umowie.	oblig
22.	Wdrożenie Systemu musi zostać przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwić uruchomienie produkcyjne niezbędnych modułów obszarowych przed wejściem w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), tj. do dnia 1 lutego 2026 r. Wykonawca jest zobowiązany do wyboru odpowiednich modułów obszarowych, które muszą zostać wdrożone i uruchomione w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami KSeF.	oblig
23.	System w pełni dostępny i funkcjonalny poprzez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na urządzeniach użytkowników.	punktowany
24.	Aplikacja kliencka (użytkownika) działająca w technologii 64 bitowej.	oblig
25.	System musi reagować na działania użytkownika, takie jak kliknięcia, przewijanie, otwieranie menu, wprowadzanie danych, w czasie nieprzekraczającym 1 sekundy, aby nie wpływać negatywnie na komfort pracy użytkowników.	oblig
26.	Wszystkie widoki, strony i formularze w aplikacji, takie jak np. listy użytkowników, ekrany transakcyjne, muszą ładować się w czasie nie dłuższym niż 2-3 sekundy, nawet przy pracy wszystkich Użytkowników Systemu.	oblig
27.	System musi wspierać operacje asynchroniczne, tak aby długotrwałe procesy (np. generowanie dużych raportów, skomplikowane przeliczenia) nie blokowały interfejsu użytkownika i umożliwiały mu wykonywanie innych zadań równocześnie	oblig
28.	System musi informować użytkownika o postępie dłuższych operacji (np. poprzez pasek postępu, komunikaty o ładowaniu), a maksymalny czas na wyświetlenie informacji o postępie operacji nie może przekraczać 2 sekundy od momentu jej rozpoczęcia.	oblig
29.	Interfejs Użytkownika (Aplikacja kliencka) musi być skalowalna natywnymi narzędziami Windows i poprawnie wyświetlać się na monitorach o rozdzielczości FullHD, 2K i 4K.	oblig
30.	System musi umożliwiać podpisanie za pomocą podpisu cyfrowego (w tym kwalifikowanego podpisu elektronicznego) w szczególności faktur (w sposób automatyczny), deklaracji do urzędów i innych dokumentów.	oblig

31.	System musi umożliwiać bezpośrednio z Systemu przesłanie deklaracji i innych dokumentów do urzędów oraz pobieranie urzędowego poświadczenia odbioru	oblig
32.	Interfejs użytkownika w całości w języku polskim	oblig
33.	Wszystkie instrukcje użytkownika i stanowiskowe w języku polskim	oblig
34.	Możliwość łatwego dostępu do "pomocy" dot. systemu, pomoc w języku polskim, Help kontekstowy np. pod klawiszem „F1”	oblig
35.	Bieżąca aktualizacja instrukcji użytkownika z uwagi na aktualizację Systemu	oblig
36.	Informacja o wprowadzonych zmianach do Systemu	oblig
37.	System musi umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników	oblig
38.	Jedna baza kontrahentów / klientów / płatników / pracowników/ podmiotów	oblig
39.	Możliwość wprowadzania danych nowych kontrahentów / klientów / płatników / pracowników/ podmiotów - wspólna dla wszystkich obszarów.	oblig
40.	Możliwość edycji danych istniejących kontrahentów / klientów / płatników / pracowników/ podmiotów	oblig
41.	Możliwość wprowadzania danych podmiotów zagranicznych np. kod pocztowy, kod kraju, NIP zagraniczny	oblig
42.	Możliwość wydruków w formacie *.pdf, *.xlsx, *.docx z różnych miejsc w Systemie	oblig
43.	Możliwość wykonywania eksportów do MS Excel z wszystkich wykazów Systemu	oblig
44.	Przeglądanie wielu formularzy bez potrzeby zamykania okienek niezbędnych do pracy – praca na wielu zakładkach	oblig
45.	Przesyłanie dokumentów do akceptacji elektronicznej (w Systemie), możliwość wydrukowania umowy z podpisem cyfrowym (podpis w formie PAdES)	oblig
46.	Możliwość wprowadzania nowych nazw ulic lub miejscowości do kartoteki (osłownikowanie ulic i miast) spoza TERYT	oblig
47.	Możliwość określania dodatkowych znaczników do wybranej bazy (np. wodomierzy) typu: lokalizacja, dzielnica (np. lewo- i prawobrzeże) z jednoczesnym wymuszeniem konieczności zaznaczenia danego „check-boxu”	oblig
48.	Konfigurowalny podgląd danych o kontrahencie / kliencie / płatniku / podmiocie	oblig
49.	Możliwość filtrowania danych bezpośrednio z Systemu (bez konieczności robienia raportów i statystyk) wg kilku kryteriów jednocześnie	oblig
50.	Widok historii zmian, kto, kiedy, w tym m rejestracja (stemple) dla wszystkich operacji wykonanych na podmiotach i płatnikach (np. zmiana danych, itp.)	oblig
51.	Możliwość generowania wielowymiarowych zestawień danych przy pomocy definiowalnych raportów	oblig

52.	Możliwość otwarcia jednocześnie kilku instancji aplikacji na jednym stanowisku komputerowym	oblig
53.	System musi kontrolować i wymuszać na użytkowniku poprawność wprowadzanych wybranych danych zgodnych ze strukturą pól (np. nr telefonu, NIP, Pesel itp.)	oblig
54.	Zachowanie historyczności istotnych danych (ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej) znajdujących się w Systemie	oblig
55.	Możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio pod kontrahenta / klienta / płatnika / podmiot	oblig
56.	Możliwość podpinania plików zewnętrznych pod sprawę/ kontrahenta / klienta / płatnika / podmiot	oblig
57.	Możliwość podglądu treści zeskanowanego dokumentu w Systemie.	oblig
58.	Możliwość podglądu załączonych zdjęć w Systemie.	oblig
59.	System zoptymalizuje (pod względem wielkości plików) załączane zdjęcia czy inne załączniki w formacie JPG.	oblig
60.	Możliwość dostępu do plików przez hipertączy (np. do zasobu sieciowego)	oblig
61.	Możliwość tworzenia notatek i uwag widocznych dla użytkowników Systemu	oblig
62.	Połączenie wszelkich dokumentów (pisma, faktury, zlecenia, itp.) z punktem adresowym, płatnikiem, podmiotem i możliwość wejścia w nie również od strony mapy GIS	oblig
63.	Możliwość tworzenia w Systemie kilku spraw w jednym czasie	oblig
64.	Zestawienia analityczne i syntetyczne wg wszystkich danych znajdujących się w Systemie (obejmujące dane z różnych obszarów merytorycznych jednocześnie) – możliwość konfigurowania zestawień	oblig
65.	Tworzenie własnych szablonów raportów/zestawień publicznych/prywatnych z możliwością ich udostępniania innym użytkownikom Systemu	oblig
66.	Możliwość uzyskiwania raportów generowanych automatycznie na podstawie zadań wykonywanych przez użytkowników Systemu, w tym: monterów, mechaników wodomierzy, dyspozytorów, fakturzystów, pracowników BOK, dostosowanych do indywidualnych potrzeb użytkownika.	punktowany
67.	Możliwość ustawienia terminowości wykonania danej sprawy z wykorzystaniem alertów - dotyczy zarówno umów, dokumentacji jak i zleceń	oblig
68.	Archiwizacja dokumentów zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w ZWIK, w tym JRWA, (np. numeracja, raporty) poprzez np. ustanowienie znacznika lub nadanie numeru archiwalnego.	oblig
69.	Tworzenie, zapisywanie i modyfikacja szablonów różnorodnych dokumentów - odrębnych dla poszczególnych modułów z możliwością ich współdzielenia między użytkownikami, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami	oblig

70.	Przeszukiwanie bazy danych wg różnych kryteriów jednocześnie np. po numerze faktury, dacie dokumentu, kodzie odbiorcy, NIPu, emaila, produktu - kluczowych danych które znajdują się w Systemie	oblig
71.	Przeniesienie historii spraw z obecnego systemu (dokumentów i podpisanych złączników)	oblig
	Wymagania odnoszące się do możliwości personalizacji ustawień w Systemie powinny zostać sprecyzowane w następujący sposób:	
72.	System musi umożliwiać personalizację ekranu startowego, co obejmuje dostęp do dostosowania widoku menu, układu okien i innych parametrów interfejsu użytkownika	punktowany
73.	Ekran startowy pełniący również funkcję powiadomień	oblig
74.	Wymagane jest umożliwienie użytkownikowi personalizacji każdego wykazu w Systemie. Personalizacja ta musi obejmować co najmniej zmianę kolejności, szerokości i widoczności kolumn w wykazach danych	oblig
75.	System musi umożliwiać użytkownikom możliwość konfiguracji paska narzędzi "ulubionych", umożliwiając im dostosowanie go do ich indywidualnych potrzeb i preferencji	punktowany
76.	System sygnalizuje kluczowe warunki lub reguły dla kolumn, wierszy lub danych użytkownikowi za pomocą kolorów, co pozwoli użytkownikom na lepsze zrozumienie i analizę danych; Kolorystyka, grafika zadań w zależności od etapu	oblig
77.	Użytkownicy mają mieć możliwość wyboru kolorystyki systemu spośród kilku predefiniowanych ustawień, co pozwoli dostosować wygląd interfejsu do własnych preferencji wizualnych użytkownika	punktowany
	System musi spełniać wymagania RODO, a w szczególności:	
78.	System musi umożliwiać anonimizację danych osobowych, tj. proces usuwania lub zastępowania informacji identyfikujących dane osobowe, aby uniemożliwić identyfikację konkretnych osób	oblig
79.	Anonimizacja danych powinna być trwała i nieodwracalna, aby zapewnić ochronę prywatności	oblig
80.	System musi umożliwiać precyzyjne określenie uprawnień dostępu do różnych rodzajów dokumentów i danych osobowych	oblig
81.	Uprawnienia powinny być nadawane na podstawie roli i odpowiednich procedur autoryzacyjnych	oblig
82.	System musi umożliwiać identyfikację i oznaczanie danych osobowych uznawanych za szczególnie wrażliwe	oblig
83.	Ograniczenie dostępu do danych, w tym również danych wrażliwych musi być wprowadzane i kontrolowane zgodnie z przepisami RODO	oblig
84.	System musi automatycznie rejestrować wszystkie czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym dostępy, modyfikacje i usunięcia (tzw. historia zmian, stemple systemu itd.)	oblig
85.	Rejestrowanie musi obejmować datę i godzinę czynności oraz identyfikację osoby dokonującej operacji, a także musi zawierać informację o danych przed i po zmianie	oblig
86.	Dziennik działań powinien być przechowywany w sposób zabezpieczony i dostępny dla inspektora ochrony danych, administratorów oraz organu nadzorczego	oblig
	Przeciwdziałanie duplikacji podmiotów i innych danych	

87.	System musi przechowywać wszystkie informacje o podmiotach w jednym centralnym miejscu, aby uniknąć duplikacji danych i zapewnić spójność informacji	oblig
88.	System musi automatycznie porównywać wprowadzone dane o nowych podmiotach z danymi w centralnej kartotece i wykrywać ewentualne zdublowane wpisy	oblig
89.	System musi umożliwiać łączenie zdublowanych podmiotów, zachowując jednocześnie historię każdego z tych podmiotów oraz zachowując powiązane informacje	oblig
90.	System musi przechowywać informacje o zmianach w danych podmiotu w czasie np. w nazwie, adresach itp. Musi mieć możliwość zaprezentowania danych podmiotu w określonym czasie w przeszłości	oblig
91.	System musi być zaprojektowany w sposób, który umożliwia przechowywanie często używanych danych, takich jak kategorie, typy czy statusy, w słownikach (np. listach rozwijanych), co ułatwia zarządzanie danymi i zapobiega błędom wpisów	oblig
	Wymagania administracyjne	
92.	Zarządzanie i administrowanie uprawnieniami użytkowników w Systemie musi odbywać się poprzez aplikację	oblig
93.	Przydzielanie uprawnień musi być wielowarstwowe i umożliwiać nadanie uprawnień z dokładnością co do pojedynczego dokumentu, tzw. uprawnienia kontekstowe, zgodnie z zasadą najmniejszych przywilejów	oblig
94.	System musi umożliwiać nadanie uprawnień użytkownikowi lub grupie użytkowników	oblig
95.	System musi umożliwiać stworzenie szablonu uprawnień i dopięcia go do użytkowników, dzięki temu rozwiązaniu mamy pewność, że dana grupa użytkowników ma te same uprawnienia	oblig
96.	System musi umożliwiać kopiowanie szablonu uprawnień w celu jego modyfikacji, a nie wymagać tworzenia każdego szablonu od początku	oblig
97.	System umożliwia nadanie uprawnień konkretnym użytkownikom do podglądu uprawnień nadanych innym wskazanym użytkownikom	punktowany
98.	System musi integrować się z Active Directory i wykorzystywać mechanizm Single Sign-On i poświadczenia zalogowanego użytkownika w celu automatyzacji logowania	oblig
99.	W przypadku systemu eBOK i portal pracowniczy wymagania dotyczące haseł powinny być zdefiniowane i konfigurowalne, w tym minimalna długość, złożoność i okres ważności hasła, oraz muszą być przechowywane w sposób bezpieczny.	oblig

V. MIGRACJA DANYCH

1. Migracja danych z systemów KOM-xxx oraz Dynamics AX do ZSI ma na celu:

- 1) usprawnienie zarządzania danymi: przemieszczenie danych w sposób umożliwiający ich konsolidację i uporządkowanie, co pozwoli na eliminację duplikatów, poprawę jakości danych oraz zapewnienie spójności i zgodności danych w nowym systemie;
- 2) wyłączenie starych systemów: przeprowadzenie pełnej migracji danych w celu umożliwienia całkowitego wyłączenia dotychczas używanych przez Zamawiającego systemów KOM-xxx, KOM-PROG (w zakresie składników ewidencji ilościowej) oraz Dynamics AX, co jest niezbędne ze względów cyberbezpieczeństwa oraz obniżenia kosztów utrzymania starych systemów;
- 3) zapewnienie ciągłości działania Zamawiającego: przeprowadzenie migracji w sposób zapewniający pełną dostępność i funkcjonalność danych niezbędnych do codziennych operacji organizacji, przy jednoczesnym minimalizowaniu zakłóceń w działalności Zamawiającego;
- 4) zachowanie kompletności i spójności danych: przeprowadzenie migracji danych z zachowaniem ich kompletności, spójności, hierarchii i zależności występujących pomiędzy obiektami, aby zapewnić, że wszystkie uzgodnione z Zamawiającym dane zostaną poprawnie przeniesione do Systemu bez utraty lub uszkodzenia informacji;
- 5) zgodność z Systemem: dostosowanie danych do wymagań i struktury nowego ZSI, aby wszystkie dane były w pełni kompatybilne i mogły być efektywnie wykorzystywane w nowym środowisku;
- 6) optymalizacja procesów: umożliwienie poprawy efektywności operacyjnej dzięki migracji danych do bardziej zaawansowanego i zintegrowanego systemu, co pozwoli na lepsze zarządzanie informacjami i wspieranie procesów biznesowych organizacji.

Migracja danych powinna być przeprowadzona w sposób bezpieczny, przy minimalnym ryzyku dla działalności Zamawiającego, zapewniający jednocześnie pełną kontrolę nad jakością i kompletnością przenoszonych danych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu / koncepcji migracji danych, z obecnie eksploatowanego systemu KOM-xxx, KOM-PROG oraz Dynamics AX do Systemu (na etapie Analizy przedwdrożeńowej), obejmującego w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych kroków procesu migracji (przygotowanie przed migracją, strategia i wykonywanie migracji, działania po migracji),
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym zakresu danych migrowanych,
- 3) ustalenie harmonogramu migracji,
- 4) ustalenie metod i zasad oceny jakości danych do migracji,
- 5) uwzględnienie migracji próbnej / testowej oraz migracji produkcyjnej,
- 6) określenie struktur przejściowych / szablonów migracji,
- 7) opracowanie procedur i wskazanie oprogramowania pomocniczego w procesie migracji,
- 8) opracowanie raportów pozwalających na sprawdzenie danych zmigrowanych do systemu testowego, szablonów raportów weryfikacyjnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia narzędzi do usprawnienia procesu migracji danych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania procesu migracji.

5. Transfer danych z systemu KOM-xxx oraz Dynamics AX do nowego Systemu musi być wykonany z zachowaniem kompletności, spójności, hierarchii i zależności występujących pomiędzy obiektami.

6. Wykonawca zapewni narzędzia / mechanizmy do prowadzenia i raportowania testów akceptacyjnych migracji dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni narzędzia / mechanizmy umożliwiające weryfikację, kontrolę ilościową i jakościową migracji oraz poprawę błędów migracji przez Zamawiającego.

VI. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

Lp	Zakres	Wymagalność
	Księga główna	
1.	Plan kont	
1.1.	syntetyczny i analityczny	oblig
1.2.	z możliwością wszechstronnego filtrowania, drukowania, układania według indywidualnych potrzeb	oblig
1.3.	konta pozabilansowe	oblig
1.4.	elastyczny, wielowymiarowy plan kont bazujący na wspólnych słownikach umożliwiający wielowymiarową ewidencję controllingową	oblig
1.5.	różne sposoby budowania kont (zwykłe, słownikowe), wspomaganie procesu tworzenia i aktualizacji planu kont	oblig
1.6.	umożliwiający ewidencję z podziałem na zlecenia z uwzględnieniem numeru inwestycyjnego	oblig
1.7.	kontrola kręgu kosztów-raport błędów	oblig
1.8.	możliwość numeracji miesięcznej	oblig
1.9.	wyбір okresów sprawozdawczych (kwartały, półrocza)	oblig
1.10.	przenoszenie planu kont na kolejne lata obrotowe	oblig
1.11.	zamykanie kont wynikowych na koniec roku	oblig
1.12.	dostęp do księgowania dla wskazanych kont dla przypisanego użytkownika	oblig
1.13.	kontrola bilansowania się dowodów księgowych, sprawdzanie salda przed zaksięgowaniem, kontrola, np. czy przy zespole 4 występuje zespół 5	oblig
1.14.	historia wprowadzanych dokumentów (wprowadzający, modyfikujący) możliwość rejestracji czynności i osób	oblig
2.	Zestawienie obrotów i sald	
2.1.	BO, BZ (z możliwością aktualizacji na przełomie roku)	oblig
2.2.	strona WN, strona MA	oblig
2.3.	przenoszenie BZ na BO	oblig
2.4.	możliwość przeglądania dokumentów źródłowych składających się na daną wartość	oblig
2.5.	wiele okresów rozliczeniowych w roku	oblig
2.6.	możliwość rozdzielenia analityki od wymiarów controllingowych	oblig
	Księgi pomocnicze	
3.	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	
3.1.	zatory płatnicze, generowanie, możliwość wykluczenia np. transakcji, profili, odbiorców, kont księgowych	oblig
3.2.	system zapobiegający dublowaniu kontrahentów	oblig
3.3.	bezpośrednie z programu sprawdzanie konta kontrahenta na białej liście	oblig

3.4.	bezpośrednie z Systemu sprawdzanie kontrahenta vat czynny, vies	oblig
3.5.	bezpośrednie z Systemu pobieranie danych o kontrahentach z GUS lub KRS	oblig
3.6.	wiekowanie na dowolną wsteczną datę	oblig
3.7.	wiekowanie uregulowanych należności i zobowiązań wg stanu na wsteczną datę na dowolny dzień (np. na dzień badania bilansu)	oblig
3.8.	możliwość zmiany terminu płatności faktury w Systemie FK np. w przypadku prolongaty, dodatkowych uzgodnień z kontrahentem	oblig
3.9.	definiowanie kontrahentów (możliwość przypisania 4xx,5xx przy usługach, towarze powtarzalnym, automatyczne nadawanie terminu płatności)	oblig
3.10.	tabele kursów walut wraz z podstawianiem do księgowania lub wyborem ręcznym	oblig
4.	Kasa, terminal	
4.1.	obsługa operacji kasowych, KP, KW	oblig
4.2.	raporty kasowe	oblig
4.3.	dekretacja raportów kasowych	oblig
5.	Przelewy, bank	
5.1.	paczki do banków w formatach wymaganych przez obsługujący ZWiK bank, (plikowa integracja z systemem bankowym)	oblig
5.2.	automatyczny import danych i automatyzm rozliczania wielu pozycji z wyciągów bankowych wg różnych danych zawartych w przelewie z plików obsługiwanych przez bank, import z równoczesnym rozliczeniem plików poleceń zapłaty. Import plików WB z rozszerzeniem zgodnym z bankiem ZWiK, w szczególności *res,*swr oraz import plików poleceń zapłaty z rozszerzeniem zgodnym z bankiem ZWiK, w szczególności *pld	oblig
5.3.	automatyczne rozliczenie należności według ustalonego algorytmu w czasie rzeczywistym poprzez indywidualne konta rozliczeniowe	oblig
5.4.	obsługa poleceń zapłaty i płatności realizowanych przez ROR	oblig
5.5.	możliwość wyboru kilku kont przy generowaniu przelewów dla kontrahenta posiadającego dwa lub więcej numerów kont oraz możliwość podziału płatności jednej faktury na dwa konta	oblig
5.6.	możliwość tworzenia przelewów z podzieloną płatnością	oblig
5.7.	obsługa rachunków bankowych prowadzonych w walutach obcych	oblig
5.8.	możliwość rozrachunku ręcznego np. w przypadku braku informacji w treści przelewu	oblig
5.9.	możliwość naliczenia odsetek przy wprowadzeniu płatności w wyciągu bankowym wraz z ustanowieniem algorytmu rozliczania	oblig
5.10.	zlecenia płatności związane ze zwrotem nadpłat z tytułu faktur korekt, mylnych wpłat, kaucji, opłat sądowych i opłat skarbowych, zaliczek komorniczych itp.	oblig
5.11.	możliwość sprawdzania obrotów i sald na wyciągu bankowym po wprowadzeniu pozycji wyciągu bankowego	oblig

5.12.	dekretacja wyciągu bankowego na podstawie wprowadzonej paczki	oblig
5.13.	możliwość dopisania w wyciągu bankowym dodatkowego wiersza w celu wprowadzenia dodatkowego księgowania (np. kosztów upomnienia) oraz dodatkowo możliwość zmiany daty przy księgowanych pozycjach wyciągu bankowego	oblig
5.14.	sprawdzenie poprawności algorytmu numeru rachunku bankowego	oblig
5.15.	sprawdzanie kontrahenta na białej liście	oblig
5.16.	możliwość wydrukowania przelewów z poziomu wyciągu bankowego lub generowanie pliku pdf w celu przesłania	oblig
6.	Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów (krótko i długoterminowych)	
6.1.	osobna dedykowana funkcja do rozliczania	oblig
7.	Rejestry	
7.1.	Rejestry	
7.2.	rejestr sprzedaży	oblig
7.3.	rejestr zakupu	oblig
7.4.	rejestry - dokładanie kolumn, szukanie po dowolnej kolumnie	oblig
7.5.	zamknięcie możliwości księgowania do rejestrów VAT niezależnie od momentu zamknięcia miesiąca	oblig
7.6.	możliwość zmiany daty do rejestru VAT każdego zaksięgowanego dokumentu (w przypadku zamkniętego okresu-tryb awaryjny)	oblig
8.	JPK (Bezpośrednie z programu)	
8.1.	JPK_VAT, JPK_MAG, JPK_FA, JPK_WB, JPK_KR, możliwość wysyłki i pobrania UPO z programu FK dot. JPK_VAT	oblig
8.2.	JPK_KR_PD, JPK_ST	oblig
8.3.	dokument wewnętrzny	oblig
	Księgowania	
9.	Rozliczanie kosztów	
9.1.	koszty rozliczone zawierają informacje z jakiej pochodzi 4xx / 7xx oraz wartość	oblig
9.2.	możliwość samodzielnego modyfikowania algorytmów przeksięgowania przez uprawnionych użytkowników	oblig
10.	Księgowania dokumentów	
10.1.	kopiowanie, stornowanie (storno czerwone, czarne)	oblig
10.2.	generowanie zbiorczych księgowania	oblig
10.3.	rozliczanie dostaw niefakturowanych	oblig
10.4.	możliwość podglądu zapisów na kontach i widoku źródłowego dokumentu np. w pdf w trakcie księgowania dokumentu	oblig
10.5.	wstępne kwalifikowanie do księgowania na etapie opisu merytorycznego poprzez wybór konta ze słownika	oblig
10.6.	korygowanie, edycja wstępnie zaksięgowanych (w buforze) dokumentów przez osobę z dodatkowymi uprawnieniami	oblig
10.7.	automat do księgowania faktur zakupowych powtarzalnych	oblig
10.8.	dokumenty OT,LT,MT,PT z automatyczną dekretacją do FK	oblig
10.9.	tworzenie i księgowanie arkuszy amortyzacji	oblig
10.10.	ewidencja PoN oraz podatku z tytułu wieczystego użytkowania gruntu	oblig
10.11.	częściowa likwidacja ŚT (również całkowicie zamortyzowanego)	oblig

10.12.	przeszukiwanie zaksięgowanych dokumentów według różnych kryteriów np. po numerze faktury, dacie dokumentu, zamówieniu, po kwocie	oblig
10.13.	zamykanie księgowania dla okresów, modułów, użytkowników	oblig
10.14.	możliwość rozkojarzenia rozrachunków po zaksięgowaniu wyciągu bankowego (korekta błędnego księgowania), również w przypadku rozliczenia odsetek	oblig
10.15.	alerty nieuregulowanych rat przekazane pracownikowi w celu monitorowania ugody	oblig
10.16.	możliwość tworzenia grup odbiorców, którym nie są naliczane odsetki i do których nie są wysyłane wezwania według różnych kryteriów np. odbiorców, profili księgowych, transakcji, kont księgowych	oblig
10.17.	możliwość przejścia z pozycji na rozrachunkach do np. treści faktury, treści przelewu, kartoteki klienta, punktów rozliczeniowych z umowy na mapę, zarówno z programu FK jak i poziomu pracowników Biura Obsługi Klienta, możliwość przejścia z poziomu zaksięgowanej faktury do informacji na rozrachunkach o wezwaniach wysyłanych do Klienta w sprawie tej należności	oblig
10.18.	zamknięcie roku, automat do przeksięgowania kont wynikowych na koniec roku, automatyczne otwarcie nowego roku	oblig
10.19.	dodatkowe ułatwienia np. podpowiada konto przeciwstawne, podpowiada opis transakcji	oblig
10.20.	możliwość wprowadzenia schematów dekretacji dla np. pewnych usług lub kontrahentów, dowodów księgowych	oblig
10.21.	księgowanie dokumentów z importu (np. dane z MS Excel od firmy zewnętrznej) według wskazań Zamawiającego	oblig
10.22.	widok procesu akceptacji np. faktury zakupowej, noty	oblig
10.23.	tworzenie, rozwiązywanie, spisywanie odpisów aktualizujących, podatkowych poprzez automatyczne przeksięgowania zbiorcze związane z poszczególnymi etapami postępowań specjalnych	oblig
10.24.	ewidencja i rozliczanie ugód ratalnych (automat z wykorzystaniem symbolu odbiorcy i możliwości zastosowania zaznaczenia należności do tworzenia ugód, ilości rat, kwot itp.) oraz postępowań układowych z możliwością wyboru różnych trybów ugód ratalnych/postępowań układowych w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych z podpętymi szablonami ugód	oblig
10.25.	kalkulator odsetkowy lub funkcjonalność umożliwiająca automatyczne naliczanie odsetek na dowolny dzień dla różnych modeli odsetkowych po wskazaniu symbolu płatnika i należności, od których mają być naliczone odsetki, możliwość wydruku naliczonych odsetek z kalkulatora lub wbudowanej funkcjonalności	oblig
10.26.	różnice kursowe, księgowanie różnic na dzień bilansowy i ich odwracanie na pierwszy dzień roku, księgowanie różnic kursowych po rozliczeniu operacji, możliwość rozdzielenia różnic kursowych NKUP (np. od wartości VAT)	oblig
10.27.	automat do rozliczania 50% VAT, w CIT 75% i 25%	oblig

10.28.	rozliczanie delegacji tj. wyliczenie diet, rozliczenie kosztów dojazdu, ryczałtów, zaliczek, sporządzanie wydruku delegacji, z dostępem do listy pracowników	oblig
10.29.	dekretacja faktur zakupowych materiałowych jako jeden dokument w rozbiciu na materiał i transport	oblig
10.30.	możliwość nie naliczania odsetek i nie wysyłania wezwań do pojedynczych transakcji	oblig
	Magazyn	
11.	Transfer danych (dekretów) do FK na żądanie	oblig
12.	Rozliczanie dostaw niefakturowanych oraz towarów i materiałów w drodze	oblig
13.	Powiązanie faktur zakupu z zamówieniami, kontrolowanie różnic – np. w formie raportu	oblig
14.	Ewidencja wyposażenia, kartoteka zawierająca informacje o nazwie towaru, miejscu lokalizacji, (placówka, rejon), ilości, cenie nabycia, użytkownika (osobie odpowiedzialnej materialnie)	oblig
	Windykacja i Rozrachunki z Odbiorcami	
15.	Wezwania do zapłaty w systemie FK w formie szablonu, w tym: wezwanie I, wezwanie II, wezwania do zapłaty rat, wezwania przedsądowe; wezwania masowe (np. generowane wg zakresów symboli Odbiorcy) i indywidualne, automatyczne i ręczne, generowanie raportów z wezwań i zbiorczych listowników z masowo drukowanych wezwań do wysyłki papierowej lub e-mailem, podgląd wezwań do zapłaty przez pracowników działów obsługujących Klienta. Eksport zatwierdzonych i wysłanych wezwań do systemu bilingowego (widok i informacja). Automatyczne nadawanie terminu płatności na podstawie zdefiniowanych parametrów dla różnych kategorii wezwań. Automatyczne zaciąganie danych z modułu bilingowego dot. np. nr Odbiorcy, nadanego indywidualnego rachunku do rozliczeń, punktu rozliczanego, danych osobowych np. imię, nazwisko/ nazwa, adres korespondencyjny do wezwań generowanych z systemu FK	oblig
16.	Możliwość wystawiania zleceń na wstrzymanie i wznowienie usług wraz z monitorowaniem procesu	oblig
17.	Możliwość zmiany statusu wezwań z wygenerowanych na anulowane, zatwierdzone	oblig
18.	Monitorowanie zadłużenia klienta- zewnętrzne sms lub e-mail masowo, indywidualnie, automatyzm tworzenia z dopuszczoną możliwością ręcznego tworzenia. Przechodzenie informacji z poczty email do modułu bilingowego o wysłanym sms lub emailu wraz z treścią	oblig
19.	Obsługa różnych form płatności: wpłata terminal, blik (za pomocą terminalu), kompensata, przelew	oblig
20.	Monitorowanie płatności przy pomocy analiz, raportów z rozrachunków	oblig
21.	Wykazywanie odsetek hipotetycznych od nieuregulowanej należności głównej w rozrachunkach	oblig
22.	Znaczniki na odbiorcach i dostawcach np. komornik, wstrzymanie usług, sprawa w sądzie, ugoda ratalna, zadłużenie	oblig

23.	Postępowania specjalne (sądowe, upadłościowe i restrukturyzacyjne itp.) wraz z poszczególnymi etapami, w tym automatyczne zbiorcze przeksięgowania w przypadku wielu transakcji objętych postępowaniem	oblig
24.	Monitorowanie postępowań egzekucyjnych oraz postępowań egzekucyjnych umorzonych	oblig
25.	Możliwość różnicowania wysokości naliczanych odsetek za opóźnienia w płatnościach, za opóźnienia w płatnościach w transakcjach handlowych w zależności od podmiotu	oblig
26.	Możliwość umieszczenia na fakturach informacji o rozliczeniu punktu z podaniem informacji o punkcie, zaległościach, nadpłatach i odsetkach	oblig
27.	Przesył informacji z systemu FK o wysokości naliczonych odsetek powiązanych z fakturą (punktem rozliczeniowym) do modułu bilingowego	oblig
28.	Informacja o rozliczanych punktach przy zaksięgowanych fakturach w systemie FK	oblig
29.	Przesyłanie danych w postaci znaczników o sytuacji klientów zadłużonych w szczególności: wstrzymana usługa, ugoda, postępowanie specjalne, zadłużenie, spisane należności, wydane zlecenie na wstrzymanie usług do wszystkich komórek zajmujących się obsługą klienta	oblig
30.	Blokowanie możliwości przyjmowania zleceń na usługi pomocnicze w przypadku klientów zadłużonych, (możliwość ręcznego odblokowania)	oblig
31.	Wyróżnienie np. różnymi kolorami w Systemie faktur przeterminowanych, faktur o zbliżającym się terminie wymagalności, faktur bieżących	oblig
32.	Paczka powiadomień wysyłana z Systemu do pracowników obsługujących określony zakres Klientów np. o nierozliczonej fakturze, o nierozliczonym wezwaniu do zapłaty wg algorytmu czasowego automatyzująca podejmowanie kolejnych etapów w postępowaniu windykacyjnym, w tym między innymi: wysłanie kolejnego wezwania do zapłaty, pisma o terminie wstrzymania usług, wystawienie zlecenia na wstrzymanie usług, wystawienie faktury za wznowienie usługi, wznowienie dostawy po rozliczeniu zadłużenia i kosztów, przypomnienie o konieczności przygotowania wniosku o przekazanie dokumentów do radcy prawnego – np. najpóźniej rok przed upływem terminu przedawnienia, płatników, którzy posiadają spisane należności na podstawie umorzeń komorniczych przed upływem terminu przedawnienia w celu ponownego skierowania do egzekucji	oblig
33.	Zestawienia i protokoły do inwentaryzacji kont	oblig
34.	Przypomnienia email/sms, o zbliżającym się terminie i o przekroczonym terminie płatności faktur	oblig
35.	Możliwość wysyłania emailem podpisanych elektronicznie wezwań I i II i wezwań do zapłaty rat w przypadku klientów posiadających faktury elektroniczne, w tym również na różne emaile w przypadku posiadania przez płatnika kilku umów, do których podane są różne emaile. W tym możliwość ich grupowego	oblig

	wysyłania i wyodrębnienia ich z puli reszty wezwań (wysyłanych w formie papierowej)	
36.	Obliczanie i stały widok odsetek hipotetycznych, możliwość zaznaczenia należności głównej i odsetek hipotetycznych oraz niezapłaconych w tym not w celu podania aktualnego zadłużenia Klienta	oblig
37.	Noty obciążeniowe i uznaniowe z systemu FK, w tym noty dot. kar z innych tytułów niż sprzedaż podstawowa i pomocnicza w oparciu o szablony i arkusze księgowania na przypisane konta w systemie FK	oblig
38.	Naliczanie odsetek i generowanie not odsetkowych, masowo i indywidualnie, możliwość anulowania naliczonych odsetek – generowanie zestawień naliczonych odsetek i not odsetkowych naliczonych/wystawionych/zapłaconych/anulowanych oraz listowników do masowo wysyłanych not odsetkowych	oblig
39.	Informacja o zadłużeniu, etapach postępowań specjalnych oraz prowadzonej windykacji, przekaz informacji do eBOK z systemu FK minimum 1 raz na dobę, możliwość pobierania raportów o stanie zadłużenia, fakturach, rozliczeń transakcji w postaci plików pdf lub xls. do eBOK	oblig
40.	Szablony: pism zewnętrznych wychodzących, w tym pism na wstrzymanie usług, zleceń, korespondencji wewnętrznej, notatek wewnętrznych, wniosków na Zarząd, wniosków do przekazywania spraw do radcy prawnego w celu skierowania sprawy dochodzenia należności do sądu lub otrzymania opinii prawnej, ugód ratalnych, prolongat, kompensat i postępowań układowych wraz z harmonogramami wpłat; szablony pism zewnętrznych, emaili z możliwością podłączania dokumentów w postaci pdf i sms wychodzących, automatycznie zaciągające i wykorzystujące niezbędne dane zawarte w kartotece Odbiorców i Podmiotów po symbolu Odbiorcy, w szczególności nazwa/imię nazwisko, adres, punkt i rodzaj usługi, wodomierz	oblig
41.	Powiązanie kartoteki Klienta, umowy, punktów z zasobami mapowymi	oblig
42.	Formatki do sporządzania notatek z rozmów telefonicznych z Klientami w celu zapisywania ustaleń podjętych w trakcie tych rozmów	oblig
43.	Zlecenia na wstrzymanie usług - tworzenie, zarządzanie zleceniami, współdzielenie pracy z innymi komórkami organizacyjnymi	oblig
44.	Tworzenie pism informujących o terminie wstrzymania usług i zastępczych punktach poboru wody - korespondencja masowa/indywidualna, przeniesienie treści wysłanego pisma do modułu OBSŁUGI KLIENTA z dostępem do podglądu treści pism dla pracowników innych działów	oblig
45.	Możliwość przypisania określonej grupy Odbiorców wg. numerów FK pracownikom Zespołu ds. windykacji	oblig
	Środki trwałe	
46.	Z podziałem na źródła finansowania w systemie FK, w sytuacji przenoszenia danych z innego programu dla ŚT automat do przenoszenia wszystkich informacji	oblig

47.	Informacja do podatku od nieruchomości (podstawione dane do ZDN1),	oblig
48.	Identyfikacja pochodzenia ŚT (zakup, inwestycja, darowizna itp.),	oblig
49.	Wieloletni plan amortyzacji ŚT, również według źródeł finansowania,	oblig
50.	Trzy modele ewidencji ŚT (bilansowy, podatkowy, PoN),	oblig
51.	Ewidencja historii ŚT – możliwość wygenerowania zestawienia środków trwałych „historycznych”	oblig
52.	Inwentaryzacja ŚT w formie papierowej oraz z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji mobilnej w oparciu o kody kreskowe lub kody QR	oblig
53.	Dowody OT, OT-M, OT-U, LT, WKL, PK oraz MT środków trwałych wysoko- i niskocennych	oblig
54.	Dowody dla niskowartościowych składników majątku model ilościowy LN, RW i MN	oblig
55.	Możliwość generowania wszelkiego rodzaju wydruków również wg źródeł finansowania	oblig
56.	Raport podatku od nieruchomości zbiorczo lub dla każdej gminy oddzielnie	oblig
57.	Likwidacja środków trwałych sfinansowanych z kilku źródeł, w tym częściowa likwidacja środka trwałego zamortyzowanego w 100%	oblig
58.	Możliwość wygenerowania danych o zmodyfikowanych środkach trwałych wraz z datą modyfikacji, długością sieci itp.	oblig
59.	Wydruk kartoteki środka trwałego	oblig
60.	Możliwość powiązania obiektów na mapie z numerami inwentarzowymi	oblig
61.	Środki trwałe posiadają 1 lub więcej składników z możliwością określenia wartości składników	oblig
62.	Możliwość dołączania lub przepinania składników pomiędzy różnymi środkami trwałymi (np. drugi monitor, doksiewgowany OT-M osobnym zakupem lub przepięty (MT-SL) z innego środka trwałego)	oblig
63.	Kartoteka składnika zawierająca jego charakterystykę, z różnymi parametrami, długością gwarancji, numerem seryjnym itp.	oblig
64.	Składniki są zakładane na podstawie słownika np. asortymentu zawierającego podstawowe charakterystyki danego modelu	oblig
65.	Licencje/wartości niematerialne i prawne są zakładane jako składniki, z osobną formatką formularza przy ich zakładaniu	oblig
66.	Przy przepięciu składnika dokumentem MT-SL do innego środka trwałego, zostaje on odłączony od dotychczasowego ST i dołączony do aktualnego, stając się jego składnikiem i przejmując numer inwentarzowy z aktualnego ST	oblig
67.	Przy przeglądaniu składników i ST możliwość sprawdzenia „danych historycznych” w celu przeglądu dokumentów i poprzednich numerów inwentarzowych danego ST lub składnika	oblig
68.	Seryjne generowanie dokumentów MT dla jednego użytkownika np. przy zmianie kierownika placówki. Zaznaczamy, które ST zostają przekazane i komu – wypełniając pola pierwszego dokumentu MT z serii, a następnie zaznaczając, które ST mają być przekazane bez zmiany lokalizacji do wygenerowania serii dokumentów MT	oblig

69.	Możliwość wygenerowania dokumentu przekazania czasowego (wypożyczenia) składnika/środka trwałego	oblig
70.	Możliwość wydzielania (podziału ST) nowych składników z już istniejących ST – np. ST jest szafa z panelem i ups	oblig
71.	Zaznaczanie na wykazie dokumentów (np. OT, MT, LT) do zbiorczego wydruku	oblig
72.	Kopiowanie rekordów przy tworzeniu dokumentów OT, pozostawiając do edycji utworzone, pozwalając na dopisywanie użytkownika, numeru seryjnego, lokalizacji (np. przy przyjmowaniu serii identycznych komputerów dla różnych użytkowników)	oblig
73.	Możliwość przeglądania zlikwidowanych ST i składników przy zastosowaniu odpowiedniego filtra	oblig
74.	Możliwość likwidowania samych składników dokumentem np.LT-SL – likwidowania części ST	oblig
75.	Rozliczenie materiałów eksploatacyjnych zakładanych do składników (np. tusze/tonery do drukarek, materiały eksploatacyjne do urządzeń np. pomp)	punktowany
76.	Przyjmowanie sprzętu etapami, poprzez tworzenie zamówień oraz zatwierdzanie ich do dostawy (etapu w którym fizycznie dostarczono sprzęt i tworzone są dokumenty przyjęcia). Możliwość sukcesywnego dodawania do dostawy pozycji z zamówienia w miarę ich realizacji. Dostawy będą składały się na rozliczenie umowy	punktowany
77.	Przy przyjmowaniu środka trwałego możliwość łączenia w nim składników z różnych faktur (np. komputer i monitor z różnych faktur). Na dokumencie OT wyszczególnione faktury z których pochodzą składniki	oblig
78.	Obsługa procesu likwidacji sprzętu zgodnie z zarządzeniami Zamawiającego, z generowaniem kompletu dokumentów	oblig
79.	Dla każdego środka trwałego przypisany jest niepowtarzalny identyfikator. W oparciu o ten identyfikator generowany jest kod kreskowy. Kod kreskowy drukowany jest na naklejkach samoprzylepnych, zawierających również numer inwentarzowy, nazwę i numer seryjny środka trwałego, które można w razie potrzeby drukować z systemu. Po skanowaniu czytnikiem kodu, w systemie odnajdowany jest środek trwały	oblig
80.	Dokumenty dotyczące środków trwałych zawierają u dołu strony kod kreskowy (np. nr dokumentu). Po skanowaniu czytnikiem, jest odnajdowany konkretny dokument	punktowany
81.	Możliwość generowania dokumentów zbiorowych np. przy zmianie użytkownika/właściciela ST wygenerowanie serii dokumentów MT dla wielu środków trwałych bez konieczności generowania osobnych dokumentów dla każdego środka trwałego ręcznie	oblig
82.	Możliwość akceptowania/podpisywania dokumentów dot. środków trwałych w Systemie bez konieczności ich drukowania	oblig
83.	Dokumenty obsługujące procesy kilkietapowe można generować na podstawie dokumentów z wcześniejszych etapów, pobierając ich treść i łącząc z powiązаныmi rekordami sprzętu. Przykład PA	punktowany

	(protokół awaryjny) lub EKS (ekspertyza) -> PK (protokół kwalifikacyjny) -> LT lub LT-SL. Poza modulem środki trwałe	
84.	Dedykowany moduł zarządzania sprzętem komputerowym i licencjami w zakresie zarządzania środkami trwałymi, likwidacjami, zamówieniami, fakturami itp.	punktowany
	Sprawozdawczość	
	Sprawozdania finansowe	
85.	Formularze Bilans, RZiS, CF, z możliwością mapowania do planu kont, przeglądania, modyfikowania, zapisywania reguł, generowania wydruków z formularzy lub mapowania oraz możliwość przenoszenia danych do Excela	oblig
86.	Wymiary (obowiązkowe, dobrowolne)	oblig
87.	E-deklaracje z systemu FK wraz z wizualizacją i pobraniem UPO	oblig
88.	Generowanie wydruków dla: ZZWK, CIT, F01, SP, AKC-4	oblig
89.	Sprawozdania finansowe w pliku xml	oblig
90.	Dodatkowe informacje (sprawozdanie finansowe) – zdefiniowanie tabel, niezbędnych raportów	oblig
91.	E-sprawozdania z możliwością podpisania i wysłania	oblig
92.	Elastyczne analizy danych z FK	oblig
93.	Możliwość powiązania analiz	oblig
94.	Wielowymiarowy rachunek kosztów	oblig
95.	Raportowanie w trybie rzeczywistym	oblig
	Platforma do obsługi KSEF	
96.	Widok faktur w pdf wysłanych i zaimportowanych z KSEF	oblig
96.1.	zestawienie faktur zatwierdzonych do wysyłki, wysłanych i odebranych, oczekujących na odbiór i oczekujących na zatwierdzenie	oblig
96.2.	alerty przypominające o konieczności wysyłki lub odbioru	oblig
96.3.	automatyczne zaciąganie numerów faktur i faktur korekt do programu FK	oblig
96.4.	dodawanie kodu QR do faktur	oblig
96.5.	możliwość powiązania faktur z KSEF z dodatkowymi załącznikami spoza KSEF	oblig
96.6.	Inne funkcjonalności zgodne z wymogami przepisów prawa w tym zakresie	oblig
	Sprzedaż	
97.	Podgląd obrazu faktury i korekty	oblig
98.	Przeniesienie pozycji zaksięgowanej faktury i korekty z modułu BOK do bazy odbiorców i na konta	oblig
99.	Przeszukiwanie bazy wg różnych kryteriów np. po numerze faktury, dacie dokumentu, załączniku kodu odbiorcy, NIPu, emaila, produktu - danych które znajdują się w systemie	oblig
100.	Zestawienia analityczne i syntetyczne wg danych znajdujących się w systemie – możliwość konfigurowania dowolnych zestawień	oblig
	Pozostałe wymagania	
101.	Ustawienia tabelaryczne, możliwość wyszukiwania po dowolnym polu, w dowolny sposób, możliwość przerzucania zestawień do Excela, możliwość tworzenia analizy danych, możliwość personalizacji wykazów	oblig

102.	Przygotowanie systemu do pracy w kolejnym roku kalendarzowym, w tym zautomatyzowane: - utworzenie nowych okresów księgowych na kolejny rok, - utworzenie i parametryzacja arkuszy księgowych oraz magazynowych wraz z numeracją.	punktowany
103.	Zestawienie obrotów i sald, raporty, wydruki	
103.1.	zestawienie obrotów i sald w szyku rozwartym	oblig
103.2.	obroty za wybrany okres lub kilka różnych okresów na jednym zestawieniu	oblig
103.3.	z podziałem na wymiary, konta, inwestycje, zlecenia, finansowanie itp.	oblig
103.4.	z uwzględnieniem lub bez sald zerowych, sald otwarcia	oblig
103.5.	zestawienia i raporty dla ŚT z uwzględnieniem źródeł finansowania	oblig
103.6.	zestawienia ŚT, również pod PoN	oblig
103.7.	raport ŚT z możliwością indywidualnego konfigurowania raportów wg indywidualnych potrzeb	oblig
103.8.	zestawienia dla sprawozdania o stosowanych terminach zapłat w transakcjach handlowych	oblig
103.9.	raportowanie stanu rozrachunków	oblig
103.10.	rejestry VAT	oblig
103.11.	zestawienia pod RZiS, Bilans, CF, CIT, sprawozdawczość GUS	oblig
103.12.	wiekowanie należności i zobowiązań	oblig
103.13.	sporządzanie statystyk sprzedaży dla różnych kryteriów (np. wg ilości pobranej wody, wg produktów, wg działów)	oblig
103.14.	zestawienia odpisów aktualizujących, podatkowych	oblig
103.15.	lista transakcji księgi z możliwością filtrowania wg. kryteriów	oblig
103.16.	lista faktur sprzedażowych, zakupowych wraz z danymi	oblig
103.17.	potwierdzenia sald, pojedyncze, zbiorcze, wysłane, odebrane	oblig
103.18.	wydruk rejestru potwierdzeń sald wraz z możliwością wygenerowania potwierdzeń sald; rejestr potwierdzeń sald wysłanych potwierdzonych – z datą potwierdzenia salda, wysłanych niepotwierdzonych z podsumowaniem i procentem. Automatyczny przesył informacji z rejestru do kartoteki Klienta	oblig
103.19.	raporty not odsetkowych, odsetek naliczonych, anulowanych, przeterminowanych	oblig
103.20.	raporty wezwań do zapłaty	oblig
103.21.	raporty ugód ratalnych utworzonych / zatwierdzonych / przeterminowanych; harmonogramy spłat, raporty historii ugód ratalnych i postępowań ugodowych (sądowych, upadłościowych, restrukturyzacyjnych) dla Klienta	oblig
103.22.	raporty postępowań specjalnych, w szczególności: rozliczenia postępowań, dokumenty w postępowaniach, zestawienie postępowań, historia postępowań	oblig
103.23.	raporty transakcji realizowanych za pomocą poleceń zapłat, za pomocą ROR	oblig
103.24.	zestawienie transakcji odbiorców/dostawców np. wszystkich, otwartych, rozliczonych	oblig
103.25.	rozliczenia odbiorców/dostawców wg transakcji	oblig
103.26.	salda odbiorcy/dostawcy szczegółowo	oblig

103.27.	stan salda odbiorcy/dostawcy na konkretny dzień z wyszczególnieniem transakcji	oblig
103.28.	salda odbiorcy szczegółowo z możliwością wyboru różnych kryteriów np. zakresu kwot, dni przeterminowania, profilu księgowego, konta księgowego itp.	oblig
103.29.	raport uregulowanych transakcji w sprawach przekazanych do Radcy Prawnego po znaczniku	oblig
103.30.	raport należności przekazanych do Radcy Prawnego po znaczniku	oblig
103.31.	raport płatników z wygenerowanymi wezwaniami wg różnych kryteriów np. kategorii wezwań utworzonych, zaksięgowanych, anulowanych, pracowników, rodzajów wezwań itp.	oblig
103.32.	raport płatników bez wysłanych wezwań I, II, wezwań do zapłaty rat, wezwań przedsądowych	oblig
103.33.	raport zadłużonych odbiorców wg np. kwot, ilości przeterminowanych dni, branż, dodatkowo wprowadzonych znaczników, kont, profili księgowych, Dt/Cr	oblig
103.34.	raport transakcji księgi z możliwością szukania po kwocie lub dacie, wpływy dotacji lub pożyczek dot. projektów inwestycyjnych itp.	oblig
103.35.	wydruk stanu konta z rozliczeniami	oblig
103.36.	raporty nieskojarzonych transakcji	oblig
103.37.	raport odsetek windykacyjnych umorzonych	oblig
103.38.	raport płatników z utworzonym odpisem aktualizującym, podatkowym	oblig
103.39.	raport przewidywanych wpływów/wydatków z dokumentów wystawionych/wprowadzonych na odbiorców/dostawców	oblig
103.40.	raport wyciągu z konta z uwzględnieniem numeru inwestycyjnego	oblig
103.41.	sporządzanie arkuszy spisu z natury – ewidencja ilościowa składników niskowartościowych majątku	oblig
103.42.	zestawienia płatników z aktualnymi zleceniami na wstrzymanie usług	oblig
103.43.	sporządzanie arkuszy spisu z natury – ŚT	oblig
103.44.	struktura należności wraz z procentem	oblig
103.45.	zestawienia wysłanych pism w sprawie wstrzymania usługi	oblig
103.46.	zestawienie not obciążeniowych z tytułu kar/odszkodowań z transakcjami, saldami, datami wpłat itp.	oblig
103.47.	zestawienia aktualnego zadłużenia podmiotów mających podpisane umowy na dzierżawę z Zamawiającym po znaczniku	oblig
103.48.	zestawienie ilości wysłanych wezwań do zapłaty w podziale na ich rodzaj w ujęciu np. miesięcznym, rocznym	oblig
103.49.	raport do wstępnego planowania przepływów (przewidywane wpływy z terminów zapłat oraz przewidywane wydatki)	oblig
103.50.	harmonogram pożyczek i kredytów (krótko i długoterminowe), obliczanie odsetek od kredytów i pożyczek	oblig
103.51.	harmonogram pożyczek z funduszu socjalnego	oblig

VII KADRY

Lp.	Zakres	Wymagalność
1.	Prowadzenie pełnej kartoteki osobowej pracownika obejmującej wszystkie dane, uprawnienia i przydzielone zasoby (np.: telefon komórkowy, przypisane narzędzia, środki ochrony osobistej, czynniki biologiczne gr. 3, sprzęt komputerowy, pojazdy itp.), wraz z udostępnianiem wybranych informacji uprawnionym pracownikom	oblig
2.	System musi umożliwiać granularne nadawanie uprawnień do wprowadzania i edycji kartoteki osobowej pracownika, w celu umożliwienia wprowadzania wybranych danych w innych komórkach organizacyjnych.	oblig
3.	Portal Pracowniczy i menadżera . Portal musi umożliwiać akceptację złożonych przez pracownika wniosków przez przełożonych oraz m.in potwierdzenie zapoznania się z przesłanymi dokumentami, zarządzeniami itp. przez pracownika	oblig
3.1.	kartoteka pracownika w tym możliwość aktualizacji danych pracownika	oblig
3.2.	harmonogram pracy (pełna obsługa czasu pracy pracownika wraz z informowaniem o zmianach)	oblig
3.3.	wnioski urlopowe, w tym roczny plan (stan wykorzystania informacje o zastępstwach)	oblig
3.4.	dostęp do podglądu danych płacowych i podatkowych (paski płacowe, PIT-11 itp.)	oblig
3.5.	obsługa zleceń nadgodzin, dyżurów domowych (wnioski i akceptacja)	oblig
3.6.	możliwość tworzenia przez Zamawiającego innych w zależności od potrzeb formularzy do wypełnienia przez pracowników (np. wniosków ZFŚS, rozliczenia delegacji, zapotrzebowania na szkolenia, wyjście prywatne itp.)	oblig
3.7.	komunikacja z przełożonymi oraz z Zarządem (możliwość przesyłania przez pracodawcę np. komunikatów)	oblig
3.8.	przypomnienia o ważnych terminach, np. badaniach okresowych pracowników	oblig
4.	Strona startowa pełniąca również rolę powiadomień, umieszczania ważnych informacji, tj. kiedy kończą się umowy, badania lekarskie, szkolenia bhp, kary itp.	oblig
5.	Gotowe wzory dokumentów kadrowych tworzone w Systemie tj. świadectwo pracy, odjęcie od stanu, angaże, oraz wprowadzanie własnych dokumentów i ich modyfikacja	oblig
6.	Uwzględnienie regulacji RODO w sprawach prowadzonych w ramach obszaru, w tym upoważnienia, zgody do przetwarzania danych osobowych wraz z prowadzeniem rejestrów z tym związanych	oblig
7.	Zachowanie historyczności danych znajdujących się w Systemie	oblig
8.	Kontrola wykorzystania urlopów wypoczynkowych	oblig

9.	Zaciąganie do wyliczenia podatku i do wypłaty pracownikom świadczeń socjalnych bezpośrednio wskazanych użytkowników Sytemu po wcześniejszym naniesieniu do programu	oblig
10.	Wprowadzanie i rozliczanie delegacji	oblig
11.	Rejestrowanie i obsługa indywidualnego czasu pracy w Systemie	oblig
12.	System powiadomień wybranych użytkowników Systemu np. w sytuacji zatrudnienia, zwolnienia, przeszerowania pracownika	oblig
13.	Możliwość składania elektronicznych wniosków o zwolnienia, przeszerowania, awansowania pracownika zgodnie z formularzami Zamawiającego oraz możliwość ich modyfikacji	oblig
14.	Generowanie zestawień do odznaczeń wewnątrzzakładowych,	oblig
15.	Wstawienie daty otrzymania ostatniej nagrody jubileuszowej i za jakie lecie pracownik otrzymał - w załączniku do nagrody jubileuszowej	oblig
16.	Rejestrowanie legitymacji służbowych - nadanie numeru służbowego w Systemie,	oblig
17.	Raport odpraw emerytalnych za jakie lecie	oblig
18.	Analiza i raporty trybu zwolnień	oblig
19.	Analiza i raportowanie absencji wg rodzajów	oblig
20.	Kontrola kompletności wprowadzanych danych osobowych	oblig
21.	Generowanie: raportu badań według wyboru (np.: badania kierowców, badania psychologiczne, badania kontrolne), wykorzystanego urlopu wypoczynkowego (różne kryteria, np. po licznie dni wykorzystanego urlopu), raportu osób przebywających na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dniu choroby, raportów z systemu z podziałem na poszczególne tytuły wypłat socjalnych tj. zapomogi, pożyczki, wczasy pod gruszą, obozy dzieci (zielone szkoły, zimowiska), sport i rekreacja, kultura, karnety sportowe z podziałem na pracowników i emerytów) i inne	oblig
22.	Umowa pożyczki ZFM - zaciąganie danych pracownika/emeryta do druku pożyczki	oblig
23.	Kalkulator pożyczek mieszkaniowych zgodnie ze wzorem umieszczonym w regulaminie ZFŚS,	oblig
24.	Weryfikacja i raportowanie wykorzystanych świadczeń z funduszu socjalnego pod względem ilości osób, które skorzystały z danego świadczenia oraz w jakiej kwocie otrzymały dofinansowanie za poszczególne świadczenia socjalne	oblig
25.	Rejestrowanie w systemie udzielonych kwot pożyczek mieszkaniowych w celu przekazania ich na rachunki bankowe pracowników/emerytów przez Zespół ds. rozliczania czasu pracy i wynagrodzeń	oblig
26.	Kontrola kwoty wolnej od podatku dot. ZFŚS do limitu/powyżej limitu-do opodatkowania	oblig
27.	Wystawianie skierowań na badania lekarskie	oblig
28.	Wystawianie kart opisu stanowisk pracy	oblig
29.	Obsługa i ewidencjonowanie pracy zdalnej okazjonalnej lub ustalonej na podstawie porozumienia z pracownikiem	oblig

30.	Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	oblig
31.	Obsługa szkoleń, w tym ewidencjonowanie szkoleń, wystawianie zaświadczeń, ocena szkoleń, elektroniczny dostęp do bazy szkoleń oraz elektroniczna możliwość składania zapotrzebowania na szkolenia	oblig
32.	Obsługa praktyk i staży, w tym możliwość generowania umów, ewidencja	oblig
33.	Obsługa umów o dofinansowanie studiów zawieranych z pracownikiem wraz z ich rozliczaniem, ewidencją oraz generowaniem umowy	oblig
34.	Generowanie: nagrody rocznej, wniosków o wypłacenie nagrody jubileuszowej, listy pracowników korzystających z pakietów sportowych, listy pracowników i emerytów korzystających ze świadczeń socjalnych, raportów uprawnień emerytalnych	oblig
35.	Zestawienie okrągłych rocznic	oblig
36.	Wykaz osób uprawnionych do emerytury,	oblig
37.	Zestawienia osób zatrudnionych i zwolnionych z analizą trybu	oblig
38.	Analizowanie osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich	oblig
39.	Analiza przeszerzegowań pracowników (raport zmian wg wybranych kryteriów)	oblig
40.	Analiza (raport) ważności badań lekarskich	oblig
41.	System powiadomień o terminach przekroczenia danej ilości dni zwolnienia lekarskiego	oblig
42.	Zestawienia zatrudnionych pracowników na dzień, analiza wykształceń, zawieszeń pracowników, pracowników wg grup zawodowych, kar porządkowych	oblig
43.	Kontrola końca umów terminowych, końca orzeczeń o niepełnosprawności	oblig
44.	Analiza wg struktury organizacyjnej Zamawiającego (raporty z uwzględnieniem struktury organizacyjnej)	oblig
45.	Zestawienia na potrzeby sprawozdawczości GUS, sporządzanie raportów z danymi do wypełniania obowiązkowych sprawozdań statystycznych (w tym Z-03, Z-05, Z-06, Z-07, Z-12, DG1	oblig
46.	Pełne raportowanie danych z kartotekami pracownika	oblig
47.	Obsługa struktury organizacyjnej, w tym:	
47.1.	opis struktury organizacyjnej (symbole jednostek, ich nazwa, rodzaj, adres, powiązania z jednostką nadrzędną i podległymi, data utworzenia, data likwidacji)	oblig
47.2.	definiowanie kalendarza podstawowego obowiązującego w zakładzie w danym roku (dni wolne, święta, dodatkowe dni wolne)	oblig
47.3.	raporty struktury organizacyjnej	oblig
47.4.	komórki organizacyjne w układzie hierarchicznym	oblig
47.5.	ilościowy wykaz pracowników według komórek organizacyjnych	oblig
47.6.	zestawienie zatrudnienia w komórkach organizacyjnych	oblig
47.7.	lista zatrudnionych pracowników według komórek organizacyjnych	oblig

47.8.	kartoteki pomocnicze (rodzaje komórek organizacyjnych, rodzaje pionów, miejsca wypłaty, miejsca pracy, rodzaje stanowisk pracy, stanowiska pracy - możliwość oznaczania stanowisk pracy jako aktywne/nieaktywne, grupy pracownicze)	oblig
48.	Kartoteka osobowa pracownika	oblig
48.1.	dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (m.in. nazwisko, imiona, data urodzenia, nazwisko rodowe, PESEL)	oblig
48.2.	adresy: zameldowania, zamieszkania, do korespondencji, poprzedni (w tym wskazanie adresu do PIT i IFT)	oblig
48.3.	informacje o posiadanych dokumentach (dowód tożsamości, paszport, legitymacja służbowa)	oblig
49.	informacje dotyczące ZUS	oblig
49.1.	tytuł ubezpieczenia	oblig
49.2.	informacje o obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeniach społecznych	oblig
49.3.	niezdolność do pracy (stopień, okres od – do)	oblig
49.4.	informacje o pobieranym świadczeniu (rodzaj świadczenia, numer i data decyzji, okres pobierania, podstawa przyznania, zawieszenie świadczenia)	oblig
49.5.	niepełnosprawność (stopień, numer i data decyzji, orzecznik, okres od – do, treść orzeczenia)	oblig
49.6.	przekroczenie kwoty rocznego ograniczenia podstawy ubezpieczenia emerytalnego i rentowego (data przekroczenia, źródło informacji o przekroczeniu, identyfikator listy płac, na której przekroczenia nastąpiło)	oblig
49.7.	wstrzymywanie naliczania składek na Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w zależności od wieku lub rodzaju absencji pracownika	oblig
50.	Informacje dotyczące powszechnego obowiązku obrony	oblig
51.	Informacje dotyczące Narodowego Funduszu Zdrowia (oddział NFZ, data przystąpienia, gmina)	oblig
52.	Informacje o zatrudnieniach w poprzednich zakładach pracy, z określeniem sposobu zaliczenia do nagrody jubileuszowej i wysługi lat	oblig
53.	Przebieg pracy zawodowej w bieżącym zakładzie	oblig
54.	Umowa (rodzaj, data zawarcia, wymiar etatu, okres trwania). Płaca (rodzaj stawki, kategoria zaszeregowania, kwota stawki, dodatki stałe – max. 3, stawka w walucie)	oblig
55.	Zaszeregowanie (zawód wykonywany, grupa pracownicza, komórka organizacyjna, pion, miejsce pracy, miejsce wypłaty, stanowisko pracy)	oblig
56.	System pracy (rodzaj systemu, okres rozliczeniowy, rodzaj harmonogramu)	oblig
57.	Informacje o pracy w warunkach szczególnych (czy pracuje, kod pracy w warunkach szczególnych)	oblig

58.	Ubezpieczenia społeczne (obowiązkowe, dobrowolne, informacja o wystąpieniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS)	oblig
59.	Informacje o rozwiązaniu umowy o pracę: tryb rozwiązania, kod podstawy prawnej, inicjator rozwiązania umowy	oblig
60.	Obsługa umów cywilnoprawnych, w tym:	oblig
60.1.	Tworzenie treści umowy (numer, rodzaj, data zawarcia, okres trwania, data wykonania, wartość)	oblig
60.2.	Zaszeregowanie (zawód wykonywany, jednostka organizacyjna, miejsce pracy, stanowisko, przedmiot umowy)	oblig
60.3.	Informacje niezbędne do naliczenia podatku (procent podatku, koszty uzyskania)	oblig
60.4.	Ubezpieczenia społeczne (tytuł ubezpieczenia, ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne, informacja o wystąpieniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS)	oblig
60.5.	Sposób rozliczenia umowy (przez rachunek lub tylko przez listę)	oblig
60.6.	Dekretacja (numer zlecenia, stanowiska kosztów)	oblig
60.7.	Tworzenie rachunków do umów	oblig
61.	Posiadane kwalifikacje	oblig
62.	Wykształcenie, zawód, badania lekarskie, ukończone kursy, uprawnienia zawodowe, szkolenia, itd.	oblig
63.	Możliwość określania własnych kwalifikacji	oblig
64.	Stan rodzinny (imiona, nazwiska, daty urodzenia, NIP, PESEL, stopień pokrewieństwa, płeć, stan cywilny, adresy, nr dowodu, nr paszportu, dane o niepełnosprawności, informacje dotyczące nauki w szkole, ubezpieczenie zdrowotne, czy pełne lub wyłączone utrzymanie)	oblig
65.	Stałe dodatki do wynagrodzeń (nazwa dodatku, wartość dodatku, okres przysługiwania od – do)	oblig
66.	Informacje o zajęciu wynagrodzeń - alimenty, komornicze (oznaczenie komornika, nr sprawy sądowej, wartość zajęcia, sposób potrącania, okres potrącania od - do, wartość potrącenia, sposób wypłaty, określenie wierzyciela, rachunek bankowy wierzyciela, historia spłat)	oblig
67.	Nagrody i kary (rodzaj, data udzielenia, data anulowania, kwota, opis)	oblig
68.	Akta osobowe i dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	oblig
69.	System musi umożliwiać prowadzenie akt osobowych w formie elektronicznej, e-akta osobowe	oblig
70.	Kartoteka nieobecności	oblig
71.	Nieobecności określone w Kodeksie Pracy	oblig
72.	Możliwość definiowania nieobecności	oblig
73.	Wprowadzanie grupowe nieobecności	oblig
74.	Informacje o urlopach: wypoczynkowym, na dziecko, za system, innych limitowanych (bilans, stan na wybrany dzień)	oblig
75.	Pracowniczy Program Emerytalny (PPE)	oblig
76.	Obsługa Umów o Zarządzanie (PPE)	oblig

77.	Obsługa Umów o Prowadzenie (PPE)	oblig
78.	Wysyłka dokumentów do Instytucji Finansowej	oblig
79.	Kartoteka składek PPE	oblig
80.	Kartoteka wypłaconych ekwiwalentów za urlopy.	oblig
81.	Ewidencja czasu pracy.	oblig
81.1.	Konfiguracja kart pracy, z możliwością przypisania odwzorowania kolumn dodatkowych z kart pracy do kolumn dodatkowych w ewidencji czasu pracy	oblig
81.2.	Przeliczanie ewidencji czasu pracy na podstawie harmonogramu czasu pracy lub kart pracy, z uwzględnieniem dyżurów domowych i zakładowych, oraz konfiguracji powiązań kolumn dodatkowych	oblig
82.	Integracja z systemem elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP) w zakresie pobierania wszelkich zarejestrowanych zdarzeń (m.in. wejście, wyjście) koniecznych do prawidłowego rozliczenia czasu pracy	oblig
83.	Sporządzanie elektronicznych harmonogramów czasu pracy z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa pracy w tym zakresie, edycja wraz z informowaniem zdefiniowanych użytkowników oraz eksportem do RCP lub import harmonogramów sporządzonych w systemie RCP	oblig
84.	Ewidencja godzin przepracowanych:	oblig
84.1.	Godziny nadliczbowe	oblig
84.2.	Godziny nocne	oblig
84.3.	Ewidencja dyżurów domowych i zakładowych	oblig
84.4.	Godziny dyżurów od – do	oblig
85.	Indywidualne kalendarze dla pracowników	oblig
86.	Możliwość definiowania szablonów harmonogramów	oblig
87.	Planowanie dyżurów domowych i zakładowych, uwzględnianie ich w harmonogramach.	oblig
88.	Udostępnianie ograniczonych widoków uprawnionym użytkownikom.	oblig
89.	Kartoteka danych osób niepełnosprawnych	oblig
90.	Pisma kadrowe, z możliwością zmiany form. Definiowanie własnych dokumentów	oblig
91.	Przeszeregowania grupowe pracowników	oblig
91.1.	Zmiana stawki zaszeregowania	oblig
91.2.	Zmiana komórki organizacyjnej	oblig
91.3.	Zmiana stanowiska pracy	oblig
91.4.	Zmiana wymiaru etatu	oblig
91.5.	Zmiana grupy pracowniczej (np. stanowiska robotnicze i nierobotnicze)	oblig
92.	Rejestracja równoległych okresów zatrudnienia (zastosowanie dwóch numerów ewidencyjnych) z zachowaniem spójności danych pod kątem programu PŁATNIK oraz rozliczeń podatkowych	oblig
93.	Przesyłanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS do programu Płatnik	oblig
93.1.	ZUS ZUA	oblig

93.2.	ZUS ZIUA	oblig
93.3.	ZUS ZCNA	oblig
93.4.	ZUS ZWUA	oblig
93.5.	ZUS ZZA	oblig
93.6.	ZUS ZSWA	oblig
94.	Staże pracy (w bieżącym zakładzie, w zakładach obcych, do jubileuszu, do urlopu wypoczynkowego, do emerytury itp.)	oblig
95.	Zatwierdzanie kart pracy	oblig
95.1.	Blokowanie	oblig
95.2.	Odblokowanie	oblig
96.	Słownik rodzajów świadczeń socjalnych, umożliwiający:	oblig
96.1.	Definiowanie rodzajów świadczeń	oblig
96.2.	Określenie sposobu opodatkowania świadczenia	oblig
96.3.	Rozliczanie świadczeń	oblig
96.4.	Rejestracja (grupowa lub indywidualna)	oblig
96.5.	Przeglądanie świadczeń według różnych kryteriów	oblig

VIII PŁACE

Lp	Zakres	Wymagalność
1.	Naliczanie wynagrodzeń (ze stosunku pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski, umowa stażowa, rada nadzorcza, wynagrodzenia po zmarłym pracowniku, fundusze socjalne itp.)	oblig
2.	Obsługa i kontrola zajęć komorniczych	oblig
3.	Przygotowanie Rp7	oblig
4.	Przygotowanie ZUS-Z3	oblig
5.	Przygotowanie ZUS-ZNp-7	oblig
6.	Zestawienie kwot do wypłaty dla księgowości	oblig
7.	Uzgadnianie zgodności rozrachunków z tytułu wynagrodzeń	oblig
8.	Tworzenie zestawień i kontrola kosztów płac	oblig
9.	Przygotowanie PIT-11 (przekazanie praw własności)	oblig
10.	Przygotowanie i przekazanie do ZUS raportu IWA	oblig
11.	Zestawienia:	oblig
11.1.	zbiorówka list płac również w podziale na płatników	oblig
11.2.	wyciągi ze składników wynagrodzenia	oblig
11.3.	kartoteki zarobkowe	oblig
11.4.	kartoteki podatkowe	oblig
11.5.	zestawienie nieobecności	oblig
11.6.	zaświadczenia o zarobkach w różnych konfiguracjach	oblig
11.7.	zaświadczenia do ZUS	oblig
12.	Wydruk spójności kart pracy z kalendarzami	oblig
13.	Tworzenie list płac	oblig
14.	Alerty informujące o przekroczeniu składek ZUS i progu podatkowego	oblig
15.	Automatyczne dodawanie do właściwej listy płac nowego pracownika	oblig
16.	Nanoszenie na listy płac dodatkowych składników wynagrodzenia: nadgodziny, dodatki za prace w święta, za pracę na trzeciej zmianie, premia dodatkowe, dodatki specjalne, dodatki za prowadzenie pojazdu, za pranie odzieży, ryczałtu samochodowego, składek na związki zawodowe	oblig
17.	Nanoszenie na listy płac potrąceń: za bilety komunikacyjne, odzież służbową, za posiłki regeneracyjne, zajęcia komornicze itp.	oblig
18.	Obsługa pożyczek z ZFS i PKZP: tworzenie list do wypłaty pożyczek, kontrola potrąceń rat pożyczek i składek do PKZP, kontrola spłaty pożyczek przez żyrantów	oblig
19.	Obsługa i kontrola ZUS ZLA, zasiłków rehabilitacyjnych na listach płac	oblig
20.	Naliczanie dodatkowych wynagrodzeń (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, rentowe)	oblig

21.	Listy korygujące składki ZUS	oblig
22.	Dodatkowa lista do rozliczenia absencji chorobowych, możliwość utworzenia po zamknięciu listy podstawowej	oblig
23.	Przygotowanie RMUA	oblig
24.	Tworzenie przelewów wynagrodzeń, potrąceń, zajęć komorniczych, autowypłaty, przelewów do PPE, ZUS, PIT	oblig
25.	Wystawienie zaświadczeń o zarobkach, rocznych informacji o wynagrodzeniu do ZUS dla emerytów, informacje dla komornika, itp., Wprowadzanie danych płacowych i podatkowych dla nowego pracownika: nr rachunku bankowego, ulga podatkowa, koszty uzyskania przychodu, podstawowe składniki wynagrodzenia na listę płac (wynagrodzenie zasadnicze, stawka z angażu, premia regulaminowa), konfiguracja dekretu, itp.	oblig
26.	Kompleksowa obsługa prac zleconych, umów o dzieło (rejestracja w programie, zgłoszenie do ZUS, itp.)	oblig
27.	Tworzenie raportów na podstawie bieżących i archiwalnych list płac (zestawienia składników wynagrodzenia)	oblig
28.	Tworzenie dekretów list płac	oblig
29.	Kompleksowe przygotowanie formularzy PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR (wydruki, kontrola, wysłanie do US, pobranie potwierdzenia UPO - wszystkie informacje/dane muszą być dostępne bezpośrednio w programie płacowym np. PIT w formie podglądu, UPO itd.) dla pracowników, umów o dzieło, prac zleconych, rady nadzorczej, kontraktu menadżerskiego	oblig
30.	Bieżąca kontrola i korekta wypłat zwolnień i zasiłków chorobowych	oblig
31.	Elektroniczna obsługa czasu pracy, nadgodzin, wyjść prywatnych, „odpracowań” itp. z przenoszeniem wyników na listy płac, system aprobowania elektronicznego	oblig
	Funkcje algorytmu płacowego	
32.	płaca zasadnicza	oblig
33.	premie regulaminowe, uznaniowe, itp.	oblig
34.	dotatki (dopłaty) za godziny nadliczbowe, za pracę w szkodliwych warunkach, za pracę nocną i inne	oblig
35.	naliczanie wynagrodzeń za urlopy wypoczynkowe i inne absencje płatne	oblig
36.	obliczanie wynagrodzenia (do 33 dni) i zasiłków za czas nieobecności wskutek choroby	oblig
37.	potrącenia egzekwowane z mocy tytułów wykonawczych	oblig
38.	zaliczki pieniężne	oblig
39.	kary pieniężne	oblig
40.	rozliczanie ubezpieczeń	oblig
41.	rozliczanie przychodów i kosztów autorskich	oblig
42.	rozliczanie wynagrodzeń finansowanych z zewnętrznych źródeł (np. tzw. projekty unijne) z określeniem kwotowym lub procentowym wielkości finansowania	oblig
43.	obsługa pożyczek (fundusz mieszkaniowy, chwilówki itp.)	oblig
44.	Świadczenia socjalne (dofinansowania, bony, zapomogi losowe itp.)	oblig

44.1.	benefity (potrącanie części finansowanej przez pracownika, naliczanie zaliczki na podatek od benefitów opodatkowanych)	oblig
	Składki ZUS	
45.	możliwość rejestracji i rozliczania list płac do zwrotu nadpłaconych składek ZUS.	oblig
46.	korekta składek ZUS	oblig
47.	kartoteka składek ZUS w ujęciu miesięcznym, rocznym, dowolnie wybrany okres	oblig
48.	Możliwość rozliczania płac wg ewidencji czasu pracy	oblig
49.	Naliczanie składek refundowanych z budżetu państwa i PFRON	oblig
50.	Możliwość modyfikacji algorytmów obliczania wynagrodzeń, bądź tworzenia nowych wg indywidualnych potrzeb użytkownika	oblig
51.	Składniki płacowe	oblig
51.1.	możliwość definiowania własnych składników płacowych	oblig
51.2.	możliwość importu wartości składnika na listę płac z pliku MS Excel	oblig
52.	Rozliczanie umów cywilno-prawnych (umowy - zlecenia, o dzieło i inne), z możliwością generowania rachunków do umów w zadanym cyklu (tygodniowy, miesięczny, kwartalny, okres umowy)	oblig
	Pozostałe funkcje programu płacowego	
53.	Możliwość przygotowywania więcej niż jednej listy płac w miesiącu.	oblig
54.	Generowanie „pasków” do list płac w tym w wersji elektronicznej (e-paski), z możliwością przesyłania w formie zaszyfrowanej, udostępnianie w portalu pracownika	oblig
55.	Możliwość przechowywania list płac przez dowolny okres	oblig
56.	Możliwość rejestracji list korygujących do wskazanych list płac (korekty wyliczane przez system)	oblig
57.	Możliwość rozliczenia obcokrajowców (IFT)	oblig
58.	Możliwość wprowadzania danych:	oblig
58.1.	z dokumentów płacowych	oblig
58.2.	bezpośrednio do list płac	oblig
59.	Absencje urlopowe rozliczane z:	oblig
59.1.	przeliczeniem podstaw według aktualnych stawek	oblig
59.2.	uwzględnieniem wymiaru etatu	oblig
59.3.	uwzględnieniem zmiany rodzaju stawki	oblig
59.4.	kontrolą okresów zasiłkowych	
60.	Wielokrotne korygowanie absencji na listach zatwierdzonych i zamkniętych z historią zmian absencji	oblig
61.	Grupowe korygowanie/przeliczanie absencji z możliwością wyboru nieobecności dla listy płac, zadanego okresu lub wszystkich rozliczonych	punktowany
62.	Rozliczanie przychodów autorskich w ramach umowy o pracę, pracy z możliwością rozliczania przychodów i kosztów autorskich (po zakończeniu roku podatkowego) według zdefiniowanego klucza podziału	punktowany
63.	Kartoteka zarobkowa w ujęciu miesięcznym, rocznym, dowolnie wybrany okres	oblig

64.	Kartoteka zasiłkowa w ujęciu miesięcznym, rocznym, dowolnie wybrany okres	oblig
65.	Kartoteka podatkowa w ujęciu miesięcznym, rocznym, dowolnie wybrany okres	oblig
66.	Generowanie dokumentów podatkowych (PIT-8C, PIT-8AR, PIT-4R, PIT-11, PIT-40, IFT-1/IFT- R), historia wygenerowanych formularzy PIT (informacja o wykazanych na PIT wartościach)	oblig
67.	Sporządzanie zaświadczeń o pracy i płacy wg dowolnie wybranych składników płacowych, z możliwością redagowania treści zaświadczenia (szablon MS Word)	oblig
68.	Przygotowanie i przysyłanie dokumentów rozliczeniowych ZUS do programu Płatnik	oblig
68.1.	ZUS RZA	oblig
68.2.	ZUS RCA	oblig
68.3.	ZUS RSA	oblig
68.4.	ZUS DRA	oblig
68.5.	ZUS RPA	oblig
69.	Generowanie zestawienia ZUS Z-3	oblig
70.	Generowanie formularza ZUS ERP-7	oblig
71.	Generowanie dokumentów INF-D, INF-D-P/WND oraz INF-U-P/WNU (dla zakładów korzystających z dofinansowania z PFRON)	punktowany
	Pożyczki, świadczenia, KZP i benefity	
72.	Obsługa Kasa Zapomogowo Pożyczkowa (KZP)	oblig
72.1.	wpisowe	oblig
72.2.	składki	oblig
72.3.	wkłady (stan, wypłata)	oblig
72.4.	pożyczki (ewidencja przyznanych pożyczek, ustalanie rat spłaty, pobrane zaliczki)	oblig
72.5.	możliwość definiowania parametrów do KZP (typ wpisowego, wartość wpisowego, typ składki, wartość składki, kiedy spłata pierwszej raty)	oblig
72.6.	możliwość generowania zaświadczeń o wysokości zaciągniętych pożyczek, ratach spłat, itp.	oblig
72.7.	obsługa pożyczek:	oblig
72.7.1.	słownik rodzajów pożyczek oraz sposób oprocentowania pożyczek	oblig
72.7.2.	rejestracja pożyczek (z określeniem ilości rat i wysokości oprocentowania)	oblig
72.7.3.	rejestracja planu spłaty	oblig
72.7.4.	monitorowanie przebiegu spłaty	oblig
72.7.5.	rejestracja spłaty poprzez kasę (spłata przez listy płac automatycznie zapisuje informację o liście płac przy ratach pożyczki, które na danej liście zostały spłacone)	oblig
72.7.6.	zawieszanie spłaty pożyczki na dowolny okres	oblig
73.	Parametry KZP, umożliwiające zdefiniowanie sposobu rozliczania KZP (składki, wpisowe)	oblig

74.	Obsługa KZP:	oblig
74.1.	monitorowanie składek	oblig
74.2.	rejestracja pożyczek KZP	oblig
74.3.	monitorowanie spłaty pożyczek KZP	oblig
74.4.	monitorowanie wkładów KZP	oblig
74.5.	wypłata wkładów	oblig
75.	Obsługa świadczeń socjalnych, w tym	oblig
75.1.	słownik rodzajów świadczeń socjalnych, umożliwiający:	oblig
75.2.	definiowanie rodzajów świadczeń	oblig
75.3.	określenie sposobu opodatkowania świadczenia	oblig
75.4.	rozliczanie świadczeń	oblig
75.5.	rejestracja (grupowa lub indywidualna)	oblig
75.6.	przeglądanie według świadczeń lub według pracowników	oblig
76.	Obsługa benefitów, w tym:	
76.1.	definiowanie grup benefitów i w ramach grup poszczególnych benefitów	punktowany
76.2.	opisanie benefitu słownikiem „pakietu benefitów”	punktowany
76.3.	wskazanie sposobu rejestracji wartości benefitu (indywidualna lub wspólna dla wszystkich beneficjentów)	punktowany
76.4.	ustalenie sposobu rejestracji przydziału benefitu (na pracownika lub na członka rodziny)	punktowany
76.5.	określenie sposobu opodatkowania (nieopodatkowany, opodatkowany po progu, opodatkowany w całości)	punktowany
76.6.	zaklasyfikowanie benefitów według jednego z pięciu typów (ubezpieczenia, medyczne, samochód, rekreacyjne, inne)	punktowany
76.7.	pakietu benefitów (słownik pakietów opisujący rodzaj benefitu)	punktowany
76.8.	polityka benefitów umożliwiająca stworzenie domyślnych przydziałów benefitów do poszczególnych stanowisk pracy zdefiniowanych w systemie (polityka obowiązuje od wskazanej daty)	punktowany
76.9.	Przydział benefitów pracownikom	punktowany
76.10.	analizowanie danych o przydzielonych benefitach poszczególnym pracownikom	punktowany
76.11.	przydzielanie benefitów z uwzględnieniem zdefiniowanej polityki lub niezależnie od tej polityki	punktowany
76.12.	rejestrowanie okresu tak przysługiwania jak i korzystanie przez pracownika z danego benefitu	punktowany
76.13.	rejestrowanie, w zależności od typu benefitu, szczegółowych danych o beneficie, takich jak numer ubezpieczenia/polisy i jej wartość oraz składka (typ: ubezpieczenia), numer rejestracyjny i pojemność oraz marka (typ samochód), kwota finansowania przez pracownika i przez pracodawcę (typ: rekreacyjne)	punktowany
77.	Konta bankowe – Możliwość rejestracji wielu rachunków bankowych dla osoby wraz z obsługą podziału wypłaty kwotową/procentową oraz przekazanie wypłaty do kasy. Pełna historia zmian dokonywanych w rachunkach bankowych osoby	oblig

78.	Przelewy bankowe generowane bezpośrednio z programu wg szablonów zgodnych z wymaganiami banków	oblig
78.1.	dla pracowników	oblig
78.2.	do urzędów skarbowych	oblig
78.3.	inne (np. PZU, związki zawodowe, komornicy)	oblig
79.	Dekretacja list płac z uwzględnieniem stanowisk kosztów, pozycji kalkulacji kosztów, zleceń produkcyjnych	oblig
80.	e-Deklaracje (integralna część modułu)	oblig
80.1.	globalny mechanizm umożliwiający obsługę różnych typów e-Deklaracji	oblig
80.2.	możliwość generacji dokumentów XML w formacie zgodnym ze schematami wymaganymi przez Ministerstwo Finansów	oblig
80.3.	kartoteka e-Deklaracji wraz z możliwością podglądu wygenerowanych dokumentów	oblig
80.4.	wizualizacja e-Deklaracji w interaktywnych plikach PDF udostępnianych przez MF	oblig
80.5.	sprawdzanie poprawności formalnej wygenerowanych dokumentów	oblig
80.6.	integracja z urządzeniami do podpisu elektronicznego	oblig
80.7.	możliwość wysyłki podpisanych dokumentów do WebService Systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów oraz pobierania potwierdzeń odbioru (UPO)	oblig
80.8.	ORD-ZU	oblig
80.9.	możliwość generowania e-Dokumentów RMUA oraz PIT z podpisem elektronicznym celem udostępnienia pracownikom na Portalu Pracowniczym	oblig
80.10.	PIT-11	oblig
80.11.	PIT-4R	oblig
80.12.	PIT-8AR	oblig
80.13.	PIT-8C	oblig
80.14.	IFT-1/IFT-1R	oblig

IX ZAOPATRZENIE I GOSPODARKA MAGAZYNOWA

Lp	Zakres	Wymagalność
	Magazyn	
1.	Rejestracja obrotów magazynowych	oblig
2.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przychodów i rozchodów magazynowych	oblig
3.	Tworzenie dokumentów i ich korekt związanych z obrotem magazynowym:	oblig
3.1.	przyjęciem zakupionych materiałów do magazynu PZ	oblig
3.2.	rozchodem materiałów RW	oblig
3.3.	zwrotem materiałów do magazynu ZW	oblig
3.4.	przyjęciem materiałów z odzysku PO	oblig
3.5.	protokołów wytwórczości PW	oblig
3.6.	sprzedaż	oblig
3.7.	likwidacja LN	oblig
3.8.	przesunięciem materiałów między magazynami MM	oblig
3.9.	inwentaryzacja	oblig
4.	Powiązanie dokumentów zapotrzebowań materiałowych z zamówieniami i fakturami	oblig
5.	Możliwość wystawienia dokumentu PZ w powiązaniu z zamówieniem; możliwość wystawienia dokumentu OT w powiązaniu z zamówieniem	oblig
6.	Automatyczna korekta cen i wartości powiązanych dokumentów wg partii; możliwość wykonywania storna dokumentów	oblig
7.	Generowanie raportów dostępnych zapasów	oblig
8.	Generowanie raportów obrotów	oblig
9.	Generowanie raportów transakcji towarowych	oblig
10.	Generowanie raportów transakcji towarowych w danej lokalizacji	oblig
11.	Generowanie raportów transakcji magazynowych danego materiału	oblig
12.	Generowanie raportów wg dostawcy, towaru, odbiorcy	oblig
13.	Generowanie raportów wiekowania	oblig
14.	Generowanie raportów krytycznego poziomu zapasów: przekroczenia stanów minimalnych, maksymalnych	oblig
15.	Wieloetapowe akceptowanie dokumentów magazynowych	oblig
16.	Automatyczne tworzenie dokumentów skojarzonych np.(FK+PZ, FS+WZ)	oblig
17.	Kontrola terminów ważności materiałów formie alertów	oblig
18.	Na stronie startowej pojawiają się informacje o zadaniach do realizacji, które znikają po ich wykonaniu, np. wystawienie faktury, opisanie kosztów.	oblig
19.	Możliwość importowania danych dostawców na podstawie nr-u NIP z baz zewnętrznych, np. GUS	oblig
20.	Automatyczne korygowanie transakcji magazynowych (RW, ZW itp.) w momencie księgowania korekty dokumentu dostawy dot. materiałów z tych transakcji	oblig
21.	Możliwość importowania danych z PZ do RW w przypadku rozchodu 1:1 z danego PZ (generowanie RW na podstawie PZ)	oblig

22.	Powiązanie dokumentów kosztowych (faktur) z dokumentami magazynowymi (PZ, RW) bez konieczności dołączania skanów	oblig
23.	Alert o osiągnięciu stanu minimalnego / maksymalnego materiału, np. w celu ewentualnego złożenia zapotrzebowania materiałowego przez magazyn	oblig
24.	Możliwość dodawania załączników np. PDF, EXCEL, WORD do dokumentów dotyczących obrotów magazynowych. Możliwość dodawania zdjęć i opisów materiałów do danego rekordu (indeksu).	oblig
25.	Obsługa kodów kreskowych i QR generowanych z systemu Obsługa czytników RFID przy operacjach magazynowych	oblig
26.	Prowadzenie gospodarki odzieżowej w oparciu o magazyn w tym planowanie przydziałów odzieży wg pracownika i wg typu odzieży, w formie alertów o zbliżających się terminach przydziału odzieży	oblig
27.	Możliwość aktualizacji norm przydziału odzieży roboczej, obuwia, rękawic itp., program automatycznie wprowadzi korekty do zbliżających się wydań na podstawie zmiany norm	oblig
28.	Możliwość automatycznego wprowadzenia korekt do zbliżających się wydań na podstawie aktualizacji norm przydziału odzieży w powiązaniu z portalem e-pracownik	oblig
29.	Ewidencja palet i opakowań zwrotnych, z rozróżnieniem opakowań, dostawców, terminów zwrotu np.: butli ciśnieniowych, pojemników DPPL itp.	oblig
30.	Możliwość obsługi programu magazynowego w aplikacji mobilnej (Android), w tym obsługa dokumentu RW, PZ, ZW, inwentaryzacja stanów magazynowych itp.	oblig
31.	Powiązanie zamówień zakupu z programem magazynowym:	oblig
31.1.	tworzenie zamówień z wykorzystaniem nazw i indeksów asortymentu z programu magazynowego lub z wykorzystaniem tzw. "pustego indeksu" tworzonego na potrzeby danego zamówienia i modyfikowanego w zależności od potrzeby po dostawie materiału	oblig
32.	Gospodarka narzędziowa	oblig
32.1.	informacja o miejscu lokalizacji elektronarzędzi (lokalizacja ze względu na co najmniej jeden z wybranych parametrów: placówka, rejon, osoba odpowiedzialna materialnie)	oblig
32.2.	informacja o miejscu lokalizacji urządzeń kontrolno-pomiarowych (lokalizacja ze względu na co najmniej jeden z wybranych parametrów placówka, rejon, osoba odpowiedzialna materialnie)	oblig
32.3.	alert o zbliżającym się przeglądzie elektronarzędzi i urządzeń podlegających pod Dozór Techniczny	oblig
32.4.	alert o upływającym terminie ważności środków ochrony indywidualnej np. filtrów, pochtaniaczy itp.	oblig
32.5.	kartoteka narzędziowa zawierająca informacje o przeglądach, naprawach, legalizacji, konserwacji, okresie eksploatacji, kosztach napraw, przeglądów	oblig
32.6.	kartoteki narzędziowe imienne zawierające informacje o posiadanych przez pracowników narzędziach prostych ręcznych i elektronarzędziach, urządzeniach kontrolno-pomiarowych	oblig
32.7.	wypożyczalnia narzędzi dla pracowników	oblig

	Zaopatrzenie	
33.	Możliwość tworzenia zapotrzebowań materiałowych przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego	oblig
34.	Możliwość ustawienia ścieżek obiegu zapotrzebowania materiałowego	oblig
35.	Możliwość ustawienia uprawnień akceptacji zapotrzebowania materiałowego w zależności od zajmowanego stanowiska	oblig
36.	Możliwość zatwierdzenia dokumentu za pomocą np. podpisu elektronicznego lub akceptacji w ścieżce obiegu dokumentu	oblig
37.	Zapotrzebowanie materiałowe – szablon (formularz) generowany z Systemu	oblig
38.	Możliwość edycji zapotrzebowania materiałowego przez składającego zapotrzebowanie materiałowe z możliwością dodania komentarza osoby odsyłającej – zwracającej	oblig
39.	Możliwość automatycznego zaciągnięcia opisu z poprawnie złożonego zapotrzebowania materiałowego do szablonu (formularza) zapytania ofertowego z możliwością edycji treści, możliwością cofnięcia dokumentu po akceptacji	oblig
40.	Możliwość podłączenia przeprowadzonego rozeznania rynku, analizy rynku (zaciągnięcie treści z emaila), do prowadzonej sprawy przed rozpoczęciem rozesłania zapytania ofertowego	oblig
41.	Analiza rynku, notatka służbowa z wyboru oferty – szablon generowany z systemu	oblig
42.	Zapytanie ofertowe, zaproszenie do złożenia oferty w trybie zamówienia z wolnej ręki – szablon generowany z systemu, wzór zależny od wartości szacunkowej zamówienia. Możliwość tworzenia szablonów przez Zamawiającego	oblig
43.	Szablon zamówienia materiałowego, zlecenia usługi	oblig
44.	Zamówienie – szablon generowany z systemu, możliwość ustawienia ścieżek akceptacji dokumentu	oblig
45.	Możliwość podpięcia zapotrzebowania pod zamówienie i powiązanie zamówienia z fakturą	oblig
46.	Zamówienia materiałowe wielopozycyjne	oblig
47.	Zamówienie, winno zawierać w swojej numeracji:	oblig
47.1.	symbol komórki organizacyjnej,	oblig
47.2.	symbol osoby sporządzającej zamówienie,	oblig
47.3.	numer zamówienia nadawany automatycznie.	oblig
48.	Zamówienie ma wyliczać automatycznie wartość netto i brutto poszczególnych pozycji materiałowych i wartość całości zamówienia	oblig
49.	Możliwość wyboru z szablonu zamówienia terminu płatności 7, 14, 21, 30, przedpłata	oblig
50.	Możliwość wyboru z szablonu zamówienia waluty z informacją pod tabelą: <i>Zgodnie z zawartą umową/zapytaniem ofertowym cena podana w walucie euro zostanie przeliczona na złote polskie według kursu średniego EUR w NBP publikowanego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury VAT.</i>	oblig
51.	Możliwość wyboru z szablonu zamówienia warunków płatności w konfiguracji np. 30% przedpłata, 70% - 30 dni po otrzymaniu materiału	oblig
52.	Możliwość wyboru z szablonu zamówienia jednostek miar np. szt., kg, tona, litr	oblig

53.	Informacja w szablonie zamówienia dotycząca terminu dostawy	oblig
54.	Informacja w szablonie zamówienia dotycząca miejsca dostawy: Magazyn Główny, OŚ, ZPW, Laboratoria i inne	oblig
55.	Możliwość dopisania do szablonu zamówienia osoby ustalonej do kontaktu w sprawie dostawy wraz z podaniem numeru telefonu	oblig
56.	Możliwość dołączenia (podpięcia) do wygenerowanego zamówienia analizy rynku, notatki	oblig
57.	Możliwość przesyłania zatwierdzonego (podpisanego podpisem elektronicznym lub w inny sposób) zamówienia do wybranego dostawcy	oblig
58.	Możliwość zaciągnięcia informacji o przyjęciu zamówienia do realizacji z e-maila i podpięcia pod konkretne zamówienie	oblig
59.	Możliwość automatycznego zaciągnięcia nazwy materiału z zamówienia lub zapotrzebowania materiałowego podczas wprowadzania na stan magazynu (bez wpisywania treści z faktury)	oblig
60.	Automatyczna zwrotna informacja np.: na adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia o przyjęciu materiału do magazynu	oblig
61.	Tworzenie zamówień pod daną umowę z uwzględnieniem kolejnego numeru i wymagań podanych w umowie tzn. wybór ilości, pozycji, jednostki miary, terminu płatności, waluty	oblig
62.	Informacja na temat stopnia realizacji umowy (dostawa materiałów), rejestr powiązany z programem magazynowym. System ma pokazywać na jaką kwotę i jaką ilość można jeszcze zakupić materiałów objętych umową	oblig
63.	Szablony pism w systemie:	oblig
63.1.	pismo dotyczące reklamacji	oblig
63.2.	referencje	oblig
63.3.	informacyjne o możliwości naliczenia kar za nieterminowe dostawy	oblig
63.4.	ponagające realizację dostawy	oblig
64.	Generowanie raportów udzielonych zamówień wg kontrahenta	oblig
65.	Generowanie raportów udzielonych zamówień wg producenta	oblig
66.	Generowanie raportów udzielonych zamówień wg tego samego materiału	oblig
67.	Generowanie raportów udzielonych zamówień wg osoby realizującej zamówienie	oblig
68.	Generowanie raportów udzielonych zamówień wg określonej umowy	oblig
69.	Generowanie raportów z porównania obecnych cen tożsamyh materiałów z cenami z poprzednich zakupów, umów np. cena tego samego materiału w 2022r. i w 2023r.	oblig
70.	Generowanie raportów z realizacji planu zakupów inwestycyjnych w zakresie dostaw, filtrowanie np. wg komórki organizacyjnej, materiału, urządzenia, osoby realizującej	oblig
71.	Generowanie raportów z udzielonych zamówień wg progów wartościowych (kwotowych) ustalonych przez użytkownika	oblig
72.	Generowanie raportów z realizacji planu inwestycji i remontów na dany rok	oblig

	Zamówienia publiczne	
73.	Realizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego/sektorowego:	oblig
73.1.	wniosek o powołanie komisji przetargowej - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.2.	wniosek z proponowanym wyborem trybu udzielenia zamówienia - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.3.	specyfikacja warunków zamówienia - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.4.	protokoły z posiedzeń komisji przetargowych - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.5.	pisma o uzupełnienie, wyjaśnienie, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, wyborze oferty, unieważnieniu postępowania - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.6.	ogłoszenia - szablon dostępny w Systemie	oblig
73.7.	możliwość publikowania dokumentów na platformach zakupowych w wymaganych przez nie formatach, np. na platformie OPEN NEXUS	oblig
74.	Generowanie raportów z realizacji planu zamówień publicznych na dany rok, filtrowanie np. wg komórki organizacyjnej, dostaw, usług, remontów, robót budowlanych, kwot, stopnia realizacji (zakończone, w trakcie realizacji)	oblig
75.	Generowanie raportów z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z podziałem na tryby np. przetarg nieograniczony sektorowy, przetarg nieograniczony klasyczny, wolna ręka, zapytanie ofertowe i inne przewidziane w ustawie PZP, z uwzględnieniem, przedmiotu zamówienia, kwoty szacunkowej zamówienia, kwoty wybranej oferty, wykonawcy, daty zawarcia umowy	oblig

X OBIEG DOKUMENTÓW

Lp	Zakres	wymagalność
Główne założenie dla modułu obiegu dokumentów – maksymalna lub całkowita eliminacja tradycyjnego, tj. papierowego obiegu dokumentów, spraw. Eliminacja systemu papierowego jest naszym modelem docelowym		
1.	Możliwość szerokiego, wielopoziomowego nadawania uprawnień dla użytkowników modułu (ale i systemu) w zakresie m.in. wglądu w sprawy, dokumentów, edycji, zawieszania terminów biegu spraw	oblig
2.	Możliwość definiowania sposobu numeracji zarówno dla spraw, jak i dokumentów w Systemie (np. skrót literowy dla danego komórki organizacyjnej i inne zgodne z instrukcją kancelaryjną i JRWA, , inicjały pracownika, numer sprawy, dokumentu)	oblig
3.	Automatyczne nadawanie unikalnych numerów dokumentom i sprawom w Systemie	oblig
3.1	Automatyczne nadawanie numerów dokumentów wpływających do Zamawiającego (kancelarii) zgodnie z ich wpływem	oblig
3.2	Rejestracja dokumentów (kolejny numer dokumentu) i możliwość przekazywania/dekretowania/nadawania obiegu dokumentów.	oblig
3.3	Zakładanie sprawy przez pracownika merytorycznego, automatyczne nadawanie jej numeru sprawy, zgodnie z JRWA oraz możliwość dołączania do niej kolejno wpływających dokumentów (zarejestrowanych z nadaniem numeru dokumentu) dotyczących przedmiotu sprawy	oblig
3.4	Automatyczne nadawanie indywidualnych numerów dokumentom składającym się na daną sprawę zgodnie z instrukcją kancelaryjną i JRWA Zamawiającego.	oblig
4.	Możliwość łączenia spraw	oblig
5.	Kontrola systemu w odniesieniu do pól, które zostaną określone jako obligatoryjne do wypełnienia przez pracownika (np. punkt adresowy co umożliwi podgląd wszystkich dokumentów i spraw przypisanych do punktu adresowego)	oblig
6.	Integracja modułu z pocztą e-mail Zamawiającego, modułem eBOK, modułem odpowiedzialnym za eUsługi	oblig
7.	Możliwość automatycznej rejestracji korespondencji e-mail (przychodzącej oraz wychodzącej) i dołączanie do zbioru dokumentów płatnika/ kontrahenta/ podmiotu /sprawy	oblig
8.	Możliwość wyszukiwania podmiotów po różnych parametrach np.: adres email, numer telefonu, NIP, PESEL, REGON, nazwa, punkt adresowy, adres korespondencyjny, pracownik/komórka, punkt obiektu, numer faktury, numer zlecenia itp.	oblig
9.	Możliwość elektronicznej dekretacji przez przełożonych spraw/dokumentów, potwierdzenie przez pracownika przyjęcia sprawy/dokumentu, odmowa przyjęcia niewłaściwej dekretacji (w tym możliwość dodania odpowiedniego komentarza ze strony pracownika), cofnięcie niewłaściwej dekretacji	oblig
10.	Tworzenie powiadomień dla użytkowników modułu o pojawieniu się przypisanej do danego użytkownika nowej sprawy/nowego dokumentu. Powiadomienia na poziomie modułu/Systemu oraz	oblig

	powiadomienia przesyłane na skrzynkę e-mail danego użytkownika	
11.	Definiowanie typów spraw wraz z możliwością ich modyfikacji, usuwania	oblig
12.	Możliwość definiowania dla danego typu sprawy/dokumentu (w tym późniejsza modyfikacja, usuwanie) terminów realizacji (np. udzielenia odpowiedzi, rozpatrzenia wniosku)	oblig
13.	Możliwość zawieszenia biegu terminu danej sprawy, rozpatrzenia wniosku, udzielenia odpowiedzi, etc.	oblig
14.	możliwość przywracania zamkniętych spraw i dodawania nowych dokumentów	oblig
15.	Możliwość załączania do sprawy różnych typów dokumentów (np. PDF, DWG, pliki programów pakietu MS Office)	oblig
16.	Możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio pod daną sprawę	oblig
17.	Możliwość podpinania pod sprawę plików zewnętrznych	oblig
18.	Możliwość ustawienia terminowości wykonania danej sprawy	oblig
19.	Możliwość przekazywania spraw między działami w formie spraw/zadań	oblig
20.	Możliwość przypisania adresu do sprawy	oblig
21.	Możliwość prowadzenia sprawy przez kilku użytkowników jednocześnie	oblig
22.	Możliwość pracy na gotowych szablonach tworzonych pism i dokumentów	oblig
23.	Możliwość dekretowania spraw/zadań w Systemie	oblig
24.	Możliwość sprawdzania etapów spraw/zadań	oblig
25.	Powiadomienia dla użytkowników (w tym przełożonych) o zbliżaniu się (możliwość zdefiniowania konkretnych wartości) terminu zakończenia sprawy, udzielenia odpowiedzi. Powiadomienia na poziomie Systemu (w tym też zmiana kolorystyki), jak również przesyłane na adresy poczty e-mail użytkowników Systemu	oblig
26.	Możliwość współdzielenia pracy nad daną sprawą jak i dokumentem – osoba odpowiedzialna plus osoby oblig zwane śledzące (możliwość dodania osoby śledzącej przez osobę odpowiedzialną na każdym etapie sprawy, zgodnie z posiadanymi przez osobę uprawnieniami), odpowiedzialne za przygotowanie treści merytorycznej w określonym zakresie	oblig
27.	Możliwość określania zastępstw z określeniem uprawnień i dostępu do spraw użytkownika zastępowanego	oblig
28.	Możliwość weryfikacji spraw i ich etapów realizowanych przez osobę zastępującą	oblig
29.	Możliwość przekazania pracy do wielu użytkowników, którzy mogą jednocześnie pracować wykonując swoje zadania (etapy)	oblig
30.	Możliwość wnoszenia komentarzy (na każdym etapie aż do momentu zamknięcia) w odniesieniu do danej sprawy, dokumentu (użytkownik odpowiedzialny, użytkownicy śledzący oraz przełożeni)	oblig
31.	Moduł musi odnotowywać każde działanie (data, godzina, dane użytkownika) odnoszące się do danej sprawy, dokumentu, metadanych	oblig

32.	Raport o dokonanych zmianach na dokumentach sprawy dotyczących czasu i osoby wprowadzającej zmiany	oblig
33.	Możliwość akceptacji (przełożony, obsługa prawna) lub też wniesienia uwag, zastrzeżeń, modyfikacji w odniesieniu do przygotowanego dokumentu, pisma, umowy	oblig
34.	Zmiana treści zaakceptowanego dokumentu powoduje automatyczne anulowanie dotychczasowych akceptacji	oblig
35.	Możliwość podpisywania wygenerowanych w systemie dokumentów przy użyciu kwalifikowanego podpisu cyfrowego przez wskazanego przez Zamawiającego użytkownika). W pełni elektroniczny obieg dokumentu	oblig
36.	Możliwość tworzenia, zapisywania oraz wykorzystywania szablonów pism i ich modyfikacji (szablony współdzielone między użytkowników, zgodnie z posiadanymi przez nich uprawnieniami)	oblig
37.	Możliwość wydruku lub wysyłki e-mail przygotowanego dokumentu po akceptacji przełożonego	oblig
38.	Możliwość tworzenia i wysyłki korespondencji wewnętrznej pomiędzy poszczególnymi użytkownikami systemu (np. przesłanie wniosku o przygotowanie dokumentu wewnętrznego, danych, informacji) niezależnie od spraw, dokumentów, w odniesieniu do których ma miejsce współpraca	oblig
39.	Elektroniczna książka nadawcza	oblig
40.	Możliwość wysyłania bezpośrednio z systemu korespondencji wymagającej potwierdzenia odbioru w ramach systemu E-doręczenia	oblig
41.	Możliwość wykonywania nadruków na kopertach (np. etykiet)	oblig
42.	Blokada dublowania założonych już podmiotów	oblig
43.	Zestawienia (statystyki) w odniesieniu do wysyłki korespondencji w oparciu o różne kryteria (np. rodzaj listu, okres wysyłki, koszt)	oblig
44.	Integracja z bazami publicznymi niezbędnymi do wprowadzenia danych klienta/ kontrahenta/podmiotu Teryt, GUS, KRS, adresów e-doręczeń – możliwość zaciągnięcia danych.	oblig
45.	Archiwizacja całości spraw z dokumentami zgodnie z JRWA Zamawiającego	oblig
46.	Możliwość generowania rozbudowanych statystyk, jak i wyszukiwania w oparciu o zdefiniowane kryteria, np. typ sprawy, typ dokumentu, klient, kontrahent, data lub przedział czasowy, sprawy przeterminowane, osoby odpowiedzialne, itp.)	oblig
47.	Możliwość prowadzenia rejestrów (w tym ich przeszukiwanie po zadanych kryteriach), np. umów, zarządzeń, umocowań, likwidacji szkód, kontroli zewnętrznych oraz wewnętrznych, poleceń służbowych, uchwał, formularze uprawnień jednostkowych, spraw odszkodowawczych, zarządzeń przetargowych, skarg, pieczęci, rejestrów dotyczących korzystania z pojazdów służbowych i prywatnych do celów służbowych. Dostęp do poszczególnych rejestrów zgodnie z nadanymi uprawnieniami	oblig
48.	Rejestr zawartych umów tworzony na potrzeby komórki organizacyjnej zawierający:	oblig
48.1.	Nazwę/imie i nazwisko kontrahenta z danymi adresowymi	oblig
48.2.	nr umowy	oblig

48.3.	wartość umowy	oblig
48.4.	datę zawarcia umowy	oblig
48.5.	datę zakończenia umowy	oblig
48.6.	tryb na podstawie którego doszło do podpisania umowy np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe, wolna ręka	oblig
48.7.	walutę wg której będzie realizowana umowa	oblig
48.8.	imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację umowy	oblig
49.	Alert o zbliżającym się końcu umowy z możliwością ustawienia czasu do końca umowy np. 1, 2, 3 miesiące, plus dalsze powiadomienia (np. co tydzień lub możliwość samodzielnego definiowania czasookresu)	punktowany
50.	Rejestr zawartych umów z możliwością automatycznego generowania raportów o zbliżającym się o końcu umowy	oblig
51.	Możliwość sortowania spraw, dokumentów według zadanych kryteriów – np. komórka organizacyjna, osoba odpowiedzialna, sprawy przeterminowane lub ze zbliżającym się terminem realizacji w danym wydziale, na danym stanowisku, liczba spraw z danego okresu wpływających, zakończonych, w trakcie realizacji, typ sprawy. Możliwość sortowania w oparciu o kilka kryteriów jednocześnie.	oblig
52.	Możliwość akcji grupowych – przekazywanie dokumentów grupowo do innych pracowników/ komórek organizacyjnych	punktowany
53.	Zestawienie udostępnionych danych osobowych uprawnionym podmiotom, zgodnie z RODO	oblig
54.	Możliwość tworzenia i generowania szablonów pism	oblig
55.	Możliwość przekazywania spraw między działami w formie spraw	oblig
56.	Możliwość sprawdzania etapów spraw	oblig
57.	Możliwość dodania dokumentów poprzez "przeciągnięcie" myszką Możliwość filtrowania spraw wg. oczekiwanych zmiennych (np. ilość wydanych warunków z koniecznością zastosowania regulatora odpływu lub regulatora ciśnienia, danej ulicy, danego miesiąca, itp.)	oblig
58.	Stemple dot. możliwości sprawdzenia osoby uzyskującej podgląd treści dokumentu (data, godzina)	oblig
59.	Możliwość prowadzenia postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi przy użyciu Systemu , który:	
59.1	zapewnia integralność treści dokumentów i metadanych polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzaniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur;	oblig
59.2	zabezpiecza przed wprowadzaniem zmian w dokumentach spraw załatwionych;	oblig
59.3	zabezpiecza przed usunięciem dokumentów z systemu, z wyjątkiem udokumentowanych czynności dokonywanych w ramach ustalonych procedur usuwania dokumentów:	oblig
59.3.1	dla których upłynął okres przechowywania ustalony w wykazie akt	oblig
59.3.2	mylnie zapisanych	oblig
59.3.3	mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania systemu	oblig

59.3.4	których usunięcie wymagane jest na podstawie przepisu prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji	oblig
59.4	zapewnia stały i skuteczny dostęp do dokumentów oraz ich wyszukiwanie	oblig
59.5	umożliwia odczytanie metadanych dla każdego dokumentu	oblig
59.6	zapewnia kontrolę dostępu poszczególnych użytkowników do dokumentów i metadanych	oblig
59.7	umożliwia odczytanie bez zniekształceń treści dokumentów wytworzonych w Systemie	oblig
59.8	jest zgodny z systemami klasy EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentacją) w zakresie zachowania dokumentów i metadanych w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), łącznie z możliwością prezentacji tej struktury	punktowany
59.9	zapewnia odtworzenie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw	oblig
59.10	wspomaga czynności związane z klasyfikowaniem i kwalifikowaniem oraz grupowaniem dokumentów w akta spraw na podstawie wykazu akt	oblig
60	System musi być zgodny z systemami klasy EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentacją) w zakresie przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego Zamawiającego i Archiwum Państwowego w tym:	punktowany
60.1	wspomaga i dokumentuje proces brakowania dokumentów stanowiących dokumentację niearchiwalną, w tym:	punktowany
60.1.1	wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do brakowania	punktowany
60.1.2	przygotowuje automatycznie spis dokumentacji niearchiwalnej	punktowany
60.2	wspomaga czynności związane z przygotowaniem dokumentów stanowiących materiały archiwalne i ich metadanych do przekazania do archiwum państwowego, w tym:	punktowany
60.2.1	wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do przekazania	punktowany
60.2.2	przygotowuje automatycznie spis zdawczo-odbiorczy w postaci dokumentu elektronicznego	punktowany
60.2.3	eksportuje dokumenty i ich metadane	punktowany
60.2.4	oznacza dokumenty przekazane do archiwum państwowego w sposób umożliwiający ich odróżnienie od dokumentów nieprzekazanych	punktowany
60.3	umożliwia przesyłanie dokumentów do innych systemów teleinformatycznych, w szczególności przez:	punktowany
60.3.1	eksport dokumentów i ich metadanych lub wskazań na te metadane oraz danych dokumentujących dokonane zmiany z zachowaniem powiązań pomiędzy tymi dokumentami i metadanymi	punktowany
60.3.2	zapisywanie wyeksportowanych metadanych w formacie XML. System teleinformatyczny powinien spełniać dla dokumentów	punktowany

	ewidencjonowanych funkcję archiwum zakładowego lub składnicy akt.	
60.4	umożliwia przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania do archiwum państwowego polegające na:	punktowany
60.4.1	zapisaniu dokumentów ewidencjonowanych w sposób uporządkowany, w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), na nośniku przeznaczonym do przekazania danych do archiwum państwowego w formacie zapisu zgodnym z przepisami wydаныmi na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217)	punktowany
60.4.2	Uporządkowaniu materiałów archiwalnych poprzez przypisanie do każdego dokumentu ewidencjonowanego metadanych, których podanie jest obowiązkowe zgodnie z przepisami wydаныmi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217)	punktowany
60.4.3	Dołączeniu w postaci dokumentu elektronicznego do spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych przeznaczonych do przekazania do archiwum państwowego informacji zawierającej podstawowe dane dotyczące zmian organizacyjnych, jakie nastąpiły w okresie, z którego pochodzą przekazywane materiały archiwalne.	punktowany
60.4.4	Dołączeniu do spisu zdawczo-odbiorczego w postaci dokumentu elektronicznego w przypadku przekazywania materiałów archiwalnych podmiotu, którego działalność ustała, podstawowych danych dotyczących organizacji i zakresu działania tego podmiotu w ujęciu chronologicznym	punktowany
60.4.5	Przekazywaniu materiałów archiwalnych na informatycznym nośniku danych spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do archiwum państwowego	punktowany

XI OBSŁUGA KLIENTA

	XI 1 Moduł Biuro Obsługi Klienta	
Lp	Zakres	Wymagalność
1.	Możliwość filtrowania klientów wg kilku kryteriów jednocześnie, np. po fragmencie nazwy, adresu, adresu do korespondencji itp	oblig
2.	Przesyłanie z bazy danych Podmiotu/Klienta do systemu FK: imię, nazwisko/nazwa; adres; adres korespondencyjny; punkty świadczenia usług (przy zaksięgowanych fakturach VAT), telefon, metody płatności, polecenia zapłaty, numery kont bankowych do realizacji płatności PZ lub posiadanie zintegrowanej bazy danych kontrahentów	oblig
3.	Możliwość wysyłania emaili do klientów i sms	oblig
4.	Możliwość automatycznego, wg zdefiniowanych kryteriów (np. kod odbiorcy jest w mailu) lub oznaczonych maili przez operatora, zapisywania treści wskazanych maili przychodzących np. poprzez ich import, lub przesłanie z Outlook do skrzynki email systemu lub posiadanie zintegrowanej skrzynki pocztowej	oblig
5.	Automatyczne powiadamianie klienta o nadaniu numeru zgłoszenia wysyłane mailem lub sms do Klienta	oblig
6.	Możliwość powiązania podmiotu/płatnika głównego z funkcją: nabywca, adresat, odbiorca/płatnik (np. spółdzielnie dzielące się na osiedla; urząd miasta dzielący się na wydziały itp.), mających własny kod płatnika, umowy i konta księgowe	oblig
7.	Możliwość dopinania do podmiotów/płatników zgód na wysyłanie faktur elektronicznych wraz z zachowaniem ich historii zmian	oblig
8.	Możliwość wprowadzania danych nowych punktów poboru wraz z montażem wodomierza, jego lokalizacją (gps, opis: studnia, piwnica itp.) i opisem granic eksploatacji	oblig
9.	Możliwość podpinania załączników mapowych pod punkt poboru	oblig
10.	Możliwość edycji danych istniejących punktów poboru	oblig
11.	Możliwość tworzenia i generowania szablonu umów	oblig
12.	Możliwość przypisania do punktu poboru właściwego rejonu/obszaru sieci	oblig
13.	Możliwość przypisania do podmiotu właściwych opiekunów/doradców klienta	oblig
14.	Możliwość generowania korespondencji seryjnej z automatycznym zapisem pod Płatnikiem lub punktem poboru (list, mail)	oblig
15.	Możliwość powiązania punktu poboru z zasobami mapowymi (przejsie z mapy do obsługi klienta)	oblig
16.	Możliwość weryfikacji/podglądu salda klienta	oblig
17.	Możliwość podpisywania umów podpisem elektronicznym	oblig
18.	Możliwość wysyłania mailem umów bezpośrednio z systemu (podpisanych przez ZWiK podpisem elektronicznym)	oblig
19.	Możliwość wpisywania daty wysłania i zwrotu umowy oraz sposobu jej wysyłki	oblig

20.	Możliwość wysyłki faktur na różne adresy korespondencyjne (dotyczy płatników wieloumownych lub wielopozycyjnych)	oblig
21.	Możliwość wysyłania faktur na więcej niż jeden adres mailowy	oblig
22.	Możliwość dopięcia do podmiotów/płatników funkcji nadrzędnej (np. „adresata faktur”, tj. zarządcę Wspólnoty Mieszkaniowej lub „nabywcę faktur” do szkół, przedszkoli i innych jednostek podlegających Gminie lub innych funkcji)	oblig
23.	Możliwość odpięcia funkcji nadrzędnych od podmiotów/płatników z zachowaniem historii	oblig
24.	Możliwość przypisania do punktu poboru m.in. odpowiedniej grupy taryfowej, abonamentu, celu zużycia, cyklu rozliczania, powodu zawarcia umowy	oblig
25.	Możliwość wyboru odpowiedniego abonamentu	oblig
26.	Możliwość przypomnienia użytkownikowi Systemu o końcu terminu umowy czasowej (np. 7 dni przed czasem). Ustawienie alertu.	oblig
27.	Możliwość ustawienia polecenia zapłaty – gdy podmiot ma kilka punktów poborów (w ramach jednej umowy) i na każdą chciałby polecenie zapłaty ale z innych kont	oblig
28.	Możliwość obsługi procesu rejestracji Poleceń Zapłaty za pomocą bankowości elektronicznej (generowanie pliku txt i PDF zgodnego ze schematem banku)	punktowany
29.	Możliwość powiadamiania klienta przez System smsem lub e-mailem, w szczególności o zbliżającym się końcu umowy czasowej, o awariach o wystawionej fakturze, o planowanej wymianie wodomierza	oblig
30.	Możliwość wyszukania w Systemie po numerze zgłoszenia	oblig
31.	Możliwość przypisywania i definiowania atrybutów do umowy i filtrowania	oblig
32.	Możliwość zaciągania danych z Systemu do tworzonej umowy (w tym dane osobowe, dane pkt, cele, miejsce montażu wodomierza)	oblig
33.	Możliwość generowania zestawień np. umów zawartych (w rozbiciu na umowy tylko na wodę lub tylko na ścieki itp.) ogólnie lub w danym przedziale czasowym	oblig
34.	Możliwość generowania zestawień umów zawartych na czas określony	oblig
35.	Możliwość generowania zestawień wydanych specyfikacji technicznych na ogród i budowę	oblig
36.	Możliwość generowania zestawień umów zawartych z zarządcą sukcesyjnym	oblig
37.	Możliwość generowania zestawień dot. reklamacji	oblig
38.	Możliwość wygenerowania zestawień po granicy eksploatacji (opis)	oblig
39.	Możliwość generowania zestawień kaucji za wynajem stojaka	oblig
40.	Możliwość generowania zestawień płatników wg różnych kryteriów	oblig
41.	Możliwość generowania zestawień użytkowników eBOK wg różnych kryteriów	oblig
42.	Możliwość generowania zestawień użytkowników e-faktura wg różnych kryteriów	oblig
43.	Możliwość generowania zestawień nieruchomości podłączonych do kanalizacji wg różnych kryteriów	oblig

44.	Możliwość automatycznego podłączenia załączników przy tworzeniu umowy	oblig
45.	Możliwość automatycznego generowania zestawień wymaganych przez GUS dotyczących ilości nieruchomości w podziale na nieruchomości co do których świadczone są usługi dostarczania wody, dostarczania wody i odprowadzania ścieków, odprowadzania ścieków	oblig
XI 2 Moduł Biuro Obsługi Klienta – Sprawy Techniczne		
46.	Możliwość sporządzania i wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej /GENEROWANIE Z SZABLONU/	oblig
47.	Możliwość sporządzania i wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej /GENEROWANIE Z SZABLONU/	oblig
48.	Możliwość sporządzania i wydawania warunków technicznych na budowę sieci	oblig
49.	Możliwość rejestracji procesu uzgodnienia i opiniowania projektów i koncepcji	oblig
50.	Możliwość wydawania zapewnień dostawy wody, odbioru ścieków i wód deszczowych /GENEROWANIE Z SZABLONU/, bezpośrednia odpowiedź / opinia na email	oblig
51.	Możliwość rejestracji procesu uzgadniania lokalizacji obiektów względem sieci i urządzeń wod-kan	oblig
52.	Możliwość przygotowywania porozumień przy uzgadnianiu lokalizacji obiektów w przypadku kolizji	oblig
53.	Możliwość tworzenia zestawień wydanych warunków do sieci deszczowej	oblig
54.	Możliwość tworzenia zestawień wydanych warunków do sieci wodociągowej	oblig
55.	Możliwość tworzenia zestawień wydanych warunków do sieci kanalizacyjnej	oblig

XI 3 Fakturowanie Sprzedaży		
Lp	Zakres	Wymagalność
	<u>Odczyty</u>	
56.	Możliwość tworzenia harmonogramu odczytów tras – harmonogram automatyczny na podstawie wprowadzonych danych (trasa, cykl, dzień odczytu, inkasenci)	oblig
57.	Możliwość dowolnego definiowania, tworzenia, konfigurowania i modyfikacji tras w celu sprawnego poruszania się pomiędzy trasami	oblig
58.	Możliwość importu /eksportu tras odczytowych do systemów obsługiwanych przez Zamawiającego z systemami Zamawiającego	oblig

59.	Możliwość importu (odczyty) / eksportu (wymian wodomierzy i nakładek do zdalnego odczytu) lub integracja z aplikacjami producentów modułów do zdalnych odczytów	oblig
60.	Możliwość importu / eksportu lub integracja z aplikacjami mobilnymi w zakresie nw. danych: bieżący odczyt, wymiana wodomierza, wymiana nakładki, założenie/wymiana plomby.	punktowany
61.	Możliwość importu odczytów o formacie xls, csv, xml (wartości rozdzielane przecinkami) w celu wymiany danych z systemami do odczytów Zamawiającego oraz danych przekazanych przez wodociągi obce lub klientów	oblig
62.	Możliwość usunięcia lub dodania wybranych punktów poboru podczas tworzenia sesji odczytowej	oblig
63.	Możliwość zarządzania pracą inkasentów: planowanie i rozliczenie z wykonanej pracy	oblig
64.	Możliwość walidacji odczytów podczas ich rejestracji w systemie pod kątem wartości, dat, średniej itp.	oblig
65.	Możliwość generowania zestawienia punktów sieci bez odczytów wg wybranych kryteriów (okres czasu, trasa) oraz odczytów ze stanem 0	oblig
66.	Możliwość wprowadzania źródła odczytu (operator, eBOK, radio, stan podany przez klienta i inne)	oblig
67.	Możliwość ręcznego wprowadzania odczytów	oblig
68.	Możliwość współpracy z urządzeniami pracowników terenowych (tablet, smartfon), np. zdalne przesyłanie zdjęć, filmów, notatki.	oblig
69.	Możliwość zdalnego wysłania trasy lub brakujących odczytów do pracownika terenowego oraz zdalnego przekazywania do systemu odczytanej trasy rozliczeniowej, kontroli, itp. , możliwość wprowadzania uwag	oblig
70.	Automatyczne zaciągnięcie odczytów wprowadzonych przez eBOK – faktura wystawiona po akceptacji operatora	oblig
71.	Możliwość kontroli przez System poprawności odczytów – sygnalizacja przekroczenia progów średniej dobowej oraz inne alarmy z modułów radiowych	oblig
72.	Możliwość uzyskania informacji automatycznej o zleceniu wymiany wodomierza na danym punkcie tak aby nie wysyłać pracownika na odczyt	oblig
73.	Możliwość zbiorczego wysyłania SMS, emaili powiadamiających o zbliżającym się odczycie	oblig
74.	M-monter (dedykowana aplikacja mobilna) odczytywacz, kontroler: możliwość wprowadzania danych (odczyt, zdjęcie, opis kontroli itp.) do systemu w terenie (tablet, telefon) i przesyłu zdalnego do biura	oblig
75.	Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej wykonanych zadań przez pracowników w terenie z checklisty, np. wymiana nakładki, przełożenie nakładki, zaprogramowanie nakładki, zaplombowanie, kontrola instalacji ogrodowej, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie.	punktowany
	<u>Fakturowanie</u>	
76.	Podział sprzedaży na podstawową i pomocniczą	oblig

77.	Możliwość stworzenia i bieżącej edycji w systemie harmonogramu pracy fakturzysty	oblig
78.	Możliwość przypisania danej grupy, trasy, paczki do danego operatora	oblig
79.	Możliwość przekazania rozliczeń na innego operatora	oblig
80.	Możliwość generowania grup rozliczeniowych wg różnych kryteriów (np. trasa, punkt/układ rozliczeniowy, płatnik, umowy, zarządcy)	oblig
81.	Możliwość z poziomu grupy rozliczeniowej, grupowej akcji generowania faktur, ich wydruku lub wysyłki elektronicznej oraz grupowego przesłania do systemu księgowego i innych systemów wymaganych prawem	oblig
82.	Możliwość skompletowania wielu punktów rozliczeniowych jednego płatnika w ramach grupy rozliczeniowej – wystawienie jednej faktury rozliczeniowej lub kilku faktur dla wielu punktów	oblig
83.	Niezależne rozliczanie wody i ścieków oraz opłat abonamentowych za wodę i ścieki	oblig
84.	Możliwość hurtowych zmian danych na punktach sieci (taryfy, cenniki) dla wybranej grupy odbiorców	oblig
85.	Cenniki (taryfowe i indywidualne) z możliwością wprowadzania zmian cen od określonego dnia dla poszczególnych produktów. Dane z cenników automatycznie są zaciągane do faktur i not obciążeniowych. Cenniki indywidualne można wprowadzać dla konkretnego podmiotu, dla grupy podmiotów, dla punktu rozliczeniowego, wg kryterium związanego z ilością pobranych m ³	oblig
86.	Możliwość osobnych rozliczeń wielu posesji w ramach jednego płatnika	oblig
87.	Możliwość rozliczania jednego punktu rozliczeniowego na wielu kontrahentów wg udziału procentowego oraz możliwość wyliczenia udziału procentowego dla punktów z jednego układu rozliczeniowego gdzie wodomierz główny nie jest składnikiem umowy	oblig
88.	Kontrola kompletności odczytów w układach wodomierz główny plus podliczniki	oblig
89.	Kontrola fakturowania w powiązaniu z aktualną umową na dany punkt rozliczeniowy	oblig
90.	Możliwość rozliczania odbiorców wg średniej (zgodnej z obowiązującymi wymogami prawnymi)	oblig
91.	Możliwość rozliczania ryczałtów (rozliczenia bez wodomierzy)	oblig
92.	Możliwość wstawienia odczytu szacunkowego (na podstawie wcześniejszych zużyć lub decyzji operatora)	oblig
93.	Możliwość korekty wprowadzonych odczytów	oblig
94.	Możliwość rozliczania wody bezpowrotnie zużytej oraz wody szarej również z rozliczeniem procentowym	oblig
95.	Możliwość blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta lub na danym punkcie sieci wraz z wpisaniem przyczyny	oblig
96.	Możliwość sporządzania wykazu punktów rozliczeniowych, na których wstrzymano fakturowanie z podaniem przyczyny	punktowany
97.	Możliwość generowania na fakturach kodów kreskowych, kodów QR, możliwość umieszczania na fakturach dodatkowych informacji lub grafiki	oblig

98.	Możliwość stosowania różnych szablonów wyglądu faktury np. z drukiem przelewu lub bez	oblig
99.	Możliwość podglądu widoku faktury na ekranie przed jej zatwierdzeniem	oblig
100.	Możliwość exportu faktury do formatu PDF	oblig
101.	Możliwość grupowego generowania wielu faktur dla danego płatnika do formatu PDF	oblig
102.	Możliwość wykonania wydruku lub zapisu w formie PDF duplikatu i kopii faktury	oblig
103.	Możliwość wykonania raportu wystawionych duplikatów z podziałem na formę wysyłki	punktowany
104.	Możliwość umieszczenia na fakturach informacji o rozliczeniu punktu z podaniem informacji o punkcie sieci, odczytach, zaległościach, nadpłatach i odsetkach	oblig
105.	Automatyczne przypisywanie odsetek/nadpłat do wystawionej faktury	oblig
106.	Automatyczne przypisywanie odsetek/nadpłat do punktu rozliczeniowego z możliwością wprowadzania zmian	punktowany
107.	Automatyczne nadawanie numeracji faktur	oblig
108.	Możliwość kontroli numeracji wystawionych faktur i dokumentów	oblig
109.	Możliwość wykonania rozliczenia punktu bądź wykonania korekty faktury w przypadku wymiany wodomierza, awarii, zmiany cen, zmiany taryf, zmiany odbiorcy, niesprawnego wodomierza, braku odczytu itp.	oblig
110.	Automatyczne szacowanie rozliczenia w momencie zmiany taryfy w danym okresie rozliczeniowym (proporcjonalny podział wg starej i nowej ceny)	oblig
111.	Automatyczne wyliczanie ilości ścieków wstecz	oblig
112.	Automatyczne wyliczanie ceny w momencie przekroczenia ustalonych limitów (hurtownicy)	oblig
113.	Możliwość wprowadzania uwag blokujących rozliczenie lub uwag informujących o anomalii – uwagi wprowadzane i definiowane z poziomu administratora i operatora (uwagi na płatniku lub punkcie rozliczeniowym)	oblig
114.	Możliwość wykrywania przekręceń licznika	oblig
115.	Możliwość prowadzenia cenników dla wody, ścieków i usług dodatkowych	oblig
116.	Możliwość sprawnego naliczania dopłat i udzielania bonifikat do ceny	oblig
117.	Możliwość wystawiania masowych faktur korygujących wg ustalonego klucza (parametru)	oblig
118.	Obsługa poleceń zapłaty i ROR	oblig
119.	Możliwość stosowania na wydrukach kodów OMR	oblig
120.	Możliwość generowania zestawienia odbiorców lub punktów rozliczeniowych nie zafakturowanych w danym okresie rozliczeniowym	oblig
121.	Automatyczne nadawanie terminu płatności na podstawie zdefiniowanych parametrów dla danej grupy odbiorców, możliwość zmiany terminu płatności ręcznie dla danej pojedynczej faktury	oblig
122.	Automatyczna dekretacja faktur	oblig

123.	Możliwość generowania faktur prognozowych i rozliczeniowych (dla wyznaczonej grupy klientów) z zachowaniem założenia, że faktury prognozowe generowane są na podstawie średniej z ostatniego okresu rozliczeniowego automatycznie (z możliwością dokonania modyfikacji przez operatora) a w fakturach rozliczeniowych wystawianych po dokonaniu faktycznego odczytu automatycznie rozliczana jest ilość metrów ujętych w prognozie	oblig
124.	Możliwość wystawiania faktur, faktur korygujących, not obciążeniowych za bezumowne korzystanie z usług	oblig
125.	Możliwość generowania zestawień wg grup kontrahentów, posesji, punktów sieci i innych wybranych kryteriów (sprzedaż, kwoty, taryfy, itd.)	oblig
126.	Możliwość generowania statystyk pojedynczych lub grupowych dla odbiorców, punktów sieci, wodomierzy, odczytów	oblig
127.	Możliwość generowania statystyk sprzedażowych dla różnych kryteriów np. danego miesiąca, kilku wybranych miesięcy, narastająco z możliwością porównania do lat poprzednich	oblig
128.	Możliwość sprawnego generowania raportów po zamknięciu miesiąca rozliczeniowego, możliwość sporządzania raportów za wybrany przez użytkownika okres (miesiąc, kwartał, półrocze, rok)	oblig
129.	Możliwość zmiany danych zarządcy na wielu wspólnotach jednocześnie	oblig
130.	Możliwość rejestracji (stemple) dla wszystkich operacji wykonanych podczas rozliczania (np. zatwierdzanie, cofnięcie zatwierdzenia, wydruk, dekretacja, wygenerowanie duplikatu itd.)	oblig
131.	Możliwość rejestracji reklamacji w Systemie oraz możliwość wystawienia faktur korygujących na podstawie pozytywnie rozpatrzonej reklamacji	oblig
132.	Możliwość fakturowania usług dodatkowych w podziale na komórki organizacyjne	oblig
133.	Możliwość fakturowania usług dodatkowych na podstawie kalkulacji kilku produktów i usług	oblig
134.	Możliwość grupowej wysyłki faktur elektronicznych w jednym pliku do zarządcy	oblig
135.	Możliwość automatycznego naliczenia opłaty za odprowadzanie ścieków w przypadku upływu terminu legalizacji wodomierza do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej należącego do Odbiorcy zgodnie z zapisami umowy.	oblig
136.	W fakturach za usługi podstawowe głównymi produktami są woda, ścieki, abonament z możliwością wprowadzenia dodatkowego produktu (np. opłaty za ścieki nie odpowiadające parametrom zawartym w taryfie – ten produkt ma w określonym czasie daną wartość i jest skorelowany z ilością odprowadzonych ścieków z danego punktu rozliczeniowego). Możliwość automatycznego naliczania opłat za przekroczenia jakości ścieków	oblig
137.	Automatyczne dopinanie sald do wystawionej faktury	oblig
138.	Automatyczne dopinanie sald do punktów rozliczeniowych przy tworzeniu faktur	punktowany

139.	Możliwość generowania różnorodnych statystyk sprzedażowych, które można modyfikować wg własnych potrzeb	oblig
140.	Przygotowywanie tras odczytowych do pobrania dla odczytywaczy oraz zaciąganie danych odczytowych po wykonaniu przez nich pracy	oblig
141.	W przypadku stworzenia cennika indywidualnego dla klienta w danym okresie czasu system automatycznie zaciąga te dane do faktury	oblig
142.	Możliwość wprowadzenia rodzaju wysyłki faktur (tradycyjne, elektroniczne – w sposób szyfrowany hasłem lub poprzez link do eBOK-a)	oblig
143.	Możliwość wycofania z bufora ewysyłki faktury przed jej przesłaniem do klienta	oblig
144.	System ma umożliwiać grupowe wystawianie, zatwierdzanie i wysyłkę faktur	oblig
145.	W jednej fakturze może występować wiele punktów rozliczeniowych (różne adresy), które mogą mieć różne produkty, różne ceny – wynikające z cennika taryfowego lub indywidualnego	oblig
146.	Faktury za usługi podstawowe wystawiane są na podstawie odczytów zaciągniętych z innych aplikacji, plików do systemu bilingowego lub ręcznie	oblig
147.	Do faktury można dołączyć/wygenerować dodatkową informację do klienta lub grupy klientów - np. wodomierz ogrodowy z utraconą cechą legalizacyjną lub wprowadzić informację marketingową	oblig
148.	Wystawianie faktur i korekt za usługi dodatkowe na podstawie umów, zleceń lub innej dokumentacji z wykonanych robót, możliwość tworzenia faktury na podstawie zlecenia i kalkulacji, gdzie system podpowiada operatorowi poszczególne składowe, które w danej usłudze wystąpiły lub mogły wystąpić	oblig
149.	Możliwość wystawiania refaktur	oblig
150.	Możliwość wysyłania z Systemu eFaktury z ustawionym znacznikiem wiadomości e-mail „Żądaj potwierdzenia dostarczenia” oraz „Żądaj potwierdzenia przeczytania”	oblig
151.	Możliwość zbierania przez system potwierdzenia dotyczącego dostarczenia wiadomości e-mail eFaktur („Żądaj potwierdzenia dostarczenia” oraz „Żądaj potwierdzenia przeczytania”) i oznaczania tego faktu na fakturze lub podmiocie	punktowany
152.	Narzędzie ułatwiające planowanie wielkości sprzedaży, ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków przez ogół klientów lub w podziale na grupy klientów w kolejnych latach na podstawie wskaźników ekonomicznych, trendów na rynku	oblig
	XI 4 Gospodarka Wodomierzowa	
Lp	Zakres	Wymagalność
153.	Możliwość wysyłania do klientów pism, maili, smsów o planowanej wymianie wodomierza, odczycie, wymianie nakładki, kontroli, przeglądzie itp. wg szablonu i zaplanowanego harmonogramu	oblig
154.	Tworzenie harmonogramu wymian (kalendarza prac)	oblig

155.	Przypisywanie ekip-brygad (pracowników) do harmonogramu prac z weryfikacją absencji pracowników i możliwości zmiany przypisanego pracownika	oblig
156.	Tworzenie statystyk, raportów z pracy monterów – np. miesięczna liczba wymian wodomierzy o określonych średnicach, miesięczna liczba montażu / demontażu wodomierzy, liczba odbiorów rozdziałów węzłów wodomierzowych, itp.	oblig
157.	Ewidencja, tworzenie statystyk/ raportów z pracy mechaników wodomierzy	oblig
158.	Tworzenie statystyk/raportów wymian wg różnych kryteriów (np. średnica, miejsce zlokalizowania wodomierza) oraz napraw wodomierzy i legalizacji	oblig
159.	Weryfikacja planu z wykonaniem oraz prognozowanie planu wymian okresowych wodomierzy	oblig
160.	Prognozowanie zapotrzebowania magazynowego na materiały na dany czasookres	oblig
161.	Prognozowanie planu zakupów materiałów w odniesieniu do legalizacji wodomierzy (w tym zakupy wodomierzy o różnych średnicach)	oblig
162.	Zarządzanie czasem monterów (instalatorów) poprzez optymalizację czasu dojazdu i przewidywanego czasu wymiany (większa średnica wodomierza dłuższa wymiana), w tym planowanie pracy monterów w określonym rejonie	punktowany
163.	Wdrożenie aplikacji mobilnej (M-monter) służącej do wczytywania i wprowadzenia danych przy montażach / wymianach / demontażach wodomierzy, w szczególności: adres punktu wodomierza (powiązanie z terytem, osłownikowanie ulic), określenie umiejscowienia wodomierza (np. studnia, piwnica), nr wodomierza zdemontowanego, zamontowanego, stany wodomierzy, rodzaje (producent), średnice, nr nakładek, data wymiany wodomierza, data wymiany nakładki, numer plomby i data plombowania, dane monterów, itp. Możliwość przesyłania uwag, komunikatów do Systemu. Widok danych bez możliwości zmiany w szczególności: dane odbiorcy, granica eksploatacji, uwagi dla montera	oblig
164.	Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej (M-monter) wykonanych zadań przez monterów w terenie z checklisty, np. wymiana wodomierza, wymiana nakładki, przełożenie nakładki, wymiana zaworów, zaplombowanie, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie, itp	punktowany
165.	M-monter możliwość przesyłu danych online z terenu do Systemu, w tym m.in. zdjęcia itp.	oblig
166.	Możliwość sporządzenia w aplikacji mobilnej (M-monter) protokołu z wymiany okresowej wodomierza lub też wymiany w ramach usługi, z jednoczesnym uzyskaniem podpisu odbiorcy bezpośrednio na urządzeniu mobilnym. Protokół zapisuje się w systemie i możliwe jest późniejsze jego przesłanie do danego odbiorcy (poczta e-mail)	oblig
167.	Prowadzenie dokumentacji związanej z punktem legalizacyjnym, w tym: m.in. alerty odnoszące się do urządzeń Zamawiającego, którym	punktowany

	kończący się okres legalizacji (ważności wynikającej z decyzji Urzędu Miar)	
168.	Prowadzenie dokumentacji (np. stan liczbowy, umowy, karty robocze, zlecenia) związanej z wynajmem np. stojaków hydrantowych, poidelek, kurtyn wodnych itp.	oblig
169.	Przygotowywanie masowych zleceń wymian wodomierzy wg zdefiniowanych kryteriów	oblig
170.	Alerty niewykonanych wymian, zarządzanie tymi zleceniami, współdzielenie pracy z innymi komórkami organizacyjnymi, jak np. windykacja, rejon sieci, centralna dyspozytornia (pogotowie wod.-kan.). Możliwość wspólnej pracy dot. zleceń	oblig
171.	Masowe przygotowanie korespondencji do klienta wg zdefiniowanych parametrów, np.: informacja o planowanej wymianie, wezwanie do udostępnienia wodomierza, itp. Komunikacja poprzez SMS, e-BOK, e-mail. Powiązanie korespondencji ze zleceniem	oblig
172.	Możliwość podglądu planowanej pracy eksploatacyjnej ekip pracowników na tym samym obszarze oraz z innych komórek organizacyjnych – optymalizacja pracy, planowanie wspólnych prac na danym adresie np. z pracownikami rejonu lub pogotowiem, np. w sytuacjach awaryjnych	oblig
173.	Powiązanie punktu adresowego, wodomierza z zasobami mapowymi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	oblig
174.	Centralna kartoteka wodomierza: możliwość rejestracji (stemple) dla wszystkich operacji wykonanych w zakresie gospodarki wodomierzowej (np. przyjęcie wodomierza do magazynu, wydanie wodomierza monterowi, zainstalowanie wodomierza na sieci, demontaż wodomierza, legalizacja ponowna, likwidacja wodomierza, plombowanie, numer nakładki, daty operacji)	oblig
175.	Pełna informacja o przyłączy i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla pracowników biura	oblig
176.	Pełna informacja o przyłączy i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla monterów w terenie z aplikacji mobilnej.	punktowany
177.	Możliwość podziału punktów sieci z zainstalowanymi wodomierzami do danego obszaru, rejonu (rejonizacja)	oblig
178.	Możliwość grupowania danych o wodomierzach na rodzaje wodomierzy, miejsca ich lokalizacji, miejsca granic eksploatacji ZWiK zgodnie zawartymi umowami	oblig
179.	Możliwość ewidencjonowania w systemie za pomocą odrębnego pola nakładek odczytowych (radiowych oraz GSM) z zapewnieniem ich pełnej bieżącej ewidencji oraz historii wymian	oblig
180.	Możliwość ewidencjonowania w systemie za pomocą odrębnego pola czasu pracy nakładki wyrażonego w miesiącach. Informacja o pozostałym czasie pracy baterii zaciągana byłaby z systemu odczytowego (radiowego oraz GSM)	oblig
181.	Śledzenie w systemie historii pojedynczego wodomierza na podstawie jego numeru fabrycznego - od przyjęcia na magazyn (w	oblig

	ramach większej partii) poprzez instalację w punkcie poboru wody, wymiany legalizacyjne, demontaże (z opisem przyczyny demontażu), miejsce składowania po demontażu	
182.	Zapewnienie współpracy systemu bilingowego z systemami odczytowymi Zamawiającego (aktualnie Smartmetering24) w zakresie procesu wymiany wodomierzy i nakładek w celu uniknięcia podwójnego wprowadzania danych.	oblig

XII ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Lp.	Zakres	wymagalność
1.	Założenie możliwości zarządzania infrastrukturą wodno-kanalizacyjną z poziomu Systemu (z powiązaniem z mapą GIS) w tym dostęp do wszelkich informacji o infrastrukturze, np. wieku sieci, ewidencji, dokumentacji technicznej, remontów, awarii, inwestycji itp.	oblig
2.	Przyjmowanie wraz z rejestrowaniem zgłoszeń o awarii, zleceń wewnętrznych i obsługą odpłatnych zleceń zewnętrznych zgodnie z obowiązującym cennikiem usług lub możliwość sporządzania kalkulacji indywidualnej wraz z ich dalszym obiegiem, np. zakręcenia zasuw, wyłączenia i dostawy wody, naprawa pompy, montaż wodomierza, udrożnienie kanalizacji, badanie wydajności hydrantu, montaż wodomierza ogrodowego, kosztów związanych z trasą, ilością mtg, pracą hds itp.	oblig
3.	Możliwość sporządzania kalkulacji i załączników do faktur w tym graficznych, w celu sporządzania ofert dla klientów	oblig
4.	Połączenie wszelkich dokumentów (pisma, faktury, zlecenia, itp.) z punktem adresowym, płatnikiem, podmiotem i możliwość wejścia w nie od strony mapy GIS	oblig
5.	Możliwość generowania zleceń wewnętrznych np. pompowanie ścieków, naprawa pompy, badanie próbek wody i ścieków, na potrzeby międzywydziałowe zakładu z przypisaniem kosztów dla poszczególnych zlecających działów	oblig
6.	Możliwość ewidencjonowania kosztów zleceń wewnętrznych i zewnętrznych wraz z ich obiegiem (koszty przypisane z podziałem na materiały, prace sprzętu-rejestracja czasu pracy sprzętu, roboczogodziny-rejestracja liczby roboczogodzin pracowników, faktury zakupu, faktury sprzedaży związane ze zleceniem, stopień realizacji zleceń)	oblig
7.	Możliwość weryfikacji klienta przy przyjmowaniu zleceń zewnętrznych	oblig
8.	Możliwość wydawania zapewnienia dostawy wody, odbioru ścieków i wód deszczowych	oblig
9.	Możliwość uzgadniania lokalizacji obiektów względem sieci i urządzeń wod.-kan.	oblig
10.	Możliwość udzielania branżowych wywiadów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego	oblig

11.	Możliwość opracowania warunków na budowę sieci i przyłączy, uzgadnianie koncepcji projektów, rozdziału przyłączy	oblig
12.	Wystawianie: warunków technicznych na rozdział przyłączy wodociągowych, wytycznych dot. prawidłowego wykonania węzła wodomierzowego,	oblig
13.	Możliwość generowania zestawienia wydanych warunków z podziałem na ich rodzaj (wodociągowe, kanalizacyjne, kanalizacji deszczowej)	oblig
14.	Możliwość pozyskiwania wybranych, wskazanych przez Zamawiającego danych z systemu informatycznego nadzorującego przebiegi procesów technologicznych z urządzeń i obiektów technologicznych lub produkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego (system SCADA) oraz z systemów zdalnego odczytu wodomierzy	oblig
15.	Możliwość monitorowania bieżącej pracy sieci wodociągowej przy użyciu integracji z aparaturą pomiarową zamontowaną na sieci poprzez integrację z systemem SCADA	oblig
16.	Możliwość obliczania bilansu wodnego sieci z rozbiem na poszczególne strefy bilansowe DMA zawarte w GIS, obliczanie wielkości strat wody niezbilansowanej, niesprzedanej, wyznaczanie szacowanych możliwych miejsc awaryjnych	oblig
17.	Możliwość wyznaczania Infrastrukturalnego Współczynnika Wycieków wody	oblig
18.	Możliwość analizy zużyć we wskazanej grupie odbiorców w Systemie	oblig
19.	Tworzenie i rozliczanie grup bilansowych odbiorców	oblig
20.	Możliwości przypisania jednego punktu adresowego do wielu grup / podmiotów	oblig
21.	Możliwość przypisania kilku punktów adresowych do jednego / lub kilku podmiotów	oblig
22.	Możliwość dopinania punktów sieci z umowami do mapy GIS, dostęp do informacji ograniczony – zgodnie z uprawnieniami	oblig
23.	Moduł do obsługi laboratorium zawierający realizacje zleceń klienta wewnętrznego i zewnętrznego, opracowanie wyników analiz łącznie z generowaniem sprawozdań z badań według zdanego szablonu; prowadzenie wewnętrznego magazynu szkła i odczynników	punktowany
24.	Możliwość gromadzenia i podpięcia pod punkt adresowy lub podmiot pozwoleń wodno-prawnych, operatów, decyzji środowiskowych, plików dwg, jpg, pdf, plików video	oblig
25.	Tworzenie rejestrów, wydanych zgód i pozwoleń	oblig
26.	Możliwość zlecenia badań ścieków/wody klienta wewnętrznego i zewnętrznego, wygenerowanie faktury w przypadku zlecenia zewnętrznego	oblig
27.	Naliczanie opłat podwyższonych na podstawie wprowadzonych wyników badań oraz automatyczna informacja do uprawnionych użytkowników celem doliczenia kwoty do faktury	oblig
28.	Możliwość tworzenia rejestrów zgód związanych np. z wycinkami drzew z generowaniem alarmów, przypomnień o zadaniach do wykonania np. konieczność powiadomienia o nasadzeniach po 3 latach	oblig
29.	Możliwość generowania zestawień awarii przewodów z podziałem na średnice, materiał, wiek sieci itp. w zadanym okresie czasu	oblig

30.	Generowanie zestawienia przepływów ilości ścieków przez oczyszczalnie poprzez integracje z systemem SCADA	oblig
31.	Generowanie zestawienia przepływów ilości ścieków przez przepompownie poprzez integracje z systemem SCADA	oblig
32.	Możliwość generowania raportu o ilości wykonanych przeglądów i prac dotyczących uzbrojenia wod.-kan. z możliwością zastosowania różnych filtrów : średnica, materiał itp.	oblig
33.	Możliwość zestawienia ilości wody przetłoczonej do sieci przez przepompownie wodociągowe poprzez integracje z systemem SCADA	oblig
34.	Możliwość filtrowania spraw wg. oczekiwanych zmiennych (np. ilość wydanych warunków z koniecznością zastosowania regulatora odpływu lub regulatora ciśnienia, danej ulicy, danego miesiąca, adresu, podmiotu itp.)	oblig
35.	Automatyczne połączenia z programami odczytowymi Zamawiającego jego danymi odczytowymi z wodomierzy. Wizualizacja wielkości zużycia wody, w tym na mapie GIS	oblig
36.	Dedykowana aplikacja mobilna służąca do zdalnego przesyłania przez pracownika terenowego informacji z wykonanej pracy (zdjęć, notatek, protokołu) i automatycznego zaciągania tej pracy wraz z załącznikami do Systemu pod konkretny punkt z możliwością powiadomienia wskazanego pracownika o realizacji pracy	oblig
37.	Tworzenie statystyk dot. wykonanej pracy przez pracowników terenowych	oblig
38.	Moduł obsługi punktu zlewnego w zakresie rozliczania ścieków dowożonych.	oblig
39.	Moduł punktów zlewnych do rozliczeń danych z dokonanych zrzutów w zadanym okresie czasu w podziale na punkt zlewny, firmy asenizacyjne, rodzaje ścieków, teren gmin, z których pochodziły zrzuty i generowanie na tej podstawie faktur wraz z załącznikami do faktur zawierającymi podsumowania u każdego płatnika rodzaju ścieków i gmin, z których pochodziły.	oblig
40.	Kalendarz pracowniczy który będzie zawierał w szczególności informacje: czy pracownik jest w pracy, zadania do wykonania w zadanym okresie czasu, powiązania z informacjami kiedy ma pobrać np. przysługującą mu odzież roboczą lub do kiedy ma ważne upoważnienia do ..., uprawnienia do , powiadomienia, że ma zgłosić się na szkolenie lub do magazynu odzieżowego po odbiór odzieży letniej/zimowej	punktowany
41.	Możliwość widoku planowanych i aktualnych zmian w dyżurach pracy.	oblig
42.	Wyświetlanie powiadomień w aplikacji mobilnej typu tablet u wskazanych użytkowników, że przesłana została praca lub odpowiedź na wcześniejsze zapytanie	oblig
43.	Możliwość przesyłania wiadomości głosowej na urządzenia mobilne typu tablet do wskazanego pracownika z możliwością przekonwertowania jej na tekst,	oblig
44.	Możliwość tworzenia raportów dziennych pracy generowanych z Systemu	oblig

XIII INWESTYCJE I REMONTY

Lp	Zakres	wymagalność
	Plany inwestycji, remontów, zakupów	
1.	Szablon wniosku o wpisanie zadania do planu realizacji z wymuszeniem wprowadzenia danych z opcją "nie dotyczy", np.: priorytetowość, uzasadnienie realizacji, zakres zadania z załącznikami mapowymi (w formie pliku)	oblig
2.	Tabelaryczne tworzenie planów rocznych, wieloletnich uwzględniających zadania wprowadzone do planów realizacji	oblig
3.	Możliwość generowania planu do MS Excel i .pdf	oblig
4.	Możliwość zatwierdzania projektu planu	oblig
5.	Możliwość nadawania nr zadania, który będzie częścią numeru wszystkich postępowań przetargowych, umów, zleceń, pism wychodzących/ wewnętrznych oraz numeru w archiwum zakładowym w zakresie danego zadania	oblig
	Realizacja zadań	oblig
6.	Możliwość generowania szablonów np. wnioski rozpoczynające postępowanie przetargowe, wzory umów, SWZ, protokoły przekazania placów budowy, protokoły prób szczelności, protokoły odbiorów częściowych/końcowych, polecenia służbowe, harmonogramy rzeczowo-finansowe, noty obciążeniowe	oblig
7.	Możliwość generowania raportów z realizacji planów inwestycyjnych, remontów, zakupów rocznych i wieloletnich	oblig
8.	Możliwość filtrowania planów np. wg komórki organizacyjnej, ulic, kwot, stopnia realizacji (np. zakończone, w trakcie realizacji), umowy o dofinansowanie, wykonawcy, nazwy zadania, w podziale na wodę i ścieki	oblig
9.	Aktualny widok postępowania przetargowego z informacją o etapie	oblig
10.	Możliwość podłączania zarejestrowanych obiektów takich jak umowy, porozumienia, pisma i dołączanie ich pod zadania (dane pobierane w ramach obiegu dokumentów)	oblig
11.	Możliwość tworzenia i dołączania pod zadania innych obiektów np. decyzji, ekspertyz, opinii a następnie możliwość filtrowania po numerze wg. zadania, datach wydania i ważności (dane pobierane w ramach obiegu dokumentów)	oblig
12.	Możliwość opisywania faktur - podział kosztów w obrębie zadania z wyszukiwaniem np. po podmiocie, podział na środki kwalifikowane /niekwalifikowane /poza projektem i oznaczeniem umowy o dofinansowanie (dane pobierane w ramach obiegu dokumentów)	oblig
13.	Możliwość tworzenia dokumentów z pozycji np. „Zadania” na podstawie szablonów dokumentów	oblig
14.	Możliwość dostępu do zadania przez mapę i odwrotnie (integracja GIS)	oblig
15.	Możliwość dołączenia wiadomości e-mail do zadania	oblig
16.	Możliwość modyfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego lub możliwość wprowadzenia (kopiuj/wklej), modyfikacji i analizy harmonogramu rzeczowo-finansowego	oblig

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

17.	Możliwość tworzenia dokumentów OT, OTM, LT oraz przesył do FK	oblig
18.	Możliwość dodania środka trwałego dla zadania (w celu sprawdzenia okresu amortyzacji i miesięcznej kwoty umorzenia zadania) - dane pobierane w ramach obiegu dokumentów	oblig
19.	Możliwość filtrowania dokumentów wg. dostępnych danych (np. wykonawca, ulica, dany miesiąc, adres, podmiot itp.).	oblig
20.	Integracja z modułem Obiegu Dokumentów w zakresie dokumentów przychodzących i wychodzących	oblig
21.	Możliwość generowania zestawień np. umów zawartych (w rozbiciu na umowy na usługi lub roboty budowlane, na umowy do 130 tys. zł lub powyżej 130 tys. zł itp.) ogólnie lub w danym przedziale czasowym	oblig

XIV TRANSPORT i LOGISTYKA

Lp	Zakres	Wymagalność
1.	Zarządzanie flotą pojazdów ZWiK pod kątem ewidencji pojazdów i sprzętu, przebiegów w km, pobrania i zużycia paliwa i możliwość tworzenia okresowych raportów realizowana z wykorzystaniem narzędzi Karty Drogowej w systemie FLOTA ADDsecure i raportowanie do ZSI w oparciu o ustalony schemat integracji przygotowany podczas analizy przedwdrożeniowej	oblig
2.	Możliwość ewidencji i zarządzania rezerwacjami pojazdów za pomocą kalendarza.	oblig
3.	Organizacja, koordynacja i kontrola jakości działań operacyjnych.	punktowany
4.	Analiza stanu wyposażenia BHP pracowników i kontrola jego norm zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kontrola i przypominanie terminów prowadzonych badań pracownika.	oblig
5.	Kontrola okresowych przeglądów rejestracyjnych całego taboru i opisywanie faktur w tym zakresie	oblig
6.	Możliwość opisywania i rozliczania faktur za części zamienne i usługi - konta MPK, pojazdy	oblig
7.	Zlecenia napraw oraz przeglądów okresowych pojazdów	oblig
8.	Zestawienie ogumienia całej floty w rozbiciu na ogumienie sezonowe i wielosezonowe.	oblig
9.	Ewidencja szkód komunikacyjnych pojazdów floty.	oblig
10.	Zestawienie kwartalnego podatku ekologicznego- Podział pojazdów wg grup ekologicznych	oblig
11.	Analizy i zestawienia okresowe na pobrane części zamienne z magazynu i wykonane usługi w podziale na pojazdy floty.	oblig
12.	Przygotowywanie zestawień miesięcznych/rocznych dot. przebiegu przejechanych km pojazdów na podstawie wcześniej zaimportowanych danych ewidencyjnych z systemu FLOTA ADDsecure	oblig
13.	Przygotowywanie zestawień miesięcznych/rocznych dot. ilości pobranego i zużytego paliwa na podstawie wcześniej zaimportowanych danych ewidencyjnych z systemu FLOTA ADDsecure	oblig
14.	Rejestry zleconych usług na zewnątrz (wymiana i naprawa ogumienia, wynajem obcego sprzętu, np. dźwig, podnośnik koszowy, dźwuzca, koparka itp.) wraz z ewidencją faktur zakupu.	punktowany
15.	Pobieranie norm zużycia paliwa dla wszystkich pojazdów-z systemu FLOTA w odniesieniu do wyliczeń zużycia paliwa.	oblig
16.	Możliwość tworzenia szablonów przez Zamawiającego protokołów awaryjnych.	oblig
17.	Możliwość prowadzenia wykazów rejestrów leasingów pojazdów i sprzętu oraz ich rozliczania.	oblig
18.	Możliwość prowadzenia wykazów ubezpieczeń pojazdów i sprzętu.	oblig
19.	Możliwość widoku planowanych i aktualnych zmian w dyżurach pracy.	oblig
20.	Odczyt danych pojazdu z kodu QR w dowodzie rejestracyjnym	punktowany

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

21.	Możliwość przygotowania zestawień na podstawie kosztów zakupów.	oblig
22.	Kartoteka listów przewozowych, np. na przewóz materiałów niebezpiecznych, np. podchloryn sodu- szablony np. listów przewozowych i rejestry wykonanych przewozów.	oblig
23.	Kartoteka kierowców. Podgląd do danych kadrowych pracowników wg przydzielonych uprawnień.	oblig
24.	Integracja kartoteki kierowców z systemem FLOTA ADDsecure	oblig
25.	Obsługa zleceń warsztatowych.	oblig

XV eBOK

Lp	Zakres	wymagalność
	Rejestracja użytkownika, logowanie się użytkownika do eBOK:	
1.	Rejestracja z wykorzystaniem danych znajdujących się w Systemie, np. numer klienta, numer faktury, PESEL/NIP	oblig
2.	Rejestracja poprzez integrację z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej	oblig
3.	Mechanizm wymuszania podawania przez przyszłego użytkownika eBOK określonych danych wymaganych przez Zamawiającego (np. numer telefonu)	oblig
4.	Automatyczna, systemowa kontrola poprawności wprowadzonych danych, w tym sprawdzenie przez System, czy dany klient figuruje w bazie Zamawiającego,	oblig
5.	W przypadku wprowadzenia niepoprawnych danych przez klienta wyświetlanie informacji o konieczności kontaktu z BOK Zamawiającego (wraz z podaniem danych kontaktowych)	oblig
6.	Mechanizm wymuszania wprowadzenia hasła o z góry zadanej długości, zawierającego wskazane dane (np. wielka litera, znak specjalny, liczba)	oblig
7.	Mechanizm umożliwiający przypomnienie hasła – jego resetowanie oraz ustawienie nowego hasła do eBOK lub też dokonanie zmiany hasła na nowe (niezależnie od mechanizmu wymuszającego zmianę hasła przez klienta po upływie określonego w systemie czasuokresu)	oblig
8.	Mechanizm kontroli antybotowej captcha podczas rejestracji	oblig
9.	Mechanizm akceptacji regulaminu eBOK, e-płatności, e-faktury, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą RODO i innych wymaganych i określonych przez Zamawiającego regulaminów, oświadczeń, itp. (z możliwością podglądu treści)	oblig
10.	Automatyczne generowanie linku aktywacyjnego przesyłanego na podany przez klienta adres poczty e-mail	oblig
11.	Możliwość logowania się np. przy użyciu numeru klienta, przy użyciu podanego podczas rejestracji adresu poczty e-mail	oblig
12.	Samouczek oraz instrukcja (także w formie tutoriale) rejestracji oraz korzystania z eBOK i dostępnych w ramach eBOK funkcjonalności	oblig
	Zawartość menu eBOK:	
13.	Podstawowe dane klienta: imię nazwisko, nazwa firmy, PESEL, NIP, adres zamieszkania/siedziby (TERYT, słownik), adres do korespondencji (TERYT, słownik), dane kontaktowe: telefon (wg z góry narzuconej struktury), e-mail (kontaktowy oraz do e-faktur), numer klienta w Systemie	oblig

14.	Wykaz zawartych umów wraz z możliwością ich podglądu/pobrania przez klienta, możliwość wybrania przez klienta danej umowy dla danego punktu rozliczeniowego, a dalej wodomierzy (w tym ich zużyć) przypisanych do danego punktu	oblig
15.	Wykaz punktów rozliczeniowych wraz z możliwością wyboru konkretnego punktu	oblig
16.	Informacje o wystawionych fakturach wraz z możliwością podglądu/pobrania, możliwość sortowania w oparciu o wybrane kryteria (np. data wystawienia, wartość faktury brutto, status płatności, rodzaj dokumentu, wg numeru faktury, saldo)	oblig
17.	Generowanie przez klienta raportów, zestawień (np. zużycie za dany okres na danym punkcie rozliczeniowym, koszty za wskazany okres dla wybranego punktu, umowy) wraz z możliwością ich pobrania jako pliku PDF lub *xls	oblig
18.	Informacje dotyczące działań windykacyjnych, w tym też dokumenty z tymi działaniami związane	oblig
19.	Możliwość wyboru rodzaju i kategorii powiadomień z Systemu	oblig
20.	Dostęp do regulaminów (np. eBOK, e-płatności, e-faktura, powiadomienia)	oblig
21.	Dane adresowe, kontaktowe (podstawowe) Zamawiającego	oblig
22.	Samodzielna zmiana przez klienta danych, w tym hasła, adres e-mail, telefonu kontaktowego. System powinien takie zmiany uwzględnić automatycznie w bazie klientów Zamawiającego	oblig
23.	Możliwość zapłaty z konta eBOK za pośrednictwem uzgodnionych operatorów płatniczych, płatność częściowa faktury, pojedynczej faktury lub wielu faktur jednocześnie	oblig
24.	Faktury ze zbliżającym się terminem zapłaty, faktury przeterminowane – wyróżnienie kolorami	oblig
25.	Automatyczne wysyłanie komunikatów (SMS, e-mail) np.: wystawienie nowej faktury, zbliżający się termin zapłaty (ze wskazaniem na konkretną fakturę w przypadku, kiedy dany klient posiada kilka punktów rozliczeniowych), brak zapłaty w terminie (forma upomnienia, miękka windykacja), konieczność legalizacji wodomierza (wodomierz klienta)	oblig
26.	Automatyczne wysyłanie komunikatów (SMS, e-mail) np.: awarie na sieci wodno-kanalizacyjnej, planowane i prowadzone prace remontowo-modernizacyjne na sieci. Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS)	punktowany
27.	Możliwość samodzielnego wprowadzenia zużycia i złożenia zamówienia na wystawienie faktury poza okresem rozliczeniowym	oblig
28.	Przesyłanie bezpośrednio z poziomu eBOK zgłoszeń, komunikatów, wniosków, informacji o dokonanej własnej wymianie wodomierza należącego do klienta, korespondencji (powiązanie z modułem obiegu dokumentów oraz centralną dyspozytornią w przypadku zgłoszeń awarii – automatyczne zakładanie się sprawy, informacja zwrotna dla klienta, możliwość definiowania przez Zamawiającego zakresu tematycznego zgłoszeń)	oblig

29.	Możliwość ręcznego (z poziomu pracownika Zamawiającego) wskazania dokumentu, którego treść nie zostanie podpisana pod konto danego klienta i nie będzie widoczna w eBOK	oblig
	Funkcjonalności dla użytkownika, funkcjonalności aplikacji mobilnej:	
30.	Dedykowana aplikacja mobilna dla klientów umożliwiająca m.in.:	
30.1.	dokonanie płatności online,	oblig
30.2.	podgląd faktur, rozrachunków, informacji o umowach, punktach rozliczeniowych, wodomierzach,	oblig
30.3.	wprowadzenie odczytu wodomierza,	oblig
30.4.	przesłanie zgłoszenia (zakres taki, jak zdefiniowany w module eBOK),	oblig
	Pozostałe wymagania w zakresie eBOK:	
31.	Możliwość umieszczania aktualności przez Zamawiającego na stronie startowej komunikatów (np. awarie, działania legalizacyjne, akcje edukacyjne, prace remontowo-modernizacyjne) w eBOK	oblig
32.	Zdefiniowanie czasu trwania sesji oraz mechanizmu automatycznego wylogowania się z eBOK	oblig
33.	Prezentacja podstawowych danych z innych modułów systemu (np. billing, gospodarka wodomierzowa, zarządzanie operacyjne)	oblig
34.	Link do strony internetowej Zamawiającego	oblig
35.	Uwzględnienie i spełnienie wymogów – regulacji prawnych i wytycznych wynikających z przepisów w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	oblig
36.	Możliwość generowania statystyk dotyczących eBOK, np. liczba logowań w zadanym czasookresie, liczba nowo utworzonych kont w zadanym czasookresie, liczba usuniętych kont, liczba nieudanych logowań do eBOK	oblig
37.	Możliwość deaktywowania kont eBOK z poziomu Systemu	oblig
38.	Możliwość administracyjnego podglądu konta klienta	oblig
39.	Wybór wersji językowych	punktowany

XVI eUSŁUGI

Lp	Zakres	wymagalność
1.	współdziałanie m.in. z modułami obiegu dokumentów, zarządzaniem operacyjnym, eBOK, obsługą klienta oraz mapą GIS, jak również ze stroną internetową Zamawiającego, gdzie inicjowane będą poszczególne eUsługi – składanie wniosków, zgłoszenia spraw szkodowych, korzystanie z formularzy kontaktowych, itp.	oblig
2.	Możliwość złożenia e-wniosku z poziomu strony internetowej Zamawiającego lub z poziomu konta eBOK	oblig
3.	Możliwość elektronicznego przysyłania i odbierania dokumentów	oblig
4.	Uwierzytelnienie użytkownika składającego wniosek, który nie jest klientem Zamawiającego, a co za tym idzie nie ma możliwości weryfikacji przez System jego danych (poprzez wykorzystanie Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej)	oblig
5.	Złożenie jakiegokolwiek z dostępnych wniosków on-line inicjuje rejestrację dokumentu w module odpowiedzialnym za obieg dokumentów	oblig
6.	Możliwość przygotowania (kreator dla Zamawiającego), późniejszej modyfikacji oraz usuwania szablonów wniosków, które będą wypełniane oraz składane on-line	oblig
7.	Możliwość zdefiniowania tych pól w przypadku danego wniosku, których wypełnienie będzie obligatoryjne – brak wypełnienia oznacza brak dalszego procedowania wniosku, w tym stosowny komunikat dla wnioskodawcy	oblig
8.	Możliwość wydrukowania wypełnionego wniosku lub też jego zapisania w formacie PDF z jednoczesnym pobraniem przez wnioskodawcę	oblig
9.	Brak ograniczenia w liczbie możliwych do przygotowania (kreator dla zamawiającego) oraz późniejszego wypełniania i wysyłki on-line (ewentualnie drukowania lub zapisywania w formacie PDF) wniosków (przykładowe wnioski: o zawarcie umowy, rozwiązanie umowy, zmianę danych zawartych w umowie, wydanie warunków przyłączenia do sieci, uzgodnienie dokumentacji, zaopiniowanie dokumentacji, uzgodnienie lokalizacji obiektu budowlanego, zamknięcie/otwarcie zasowy na przyłączy, prace na sieci kanalizacyjnej/wodociągowej, tymczasowe podłączenie wody na cele budowlane, o wynajem stojaka hydrantowego wraz z wodomierzem, sporządzenie ekspertyzy wodomierza, badanie próbek wody/ścieków, likwidację przyłącza, oznaczenie infrastruktury sieci wodociągowej, udrożnienie kanalizacji, czyszczenie kanalizacji, zgłoszenie szkody z polisy ubezpieczeniowej zamawiającego, itp.)	oblig
10.	Automatyczne podpowiedzi (definicje, wyjaśnienia, przykładowe dane, informacje o jednostkach) wyświetlające się podczas wypełniania danego wniosku, dotyczące wcześniej (tj. na etapie przygotowywania szablonu konkretnego wniosku) wskazanych pól, w przypadku których podpowiedzi znajdują zastosowanie	oblig
11.	Możliwość dołączania dokumentów niezbędnych w przypadku poszczególnych wniosków (lista niezbędnych załączników do	oblig

	określenia przy tworzeniu danego szablonu dla konkretnego wniosku)	
12.	Formularz kontaktowy zintegrowany ze stroną internetową Zamawiającego z możliwością wyboru najczęściej występujących tematów. Oblig przesłana korespondencja ma automatycznie trafiać do systemu, gdzie jest rejestrowana	oblig
13.	Komunikaty SMS (niezależnie od powiadomień wysyłanych m.in. w ramach eBOK) – wysyłka informacji o awariach, planowanych przerwach w dostawie wody do osób (klienci, ale też osoby nie będące klientami zamawiającego), które zarejestrują swój numer oraz dane adresowe poprzez dedykowany formularz (w tym opcja usunięcia numeru lub dezaktywacji usługi oraz akceptacja niezbędnych zgód). Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS)	punktowany
14.	Automatyczne (tj. z poziomu Systemu) blokowanie możliwości przesłania wniosku lub też przesłania wiadomości poprzez wybrany formularz kontaktowy w momencie braku akceptacji treści powiązanych regulaminów, klauzul dotyczących RODO, oświadczeń. Użytkownik otrzymuje widoczne powiadomienie o konieczności akceptacji treści odpowiedniego regulaminu lub klauzuli dotyczącej RODO wraz z informacją, że jest to warunek konieczny do złożenia wniosku lub też przesłania informacji poprzez formularz kontaktowy	oblig
15.	Możliwość zawarcia umowy on-line na podstawie wcześniej złożonego wniosku z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających autoryzację zawierającego umowę poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej oraz podpis kwalifikowany.	punktowany

XVII INTEGRACJA z systemem GIS Gx.NET

L.p.	Opis funkcjonalności	Wymagalność
1.	Integracja funkcjonującego w ZWiK systemu GIS z Systemem na podstawie punktów sieci oraz ich relacji z punktem adresowym na mapie. Udostępnienie przez ZSI usługi/widoku w danych punktach adresowych.	oblig
2.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku/usługi punktów sieci oraz ich relacji z punktem adresowym na mapie.	oblig
3.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku/usług zawierających informacje o umowach w danym punkcie adresowym na mapie.	oblig
4.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku/usług zawierających informacje o granicach eksploatacji w danym punkcie sieci na mapie.	oblig
5.	Przechowywanie przez ZSI załączników mapowych dot. granic eksploatacji z dodatkowym opisem (w jednym punkcie adresowym na mapie może być wiele granic eksploatacji) z zachowaniem historii wersjonowania oraz możliwością wykorzystania załączników mapowych w szablonach nowotworzonych i modyfikowanych umów/aneksów.	oblig
6.	Połączenie udostępnionych: widoku integracyjnego/usług zużyć (np. zestawienia produktów w m ³ w miesiącach dla kolejnych lat zsumowanych dla wszystkich punktów sieci w punkcie adresowym w podziale na wodę użytkową oraz wodę ogrodową i podziale na ścieki) z punktami adresowymi na mapie	oblig
7.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających informacje o odczytach w danym punkcie adresowym z punktem adresowym na mapie.	oblig
8.	Udostępnienie przez ZSI widoku integracyjnego/usług udostępniających informacje o sprzedaży w rozbiciu na produkty w punkcie adresowym na mapie	oblig
9.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających załączniki dokumentacji przyłączeniowej w danym punkcie adresowym na mapie.	oblig
10.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających informacje o wodomierzach powiązanych z punktem sieci na mapie.	oblig
11.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających informacje z kartoteki podmiotów z punktami adresowymi i obiektami na mapie.	oblig
12.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających informacje o zleceniach (zewnętrznych i wewnętrznych) z punktem adresowym i obiektami na mapie.	oblig
13.	Połączenie udostępnionego przez ZSI widoku integracyjnego/usług zawierających informacje o środkach trwałych z numerem inwentarzowym, nazwą środka trwałego, symbolem grupy środka trwałego, nazwą grupy środka trwałego, data końca gwarancji środka trwałego z obiektami na mapie	oblig
14.	Połączenie z mapą GIS zadania inwestycyjnego z modułu inwestycji i remontów	oblig

15.	Pełna informacja o przyłączy i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla pracowników biura	oblig
16.	Pełna informacja o przyłączy i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla monterów w terenie z aplikacji mobilnej	oblig
17.	Z poziomu ZSI przejście do GIS i wyświetlenia mapy z zaznaczonym elementem będącym odzwierciedleniem na mapie danych z ZSI. W ZSI akcję „pokaż na mapie” będziemy mogli wykonać na następujących wykazach -: a. z wykazu punktów adresowych zawierających numer policyjny lub numer działki z obrębem.	oblig
17.1.	b. z wykazu punktów sieci: • pokaż na mapie – pokazuje numer adresowy związany punktem adresowym punktu sieci (jako identyfikator przekazujemy id_gis z punktu adresowego powiązanego z punktem sieci),	oblig
17.2.	c. z wykazów prezentujących obiekty sieciowe („Ewidencja danych wodociągowych”, „Ewidencja danych kanalizacyjnych”, „Wodomierze”) (jako identyfikator przekazujemy id_gis),	oblig
17.3.	d. z wykazów prezentujących umiejscowienia obiektów sieciowych (jako identyfikator przekazujemy id_gis),	oblig
17.4.	e. z wykazu prezentującego układ technologiczny (jako identyfikator przekazujemy id_gis),	oblig
17.5.	f. z wykazów prezentujących zlecenia zlecenie na mapie – pokazuje lokalizację zgłoszenia wskazanego przez podanie identyfikatora (id_zlecenia_ZSI), mapa – pokazuje, na mapie, lokalizację obiektów powiązanych ze zleceniem (jako identyfikator przekazujemy listę id_gis obiektów),	oblig
17.6.	g. z wykazu wyjazdów: • zlecenie na mapie – pokazuje lokalizację zgłoszenia wskazanego przez podanie identyfikatora (id_zlecenia_ZSI), • mapa – pokazuje, na mapie, lokalizację obiektów powiązanych ze zleceniem (jako identyfikator przekazujemy listę id_gis obiektów),	oblig
17.7.	h. z wykazów ewidencja gruntów („Obręby”, „Działki”) (jako identyfikator przekazywana jest lista id_gis obiektów powiązanych z obrębem, działką),	oblig
17.8.	i. z wykazu „Miejsca poboru” (jako identyfikator przekazywany id_gis pod warunkiem, że na miejscu poboru wskazany jest obiekt),	oblig
17.9.	j. z wykazów prezentujących środki trwałe w KN („Środki trwałe wykaz uproszczony”, „Środki trwałe wykaz szczegółowy”) (jako identyfikatory przekazujemy do GIS listę id_gis obiektów powiązanych ze środkiem trwałym).	oblig

17.10.	Z zadania z modułu inwestycji i remontów	oblig
18.	<p>Od strony systemu GIS wywołanie otwarcia okna (formularza lub wykazu) poprzez uruchomienie URI z parametrami jak opisano poniżej. Poniżej wymienione nazewnictwo wykazów i formularzy należy dostosować do oferowanego ZSI – dot. punktów 30÷33:</p> <p>A. Zlecenia</p> <p>a. Otwarcie podglądu formularza Zlecenia eksploatacyjnego,</p> <p>b. Formularze do wstawiania nowego zlecenia.</p>	oblig
19.	<p>B. Obiekty</p> <p>a. Otwarcie podglądu formularza obiektu – parametr ID_GIS,</p> <p>b. Otwarcie wykazu „Adresy obiektu” – parametr ID_GIS,</p> <p>c. Otwarcie wykazu „Historia obiektu” – wykaz obiektów związanych z umiejscowieniem obiektu, na którym stoimy – parametr ID_GIS,</p> <p>d. Otwarcie wykazu „Załączniki obiektu” – parametr ID_GIS,</p> <p>e. Otwarcie podglądu „Aktualna treść” załącznika – parametr ID_GIS,</p> <p>f. Otwarcie formularza „Nowy załącznik do obiektu” - parametr ID_GIS,</p> <p>g. Otwarcie wykazu „Sprawy umiejscowienia obiektu” – wykaz spraw związanych z umiejscowieniem obiektu, na którym stoimy – parametr ID_GIS,</p> <p>h. Otwarcie wykazu „Zlecenia obiektu” – parametr ID_GIS,</p> <p>i. Otwarcie wykazu „Układ technologiczny” – parametr ID_GIS,</p> <p>j. Otwarcie wykazu „Dokumenty umiejscowienia obiektu” – wykaz dokumentów związanych z umiejscowieniem obiektu, na którym stoimy – parametr ID_GIS,</p> <p>k. Otwarcie wykazu „Operacje na umiejscowieniu” – wykaz operacji związanych z umiejscowieniem obiektu, na którym stoimy – parametr ID_GIS,</p> <p>l. Otwarcie wykazu „Środki trwałe powiązane z obiektem” – parametr ID_GIS,</p> <p>m. Otwarcie wykazu „Lokalizacje” – parametr ID_GIS.</p>	oblig
20.	<p>C. Punkty adresowe</p> <p>a. Otwarcie wykazu „Punkty adresowe powiązane z numerem adresowym”,</p> <p>b. Otwarcie wykazu „Ewidencja obiektów” – wykaz obiektów powiązanych ze wskazanym punktem adresowym,</p> <p>c. Otwarcie wykazu „Umiejscowienia obiektu” dla punktu adresowego,</p> <p>d. Otwarcie wykazu „Dokumentacja przyłączeniowa”,</p> <p>e. Otwarcie wykazu „Sprawy” dla punktu adresowego,</p> <p>f. Otwarcie wykazu „Zlecenia” dla punktu adresowego,</p> <p>g. Otwarcie wykazu „Zadania” dla punktu adresowego,</p> <p>h. Otwarcie wykazu „Wyjazdy” – umowy na punktach związanych z zaznaczonym punktem adresowym,</p> <p>i. Otwarcie wykazu „Punkty sieci numeru adresowego”,</p> <p>j. Otwarcie wykazu „Umowy punktu adresowego”.</p>	oblig

21.	D. Granice eksploatacyjne a. Otwarcie wykazu „Załączniki granicy eksploatacyjnej”, b. Otwarcie wykazu „Punkty sieci załącznika granicy eksploatacyjnej”, c. Otwarcie formularza „Punkt granicy eksploatacyjnej”.	oblig
22.	Z zadania z modułu inwestycji i remontów	oblig

XVIII INTEGRACJA z systemem EURECA

1. Wystawienie danych na potrzeby systemu Eureca

W ramach integracji z systemem Eureca, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia danych z każdego wdrożonego modułu obszarowego w postaci widoków na bazie danych (widoki tabel wymiarów oraz tabel faktów) lub opracowanych procedur SQL, które wstawiają dane do określonych tabel SQL. Format danych musi być w pełni zgodny z wymaganiami systemu Eureca, aby zapewnić prawidłową integrację obu systemów. Przykładowy format widoku lub tabeli SQL został zaprezentowany poniżej pn.: „ZWik_Szczecin_TRANSAKCJE_struktura”.

2. Uzgodnienia przedwdrożeniowe

Na etapie analizy przedwdrożeniowej, po szczegółowej analizie danego modułu obszarowego, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres danych, które będą zbierane w Systemie oraz eksportowane do systemu Eureca. Przykład zakresu danych przesyłanych z wybranych modułów prezentowany jest poniżej pn. „Przykładowe moduły i wymiary do integracji”

3. Opracowanie widoków dla każdego modułu obszarowego

Wdrożenie każdego poszczególnego modułu obszarowego będzie zakończone opracowaniem widoku lub widoków, z których dane będą pobierane do systemu Eureca. Zakres danych przesyłanych z poszczególnych modułów obszarowych zostanie opisany w koncepcji wdrożenia.

4. Testowanie przesyłu danych

Każdy wdrożony moduł obszarowy musi zostać przetestowany pod kątem prawidłowego przesyłu danych do systemu Eureca. Proces ten obejmuje następujące kroki:

- Wystawienie danych w widokach lub tabelach SQL – zadanie to leży po stronie Wykonawcy.
- Zapewnienie prawidłowego pobrania danych do systemu Eureca z wystawionych widoków lub tabel SQL oraz współpraca z firmą Controlling Systems w zakresie zgłaszanych uwag.
- Weryfikacja poprawności danych w systemie Eureca poprzez porównanie ich z danymi w module obszarowym oraz uwzględnienie wszelkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego i firmę Controlling Systems.

5. Warunki odbioru modułu obszarowego

Warunkiem odbioru każdego modułu obszarowego jest pełne uruchomienie jego funkcjonalności, zgodnie z uzgodnionym zakresem danych przeznaczonych do przenoszenia do systemu Eureka. Odbiór będzie możliwy dopiero po pomyślnym przetestowaniu przesyłu danych do systemu Eureka, co potwierdzi prawidłowość integracji oraz zgodność z wymogami Zamawiającego.

ZWiK_Szczecin_TRANSAKCJE_struktura (przykład)

Struktura logiczna

Tabela CSTMP_B_TRANSAKCJE	
Kolumna	RodzajElementu
OBROTY_WN	Miara
OBROTY_MA	Miara
OBROTY_WN_W	Miara
OBROTY_MA_W	Miara
SALDO	Miara
MPK_ID	Wymiar
KONTO_SYNTETYCZNE_ID	Wymiar
KONTO_ANALITYCZNE_ID	Wymiar
KOSZT_RODZAJOWY_ID	Wymiar
ZADANIA_FS_ID	Wymiar
TYP_WYDATKÓW_FS_ID	Wymiar
FINANSOWANIE_ID	Wymiar
O83_O89_FS_ID	Wymiar
INWESTYCJE_ID	Wymiar
ZLECENIE_ID	Wymiar
WYMIAR9_ID	Wymiar
WYMIAR10_ID	Wymiar
ODBIORCA_ID	Wymiar
DOSTAWCA_ID	Wymiar
TYP_ZAŁĄCZNIKA_ID	Wymiar
FORMA_PŁATNOŚCI_ID	Wymiar
WALUTA	Wymiar
CZAS	Wymiar Czasowy
DATA_DOK	Wymiar Czasowy
DATA_REJESTRU	Wymiar Czasowy
TERMIN_PŁAT	Wymiar Czasowy
DOKUMENT_NR	Uszczegółowienie
ARKUSZ_NR	Uszczegółowienie
ZAŁĄCZNIK_NR	Uszczegółowienie
TEKST_TRANSAKCJI	Uszczegółowienie
OSOBA_WPROWADZAJĄCA	Uszczegółowienie
GRUPA_PODATKÓW	Uszczegółowienie

Budowa tabeli SQL

```

/***** Object: Table [dbo].[CSTMP_B_TRANSAKCJE] *****/
CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_TRANSAKCJE] (
    [OBROTY_WN] [money] NULL,
    [OBROTY_MA] [money] NULL,
    [OBROTY_WN_W] [money] NULL,
    [OBROTY_MA_W] [money] NULL,
    [SALDO] [money] NULL,
    [CZAS] [datetime] NULL,
    [DATA_DOK] [datetime] NULL,
    [DATA_REJESTRU] [datetime] NULL,
    [TERMIN_PŁAT] [datetime] NULL,
    [MPK_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [KONTO_SYNTETYCZNE_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [KONTO_ANALITYCZNE_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [KOSZT_RODZAJOWY_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [ZADANIA_FS_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [TYP_WYDATKÓW_FS_ID] [nvarchar](300) NULL,

```

```

[FINANSOWANIE_ID] [nvarchar](300) NULL,
[083_089_FS_ID] [nvarchar](300) NULL,
[INWESTYCJE_ID] [nvarchar](300) NULL,
[ZLECENIE_ID] [nvarchar](300) NULL,
[WYMIAR9_ID] [nvarchar](300) NULL,
[WYMIAR10_ID] [nvarchar](300) NULL,
[ODBIORCA_ID] [nvarchar](300) NULL,
[DOSTAWCA_ID] [nvarchar](300) NULL,
[TYP_ZAŁĄCZNIKA_ID] [nvarchar](300) NULL,
[FORMA_PŁATNOŚCI_ID] [nvarchar](300) NULL,
[WALUTA] [nvarchar](300) NULL,
[DOKUMENT_NR] [nvarchar](300) NULL,
[ARKUSZ_NR] [nvarchar](300) NULL,
[ZAŁĄCZNIK_NR] [nvarchar](300) NULL,
[TEKST_TRANSAKCJI] [nvarchar](300) NULL,
[OSOBA_WPROWADZAJĄCA] [nvarchar](300) NULL,
[GRUPA_PODATKÓW] [nvarchar](300) NULL
)

```

Wymiary (słowniki) – budowa tabel SQL:

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_083_089_FS] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_083_089_FS] (
    [083_089_FS_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [083_089_FS] [nvarchar](300) NULL,
    [083_089_FS_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_DOSTAWCA] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_DOSTAWCA] (
    [DOSTAWCA_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [DOSTAWCA] [nvarchar](300) NULL,
    [DOSTAWCA_N] [nvarchar](300) NULL,
    [DOSTAWCA_NAZWA_PEŁNA] [nvarchar](300)
    NULL,
    [DOSTAWCA_ADRES] [nvarchar](300) NULL,
    [DOSTAWCA_NIP] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_FINANSOWANIE] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_FINANSOWANIE] (
    [FINANSOWANIE_ID] [nvarchar](300)
    NULL,
    [FINANSOWANIE] [nvarchar](300) NULL,
    [FINANSOWANIE_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_FORMA_PŁATNOŚCI] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_FORMA_PŁATNOŚCI] (
    [FORMA_PŁATNOŚCI_ID] [nvarchar](300)
    NULL,
    [FORMA_PŁATNOŚCI] [nvarchar](300)
    NULL,
    [FORMA_PŁATNOŚCI_N] [nvarchar](300)
    NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_INWESTYCJE] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_INWESTYCJE] (
    [INWESTYCJE_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [INWESTYCJE] [nvarchar](300) NULL,
    [INWESTYCJE_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_WYMIAR10] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_WYMIAR10] (
    [WYMIAR10_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [WYMIAR10] [nvarchar](300) NULL,
    [WYMIAR10_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_WYMIAR9] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_WYMIAR9] (
    [WYMIAR9_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [WYMIAR9] [nvarchar](300) NULL,
    [WYMIAR9_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_ZADANIA_FS] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_ZADANIA_FS] (
    [ZADANIA_FS_ID] [nvarchar](300)
    NULL,
    [ZADANIA_FS] [nvarchar](300) NULL,
    [ZADANIA_FS_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_ZLECENIE] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_ZLECENIE] (
    [ZLECENIE_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [ZLECENIE] [nvarchar](300) NULL,
    [ZLECENIE_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table [dbo].[CSTMP_B_MPK]
*****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_MPK] (
    [MPK_ID] [nvarchar](300) NULL,
    [MPK] [nvarchar](300) NULL,
    [MPK_N] [nvarchar](300) NULL
)

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_ODBIORCA] *****/

```

```

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_ODBIORCA] (
    [ODBIORCA_ID] [nvarchar](300) NULL,

```

```

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_KONTO_ANALITYCZNE] *****/

CREATE TABLE
[dbo].[CSTMP_B_KONTO_ANALITYCZNE] (
    [SYNTETYKA] [nvarchar](300) NULL,
    [KONTO_ANALITYCZNE_ID] [nvarchar](300)
NULL,
    [KONTO_ANALITYCZNE] [nvarchar](300)
NULL,
    [KONTO_ANALITYCZNE_N] [nvarchar](300)
NULL,
    [TYP_KONTA] [nvarchar](300) NULL
)

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_KONTO_SYNTETYCZNE] *****/

CREATE TABLE
[dbo].[CSTMP_B_KONTO_SYNTETYCZNE] (
    [KONTO_SYNTETYCZNE_ID] [nvarchar](300)
NULL,
    [KONTO_SYNTETYCZNE] [nvarchar](300)
NULL,
    [KONTO_SYNTETYCZNE_N] [nvarchar](300)
NULL,
    [KONTO_SYNT_ZESPÓŁ] [nvarchar](300)
NULL
)

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_KOSZT_RODZAJOWY] *****/

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_KOSZT_RODZAJOWY] (
    [GRUPA_KOSZTÓW] [nvarchar](300) NULL,
    [KOSZT_RODZAJOWY_ID] [nvarchar](300)
NULL,
    [KOSZT_RODZAJOWY] [nvarchar](300)
NULL,
    [KOSZT_RODZAJOWY_N] [nvarchar](300)
NULL
)

[ODBIORCA] [nvarchar](300) NULL,
[ODBIORCA_N] [nvarchar](300) NULL,
[ODBIORCA_NAZWA_PEŁNA]
[nvarchar](300) NULL,
[ODBIORCA_ADRES] [nvarchar](300)
NULL,
[ODBIORCA_NIP] [nvarchar](300) NULL,
[ODBIORCA_GR_NAZWA] [nvarchar](300)
NULL
)

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_TYP_WYDATKÓW_FS] *****/

CREATE TABLE
[dbo].[CSTMP_B_TYP_WYDATKÓW_FS] (
    [TYP_WYDATKÓW_FS_ID] [nvarchar](300)
NULL,
    [TYP_WYDATKÓW_FS] [nvarchar](300)
NULL,
    [TYP_WYDATKÓW_FS_N] [nvarchar](300)
NULL
)

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_TYP_ZAŁĄCZNIKA] *****/

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_TYP_ZAŁĄCZNIKA] (
    [TYP_ZAŁĄCZNIKA_ID] [nvarchar](300)
NULL,
    [TYP_ZAŁĄCZNIKA] [nvarchar](300)
NULL,
    [TYP_ZAŁĄCZNIKA_N] [nvarchar](300)
NULL
)

/***** Object: Table
[dbo].[CSTMP_B_WALUTA] *****/

CREATE TABLE [dbo].[CSTMP_B_WALUTA] (
    [WALUTA] [nvarchar](300) NULL
)

```

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rekord tabeli CSTMP_B_TRANSAKCJE					
Kolumna	Wartość				
OBROTY_WN	12345,32				
OBROTY_MA	0,00				
OBROTY_WN_W	54321,32				
OBROTY_MA_W	0,00				
SALDO	41976,00				
CZAS	2023-09-15 00:00:00.000				
DATA_DOK	1900-01-01 00:00:00.000				
DATA_REJESTRU	1900-01-01 00:00:00.000				
TERMIN_PLAT	1900-01-01 00:00:00.000				
MPK_ID	505-00-02				
KONTO_SYNTETYCZNE_ID	505				
KONTO_ANALITYCZNE_ID	505-00-02				
KOSZT_RODZAJOWY_ID	400-00-09				
ZADANIA_FS_ID	<N/D>				
TYP_WYDATKOW_FS_ID	<N/D>				
FINANSOWANIE_ID	<N/D>				
083_089_FS_ID	<N/D>				
INWESTYCJE_ID	<N/D>				
ZLECENIE_ID	<N/D>				
WYMIAR9_ID	<N/D>				
WYMIAR10_ID	<N/D>				
ODBIORCA_ID	<N/D>				
DOSTAWCA_ID	<N/D>				
TYP_ZAŁĄCZNIKA_ID	<N/D>				
FORMA_PŁATNOŚCI_ID	<N/D>				
WALUTA	PLN				
DOKUMENT_NR	<N/D>				
ARKUSZ_NR	M/012345				
ZAŁĄCZNIK_NR	RW/009999/23/01				
TEKST_TRANSAKCJI	OIT				
OSOBA_WPROWADZAJĄCA	pracownik_01				
GRUPA_PODATKÓW	<N/D>				

tabela CSTMP_B_MPK (jeden rekord)	
MPK_ID	505-00-02
MPK	505-00-02 - AADMINIST.-GOSP. - POZOST.KOSZTY ADMINIS
MPK_N	AADMINIST.-GOSP. - POZOST.KOSZTY ADMINIS

tabela CSTMP_B_KONTO_SYNTETYCZNE (jeden rekord)	
KONTO_SYNTETYCZNE_ID	505
KONTO_SYNTETYCZNE	505 - KOSZTY ZARZĄDU
KONTO_SYNTETYCZNE_N	KOSZTY ZARZĄDU
KONTO_SYNT_ZESPÓŁ	5

tabela CSTMP_B_KONTO_ANALITYCZNE (jeden rekord)	
SYNTETYKA	505
KONTO_ANALITYCZNE_ID	505-00-02
KONTO_ANALITYCZNE	505-00-02_ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE - POZ. KOSZTY ADMINISTRACYJNE
KONTO_ANALITYCZNE_N	ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE - POZ. KOSZTY ADMINISTRACYJNE
TYP_KONTA	WYNIKOWE

Przykładowe moduły i wymiary do integracji

1.	TRANSAKCJE_KSIĘGOWE
1.1.	bilans otwarcia strona: Wn, Ma
1.2.	zapisy księgowe (dokładność dzienna) Wn, Ma na poszczególnych kontach oraz MPK z dokładnością do każdego pojedynczego dekretu na koncie księgowym
2.	OBROTY SALDA KONT
2.1.	bilans otwarcia strona Wn, Ma
2.2.	obroty kont strona Wn, Ma miesięcznie i narastająco
2.3.	salda kont strona Wn, Ma miesięcznie i narastająco
3.	STAN NALEŻNOŚCI
3.1.	stan należności w poszczególnych okresach oraz terminach płatności
1.	STAN ZOBOWIĄZAŃ
1.1.	stan zobowiązań w poszczególnych okresach oraz terminach płatności
2.	ŚRODKI TRWAŁE
2.1.	stan środków trwałych: np. wartość bieżąca, wartość początkowa
2.2.	transakcje na środkach trwałych: np. zwiększenia, zmniejszenia (likwidacje, sprzedaż), dotychczasowa amortyzacja
2.3.	plan amortyzacji istniejących środków trwałych
3.	MAGAZYN
3.1.	obroty magazynowe (dane o przychodach i rozchodach na magazynach z dokładnością do poszczególnych elementów)
3.2.	stany magazynowe (informacje o wartości stanów magazynowych na koniec każdego miesiąca)
4.	SPRZEDAŻ

4.1.	dane sprzedażowe z systemu bilingowego zawierające informacje o sprzedaży, korektach, rabatach
4.2.	ilość e-faktur
5.	KADRY, PŁACE
5.1.	zatrudnienie pracowników, etaty, czas pracy, absencje, stany pracowników z dokładnością do danego pracownika, MPK
5.2.	wynagrodzenia z dokładnością do składnika płacowego, pracownika, MPK
6.	INWESTYCJE I REMONTY
6.1.	wymiary inwestycyjne z dokładnością do poszczególnych umów, MPK dla wykonania i planów (rocznych i wieloletnich)
7.	ZARZĄDZANIE OPERACYJNE
7.1.	dane o awariach, zleceniach wewnętrznych i zewnętrznych
8.	LOGISTYKA
8.1.	dane dotyczące kosztów utrzymania floty: zużycia paliwa, kosztów utrzymania, pracy sprzętu z dokładnością do poszczególnych pojazdów
9.	OBSŁUGA KLIENTA
9.1.	wykaz wodomierzy w tym odczytów, dat, legalizacji, rodzajów wodomierzy
9.2.	ilość odbiorców usług i ilość podpisanych umów

XIX Integracja z systemem SmartMetering24

1. Cel Integracji

Celem integracji ZSI z systemem SmartMetering24 jest zapewnienie jednokrotnego wprowadzania danych dotyczących wodomierzy i nakładek, ich montażu, demontażu oraz wymiany, wyłącznie w ZSI, bez konieczności ponownego wykonywania tych samych operacji w systemie SmartMetering24. Dzięki integracji, wszelkie zmiany dokonane w ZSI będą automatycznie synchronizowane z systemem SmartMetering24, co zredukuje ryzyko błędów, zwiększy efektywność operacyjną oraz poprawi spójność danych w obu systemach.

2. Zasada Działania Integracji

Integracja pomiędzy ZSI a SmartMetering24 zostanie zrealizowana za pomocą dedykowanego API, które umożliwi synchronizację danych w trakcie procesu wymiany, instalacji bądź demontażu wodomierza lub nakładki. Wszelkie zmiany wprowadzone w ZSI, takie jak montaż, demontaż, czy wymiana wodomierzy i nakładek, będą automatycznie przesyłane do systemu SmartMetering24, bez konieczności dodatkowego ręcznego wprowadzania danych w drugim systemie.

Zasada działania integracji obejmuje:

1. **Automatyczna Synchronizacja Danych:** Zmiany wprowadzone w ZSI będą przesyłane do SmartMetering24 poprzez API, co zapewni aktualizację danych wodomierzy, nakładek i grup w obu systemach. Synchronizacja odbywa się jednokierunkowo – zmiany wprowadzone w ZSI będą automatycznie odzwierciedlane w SmartMetering24.
2. **Pobór Aktualnych Odczytów:** ZSI będzie miał możliwość pobrania aktualnych odczytów wodomierzy z wybranych grup z systemu SmartMetering24 na żądanie, co umożliwi bieżącą kontrolę i analizę danych pomiarowych w ZSI.

3. Wymagania Techniczne

1. **API:** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej funkcjonalności API, które umożliwi synchronizację danych pomiędzy ZSI a SmartMetering24. API musi obsługiwać wszystkie funkcje związane z zarządzaniem wodomierzami, nakładkami oraz grupami, jak również funkcję pobierania odczytów wodomierzy.
2. **Bezpieczeństwo:** Dostęp do API musi być zabezpieczony poprzez mechanizmy autoryzacyjne, w tym wykorzystanie unikatowego loginu i klucza podczas każdej sesji, oraz dodatkowej weryfikacji użytkownika na platformie ZSI. Każda operacja wykonana za pomocą API musi być rejestrowana w logach systemowych, w tym login użytkownika ZSI dokonującego operacji.
3. **Integracja** musi zakładać obsługę błędów i sytuacji niezgodności danych pomiędzy systemami.

4. Testy integracji - Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów integracji przed jej ostatecznym wdrożeniem. Testy muszą obejmować:

1. **Weryfikację Poprawności Synchronizacji:** Sprawdzenie, czy wszystkie operacje związane z wodomierzami, nakładkami i grupami są poprawnie synchronizowane między ZSI a SmartMetering24.
2. **Testowanie Poboru Odczytów:** Upewnienie się, że pobór aktualnych odczytów wodomierzy z systemu SmartMetering24 do ZSI działa zgodnie z wymaganiami.

XX Integracja z systemem SCADA

1. Cel Integracji

Celem integracji ZSI z systemem SCADA jest usprawnienie monitorowania i zarządzania procesami technologicznymi oraz operacyjnymi w sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Dzięki tej integracji, ZSI będzie mógł automatycznie pozyskiwać dane w czasie rzeczywistym z urządzeń i obiektów technologicznych, co umożliwi skuteczniejsze zarządzanie siecią, obliczanie bilansów wodnych, monitorowanie przepływów oraz analizę pracy infrastruktury.

2. Zakres Integracji

2.1 Pozyskiwanie Danych z Systemu SCADA

ZSI musi umożliwiać pozyskiwanie wybranych danych z systemu SCADA, który nadzoruje procesy technologiczne w urządzeniach, obiektach technologicznych, produkcyjnych oraz pracę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Zamawiającego. Integracja musi również obejmować możliwość pobierania danych z systemów odczytu wodomierzy. Pozyskane dane będą wykorzystywane do analizy i monitorowania pracy sieci oraz zarządzania infrastrukturą.

2.2 Monitorowanie Pracy Sieci Wodociągowej

ZSI powinien umożliwiać monitorowanie bieżącej pracy sieci wodociągowej poprzez integrację z aparaturą pomiarową zamontowaną na sieci, która jest zintegrowana z systemem SCADA. Integracja musi zapewniać bieżące zbieranie i wizualizację danych dotyczących przepływów, ciśnień oraz innych istotnych parametrów, co pozwoli na szybkie reagowanie na zmiany warunków pracy sieci.

2.3 Obliczanie Bilansu Wodnego Sieci

ZSI musi umożliwiać obliczanie bilansu wodnego sieci z rozbiciem na poszczególne strefy bilansowe DMA (District Metered Areas) określone w systemie GIS. System powinien obliczać wielkości strat wody niezbilansowanej i niesprzedanej, raportować wyniki i wizualizować je w GIS na poszczególnych strefach DMA. Integracja z systemem SCADA zapewni dostęp do aktualnych danych pomiarowych niezbędnych do dokładnego bilansowania i identyfikacji strat wody.

2.4 Wyznaczanie Infrastrukturalnego Współczynnika Wycieków

System musi umożliwiać wyznaczanie Infrastrukturalnego Współczynnika Wycieków (ILI) na podstawie danych z systemów GIS (długości sieci z rozbiciem na przewody magistralne i rozdzielcze, ilości przyłączy do sieci, ilości przyłączy i ich długości), billingowych (odczyty wodomierzy), SCADA (przepływy i ciśnienia) oraz danych zużycia wody na potrzeby własne oraz jej wypływu podczas awarii, wprowadzanych do systemu przez poszczególne komórki Zamawiającego (np. Produkcję wody (TP), rejony wodociągowe (TS), pogotowie wod-kan (TPK)). ILI jest kluczowym wskaźnikiem efektywności zarządzania siecią wodociągową i służy do monitorowania oraz oceny kondycji i stanu technicznego sieci.

2.5 Monitorowanie Pracy Sieci Kanalizacyjnej

ZSI powinien umożliwiać monitorowanie bieżącej pracy sieci kanalizacyjnej poprzez integrację z aparaturą pomiarową zamontowaną na przepompowniach ścieków, która jest zintegrowana z systemem SCADA. Integracja musi zapewniać bieżące zbieranie i wizualizację danych dotyczących przepływów, ciśnień, wysokości ścieków w zbiornikach pompowni oraz innych istotnych parametrów, co pozwoli na szybkie reagowanie na zmiany warunków pracy sieci.

2.6 Generowanie Zestawień Przepływów Ścieków i Wody

ZSI powinien umożliwiać generowanie zestawień przepływów ilości ścieków przez oczyszczalnie i przepompownie oraz ilości wody przetłoczonej do sieci przez pompownie wodociągowe. Integracja z systemem SCADA powinna umożliwiać automatyczne pozyskiwanie tych danych, a następnie ich przetwarzanie i raportowanie w formie zestawień dostępnych w ZSI.

3. Integracja

Integracja musi zapewniać komunikację, polegającą na pobieraniu danych z systemu SCADA (AVEVA) do ZSI.

Integracja powinna wspierać automatyzację procesów, takich jak pobieranie danych, obliczanie bilansów wodnych oraz generowanie raportów, z możliwością harmonogramowania tych operacji zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej integracji, obejmującej opis zastosowanych rozwiązań oraz protokołów komunikacyjnych. Dokumentacja musi także zawierać wyniki testów integracyjnych, które potwierdzą poprawne działanie i stabilność wymiany danych między ZSI a systemem SCADA.

Integracja ZSI z systemem SCADA zostanie uznana za zakończoną po pozytywnym zakończeniu wszystkich testów funkcjonalnych, które potwierdzą, że system spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie. Odbiór nastąpi po dostarczeniu pełnej dokumentacji oraz przeprowadzeniu wspólnych testów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

XXI Integracja z systemem FLOTA ADDsecure

1. Cel Integracji

Integracja ZSI z systemem FLOTA ADDsecure ma na celu usprawnienie zarządzania flotą pojazdów ZWiK poprzez automatyzację wymiany danych pomiędzy systemami. Dzięki integracji możliwe będzie centralne zarządzanie ewidencją pojazdów, przebiegami, zużyciem paliwa oraz tworzenie okresowych raportów na podstawie danych zgromadzonych w systemie FLOTA ADDsecure.

2. Zakres Integracji

2.1 Zarządzanie Ewidencją Pojazdów i Sprzętu

ZSI będzie integrowany z systemem FLOTA ADDsecure w celu centralizacji zarządzania ewidencją pojazdów i sprzętu należącego do ZWiK. Integracja umożliwi automatyczne pobieranie danych o przebiegach pojazdów, ilości pobranego i zużytego paliwa oraz innych istotnych informacji. Dane te będą wykorzystywane do tworzenia raportów i zestawień w ZSI.

2.2 Przygotowywanie Zestawień Miesięcznych/Rocznych

Integracja umożliwi ZSI przygotowywanie zestawień miesięcznych i rocznych dotyczących przebiegu pojazdów oraz zużycia paliwa na podstawie danych zaimportowanych z systemu FLOTA ADDsecure. Raporty te będą generowane w oparciu o dane ewidencyjne pojazdów i sprzętu, co pozwoli na bieżące monitorowanie efektywności floty oraz zużycia paliwa.

2.3 Pobieranie Norm Zużycia Paliwa

ZSI będzie zintegrowany z systemem FLOTA ADDsecure w celu automatycznego pobierania norm zużycia paliwa dla wszystkich pojazdów. Normy te będą wykorzystywane do wyliczeń zużycia paliwa w ZSI, co umożliwi precyzyjne monitorowanie i optymalizację kosztów operacyjnych związanych z eksploatacją floty.

2.4 Integracja Kartoteki Kierowców

ZSI będzie integrować kartotekę kierowców z systemem FLOTA ADDsecure. Dane dotyczące kierowców będą przesyłane z ZSI do systemu FLOTA ADDsecure, co pozwoli na synchronizację informacji personalnych oraz uprawnień kierowców pomiędzy systemami.

3. Wymagania Techniczne Integracji

3.1 Dwukierunkowa Wymiana Danych

Integracja musi umożliwiać dwukierunkową wymianę danych między ZSI a systemem FLOTA ADDsecure. Dane dotyczące ewidencji pojazdów, przebiegów, zużycia paliwa oraz kartoteki kierowców będą automatycznie synchronizowane między systemami w oparciu o ustalony schemat integracji.

3.2 Harmonogramowanie Procesów Importu Danych

ZSI ma wspierać harmonogramowanie procesu importu danych z systemu FLOTA ADDsecure, aby umożliwić regularne i automatyczne aktualizowanie danych w systemie. Harmonogramy będą definiowane podczas analizy przedwdrożeniowej, z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.

3.3 Bezpieczeństwo Wymiany Danych

Wymiana danych pomiędzy ZSI a systemem FLOTA ADDsecure musi być zabezpieczona odpowiednimi protokołami komunikacyjnymi, które zapewnią poufność, integralność i bezpieczeństwo transmisji. Wymagane jest stosowanie szyfrowania transmisji danych oraz mechanizmów autoryzacji dostępu.

3.4 Dokumentacja i Testy Integracyjne

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej integracji, obejmującej opis zastosowanych rozwiązań oraz protokołów komunikacyjnych. Dokumentacja musi także zawierać wyniki testów integracyjnych, które potwierdzą poprawne działanie i stabilność wymiany danych między ZSI a systemem FLOTA ADDsecure.

Integracja ZSI z systemem FLOTA ADDsecure zostanie uznana za zakończoną i gotową do odbioru po pozytywnym zakończeniu wszystkich testów funkcjonalnych, które potwierdzą, że system spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym dokumencie. Odbiór integracji nastąpi po dostarczeniu pełnej dokumentacji oraz przeprowadzeniu wspólnych testów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

XXII SZKOLENIA

Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń użytkowników Systemu w liczbie co najmniej 800 roboczogodzin w formie stacjonarnej i zdalnej. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w liczbie co najmniej 500 roboczogodzin. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w stanowiska komputerowe i projektor.

Lp.	Zakres	wymagalność
1.	Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w zakresie wszystkich modułów ZSI w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego dla wszystkich Użytkowników Systemu	oblig
2.	Przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej w zakresie wszystkich modułów ZSI pod warunkiem udostępnienia przez Wykonawcę narzędzia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia w takiej formie w godzinach pracy Zamawiającego	oblig
3.	Udostępnienie szkoleń w formie video tutoriali, jako formy dodatkowej	oblig
4.	Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej, gwarantującej przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie wdrożenia oraz pozwalające na sprawne posługiwanie się Systemem	oblig
5.	Przeprowadzenie szkoleń w języku polskim	oblig
6.	Przygotowanie materiałów szkoleniowych w języku polskim zgodnych z tematyką danego szkolenia	oblig
7.	Uzgodnienie materiałów szkoleniowych z Zamawiającym	oblig
8.	Dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie umożliwiającym przeprowadzenia skutecznego szkolenia (minimum 5 dni przed datą szkolenia)	oblig
9.	Przeprowadzenie szkoleń w podziale zgodnym z rolami / uprawnieniami użytkowników Systemu - poszczególnych modułów ZSI	oblig
10.	Opracowanie planu szkoleń w ramach analizy przedwdrożeńowej obejmującego m.in. : - harmonogram szkoleń, - szczegółowy zakres tematyczny,	oblig
11.	Przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów: - na wdrożonym przez Wykonawcę środowisku testowym odzwierciedlającym funkcjonalności znajdujące się na środowisku produkcyjnym, - na rolach / uprawnieniach użytkowników Systemu zgodnych z rolami / uprawnieniami nadanymi na środowisku produkcyjnym, na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnego systemu Zamawiającego	oblig
12.	Przeprowadzenie warsztatów z wdrażanych modułów ZSI dla użytkowników Systemu wskazanych przez Zamawiającego w zakresie: - ogólnej architektury Systemu, - szczegółowych funkcjonalności poszczególnych modułów dziedzinowych ZSI oraz powiązań między nimi, - zasad budowania wzorców i szablonów dokumentów,	oblig

	- tworzenia wydruków - prowadzenia i aktualizowania słowników poszczególnych modułów w ramach ZSI, - raportowania,	
13.	Dokumentowanie faktu przeprowadzenia każdego szkolenia na podstawie list obecności zawierających w szczególności: - temat szkolenia, - forma szkolenia, - dzień i godzina w których przeprowadzono szkolenie - trener, - imię i nazwisko pracownika wraz z wydziałem podpisy uczestników biorących udział w szkoleniu lub w przypadku szkoleń zdalnych dane potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (np. dane logowania)	oblig

1. Szczegółowy zakres szkoleń dotyczących Systemu dla Administratorów musi obejmować w szczególności:
 - 1) ogólne działanie Systemu,
 - 2) architektura techniczna Systemu,
 - 3) administrowanie Modułami obszarowymi i Systemem,
 - 4) konfiguracja i parametryzacja Systemu,
 - 5) tworzenie raportów i analiz,
 - 6) zarządzanie Użytkownikami Systemu i uprawnieniami w Systemie, m.in.: zakładanie kont, przydzielanie uprawnień / wzorców uprawnień,
 - 7) integracje z systemami zewnętrznymi,
 - 8) budowa i zastosowanie serwisów usług sieciowych,
 - 9) problemy i sposoby ich rozwiązywania,
 - 10) procedury postępowania w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Systemu,
 - 11) procedury monitorowania pracy Systemu,
 - 12) procedury instalacji, aktualizacji i utrzymania Systemu,
 - 13) procedury wykonywania kopii zapasowej i archiwizacji Systemu,
 - 14) procedury odtwarzania z kopii zapasowej,
 - 15) procedury postępowania w przypadku awarii i odtwarzania Systemu,
 - 16) procedura Odświeżania Środowiska testowego.
2. Szczegółowy zakres szkoleń dotyczących Systemu dla Administratorów Aplikacji oraz Liderów obszarów musi obejmować w szczególności:
 - 1) ogólną architekturę rozwiązania,
 - 2) funkcjonalności poszczególnych Modułów obszarowych Systemu oraz powiązania między nimi,
 - 3) parametryzację i konfigurację modułów,
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie słowników Systemu,
 - 5) zasady budowania szablonów dokumentów,
 - 6) raportowanie.
3. Kompletny zestaw materiałów szkoleniowych musi zawierać:
 - 1) program szkolenia wraz z materiałami,
 - 2) instrukcje dla Użytkowników Systemu,
 - 3) ocenę ewaluacyjną szkolenia.
4. Ocena ewaluacyjna powinna obejmować:

- 1) feedback od uczestników: Wykonawca zbiera opinie od użytkowników, którzy brali udział w szkoleniu, na temat jego jakości, przydatności przekazanych informacji oraz skuteczności trenerów; wyniki przedstawi Zamawiającemu
 - 2) wnioski i rekomendacje: Wykonawca opracuje wnioski dotyczące tego, co zostało dobrze zrealizowane, a co wymaga poprawy. Rekomendacje mogą dotyczyć zmian w programie szkolenia, materiałach szkoleniowych, metodach nauczania itp., Wykonawca wdroży wnioski na kolejnych szkoleniach.
5. Wykonawca musi przedstawić szczegółowy plan szkoleń na etapie Analizy przedwdrożeniowej, uzgodniony z Zamawiającym.

XXIII USŁUGI POWDROŻENIOWE

Lp.	Zakres	wymagalność
1.	Usługi gwarancyjne	
1.1.	Gwarancja na wdrożony System wraz z środowiskiem bazodanowym, oprogramowaniem aplikacyjnym oraz integracjami.	oblig
1.2.	Naprawa błędów w czasie SLA:	oblig
1.3.	Błąd krytyczny – czas reakcji 2 roboczogodziny. Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 24 godziny zegarowe lub zastosowanie Obejścia	oblig
1.4.	Błąd poważny – czas reakcji 4 godziny robocze. Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 3 Dni Robocze lub zastosowanie Obejścia	oblig
1.5.	Błąd niskiej kategorii – czas reakcji 8 godzin roboczych. Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 15 Dni Roboczych lub zastosowanie Obejścia	oblig
1.6.	Istotny brak/błąd w dokumentacji – czas reakcji 1 dzień roboczy, maksymalny czas realizacji zgłoszenia 10 Dni Roboczych.	oblig
1.7.	Miesięczny raport rozliczeniowy zgłoszeń	oblig
1.8.	System helpdesk po stronie Wykonawcy – służący do rejestracji i obsługi zgłoszeń	oblig
2.	Usługi utrzymania i wsparcia	
2.1.	Zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu	oblig
2.2.	Usuwanie błędów w czasie SLA:	oblig
2.3.	Błąd krytyczny – czas reakcji 2 roboczogodziny Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 24 godziny zegarowe lub zastosowanie Obejścia	oblig
2.4.	Błąd poważny – czas reakcji 4 godziny robocze. Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 3 Dni Robocze lub zastosowanie Obejścia	oblig
2.5.	Błąd niskiej kategorii – czas reakcji 8 godzin roboczych. Maksymalny czas realizacji zgłoszenia 15 Dni Roboczych lub zastosowanie Obejścia	oblig
2.6.	Istotny brak/błąd w dokumentacji – czas reakcji 1 dzień roboczy, maksymalny czas realizacji zgłoszenia 10 Dni Roboczych.	oblig
2.7.	stały audyt nad Systemem w zakresie zgodności funkcji Systemu, z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi tych funkcji	oblig

2.8.	Przygotowywanie i wdrożenie Aktualizacji prawnej Systemu w zakresie objętym audytem nad Systemem	oblig
2.9.	Implementacja nowych ulepszonych funkcjonalności Systemu wprowadzanych w nowych wersjach Systemu. Dostawa, instalacja, konfiguracja aktualizacji Systemu w ramach Usług utrzymania i wsparcia.	punktowany
2.10.	Konsultacje i wsparcie użytkowników	oblig
2.11.	Świadczenie pomocy w diagnostyce problemów związanych z działaniem Systemu	oblig
2.12.	Administrowanie środowiskiem bazodanowym	oblig
2.13.	Odświeżenie środowiska testowego na wniosek Zamawiającego (maksymalnie 2 razy w roku).	oblig
2.14.	Miesięczny raport rozliczeniowy zgłoszeń	oblig
2.15.	System helpdesk po stronie Wykonawcy – służący do rejestracji i obsługi zgłoszeń	oblig
3.	Usługi Rozwojowe	
3.1.	Usługi rozwojowe będą polegać na wdrożeniu nowych funkcjonalności	oblig
3.2.	Wykonawca dokonuje wstępnej analizy zakresu oraz oszacowuje pracochłonność i termin realizacji i przedkłada Zamawiającemu do akceptacji	oblig
3.3.	Wykonawca przygotowuje nową funkcjonalność oraz instalację w środowisku testowym, przeprowadzane są testy.	oblig
3.4.	Dostawa dokumentacji nowej funkcjonalności wraz z instrukcją obsługi.	oblig
3.5.	Wdrożenie nowej funkcjonalności na środowisku produkcyjnym wraz z przeszkoleniem użytkowników.	oblig
3.6.	Implementacja nowych ulepszonych funkcjonalności Systemu wprowadzanych w nowych wersjach Systemu. Dostawa, instalacja, konfiguracja aktualizacji Systemu - wyłącznie w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę tych usług w ramach usług utrzymania i wsparcia	oblig

XXIV FUNKCJONALNOŚCI PUNKTOWANE - ZESTAWIENIE

Lp.	Pkt w OPZ	Zakres	Ilość punktów
Wymagania Systemowe			
1.	23	System w pełni dostępny i funkcjonalny poprzez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na urządzeniach użytkowników.	4,00
2.	66.	Możliwość uzyskiwania raportów generowanych automatycznie na podstawie zadań wykonywanych przez użytkowników Systemu, w tym: monterów, mechaników wodomierzy, dyspozytorów, fakturzystów, pracowników BOK, dostosowanych do indywidualnych potrzeb użytkownika.	0,25
3.	72.	System musi umożliwiać personalizację ekranu startowego, co obejmuje dostęp do dostosowania widoku menu, układu okien i innych parametrów interfejsu użytkownika	0,25
4.	75.	System musi umożliwiać użytkownikom możliwość konfiguracji paska narzędzi "ulubionych", umożliwiając im dostosowanie go do ich indywidualnych potrzeb i preferencji	0,25
5.	77.	Użytkownicy mają mieć możliwość wyboru kolorystyki systemu spośród kilku predefiniowanych ustawień, co pozwoli dostosować wygląd interfejsu do własnych preferencji wizualnych	0,25
6.	97.	System umożliwia nadanie uprawnień konkretnym użytkownikom do podglądu uprawnień nadanych innym wskazanym użytkownikom	0,25
Finanse i Księgowość			
7.	75	Rozliczenie materiałów eksploatacyjnych zakładanych do składników (np. tusze/tonery do drukarek, materiały eksploatacyjne do urządzeń np. pomp)	0,25
8.	76	Przyjmowanie sprzętu etapami, poprzez tworzenie zamówień oraz zatwierdzanie ich do dostawy (etapu w którym fizycznie dostarczono sprzęt i tworzone są dokumenty przyjęcia). Możliwość sukcesywnego dodawania do dostawy pozycji z zamówienia w miarę ich realizacji. Dostawy będą składały się na rozliczenie umowy	0,25
9.	80	Dokumenty dotyczące środków trwałych zawierają u dołu strony kod kreskowy (np. nr dokumentu). Po skanowaniu czytnikiem, jest odnajdowany konkretny dokument	0,25
10.	83	Dokumenty obsługujące procesy kilkietapowe można generować na podstawie dokumentów z wcześniejszych etapów, pobierając ich treść i łącząc z powiązanymi rekordami sprzętu. Przykład PA (protokół awaryjny) lub EKS (ekspertyza) -> PK (protokół kwalifikacyjny) -> LT lub LT-SL. Poza modułem środki trwałe	0,25
11.	84	Dedykowany moduł zarządzania sprzętem komputerowym i licencjami w zakresie zarządzania środkami trwałymi, likwidacjami, zamówieniami, fakturami itp.	1,50

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12.	102	Przygotowanie systemu do pracy w kolejnym roku kalendarzowym, w tym zautomatyzowane: - utworzenie nowych okresów księgowych na kolejny rok, - utworzenie i parametryzacja arkuszy księgowych oraz magazynowych wraz z numeracją.	0,25
Płace			
13.	61	Grupowe korygowanie/przeliczanie absencji z możliwością wyboru nieobecności dla listy płac, zadanego okresu lub wszystkich rozliczonych	0,25
14.	62	Rozliczanie przychodów autorskich w ramach umowy o pracę, pracy z możliwością rozliczania przychodów i kosztów autorskich (po zakończeniu roku podatkowego) według zdefiniowanego klucza podziału	0,25
15.	71	Generowanie dokumentów INF-D, INF-D-P/WND oraz INF-U-P/WNU (dla zakładów korzystających z dofinansowania z PFRON)	0,25
	76	Obsługa benefitów, w tym:	1
16.	76.1	definiowanie grup benefitów i w ramach grup poszczególnych benefitów	
17.	76.2	opisanie benefitu słownikiem „pakiety benefitów”	
18.	76.3	wskazanie sposobu rejestracji wartości benefitu (indywidualna lub wspólna dla wszystkich beneficjentów)	
19.	76.4	ustalenie sposobu rejestracji przydziału benefitu (na pracownika lub na członka rodziny)	
20.	76.5	określenie sposobu opodatkowania (nieopodatkowany, opodatkowany po progu, opodatkowany w całości)	
21.	76.6	zaklasyfikowanie benefitów według jednego z pięciu typów (ubezpieczenia, medyczne, samochód, rekreacyjne, inne)	
22.	76.7	pakiety benefitów (słownik pakietów opisujący rodzaj benefitu)	
23.	76.8	polityka benefitów umożliwiająca stworzenie domyślnych przydziałów benefitów do poszczególnych stanowisk pracy zdefiniowanych w systemie (polityka obowiązuje od wskazanej daty)	
24.	76.9	Przydział benefitów pracownikom	
25.	76.10	analizowanie danych o przydzielonych benefitach poszczególnym pracownikom	
26.	76.11	przydzielanie benefitów z uwzględnieniem zdefiniowanej polityki lub niezależnie od tej polityki	
27.	76.12	rejestrowanie okresu tak przysługiwania jak i korzystanie przez pracownika z danego benefitu	
28.	76.13	rejestrowanie, w zależności od typu benefitu, szczegółowych danych o beneficie, takich jak numer ubezpieczenia/polisy i jej wartość oraz składka (typ: ubezpieczenia), numer rejestracyjny i pojemność oraz marka (typ: samochód), kwota finansowania przez pracownika i przez pracodawcę (typ: rekreacyjne)	
Obieg Dokumentów			
29.	49	Alert o zbliżającym się końcu umowy z możliwością ustawienia czasu do końca umowy np. 1, 2, 3 miesiące, plus dalsze powiadomienia (np. co tydzień lub możliwość samodzielnego definiowania czasookresu)	0,25

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

30.	52	Możliwość akcji grupowych – przekazywanie dokumentów grupowo do innych pracowników/działów/komórek	0,25
31.	59.8	jest zgodny z systemami klasy EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie zachowania dokumentów i metadanych w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), łącznie z możliwością prezentacji tej struktury	0,5
32.	60	System musi być zgodny z systemami klasy EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentacją) w zakresie przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego Zamawiającego i Archiwum Państwowego w tym:	1,2
33.	60.1	wspomaga i dokumentuje proces brakowania dokumentów stanowiących dokumentację niearchiwalną, w tym:	
34.	60.1.1	wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do brakowania	
35.	60.1.2	przygotowuje automatycznie spis dokumentacji niearchiwalnej	
36.	60.2	wspomaga czynności związane z przygotowaniem dokumentów stanowiących materiały archiwalne i ich metadanych do przekazania do archiwum państwowego, w tym:	
37.	60.2.1	wyodrębnia automatycznie dokumenty przeznaczone do przekazania	
38.	60.2.2	przygotowuje automatycznie spis zdawczo-odbiorczy w postaci dokumentu elektronicznego	
39.	60.2.3	eksportuje dokumenty i ich metadane	
40.	60.2.4	oznacza dokumenty przekazane do archiwum państwowego w sposób umożliwiający ich odróżnienie od dokumentów nieprzekazanych	
41.	60.3	umożliwia przesyłanie dokumentów do innych systemów teleinformatycznych, w szczególności przez:	
42.	60.3.1	eksport dokumentów i ich metadanych lub wskazań na te metadane oraz danych dokumentujących dokonane zmiany z zachowaniem powiązań pomiędzy tymi dokumentami i metadanymi	
43.	60.3.2	zapisywanie wyeksportowanych metadanych w formacie XML. System teleinformatyczny powinien spełniać dla dokumentów ewidencjonowanych funkcję archiwum zakładowego lub składnicy akt.	
44.	60.4	umożliwia przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania do archiwum państwowego polegające na:	
45.	60.4.1	zapisaniu dokumentów ewidencjonowanych w sposób porządkowany, w strukturze określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217), na nośniku przeznaczonym do przekazania danych do archiwum państwowego w formacie zapisu zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

		(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217)	
46.	60.4.2	Uporządkowaniu materiałów archiwalnych poprzez przypisanie do każdego dokumentu ewidencjonowanego metadanych, których podanie jest obowiązkowe zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217)	
47.	60.4.3	Dołączeniu w postaci dokumentu elektronicznego do spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych przeznaczonych do przekazania do archiwum państwowego informacji zawierającej podstawowe dane dotyczące zmian organizacyjnych, jakie nastąpiły w okresie, z którego pochodzą przekazywane materiały archiwalne.	
48.	60.4.4	Dołączeniu do spisu zdawczo-odbiorczego w postaci dokumentu elektronicznego w przypadku przekazywania materiałów archiwalnych podmiotu, którego działalność ustała, podstawowych danych dotyczących organizacji i zakresu działania tego podmiotu w ujęciu chronologicznym	
49.	60.4.5	Przekazywaniu materiałów archiwalnych na informatycznym nośniku danych spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do archiwum państwowego	
Obsługa Klienta			
50.	28	Możliwość obsługi procesu rejestracji Poleceń Zapłaty za pomocą bankowości elektronicznej (generowanie pliku txt i PDF zgodnego ze schematem banku)	0,25
51.	60	Możliwość importu / eksportu lub integracja z aplikacjami mobilnymi w zakresie nw. danych: bieżący odczyt, wymiana wodomierza, wymiana nakładki, założenie/wymiana plomby	0,25
52.	75	Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej wykonanych zadań przez odczytywaczy w terenie z checklisty, np. wymiana nakładki, przełożenie nakładki, zaprogramowanie nakładki, zaplombowanie, kontrola instalacji ogrodowej, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie, itp	0,25
53.	96	Możliwość sporządzania wykazu punktów rozliczeniowych, na których wstrzymano fakturowanie z podaniem przyczyny	0,50
54.	103	Możliwość wykonania raportu wystawionych duplikatów z podziałem na formę wysyłki	0,25
55.	106	Automatyczne przypisywanie odsetek/nadpłat do punktu rozliczeniowego z możliwością wprowadzania zmian	0,5
56.	138	Automatyczne dopinanie sald do punktów rozliczeniowych przy tworzeniu faktur	0,25
57.	151	Możliwość zbierania przez system potwierdzenia dotyczącego dostarczenia wiadomości e-mail eFaktur („Żądaj potwierdzenia	0,25

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

		dostarczenia” oraz „Żądaj potwierdzenia przeczytania”) i oznaczania tego faktu na fakturze lub podmiocie	
58.	162	Zarządzanie czasem monterów (instalatorów) poprzez optymalizację czasu dojazdu i przewidywanego czasu wymiany (większa średnica wodomierza dłuższa wymiana), w tym planowanie pracy monterów w określonym rejonie	0,25
59.	164	Możliwość odznaczania w aplikacji mobilnej (M-monter) wykonanych zadań przez monterów w terenie z checklisty, np. wymiana wodomierza, wymiana nakładki, przełożenie nakładki, wymiana zaworów, zaplombowanie, klient obecny przy wymianie, klient nieobecny przy wymianie, itp	0,25
60.	167	Prowadzenie dokumentacji związanej z punktem legalizacyjnym, w tym: m.in. alerty odnoszące się do urządzeń Zamawiającego, którym kończący się okres legalizacji (ważności wynikającej z decyzji Urzędu Miar)	0,25
61.	176	Pełna informacja o przyłączy i węźle wodomierzowym wraz z określoną granicą eksploatacji. Powiązanie z mapą GIS. Informacja widoczna dla monterów w terenie z aplikacji mobilnej.	0,25
Zarządzanie Operacyjne			
62.	23	Moduł do obsługi laboratorium zawierający realizację zleceń klienta wewnętrznego i zewnętrznego, opracowanie wyników analiz łącznie z generowaniem sprawozdań z badań według zdanego szablonu; prowadzenie wewnętrznego magazynu szkła i odczynników	2,00
63.	40	Kalendarz pracowniczy który będzie zawierał w szczególności informacje: czy pracownik jest w pracy, zadania do wykonania w zadanym okresie czasu, powiązania z informacjami kiedy ma pobrać np. przysługującą mu odzież roboczą lub do kiedy ma ważne upoważnienia do ..., uprawnienia do , powiadomienia, że ma zgłosić się na szkolenie lub do magazynu odzieżowego po odbiór odzieży letniej/zimowej	1,50
Transport i Logistyka			
64.	3	Organizacja, koordynacja i kontrola jakości działań operacyjnych.	0,25
65.	14	Rejestry zleconych usług na zewnątrz (wymiana i naprawa ogumienia, wynajem obcego sprzętu, np. dźwig, podnośnik koszowy, dłużyca, koparka itp.) wraz z ewidencją faktur zakupu.	0,25
66.	20	Odczyt danych pojazdu z kodu QR w dowodzie rejestracyjnym	0,25
eBOK			
67.	26	Automatyczne wysyłanie komunikatów (SMS, e-mail) np.: awarie na sieci wodno-kanalizacyjnej, planowane i prowadzone prace remontowo-modernizacyjne na sieci Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS)	0,25
68.	39	Wybór wersji językowych	0,25
eUsługi			
69.	13	Komunikaty SMS (niezależnie od powiadomień wysyłanych m.in. w ramach eBOK) – wysyłka informacji o awariach, planowanych przerwach w dostawie wody do osób (klienci, ale też osoby nie będące klientami zamawiającego), które zarejestrują swój numer	0,25

		oraz dane adresowe poprzez dedykowany formularz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (w tym opcja numeru lub dezaktywacji usługi oraz akceptacja niezbędnych zgód). Funkcjonalność wymagająca integracji z centralną dyspozytornią (moduł zarządzania operacyjnego, ewentualnie z zasobami mapowymi – GIS)	
70.	15	Możliwość zawarcia umowy on-line na podstawie wcześniej złożonego wniosku z wykorzystaniem rozwiązań umożliwiających autoryzację zawierającego umowę poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji oraz podpis kwalifikowany.	0,25
Usługi powdrożeniowe			
71.	2.9	Implementacja nowych ulepszonych funkcjonalności Systemu wprowadzanych w nowych wersjach Systemu. Dostawa, instalacja, konfiguracja aktualizacji Systemu w ramach Usług utrzymania i wsparcia.	4,30