**Wzór umowy**

**Załącznik Nr 2 – modyfikacja**

UMOWA nr ………/2023

zawarta w dniu……………………. r. w Tarnowie pomiędzy

***Szpitalem Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie*, ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów**, wpisanym do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000005908 W-12 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000027124, NIP nr 873-27-13-732 , REGON nr 850052740 reprezentowanym przez:

**Anna Czech - Dyrektor Szpitala**

zwanym w dalszej części umowy **„*zamawiającym*” :**

a firmą :

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

**1.**.................................................................................................................................................

zwana w dalszej części umowy **„*wykonawcą*”**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia propozycji cenowej z wyłączeniem ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. Prawo zamówień publicznych – **postępowanie nr 900/2023 o** następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest ***świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia* 23 listopada 2012r. *Prawo Pocztowe do wszystkich miejscowości na terenie kraju i świadczenia usługi poczty firmowej na rzecz Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie*** ***przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy*** .

2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia specyfikacja asortymentowo – ilościowo - cenowa stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo Pocztowe **oraz aktów wykonawczych ustawy w szczególności w zakresie zasad doręczania pism.**

4. W zależności od potrzeb Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w specyfikacji asortymentowo – cenowym Załącznik nr 1 do Umowy. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- prawidłowego i czytelnego adresowania przesyłek,

- przesyłki będą nadawane w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej,

- przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych lub paczek pocztowych,

- przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo - wartościowego nadanych przesyłek,

- wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego - wzór

zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

1. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym czasie.

**§ 3**

1. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do

wykonywania następujących czynności:

1. Odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego **od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 14.30** od upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego;
2. potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym (dla przesyłek zwykłych). Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
3. zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych w dniu następnym, przy odbieraniu przez Zamawiającego przesyłek;
4. w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

3. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenia na akt prawny obowiązujący w chwili obecnej tj. „Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.

4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.* w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, *(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474)w szczególności* w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego. Po upływie terminu odbioru zgodnie z:

- art. 150 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U z 2021r. poz.1540 z późn. zm.) lub;

- art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.735 z późn. zm.);

5. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474)* w sprawie reklamacji usługi, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

**§ 4**

* 1. Strony ustalają, że w imieniu Wykonawcy comiesięcznych rozliczeń określonych w niniejszej umowie będzie dokonywała …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
	2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
	3. Maksymalna wartość wynagrodzenia umowy brutto nie przekroczy kwoty ……………………….. zł brutto (słownie: ………………), na którą składa się kwota ………………. netto (słownie: …………….) oraz stawka podatku od towarów i usług VAT 23% w kwocie ………. zł (słownie: …………………………………………………..).
1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki doręczone w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia ………………………… roku stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność ustalona wg stawek określonych w ust. 4, będzie wypłacana na podstawie faktur VAT

wystawianych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

1. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, sporządzonej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności w zakresie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1A, pod warunkiem, że pomiędzy datą doręczenia a datą płatności faktury zachowany będzie termin nie krótszy niż 14 dni. **Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres: faktury@lukasz.med.pl**
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.
5. W przypadku nieterminowej płatności WYKONAWCA może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

**§ 5**

1. ZAMAWIAJACY przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmianie ulegnie stawka podatku VAT, ceny jednostkowe brutto, wartość wynagrodzenia brutto, wartość podatku VAT wchodzące w skład cen jednostkowych brutto o których mowa w załączniku do umowy.

b) zmiany ustawy Prawa pocztowego i aktów wykonawczych do ustawy – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa, w szczególności w zakresie terminów dostarczania przesyłek pocztowych,

2. **W przypadku gdy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzi nowy cennik usług świadczonych na podstawie tej umowy – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.**

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy albo do wykorzystania w okresie związania niniejszą umową maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 4 ust. 3.

**§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, oraz obowiązku określonego w §3 ust. 1a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.

**§ 9**

W zależności od potrzeb Szpitala, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od …………………………. r. do ………………..r. przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek.

**§ 10**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

a) za utratę przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;

b) za utratę paczki pocztowej- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;

c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;

d) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt a lub b

e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością- w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

f) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowana wartością- w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt e; f, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

g) W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

h) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej niepowszechnej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę.

2. Strony uzgadniają, że kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe. Kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania reklamacyjnego.

**§ 11**

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar/odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

**§ 12**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkami określonymi w § 5 niniejszej umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 1A: Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa

**Wykonawca Zamawiaj**ą**cy**

………………………….......... …….…………….................