

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / WIR-III/Z/ / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Płocku pomiędzy:

1. Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

Jacka Terebusa – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia nr 3/2019 z dnia 1 stycznia 2019 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

2.
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Mając na uwadze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące **przebudowę schodów zewnętrznych w ogrodzie Książnicy Płockiej przy ulicy Tadeusza Kościuszki 6 w Płocku.**

2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z dokumentacją techniczną pt.: „Projekt przebudowy schodów zewnętrznych w ogrodzie Książnicy Płockiej” opracowaną w 2018 roku przez Rzeczoznawcę budowlanego mgr inż. Wojciecha Błaszczaka, opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust. 2. umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.

2. Komplet materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania zapewnia Wykonawca.

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia 2019 roku.

§ 3

1. Zakończenie realizacji robót i zgłoszenie ich do odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentów odbiorowych nastąpi w terminie **do dnia 31 października 2019 roku.**

2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:

a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (potwierdzonych pisemnie przez inspektora nadzoru), przy czym przesunięcie terminu umownego może nastąpić o tyle dni, ile niemożliwe było prowadzenie robót,

b) wystąpienia utrudnień ze strony Użytkownika, ze względu na prowadzenie czynnej pracy w placówce, uniemożliwiających prowadzenie robót (potwierdzonych pisemnie przez inspektora nadzoru), przy czym przesunięcie terminu umownego może nastąpić o tyle dni, ile niemożliwe było prowadzenie robót,

c) wystąpienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, które mogą ujawnić się w trakcie realizacji robót objętych zadaniem.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, o wartości zgodnej z zaferowaną ceną ofertową
- 2) dostarczenie w terminie do 10 dni od podpisania umowy programu zapewnienia jakości (PZJ) opracowanego zgodnie ze wzorem umieszczonym w OPZ,
- 3) dostarczenie w terminie do 10 dni od podpisania umowy wniosków materiałowych sporządzonych wg wzoru umieszczonego w OPZ,
- 4) terminowe wykonanie robót zgodnie z zapisami umowy,
- 5) wykonanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną, opisem przedmiotu zamówienia oraz Prawem budowlanym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami zawartymi w Decyzji Nr 158/2018 wydanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w dniu 12.08.2018,
- 6) współpraca z Użytkownikiem – dyrekcją Książnicy Płockiej w zakresie organizacji i bezpieczeństwa podczas realizacji zadania,
- 7) prowadzenie robót przy zachowaniu warunków BHP i p.poż,
- 8) pełne pokrycie kosztów poboru wody i energii elektrycznej, wywozu gruzu i materiałów z rozbiórek wraz z przekazaniem do Zamawiającego dokumentu potwierdzającego przyjęcie tych materiałów do utylizacji, uzgodnienie z Użytkownikiem sposobu rozliczenia poboru mediów,
- 9) ochrona mienia znajdującego się na terenie realizacji robót,
- 10) zgłaszanie Zamawiającemu wykonanie robót zanikowych lub ulegających zakryciu,
- 11) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem wyposażenia zlokalizowanego w strefie prowadzonych robót,
- 12) usunięcie wszelkich szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiedzialność Wykonawcy kończy się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez komisję dokonującą odbioru,
- 13) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania,
- 14) ściśle przestrzeganie poleceń nadzoru,
- 15) przestrzeganie uwag i zaleceń zawartych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Decyzji Nr 158/2018 wydanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 12.08.2018,
- 16) prowadzenie prac w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Książnicy Płockiej – przez cały czas realizacji zadania,
- 17) wygradzenie stref działania wykonawcy na zewnątrz budynku oraz właściwe ich oznakowanie,
- 18) prowadzenie prac w sposób staranny, ochrona zieleni w strefie prowadzenia prac, przesadzenie zieleni kolidującej z robotami w miejsce wskazane przez Użytkownika,
- 19) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 20) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót, przekazanie wykonanego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
- 21) posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy,
- 22) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu siedziby, biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na

adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres wskazany w Umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której druga strona mogła daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią. Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uważa się za doręczoną z chwilą, gdy zostanie ona wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej na wskazany przez Strony adres e-mail i wprowadzenie tej wiadomości zostanie potwierdzone przez serwer poczty elektronicznej adresata.

- 23) Zamawiający wymaga, aby wykonawca i powykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 24) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 25) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy obejmujące roboty rozbiórkowe i demontażowe oraz zbrojarskie i betoniarskie:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie dokumentacji projektowej,
- 2) wprowadzenie wykonawcy na teren realizacji robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 5) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 6) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość,
- 7) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody w sposób uzgodniony z użytkownikiem obiektu.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowej umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (słownie: zł 00/100.)
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty budowlane i inne wynikające z istniejącego stanu terenu realizacji oraz te, do których Wykonawca zobowiązał się w umowie, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię), koszt ubezpieczenia robót oraz należne podatki.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych oraz estetycznych.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę przedmiaru robót. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o OPZ oraz wizję lokalną przeprowadzoną przed wyceną ofertową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót zamiennych. W przypadku wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustala się według ust.9, natomiast ryczałt określony w umowie ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Zamawiającego), a wartością ryczałtową tego zakresu robót, zamiast którego będą wykonywane roboty (materiały) zamienne.
7. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy lub Sekocenbudu.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane odbywać się będzie fakturami częściowymi, do wysokości 90 % wartości umowy, wystawionymi na podstawie zatwierdzonych przez nadzór inwestorski protokołów odbioru częściowego robót oraz fakturą końcową (pozostałe 10 %) wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Termin realizacji faktur – 30 dnia licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Zamawiający oświadcza, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi 774-31-35-712.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu

Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP

6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.
8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 6 ust. 2 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 6 ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

§ 6 a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
§ 6a ust. 1-4 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (§ 5 ust. 2) tj. kwotę zł w formie
2. Kwota zł, tj. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie tj. od dnia odbioru przedmiotu umowy (odbiór końcowy)
3. Kwota tj. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Podlega ono zwrotowi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
4. Wykonawca przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wskazanym w pkt. 2 i .3, dokona pisemnego poinformowania Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu powyższych należności, w przypadku dokonania zabezpieczenia w formie gotówkowej.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego funkcję inspektorów nadzoru pełnić będą:
p. Anna Czerna – w zakresie robót branży budowlanej
p. Stanisław Sławkowski – w zakresie robót branży elektrycznej.

2. Ze strony Wykonawcy samodzielne funkcje techniczne nad robotami pełnić będą:
..... - w zakresie robót branży budowlanej jako Kierownik budowy
..... - w zakresie robót branży elektrycznej.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję kierownika budowy posiada wymagane przygotowanie zawodowe.
4. Zmiana w trakcie realizacji przedmiotu umowy osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki wymagane przepisami Prawa budowlanego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w Prawie budowlanym.

§ 9

1. Wykonawca powiadomi o gotowości do odbioru końcowego pismem skierowanym do Zamawiającego. Wykonawca złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy w 2 egzemplarzach.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru oraz w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót - do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbiorowych będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbiorów.
6. W przypadku ujawnienia wad/usterek przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązuje się usunąć je na swój koszt i ryzyko w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub/i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, wówczas stosuje się karę umowną przewidzianą za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
 - 3) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i/lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin określony w umowie.
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Maksymalna granica kar umownych za opóźnienia wymienione w ust.1 pkt. 1 i 3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie jego zdolność do wykonania umowy;
 - 2) wystąpiło nieuzasadnione opóźnienie w rozpoczęciu robót trwające powyżej 7 dni;
 - 3) opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu odbioru, wynosi powyżej 14 dni lub gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu w.w zdarzeń.

§ 13

1. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Wykonawcy w przypadkach określonych w § 11 i 12,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt 3,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
2. Po odstąpieniu od umowy, Wykonawca usunie z terenu robót wszelkie tymczasowe urządzenia, narzędzia, sprzęt, towary i materiały, stanowiące własność Wykonawcy lub przez niego wynajęte. Jeżeli w uzasadnionym czasie od takiego żądania Wykonawca się do niego nie zastosuje, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzn. bez ponoszenia odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody) usunąć wszelkie takie obiekty stanowiące własność Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu m-cy gwarancji jakości na wykonane roboty, w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie określonym w ust. 3 lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 4, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnej naprawy.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.
8. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, której okres wynosi lat pięć po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 15

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1.Administratorem danych osobowych wobec danych osób imiennie wskazanych w Umowie, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji Stron, danych osób kontaktowych oraz danych innych osób wskazanych do realizacji Umowy, jest Gmina Miasto – Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

2.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

iod@plock.eu

3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit.b oraz f RODO, tj. w celu związanym z realizacją niniejszej umowy oraz w związku z uzasadnionym interesem Gminy – Miasto Płock, którym jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa, mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy.

Odbiorcami w/w danych osobowych mogą być:

- a)uprawnione organy publiczne,
- b)podmioty dostarczające korespondencję,
- c)podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne,
- d)podmioty świadczące usługi obsługi prawnej i księgowej,
- e)podmioty świadczące usługi IT.

5.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. w zakresie realizacji Umowy - przez okres do jej zakończenia, a po tym terminie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.

6.Informujemy o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także o prawie do usunięcia danych po zakończeniu realizacji celów przetwarzania. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się z Administratorem danych. Informujemy także o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem przedstawicieli, których dane zostaną wskazane w niniejszej umowie, w tym osób wskazanych do celów kontaktowych bądź w zakresie realizacji Umowy, każda ze Stron wykona odrębnie względem swojego przedstawiciela.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

§ 18

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| KONTRASYGNUJĘ ze środków: | |
| Budżet Miasta Płocka 2019 roku - zł | |
| Dział 921, rozdział 92116, § 6050 | |
| Zadanie nr 03/WIR III/I/P | |
| data | Skarbnik |

Sporządziła: Anna Czerna WIR-III

