**Załącznik nr 1**

**do OPZ**

**UMOWA-WZÓR**

Zawarta w dniu ………… w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**,

44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

*Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, z późn.zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 25 000 sztuk bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik o parametrach opisanych w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o wytyczne
i wymagania Zamawiającego określone w OPZ.
3. Karty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie ….……………………

**§ 2**

1. Zamawiający w ciągu maksymalnie 7 dni od daty dostawy dokona aktywacji w systemie 2% losowo wybranych kart tzw. próbkę testową spośród dostarczonej partii.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór dostarczonej partii kart jedynie w przypadku poprawnej aktywacji lub zasilenia minimum 98% kart z próbki testowej.
3. W przypadku braku poprawnej aktywacji lub zasilenia minimum 98% kart z próbki testowej Zamawiający odeśle dostarczoną partię zamówienia na koszt Wykonawcy do jego siedziby, bez potwierdzenia odbioru i zapłaty za zamówienie.
4. Dla dostarczonej partii kart sporządzony zostanie protokołu z odbioru kart (załącznik nr 1: Protokół odbioru) na podstawie, którego zostanie wystawiona faktura.

**§ 3**

1. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury.
2. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP………………...
4. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik, NIP 642-001-07-58; Odbiorca: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik.

1. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …............................... Adres e-mail, jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: faktura@ztz.rybnik.pl.

**§ 4**

Wartość wynagrodzenia wynosi: …………….……………………………………………. zł + VAT

( słownie: ……………..……………………………………………………………………. zł + VAT )

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającą 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 w wysokości 3%
wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku dostarczenia w terminie niepełnej partii kart Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej liczby kart w terminie do 7 dni. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2%
wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku stwierdzenia wad w szczególności zniekształcenia kart, widocznych zarysowań oraz odprysków występujących w ilości przekraczającej 1% całości kart, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
5. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia netto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu niniejszej umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie przesłane w terminie do 7 dni roboczych od stwierdzenia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

**§ 6**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 7**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

**§ 8**

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.
3. Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..……………………………………. |  | …………..……………………………………. |
| *(pieczątka z adresem i podpis)* |  | *(pieczątka z adresem i podpis)* |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

Załącznikami do umowy są:

* załącznik nr 1: Protokół odbioru.
* załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.
* załącznik nr 3: Wykaz wykonanych dostaw.

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr ………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku,
44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

oraz

**Wykonawcą:**

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

Strony stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia ……………………. zostały dostarczone przez Wykonawcę w dniu ……………………. poniższe materiały:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba sztuk |
| 1. | ……………………………………………………………. | ………………………………... |
| …. | ……………………………………………………………. | ………………………………... |
| …. | ……………………………………………………………. | ………………………………... |
| …. | ……………………………………………………………. | ………………………………... |

Niniejszy protokół sporządzony został w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy
i Zamawiającego.

UWAGI:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..……………………………………. |  | …………..……………………………………. |
| *(pieczątka z adresem i podpis)* |  | *(pieczątka z adresem i podpis)* |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |