

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy kalendarzy ściennych i kalendarzy biurkowych dla Muzeum Zamkowego w Malborku** w ilościach i rodzajach wskazanych w zestawieniu poniżej.
2. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do siedziby Zamawiającego tj. ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, do „punktu rozładunku” wskazanego przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (wskazanym § 11 ust. 3 Umowy) oraz za jego zgodą. Dostawy będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
3. Zamawiający wskazuje, że nie przewiduje częściowych zamówień w okresie trwania Umowy. Zamówienie jednorazowe będzie przekazane wraz z projektami graficznymi i opisem zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. W ramach jednego projektu graficznego Zamawiający przewiduje zamówienie:
  - 1) 300 sztuk kalendarzy ściennych w 2 wzorach/2 projektach graficznych (tj. 250 sztuk we wzorze/projekcie graficznym nr 1 oraz 50 sztuk we wzorze/projekcie graficznym numer 2),
  - 2) 100 szt. kalendarzy biurkowych w 1 wzorze (1 projekt graficzny).
5. Nadruki w pełnej palecie kolorów CMYK. Pliki graficzne, według określonej specyfikacji przygotowania do druku, będą Wykonawcy przekazane w terminie do 3 dni kalendarzowe od daty podpisania Umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (na wskazany adres email) przed rozpoczęciem druku asortymentu (kalendarzy ściennych i biurkowych) do akceptacji graficzny projekt asortymentu (tzw. wizualizacji) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania plików graficznych, o których mowa powyżej.
7. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych prześle jego akceptację (która będzie podstawą wykonania druku) lub zastrzeżenia do przedłożonego projektu/ów. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wniesionych zastrzeżeń w terminie do 2 dni roboczych i przedłożenia Zamawiającemu do ponownej akceptacji.
8. Wymagany terminy realizacji całego przedmiotu zamówienia: okres do maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dat akceptacji plików produkcyjnych przez Zamawiającego (termin wykonania stanowi pozacenowe kryterium oceny oferty).
9. Przedmiot usługi musi:

- 1) spełniać łącznie wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego, w dokumentacji przetargowej, a w szczególności z załącznikiem nr 2 do SWZ - Opiszem przedmiotu zamówienia;
  - 2) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane),
  - 3) być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 4) być trwałe (tj. kalendarze ścienne i biurkowe), nie ulegać odbarwieniom (podstawa na kalendarz biurkowy musi być wykonana z naturalnego drewna, stabilna i odpowiednio wyważona do kart kalendarza, a jej poszczególne elementy są klejone lub łączone w sposób zapewniający wielorazowe użycie),
  - 5) być estetyczny, precyzyjnie (starannie) wykonany,
  - 6) zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich,
  - 7) być wykonany techniką odpowiednią dla materiału na którym będzie dokonany nadruk,
  - 8) być dopuszczony do obrotu na terenie UE,
  - 9) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania asortymentu przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
10. Kalkulacja musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane ze świadczeniem usługi, zakup niezbędnego materiału, koszty związane z drukiem we wskazanych ilościach zamówienia, foliowaniem asortymentu (w tym pojedynczych sztuk, jeśli dotyczy) w folię termokurczliwą, koszty pracy sprzętu, koszty dostawy (zapakowaniem, transportem i rozładunkiem zamówienia), koszty pracownicze i inne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty i zysk Wykonawcy.
11. Poniżej parametry, specyfikacja materiałowo – techniczna przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia/ asortyment	Parametry techniczne/specyfikacja materiałowa	Łączna ilość
A	B	C	D
1.	Kalendarz ścienny	- format (wymiar): 300 mm (pion) x 350 mm (poziom), +/- 5%,  - wkład kalendarza: 14 kart (wymaga się, aby każda karta kalendarza była oddzielna) w tym 2 karty zewnętrzne tzw. oprawa tj.:  <u>okładka przednia</u> (1) karta kalendarza: papier PUR Coton PCO odcień cocaine (00), 350 g/m <sup>2</sup> lub podobny o analogicznych parametrach (opis równoważności: papier gładki,	300 egzemplarzy

		<p>niepowlekany papier w 100% z bawełny; volumen 1,56; grubość 545 mikronów, parametr białości w CIE 142);</p> <p><u>okładka tylna (1) karta kalendarza:</u> papier Pure Coton PCO kolor poudre-noire (59), 350 g/m<sup>2</sup> lub równoważny (opis równoważności: papier gładki, niepowlekany papier w 100% z bawełny, volumen 1,60; grubość 560 mikronów),</p> <p><u>karty (12) wewnętrzne</u> (tj. 12 miesięcy), papier: PUR Coton PCO kolor absinthe (00) 120 g/m<sup>2</sup> lub równoważny (opis równoważności: papier gładki, niepowlekany papier w 100% z bawełny; volumen 1,67; grubość 200 mikronów, parametr białości w CIE 71);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagany otwór na każdej karcie kalendarza. Otwór o średnicy 1 cm – 1,3 cm, służy zawieszeniu kartek kalendarza, (razem oraz każdej z osobna) np. na haczyku,</li> <li>- zadruk: jednostronny 4 x 0 z widokiem, grafiką, zdjęciem oraz napisem i/lub logo;</li> <li>- każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą (wszystkie 14 kart kalendarza łącznie);</li> <li>- wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu.</li> </ul>	
2.	<p><b>Kalendarz biurkowy z drewnianą podstawą</b></p>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiar pojedynczej karty kalendarza: 100x160 mm,</li> <li>- wkład kalendarza: 13 kart (łącznie) zapakowane w folię termokurczliwą w tym:</li> </ul> <p><u>1 (jedna) karta kalendarza:</u> papier Munken Pure 300 g/m<sup>2</sup> 1,13 bulk lub równoważny (opis równoważności: papier bezdrzewny, gładki, niepowlekany, w kremowym odcieniu, z przeznaczeniem do druku wielobarwnego, spulchnienie 1,13; grubość <u>.340 mikronów</u>; z certyfikatem EU Ecolabel, FSC, ISEGA, 94/62/CE &amp; EN71-3, odporność na starzenie (ISO 9706); nadający się do recyklingu; parametr białości CIE 62, szorstkość 150), zadruk dwustronny 4x4;</p>	100 sztuk

		<p>12 kart (tj. 12 miesięcy): papier Munken Pure 300 g/m<sup>2</sup> 1,13 bulk lub równoważny (opis równoważności: papier bezdrzewny, gładki, niepowlekany, w kremowym odcieniu, z przeznaczeniem do druku wielobarwnego, spulchnienie 1,13; grubość ok 340 mikronów ; z certyfikatem EU Ecolabel, FSC, ISEGA, 94/62/CE &amp; EN71-3, odporność na starzenie (ISO 9706); nadający się do recyklingu; parametr białości CIE 62, szorstkość 150), zadruk: jednostronny 4x0;</p> <p>- stojak w kształcie litery U z krótszym bokiem od strony zadrukowanej karty, wymiar stojaka: 100x50x30 mm, +/- 5%, wykonany z drewna naturalnego, lakierowany bezbarwnym lakierem typu eco,</p> <p>- wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu.</p>	
--	--	--	--

Opracowała: Katarzyna Łaskiewicz, wrzesień 2024 r.