

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radzymin

pl. T. Kościuszki 2, 05-250 Radzymin

NIP 1251333745 REGON 013269700

<https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin>

Nr sprawy: ZP.271.1.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

„Zakup oprogramowania oraz sprzętu komputerowego dla uruchomienia e-usług w Gminie Radzymin w ramach projektu „E-urząd – urząd przyjazny mieszkańcom”

Zatwierdził:

(-) Krzysztof Chaciński
Burmistrz Radzymina

Radzymin, styczeń 2019 r.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
 48820000-2 Serwery
 30213000-5 Komputery osobiste
 30213100-6 Komputery przenośne
 30233000-1 Urządzenia do przechowywania odczytu danych**

Informacja o przetargu została umieszczona:

- **W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod numerem 2019/S 017-035476**
- **Na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin>**
- **Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin**



1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	4
4. Termin wykonania zamówienia.	5
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
8. Wymagania dotyczące wadium.	12
9. Termin związania ofertą.....	13
10. Opis sposobu przygotowania ofert.	14
11. Wymagania dotyczące Podwykonawców	15
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	16
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
18. Finansowanie zamówienia.	22
19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	22
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.....	22
21. Informacja o ofercie wariantowej.....	22
22. Informacja o aukcji elektronicznej.	22
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	22
24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	23
Wykaz załączników do SIWZ.	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Radzymin

pl. T. Kościuszki 2, 05-250 Radzymin

www.radzymin.pl

tel. 22 667-67-67, fax 22 786-51-95

email: zp@radzymin.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: ZP.271.1.4.2019

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającego kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” ;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług obejmująca następujące działania:

- 1) Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Gminy Radzymin, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radzymin oraz Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu wraz z ich instalacją i uruchomieniem;
- 2) Zakup licencji oprogramowania;
- 3) Wdrożenie oprogramowania i licencji wraz z uruchomieniem e-usług w tym:
 - 12 szt. – 5 poziom dojrzałości (personalizacja);
 - 13 szt. – 4 poziom dojrzałości (transakcja);
 - 3 szt. – 3 poziom dojrzałości (dwustronna interakcja).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 3.2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. (Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy termin gwarancji wskazany w OPZ.)
- 3.3. Zamawiający, z uwagi na charakter wszystkich wykonywanych usług w ramach zamówienia, które nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osobą na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych tą częścią zamówienia czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.
- 3.4. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą próbkę oferowanych systemów i następnie w kolejnym terminie przeprowadzić stosowną demonstrację złożonej próbki.
Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 4) ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający **odstępuje od wymogu złożenia próbki wraz z ofertą w formie elektronicznej.** Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji znajdują się w Załączniku Nr 10 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia – **9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze. zm.);

- 5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.5.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
- 5.5.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
- 5.5.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.5.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
- a) zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu urządzeń teleinformatycznych i sprzętu komputerowego w łącznej kwocie 100 000,00 zł netto (sto tysięcy złotych złotych) realizowanych w oparciu o maksymalnie 2 umowy, w tym: dostawie co najmniej jednej macierzy wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł netto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) oraz dostawie co najmniej jednego serwera wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto (dwadzieścia tysięcy złotych).
- b) dwa zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto (sto tysięcy złotych) każde zamówienie, których przedmiotem było wdrożenie systemów dziedzinowych obejmujących obszar podatków i opłat lokalnych, księgowości, systemów ewidencyjnych

wraz z ich integracją z systemem EZD (automatyczna obsługa decyzji, umów, faktur) oraz ePUAP,

- c) dwa zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto (dwieście tysięcy złotych) każde zamówienie, których przedmiotem było wdrożenie platformy usług publicznych zintegrowanej z ePUAP i EZD, przy czym co najmniej jedno zamówienie obejmowało łącznie następujące funkcjonalności:
- Możliwość obsługi płatności elektronicznych przez co najmniej dwóch różnych operatorów.
 - Dostęp do stanu sprawy EZD.
 - Obsługa kart i opisów usług oraz formularzy ePUAP
 - Dane udostępniane z systemów dziedzinowych z możliwością wnoszenia automatycznych opłat drogą elektroniczną
 - Dostęp za pomocą mechanizmów autoryzacji ePUAP
 - Dedykowaną aplikację mobilną działającą na co najmniej 2 platformach systemowych (iOS, Android).
 - Wdrożenie i uruchomienie min. 10 E-usług z czego min. 5 na piątym poziomie dojrzałości (personalizacja).

UWAGA: dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP tej waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

5.5.3.2 dysonuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:

- a) dwoma konsultantami merytorycznymi dla systemu finansowo-podatkowego spełniającymi następujące wymagania: posiadanie przez każdego konsultanta min. 2 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wdrożeń systemów finansowo-podatkowych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach ww. systemów.
- b) dwoma konsultantami spełniającymi następujące wymagania każdy: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach takich systemów.
- c) dwoma specjalistami ds. testów spełniającymi następujące wymagania każdy: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania systemów informatycznych, brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych oraz posiada certyfikat ISTQB na poziomie foundation lub wyższy lub równoważny.
- d) dwoma specjalistami ds. wsparcia technicznego spełniającymi następujące wymagania każdy: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia technicznego, brał udział w utrzymaniu co najmniej 2 projektów informatycznych,
- e) dwoma inżynierami oprogramowania spełniającymi następujące wymagania każdy: posiada wykształcenie wyższe informatyczne, 2 letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego, brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 2 projektów informatycznych.

5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.7 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.10 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.9 SIWZ,
- 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 5.12 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- Zamawiający **nie żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach Wykonawca **nie polega**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)**.

6.5 Zamawiający, **wzwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:

6.5.1 W zakresie braku podstaw wykluczenia:

- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. **W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp**
- 3) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(Zgodnie z wzorem załącznik nr 9 do SIWZ)**,

6.5.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.1. składa:

- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.5.1. 1)-4) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5.3 W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz dostaw i usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**).

2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**).

6.5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punktach 6.5.1 – 6.5.3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5.5 W zakresie zapewnienia spełniania przez dostawę sprzętu i oprogramowania, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca składa:

6.5.5.1. dwa dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, na których przekaże próbkę systemów dziedzinowych w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które posiadają określone funkcjonalności. Zakres zainstalowanych na dyskach pakietów oprogramowania oferowanych przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego próbkowania (demonstrowania) zgodnie z zaplanowanym scenariuszem próbkowania znajdującym się w **Załączniku Nr 10 do SIWZ**.

- 6.5.5.2 W przypadku wszystkich sprzętów należy załączyć karty katalogowe producenta potwierdzające spełnianie wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia przez oferowany sprzęt.
- 6.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.5 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 6.8 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.1-6.5.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.10 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.11 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Formularz oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Wypełniony i podpisany Formularz – Opis przedmiotu oferty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z punktem 6.9 i 6.10 SIWZ ;
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 6) Próbkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 10 do SIWZ - Opis cech i sposobu przygotowania Próbkę oraz regulamin prezentacji funkcjonalności systemu.
- Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 4) ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający **odstępnie od wymogu złożenia próbki wraz z ofertą w formie elektronicznej.**

Pozostałe dokumenty, określone w pkt 6.5 powyżej (w tym m.in. dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt wymagań z OPZ), Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w tym ustępie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Hanna Nowicka, adres e-mail: hnowicka@radzyminm.pl.
- 7.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 7.1.
- 7.5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin>.
- 7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin>.
- 7.8. **Próbkę** przygotowaną zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ składa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), **osobiście lub za pośrednictwem pościągacza**.
- 7.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium, w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 8.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego: **32 2490 0005 0000 4600 1989 2416.**
- 8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **28 lutego 2019 r. godz. 13:00.**
- 8.7. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu jest Gmina Radzymin.
- 8.8. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Radzymin. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 8.9. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez 60 dni.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Uwaga!!! Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin> plik pn.: Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

10.1.3. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 6.9-6.11 SIWZ, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

10.1.. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

10.2. Forma oferty

10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,

10.2.2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii – zgodnie z punktem 6.8 SIWZ. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zaznaczone zgodnie z punktem 7.11.4 SIWZ

10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.4. Zmiana oferty

10.4.1. Wykonawca może wprowadzić, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany lub wycofać złożoną ofertę.

10.4.2. Zmiana oferty odbywa się przy zachowaniu zasad opisanych w pkt 7.11.5 SIWZ

10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy

11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

11.3. W przypadku usług, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w pozostałych miejscach realizacji Projektu (lokalizacje jednostek podległych) w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców

11.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.7. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SIWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SIWZ wzór umowy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. **Miejsce i termin składania ofert**

12.1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem bezpłatnego portalu zakupowego Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lutego 2019 r. do godziny 13:00**.

12.1.2. **Próbke** należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 10 do SIWZ**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/pn/radzymin>

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Radzyminie, Pl. T. Kościuszki 2, pok. 23,

w dniu 28 lutego 2019 r. o godz. 13:15 za pomocą platformy zakupowej.

12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4)

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.

13.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

13.3. Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.

13.4. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto)

13.5. Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.

13.6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia. Podana cena będzie ceną ryczałtową.

13.7. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

Cena oferty brutto (C) – 50 % t.j. max 50 pkt

Wydłużenie gwarancji i asysty technicznej (WGiA) – 10 % t.j. max 10 pkt

Koszty utrzymania systemu (Ku) – 10% tj. max 10 pkt

Funkcjonalność systemu (FS) – 30% tj. max 30 pkt.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP= C+WGiA+Ku+Fs$$

,gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WGiA – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej

Ku - liczba punktów przyznana w kryterium koszty utrzymania systemu

Fs - liczba punktów przyznana w kryterium funkcjonalność systemu.

14.1.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny:

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C= C_{min}/C_b \times 50$ gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena zamówienia

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną zamówienia

C_b – cena oferty badanej zamówienia

14.1.2. Zasady oceny w ramach kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej zamówienia:

W ramach kryterium „Wydłużenie gwarancji i asysty technicznej” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$WGiA= WGiAb/WGiAmax \times 10$$

gdzie,

WGiA – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji i asysty technicznej zamówienia

WGiAb - dodatkowy okres wydłużenia gwarancji i asysty technicznej zamówienia badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego)

WGiAmax - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia gwarancji i asysty technicznej zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji i asysty technicznej: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji i asysty technicznej: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji i asysty technicznej poniżej 36 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej gwarancji i asysty technicznej ponad 60 miesiące skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 60 miesięcy.

14.1.3 Zasady oceny w ramach kryterium koszt utrzymania systemu

W ramach kryterium „Koszt utrzymania systemu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania:

$$K_u = K_{\text{min}} / K_{\text{ub}} \times 10$$

gdzie,

K_u – liczba punktów w kryterium koszty utrzymania systemu

K_{min} - oferta z najniższym kosztem utrzymania systemu

K_{ub} – koszty utrzymania systemu oferty badanej

Jako koszty utrzymania systemu rozumie się wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego na utrzymanie aktualnego (tj. zgodnego z aktualnym w danym momencie stanem prawnym) i w pełni działającego, funkcjonalnego systemu zaoferowanego w przedmiotowym postępowaniu o funkcjonalnościach minimalnych opisanych w OPZ.

14.1.4 Zasady oceny w ramach kryterium Funkcjonalność systemu

Ilość punktów (**F_s**) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

0 pkt – za brak realizacji scenariusza testowego,

2 lub 8 pkt – za zrealizowanie scenariusza testowego.

Lista scenariuszy testowych:

- 1) Ewidencja sprawozdań jednostkowych w organie wraz z generowaniem sprawozdań zbiorczych (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt..
- 2) Wysłanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej wypełnionej deklaracji podatkowej wraz z automatycznym wczytaniem danych podatkowych (z deklaracji) w oferowanym lub integrowanym systemie podatkowym – 2 pkt..
- 3) Wygenerowanie płatności podatkowych i publikacja ich w oferowanym Portalu e-usług (wraz z wniesieniem opłaty w oparciu o dowolną testową platformę płatności elektronicznych. Zaprezentowanie logowania Profilem Zaufanym ePUAP) – 2 pkt..
- 4) Wygenerowanie i prezentacja decyzji ustalającej podatek od nieruchomości wraz z jej zaksięgowaniem w księdze głównej na właściwych kontach syntetycznych i prowadzonych do nich kontach analitycznych i jednocześnie na koncie szczegółowym księgi pomocniczej służącym do rozrachunków z podatnikiem (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt..
- 5) Zaewidencjonowanie wpływu zaległości w podatku od nieruchomości od podatnika (osoby fizycznej) z odpowiednią odsetek poprzez zaksięgowanie w księdze głównej na właściwych kontach syntetycznych i prowadzonych do nich kontach analitycznych i jednocześnie na koncie szczegółowym księgi pomocniczej służącym do rozrachunków z podatnikiem (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt..
- 6) Wygenerowanie upomnienia na zaległość podatkową dla podatników solidarnie zobowiązanych (co najmniej 2 osoby fizyczne) na podatku od nieruchomości oraz ich wydrukowanie (na ekranie komputera). Naniesienie różnych dat doręczenia wygenerowanego upomnienia dla solidarnie zobowiązanych podatników (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt..
- 7) Aktualizacja danych osobowych (w oferowanym systemie z obszaru finansowo księgowego, podatkowego) w zakresie adresów z wykorzystanie słownika TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu:

- miejscość, ulica numer domu) (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt..
- 8) Możliwość wprowadzenia zmian przez użytkownika systemu w zakresie stawek (opłat lub podatków) w ciągu roku i uwzględnienia ich w procesie wymiarowania (w oferowanym systemie z obszaru finansowo księgowego, podatkowego) za dany rok (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt.
 - 9) Automatyczne wygenerowanie oraz wydruk (na ekranie komputera) sprawozdania Rb-275 na podstawie zapisów księgowych (w oferowanym lub integrowanym systemie) – 2 pkt.
 - 10) Możliwość wyeksportowania do programu Excel dowolnego zestawienia w przekroju widocznym na ekranie programu finansowo-księgowego – 2 pkt.
 - 11) Wygenerowanie w programie (module) Środki Trwałe *Sprawozdania statystycznego ze środków trwałych (SG-01)* – 2 pkt.
 - 12) W oferowanym systemie rekrutacji elektronicznych zrealizowane muszą być poniższe scenariusze – 8 pkt. (za wykonanie i spełnienie każdego ze scenariuszy opisanych w punktach od 12.1 do 12.8 – przyznawany będzie 1 punkt):
 - 12.1. Prezentacja:
 - a) możliwości konfigurowania lokalnego oraz ogólnopolskiego kryterium:
 - Kryterium stopniowalne
 - Kryterium Tak/Nie
 - Kryterium bezwarunkowe wymagające załączenia dokumentów;
 - b) możliwości konfigurowania harmonogramu rekrutacji;
 - c) dodawania dowolnych ofert edukacyjnych wraz z ich filtrowaniem i prezentacją na mapie oraz wyznaczeniem odległości do wybranej placówki.
 - d) możliwości dodawania plików do pobrania i aktualności.
 - 12.2. Konfiguracja polityki prywatności, zasad naboru, regulaminu.
 - 12.3. Prezentacja definiowania obwodów na bazie słownika ulic.
 - 12.4. Zalogowanie się za pomocą kodu SMS i złożenie dwóch wniosków do różnych placówek wraz z automatycznym wskazaniem placówki obwodowej.
 - 12.5. Weryfikacja i zmiana statusu wniosków po stronie różnych placówek oświatowych oraz rejestracja wniosków papierowych po stronie placówki.
 - 12.6. Prezentacja:
 - a) możliwości raportowania zawierająca dane dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (raport przekrojowy w formacie csv);
 - b) generowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (w oferowanym systemie rekrutacji);
 - c) symulacji klas na podstawie zakwalifikowanych dzieci.
 - 12.7. Prezentacja możliwości komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami wydziału oświaty a pracownikami z placówek oświatowych w oferowanym systemie rekrutacji.
 - 12.8. Automatyczne włączanie placówki do rekrutacji uzupełniającej oraz prezentacja obsługi odwołań składanych bezpośrednio w systemie.

UWAGA!

Scenariusze testowe oceniane będą przez powołaną do tego celu komisję. Scenariusze niezrealizowane w pełni oceniane będą jako niezrealizowane i ocenione na 0 pkt.

Za scenariusz zrealizowany w pełni uznaje się scenariusz zrealizowany w całości, bez odstępstw albo wariantów bądź też rozwiązań alternatywnych.

Regulamin prezentacji funkcjonalności systemu (przeprowadzenia testu) stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

- 14.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert, w danej części zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Informacje ogólne.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.3.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- 16.3.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem podpisania umowy.

16.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 16.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący nieoprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **32 2490 0005 0000 4600 1989 2416**.
- 16.4.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
- 16.4.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- 16.4.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.5. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16.5.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.5.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.5.3. Kwota, o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 4** do SIWZ.

18. Finansowanie zamówienia.

- 18.1. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego – nr projektu: RPMA.02.01.01-14-1836/15
- 18.2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy, usługi, roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
- 18.3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi każdorazowo załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony na warunkach określonych we wzorze umowy dla poszczególnych części zamówienia, stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ.

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych i dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzymin z siedzibą przy Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin, NIP 1251333745, REGON 013269700*
- 2) *inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radzymin jest Pan Arkadiusz Godula, kontakt: iod@radzymin.*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup oprogramowania oraz sprzętu komputerowego dla uruchomienia e-usług w Gminie Radzymin w ramach projektu „E-urząd – urząd przyjazny mieszkańcom” dla gminy Radzymin” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

25. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Formularz – opis przedmiotu oferty
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw i usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
10.	Załącznik nr 10	Opis cech i sposobu przygotowania Próbkki oraz regulamin prezentacji funkcjonalności systemu

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.