Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| ............................................................  ............................................................  ............................................................  *(nazwa i adres Wykonawcy)*  adres e-mail: …………………………...  Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  ………………………………………………………  Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej w zakresie podatku VAT**, **nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach: |
| **cena:**  Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:  za cenę brutto: ………………………… (słownie: ………………….), zgodnie z poniższą kalkulacją:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Max. Liczba uczestników | Kwota podatku  od towarów i usług | Cena brutto  (3x4 + 5) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Usługa organizacji warsztatów | 1 osoba |  | 80 |  |  | |
| **OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz  w załącznikach do ogłoszenia; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 5. akceptujemy warunki płatności określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*; 6. **oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału  w postępowaniu określone przez Zamawiającego;** 7. **oświadczam, że wypełniłem lub wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*  (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***   \* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). |
| **INNE INFORMACJE:**  Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą?  (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedz)   * nie * tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą \*   \* niepotrzebne skreślić |
| **PODWYKONAWCY:**  Oświadczam, że:   * nie zamierzam powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom; * zamierzam powierzyć podwykonawcom poniższe części zamówienia   *(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*:\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | L.p. | Nazwa i adres podwykonawcy  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności  od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* | Powierzone części zamówienia | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | … |  |  |   *odpowiedzenie zaznaczyć „X”* |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:   …...........................................................................................................................................................  e-mail: ………………….....………….………….  tel./fax: …..................................................………………..; |
| **SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ***wykaz usług,*** 2. ***wykaz osób,*** 3. ***………………..***   Oferta została złożona na …........... stronach. |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

**Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej   
w zakresie podatku VAT**, **nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**,oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Przedmiot zamówienia**  **tytuł i krótki opis zamówienia** | **Okres realizacji** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **początek**  (dd/mm/rrrr) | **zakończenie**  (dd/mm/rrrr) |
| Zamawiający wymaga aby **Wykonawca** wykazał, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert **wykonał** **co najmniej 5 (pięć) warsztatów** z tematyki podatku VAT dla instytutów badawczychlub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:  - było dedykowane wyższej kadrze księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.)  - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/propocji wyliczanego dla instytutów badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji. | | | | | |
| 1 |  |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 2 |  |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 3 |  |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 4 |  |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 5 |  |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |

1. ***Wykonawca nie może posługiwać się usługami zrealizowanymi przez inny podmiot.***
2. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający nie dopuszcza łączenia liczby usług, tj. należy wykazać, że co najmniej 5 (pięć) ww. usług zostało wykonanych przez jednego z Wykonawców.***

**Do niniejszego wykazu załączamy dowody** określające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa organizacji warsztatów dla wyższej kadry finansowo-księgowej   
w zakresie podatku VAT**, **nr sprawy: 10/PZP/DFK/2020/US**,oświadczamy, że do realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponowali następującymi osobami:

| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Przedmiot zamówienia**  **tytuł i krótki opis zamówienia** | **Okres realizacji** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **początek**  (dd/mm/rrrr) | **zakończenie**  (dd/mm/rrrr) |
| Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną**) **osobą,** która przeprowadzi warsztaty, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 5 (pięciu) warsztatów** z tematyki podatku VAT dla instytutów badawczych lub uczelni wyższych i każde z nich spełnia łącznie poniższe warunki:  - było dedykowane wyższej kadrze księgowo – finansowej (np. główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kierownicy działów controllingu, itp.)  - w zakres których wchodziła tematyka prewspółczynnika/propocji wyliczanego dla instytutów badawczych i uczelni wyższych oraz kwalifikowalność VAT w projektach finansowanych z dotacji / subwencji. | | | | |
| **Imię i nazwisko ……………………………………………..** | | | | |
| 1 |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 2 |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 3 |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 4 |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |
| 5 |  | **Tytuł i zakres / tematyka warsztatów:**  ..................................................  ..................................................  **Szkolenie było dedykowane:**  ..................................................  .................................................. |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297   
§ 1 k.k.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**Istotne postanowienia umowy**

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę Warsztatów szkoleniowych (zwanych dalej: „Warsztatem” lub „Warsztatami”) dla wybranych przez Zamawiającego pracowników podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz w zakresie podatku VAT, w szczególności   
   z uwzględnieniem prewspółczynnika w Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz.   
   W zakresie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo nagrania Warsztatu,   
   tj.: wyprodukowania fonogramu Warsztatu, a w szczególności nagrania głosu osób,   
   o których mowa w § 3 ust. 6.
2. Zakres warsztatów obejmuje:
3. kwalifikowanie podatku VAT w projektach,
4. kwalifikowanie podatku VAT w subwencji MNiSW,
5. podatek VAT od zakupów dotyczących kosztów ogólnych,
6. sposobu obliczania prewspółczynnika/proporcji,
7. rodzajów przychodów uwzględnianych przy obliczaniu prewspółczynnika dla Instytutów Sieci,
8. skutków i konsekwencji błędnie ustalonego wstępnie prewspółczynnika/ proporcji,
9. skutków w podatku CIT rezygnacji z odliczenia podatku VAT, korekty błędnego odliczenia lub korekty wstępnego odliczenia podatku naliczonego,
10. korekty VAT z tytułu corocznej zmiany prewspółczynnika/proporcji,
11. VAT należny od dotacji otrzymanych na projekty – kiedy należy opodatkować? (również w odniesieniu do orzecznictwa sądów),
12. mechanizmu podzielonej płatności (split payment),
13. wiążącej informacji stawkowej,
14. nowej matrycy stawek podatku,
15. nowych deklaracji – forma składania i zakres danych, składanie korekt deklaracji,
16. zmian w ustawie obowiązujące od 2020 i 2021 r. (w tym w szczególności zmiany dotyczące fakturowania),
17. orzecznictwa sądowego i istotnych interpretacji podatkowych dotyczące podatku VAT dla Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz lub i instytutów badawczych, mające znaczenie dla Instytutów Sieci,
18. przeprowadzenia dyskusji, zadawania pytań przez uczestników szkolenia oraz udzielanie wyjaśnień przez prowadzącego szkolenie.

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Warsztat zostanie zrealizowany w terminie: ………………**2020 r.**
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa   
   w ust. 1 zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

**§3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Warsztat zostanie przeprowadzony w formie zdalnej przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej, które zapewni Wykonawca. Wykonawca oświadcza,   
   iż korzystanie z tych narzędzi nie będzie prowadzić do powstania jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego. Organizację prac dla uczestników zapewni Wykonawca.
2. Czas trwania Warsztatu to co najmniej 6 godzin zegarowych (słownie: sześć godzin zegarowych) w ciągu jednego dnia roboczego.
3. Liczba uczestników warsztatu, o których mowa w § 1 umowy – max 80 osób.
4. Warsztaty zostaną zrealizowane zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej umowie oraz Ofercie Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**
5. Wykonawca wyśle zaproszenie do wszystkich uczestników warsztatu wg listy przekazanej przez Zamawiającego z linkiem do spotkania, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji warsztatu.
6. Wykonawca oświadcza, iż osoby wyznaczone przez niego do realizacji Warsztatu jako trenerzy posiadają doświadczenie określone w Wykazie Osób, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku dokonywania zmiany, o których mowa powyżej, Wykonawca oświadcza, iż posiadają one doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/kongresów o tematyce, o której mowa w § 1 umowy nie mniejsze niż osoby zmieniane.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu realizacji Warsztatu zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zawierające prezentacje lub zwięzłe podsumowanie treści, które prowadzący przedstawią w trakcie warsztatu.
8. Wykonawca oświadcza iż w dniu dostarczenia materiałów szkoleniowych zgodnie   
   z ust. 7 powyżej będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych w zakresie umożliwiającym mu realizację zobowiązań wynikających   
   z niniejszej umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie   
   z materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiejkolwiek technice, digitalizacja;
   2. korzystanie z materiałów szkoleniowych na własny użytek,
   3. udostępnianie i przekazywanie utworu w całości lub części jedynie osobom zatrudnionym u Zamawiającego lub innych podmiotach wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, w celu korzystania przez nie z tych materiałów   
      na własny użytek.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów szkoleniowych i na korzystanie z opracowań materiałów szkoleniowych oraz ich przeróbek dla wewnętrznych celów Zamawiającego i innych podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz.
11. Materiały nie mogą być użyte w celach komercyjnych.
12. Prawo do korzystania z Materiałów, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
13. Z chwilą dostarczenia materiałów szkoleniowych Zamawiającemu lub uczestnikom Warsztatu własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których   
    je utrwalono przechodzi odpowiednio na Zamawiającego lub na uczestnika Warsztatu w odniesieniu do dostarczonego mu egzemplarza.
14. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże każdemu uczestnikowi lub Zamawiającemu elektroniczną wersję certyfikatu jego ukończenia, zawierającą co najmniej imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę, nazwę Warsztatu, imię i nazwisko trenera oraz nazwę Wykonawcy.
15. Zamawiający ma prawo nagrania przebiegu Warsztatu, tj.: wyprodukowania fonogramu, w postaci nagrania głosu osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy.
16. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże Zamawiającemu zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy na utrwalenie nagrania głosu i korzystania w tym zakresie z ich wizerunku i ewentualnie powstałych w związku z nagraniem fonogramu utworów oraz wykorzystywanie ww. w zakresie określonym art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
17. zwielokrotniania określoną techniką;
18. wprowadzenia do obrotu;
19. najmu oraz użyczania egzemplarzy; oraz
20. publicznego udostępniania fonogramu lub wideogramu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
21. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Warsztatu przekaże Zamawiającemu zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy   
    na korzystanie z ich danych osobowych w celu wyprodukowania, rozporządzania   
    i korzystania przez Zamawiającego z praw producenta fonogramu Warsztatu. Wykonawca wykona wobec tych osób obowiązki Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2.
22. Wykonawca zapewnia, iż ww. zgody są objęte wynagrodzeniem przewidzianym niniejszą umową oraz są nieodwoływalne (udzielone co najmniej na 10 lat).
23. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania umowy, o którym mowa   
    w niniejszym paragrafie zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

**§4**

**WYKONANIE UMOWY ORAZ POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Potwierdzeniem przeprowadzenia Warsztatu, o którym mowa w § 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie, będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy.** Zarównoznaczne z podpisaniem Protokołu Odbioru uważa się także przekazanie informacji określonych w tym Protokole oraz akceptacja Zamawiającego (także z zastrzeżeniami lub uwagami) dokonana drogą e-mailową przez osoby wskazane w ust.2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w ust. 1 oraz do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:
   1. ze strony Wykonawcy: ………. adres e-mail:…………, tel. ……………….
   2. ze strony Zamawiającego: …… adres e-mail:……………, tel. ……………….
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 powyżej może być dokonana poprzez poinformowanie drugiej strony na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Komunikacja pomiędzy stronami dotycząca bieżącej realizacji postanowień niniejszej umowy może się odbywać także za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, a w wyjątkowych wypadkach również przy użyciu urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób,   
   za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym   
   o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, nie później niż następnego dnia   
   od dnia wszczęcia postępowania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia   
   i materiały do właściwego i terminowego wykonania usługi.

**§5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy przysługujące Wykonawcy (w tym za udzielenie licencji, o której mowa   
   w § 3 ust. 9 i n. Umowy) nie przekroczy **……………….. zł brutto** (słownie: ………… i …../100) w tym: kwota netto ………….. zł oraz podatek od towarów i usług ….%. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że zapłata za warsztaty będzie dokonana   
   w 100% ze środków publicznych.
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 106 z późn. zm.).
3. Rozliczenie z tytułu usługi nastąpi na podstawie wystawionej faktur/y VAT za   
   1 grupę uczestników warsztatu. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru przedmiotu umowypodpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać nazwę usługi będącej przedmiotem umowyz numerem umowy oraz podaniem cen jednostkowych brutto, nr rachunku bankowego.
4. Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Fakturę w formie elektronicznej należy wysłać na adres [dokumenty.ksiegowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dokumenty.ksiegowe@lukasiewicz.gov.pl), a w formie papierowej na adres siedziby Centrum Łukasiewicz. Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną   
   do siedziby Zamawiającego fakturę, w terminie 21 dnilicząc od daty doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia niniejszego paragrafu, strony oświadczają co następuje:
   1. Zamawiający **nie jest** podatnikiem podatku VAT, posiada nadany numer NIP: 951 248 16 68,
   2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ………..; posiada nadany numer NIP: ………. i jest upoważniony   
      do wystawienia faktury VAT.
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej usługi na osobę trzecią.

**§6**

**KARY UMOWNE i ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku niewykonania umowy, tj. usługi przeprowadzenia Warsztatu,   
   o którym mowa § 1 umowy, do dnia obowiązywania umowy określonego w § 2   
   ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten Warsztat, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy, Strony uznają:
4. niezapewnienie elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych i/lub elektronicznej wersji certyfikatu ukończenia Warsztatu,
5. skrócenie ustalonego czasu Warsztatu,
6. niepełne omówienie przez trenera tematyki Warsztatu, określonych w § 1   
   ust. 2 pkt 1-16 umowy.
7. niezgodność tematów poruszanych przez trenera z opisanym zakresem Warsztatu lub uzgodnionymi z Zamawiającym,
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Maksymalna kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U.  
    z 2018 r. poz. 1025 z późn zm.).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części   
    w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego   
    do odstąpienia.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
3. terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o nie dłużej niż 10 dni roboczych.
4. sposobu wykonania umowy, o którym mowa § 3 umowy, tj.:
5. zmiany czasu trwania Warsztatu polegającego na skróceniu lub wydłużeniu czasu trwania Warsztatu;
6. zmiany programu Warsztatu zawartego w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy na wniosek Zamawiającego lub uzasadniony wniosek Wykonawcy.
7. zmiany trenerów prowadzących Warsztat pod warunkiem zapewnienia osób, o doświadczeniu w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/kongresów   
   o tematyce, o której mowa w § 1 umowy nie mniejszym niż osoby zmieniane.

**§8**

**DANE OSOBOWE**

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania stanowi **załącznik nr 3   
   do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał lub zapozna się oraz zapozna osoby skierowane   
   do wykonania umowy z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Centrum Łukasiewicz, zamieszczonych pod adresem:

<https://lukasiewicz.gov.pl/dane-osobowe>.

1. Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1, lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy daje Zamawiającemu podstawę   
   do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku dojścia do sporu w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują̨ się̨ podjąć próbę polubownego jego rozwiązania. W sytuacji niemożliwości dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, wynikłego z realizacji niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do Umowy:
5. zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy,
6. zał. nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy,
7. zał. nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
8. zał. nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia …………………… r.

**Protokół odbioru umowy nr ………………. z dnia ……………….**

**(wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  |  |

1. **Przedmiot umowy**: Organizacja i przeprowadzenie Warsztatów pn**.:**
2. Usługę wykonano w terminie …………………………………………
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/ uwagami[[1]](#footnote-2):

…………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami Strony ustaliły, co następuje[[2]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca przekazał zgody, o których mowa w par. 3 ust. 16 i ust. 17 umowy, osób wykonujących Warsztat, o których mowa w par. 3 ust. 6 umowy.
2. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[3]](#footnote-4) zgodę/zgody na wystawienie elektronicznej faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
3. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

Załącznik nr 3 do umowy

**UMOWA Nr …/…/CŁ/2020/DO**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu **………...** w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Łukasiewicz** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Poleczki 19, (02-822), działającym podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U. z 2019 r., poz. 534), posiadającym numer NIP: 9512481668, REGON: 382967128, reprezentowanym przez:

**…………………………….**, zwanym dalej **„**Administratorem**”**,

a

…………………………………….. reprezentowanym przez:

**…………………….. – …………………….,** zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz.Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym   
   w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Administratora w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdą zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający obowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne   
   i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

**§ 2.**

**Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych**

* 1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe następujących kategorii osób: uczestników – pracowników Instytucji tworzących Sieć Badawczą Łukasiewicz w postaci:imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej Instytucji, stanowiska, adresu e-mail i numeru telefonu, głosu   
     i wizerunku.
  2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych dla pracowników podmiotów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz o tematyce: ……………….., w zgodzie z umową z ……………… r., zawartą przez Podmiot przetwarzający z Administratorem w następujący sposób: elektroniczny oraz w formie papierowej

**§ 3.**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO. Strony zgodnie potwierdzają, iż Podmiot przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (np. wyciąg   
   z Polityki Ochrony Danych Osobowych w zakresie koniecznym do wykazania   
   że dane osobowe objęte niniejszą umową będą zabezpieczone na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego). Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawiania Administratorowi wszelkich aktualizacji informacji i dokumentów,   
   o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień   
   do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2   
   do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego określonych w niniejszej umowie oraz w RODO.
6. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
7. w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania   
   na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
8. oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi Administratora:
   1. o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Podmiot przetwarzający, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe lub podwykonawcy;
   2. o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba   
      że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiekolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
   3. o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu,  uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych   
      na mocy niniejszej umowy;
   4. o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych   
      na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku   
      o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Administratora, chyba że Podmiot przetwarzający posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
   5. jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
10. Informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
    1. charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
    2. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    3. działania wyjaśniające podjęte przez Podmiot przetwarzający;
    4. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
    5. czy Podmiot przetwarzający zgłosił naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
11. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres [dane.osobowe@luksiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@luksiewicz.gov.pl)   
    i [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl), w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych   
    do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile   
    są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
13. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych   
    z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług związanych   
    z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. Dla uniknięcia niejasności, Administrator potwierdza, że Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Obwiązki i prawa Administratora**

1. Administrator ma prawo kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz niniejszą umową.
2. Administrator jest zobowiązany do:
3. współpracy z Podmiotem przetwarzającym w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej umowy;
4. współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej umowy;
5. udzielania Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości   
   co do legalności poleceń Administratora;
6. terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą umową.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

**§ 6.**

**Prawo kontroli oraz audytu**

Administrator zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli/audytów, w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz przepisów   
o ochronie danych przez Podmiot przetwarzający, jak również przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz przepisów o ochronie danych przez inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dane osobowe do przetwarzania.

Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie przeprowadzana odpowiednio   
z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o kontroli w administracji rządowej.

Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez Administratora lub osobę trzecią działającą w imieniu Administratora, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe   
są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy (w tym przechowywane,   
co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Administrator lub osoba trzecia działająca w imieniu Administratora są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy.

Audyty, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze ich przeprowadzenia, z 7 dniowym wyprzedzeniem.

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z niniejszej umowy oraz   
do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.

Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Administrator przekaże Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.

**§ 7.**

**Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzanie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową innemu podmiotowi przetwarzającemu, zwanemu dalej „podwykonawcą”, na warunkach i w zakresie określonych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, iż Podmiot przetwarzający nie   
   ma prawa przekazać podwykonawcy całości wykonania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową   
   do dalszego przetwarzania podwykonawcy jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora lub braku jego sprzeciwu. Postanowienia zdania pierwszego nie mają zastosowania do umów zawartych przez Podmiot przetwarzający przed zawarciem niniejszej umowy.
3. W celu uzyskania zgody Administratora, o której mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający obowiązany jest przedstawić Administratorowi na piśmie na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl) oraz [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl) następujące informacje:
   1. tożsamość i dane kontaktowe podwykonawcy;
   2. charakter czynności podejmowanych przez podwykonawcę;
   3. zakres danych, do których będzie miał dostęp podwykonawca;
   4. miejsce świadczenia usług polegających na przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej, przyjmuje się, że brak sprzeciwu Administratora w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia ze strony Podmiotu przetwarzającego, oznacza udzielenie zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z przedstawionego podwykonawcy.
5. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest – z uwzględnieniem   
   ust. 1 - 4 – po uprzednim zawarciu przez Podmiot przetwarzający z tym podwykonawcą umowy określającej obowiązki tego podwykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych, w sposób analogiczny jak Podmiotu przetwarzającego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W celu udzielenia zgody na przekazanie danych osobowych podwykonawcy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego, w terminie określonym w ust. 4 powyżej, przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, a także przedstawienia innych dokumentów lub udzielenia informacji dotyczących podwykonawcy lub planowanej do powierzenia mu czynności przetwarzania danych. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien   
   co najmniej:
   1. określać zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez podwykonawcę   
      na poziomie nie mniejszym niż określony w niniejszej umowie;
   2. określać te same uprawnienia Administratora wobec podwykonawcy,   
      co uprawnienia Administratora wobec Podmiotu przetwarzającego, określone niniejszą umową, w tym w zakresie kontroli oraz audytu.
7. W przypadku zgłoszenia przez Administratora żądania opisanego w ust. 6 powyżej, Administratorowi przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu   
   co do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy, innych dokumentów oraz wyczerpujących informacji, których zażądał Administrator.
8. Administrator jest uprawniony do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z ważnych przyczyn, w szczególności jeśli podwykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego uniemożliwienia podwykonawcy przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora, co nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego z wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonywanie w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę możliwe jest bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, jeżeli powierzenie przetwarzania danych możliwe jest na podstawie innego instrumentu prawnego, który podlega prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego i który wiąże Podmiot przetwarzający i Administratora.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie w przypadku wszelkich zamierzonych zmian dotyczących dodania lub zastąpienia danych podwykonawców innymi podwykonawcami oraz w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian umowy o podwykonawstwo.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Podmiot przetwarzający przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora   
   za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa   
   w § 7 obowiązków ochrony danych osobowych.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp   
   do powierzonych danych, w tym podwykonawców jak za własne działanie   
   i zaniechanie.
4. Za szkody wyrządzone Administratorowi z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej umowy Administrator może dochodzić od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania   
   na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zawsze współdziałać z Administratorem   
   na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio podwykonawca Podmiotu przetwarzającego w stosunku do Administratora.

**§ 9.**

**Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez czas oznaczony, od dnia jej zawarcia do dnia obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2. Inny podmiot przetwarzający,   
o którym mowa w § 7 może przetwarzać dane osobowe nie dłużej niż do dnia przetwarzania tych danych przez Podmiot przetwarzający.

**§ 10.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
   * 1. w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych / poaudytowych;
     2. lub osoba, za pośrednictwem której Podmiot przetwarzający wykonuje niniejszą umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
     3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu niezgodnie z niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
     4. nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych   
        mu danych osobowych którejkolwiek z osób, która miała dostęp do tych danych osobowych;
     5. wyrządził szkodę Administratorowi lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
   1. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej.
   2. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego ma skutek w postaci odstąpienia od umowy głównej   
      z winy podmiotu przetwarzającego.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl) oraz [tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl](mailto:tomasz.bzukala@lukasiewicz.gov.pl).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator Podmiot przetwarzający**

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-4)