

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wdrożenie i nadzór nad systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2022 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych .
Postępowanie prowadzone na podstawie § 5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

I. Zamawiający

NABYWCA: Gmina Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymania u Zamawiającego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI)zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej KRI). Wykonawca gwarantuje , że wdrożony SZBI wypełniać będzie obowiązki Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnia, że dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych stanowić będzie integralną część SZBI.

1. Opracowanie dokumentacji SZBI na podstawie wykonanego audytu wstępnego oraz wdrożenie procedur i szkolenie pracowników.
2. W ramach usługi utrzymania i nadzoru nad Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować następujące zadania:
 - a) wprowadzenie dokumentacji SZBI,
 - b) wyznaczenie Koordynatora ds.SZBI,
 - c) wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych,
 - d) pomoc w wykonaniu inwentaryzacji aktywów Zamawiającego,
 - e) identyfikacja zbiorów danych osobowych i procesów przetwarzania,
 - f) określenie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych,
 - g) pomoc w oszacowaniu ryzyka przetwarzania danych,
 - h) pomoc w określaniu metod zabezpieczeń oraz technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych,
 - i) przygotowanie obowiązków informacyjnych,
 - j) zagwarantowanie bezpośredniego kontaktu z Koordynatorem ds. SZBI oraz Inspektorem Ochrony Danych z czasem reakcji na zgłoszenie incydentu lub naruszenie wynoszącym nie więcej niż 2 godziny robocze,
 - k) pomoc w obsłudze incydentów oraz naruszeń,
 - l) wykonanie rocznych audytów i sprawdzeń,
 - m) okresowe sprawdzanie poprawności przyjętych procedur,
 - n) okresowe szkolenie zatrudnionych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz szkolenie nowo zatrudnionych pracowników,
 - o) pomoc w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych / kategorii czynności przetwarzania danych,
 - p) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu ds. SZBI powołanego przez Zamawiającego,
 - r) pełnienie cyklicznych dyżurów w siedzibie Zamawiającego- minimum jeden raz w miesiącu.

IV. Termin realizacji

1. Usługa świadczona będzie w terminie od 01-01-2022 do 31.12.2022 r.

V. Warunki realizacji

1. Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach i personelem zdolnym do realizowania usługi.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

4. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

VI. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego poprzez platformę zakupową.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2021 r. do godz. 07:00.
3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

VIII Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert: 100 % cena.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę netto, wartość VAT oraz cenę brutto

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej do zawarcia umowy.

Rudna, 08.12.2021 r.

*Zbigniew Grabowski
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna

FORMULARZ OFERTA

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wdrożenie i nadzór nad systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2022 r.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Za czynności określone w punkcie II. Zapytania ofertowego
ryczałt miesięczny w wysokości zł brutto

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*:

Uzasadnienie:

3. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy – mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum

5. Oświadczam/y, że wypełniłem/śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:

7. Oświadczam/y, że:

w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia *

8. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD www.**

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*,
- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do do zapytania ofertowego),
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do do zapytania ofertowego)*,
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
- Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia*,
- Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie*,

* niepotrzebne skreślić

**podkreślić właściwe

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
59-305 Rudna

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wdrożenie i nadzór nad systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2022 r.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
59-305 Rudna

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wdrożenie i nadzór nad systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2022 r.**

Nazwa / Firma adres Wykonawców	Zakres prac, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)
..... (Członek)

Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
Zamawiający:
Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b
59-305 Rudna

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wdrożenie i nadzór nad systemem zarządzania
bezpieczeństwem informacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej w 2022 r.**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty
w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami,
którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

UMOWA NA WDROŻENIE I NADZÓR NAD SYSTEMEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

zawarta w dniu.....pomiędzy
„WYKONAWCĄ”

a
„ZAMAWIAJĄCYM”

Gminą Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 6922257466, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3,3a,3b, 59-305 Rudna, reprezentowana przez:
Zbigniewa Grabowskiego -Dyrektora Szkoły
przy kontrasygnacie Małgorzaty Przybylskiej -Główniej Księgowej
łącznie zwanych „STRONAMI”.

§ 1 Przedmiot umowy

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymania u Zamawiającego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej KRI). Wykonawca gwarantuje, że wdrożony SZBI wypełniać będzie obowiązki Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnia, że dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych stanowić będzie integralną część SZBI.

1. Opracowanie dokumentacji SZBI na podstawie wykonanego audytu wstępnego oraz wdrożenie procedur i szkolenie pracowników.
2. W ramach usługi utrzymania i nadzoru nad Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować następujące zadania:
 - a) wprowadzenie dokumentacji SZBI,
 - b) wyznaczenie Koordynatora ds.SZBI,
 - c) wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych,
 - d) pomoc w wykonaniu inwentaryzacji aktywów Zamawiającego,
 - e) identyfikacja zbiorów danych osobowych i procesów przetwarzania,
 - f) określenie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych,
 - g) pomoc w oszacowaniu ryzyka przetwarzania danych,
 - h) pomoc w określaniu metod zabezpieczeń oraz technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych,
 - i) przygotowanie obowiązków informacyjnych,
 - j) zagwarantowanie bezpośredniego kontaktu z Koordynatorem ds. SZBI oraz Inspektorem Ochrony Danych z czasem reakcji na zgłoszenie incydentu lub naruszenie wynoszącym nie więcej niż 2 godziny robocze,
 - k) pomoc w obsłudze incydentów oraz naruszeń,
 - l) wykonanie rocznych audytów i sprawdzeń,
 - m) okresowe sprawdzanie poprawności przyjętych procedur,
 - n) okresowe szkolenie zatrudnionych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz szkolenie nowo zatrudnionych pracowników,
 - o) pomoc w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych / kategorii czynności przetwarzania danych,
 - p) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu ds. SZBI powołanego przez Zamawiającego,
 - r) pełnienie cyklicznych dyżurów w siedzibie Zamawiającego- minimum jeden raz w miesiącu.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do pełnienia funkcji Koordynatora ds. SZBI oraz Inspektora Ochrony Danych Wykonawca wyznaczy osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz fachową wiedzę na temat prawa i praktyki w dziedzinie bezpieczeństwa informacji ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający udostępni wszelkie niezbędne pomieszczenia, dokumenty oraz inne informacje na potrzeby wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki określone w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje zachować poufność w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3 Ograniczenia

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy informacje przekazane mu przez Zamawiającego okażą się niekompletne lub niezgodne ze stanem rzeczywistym oraz gdy nie będą zawierać istotnych informacji koniecznych dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzycelności przysługujących mu z realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4 Okres obowiąwania, termin wypowiedzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zadanie określone w §1 ust.1 do dnia 31.12.2022 roku.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dokonywane jest w formie pisemnej.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie zgodnej woli Stron.

§ 5 Wynagrodzenie ,warunki płatności

1. Odpłatność za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości:.....netto/miesięcznie.
2. Do podanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:..... prowadzonym w banku.....
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia każdej faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego na fakturze a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Faktury dostarczane będą pocztą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF na adres poczty elektronicznej : dominika.zaleska@sprudna.pl
6. Faktury będą wystawiane na:
NABYWCA: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15 , 59-305 Rudna
NIP: 6922257466
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II W Rudnej
ul. Piaskowa 3,3a,3b , 59-305 Rudna

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w pkt.1 powyżej, jak również
- 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. Przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej , o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (zwany dalej Wykazem).
- 3) w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt.2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego warunki określone w pkt.2 powyżej . Jednocześnie opóźnienie w dokonaniu płatności wynagrodzenia w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonanie terminowej płatności, jak również nie stanowi podstaw do składania wobec Zamawiającego innych roszczeń, w szczególności rekompensat/odszkodowań oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy.

§ 6

Poufność

1. Każda ze Stron niniejszej umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej Stronie danych osobowych, (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO (zgodnie z załącznikiem nr. 1 oraz załącznikiem nr 2)
2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wszystkie informacje, które zostaną powierzone lub uzyskane przy wzajemnej współpracy, Strony zobowiązują się wykorzystać wyłącznie w celu wykonania zobowiązań umownych. Informacje te nie mogą być wykorzystane w inny sposób lub udostępnione osobom trzecim w trakcie obowiązywania ani po wygaśnięciu umowy (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej). W razie naruszenia tego obowiązku Strona uprawniona może żądać od drugiej strony naprawienia szkody lub wydania uzyskanych przez nią korzyści.

7§

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z przedmiotowej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W razie braku możliwości rozwiązania sporu w ten sposób, strony poddają go pod rozstrzygnięcie właściwego dla miejsc siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :