


| | | | | |
|---|---|--------------|---------------|--------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5 | | | |
| | Umowa | | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie | Wersja |
| Główny | Zastrzeżony | Strony Umowy | 2022062301 | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------|----------------|-----|-------------|------------|-----------------|---------|
| X | Umowa numer | ZP.2022.5 | zawarta w dniu | | Miejscowość | Szczecinek | rodzaj | dostawa |
| | Aneks numer | n/d | zawarty w dniu | n/d | Miejscowość | n/d | do umowy z dnia | n/d |

pomiędzy:

| | | | |
|-------------------|---|------------|------------------------|
| Nazwa | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | NIP | 6731626881 |
| | | REGON | 330918142 |
| Adres | ul. Polna 24, 78-400 Szczecinek | BDO | 000054702 |
| Sąd rejestracyjny | Sąd Rejonowy w Koszalinie V Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego | KRS | 0000008144 |
| Reprezentacja | Waldemar Rut | Stanowisko | Dyrektor |
| Reprezentacja | Jacek Bojanowski | Stanowisko | Upoważniony |
| Kontrasygnata | Marzena Mikołajczyk | Stanowisko | Główna Księgowa |
| WWW | www.wspszczecinek.pl | Email | biuro@wspszczecinek.pl |


zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

| | | | |
|-------------------|--|-------------|--|
| Nazwa | | NIP | |
| Adres | | REGON | |
| Sąd rejestracyjny | | KRS | |
| Reprezentacja I | | Stanowisko | |
| Reprezentacja II | | Stanowisko | |
| Reprezentacja III | | Stanowisko | |
| Kapitał zakładowy | | Stan opłaty | |
| WWW | | Email | |

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

| | |
|--|---|
| SPIS TREŚCI | |
| <i>Preambuła</i> | 2 |
| 1. Oświadczenia Stron | 2 |
| 2. Postanowienia ogólne | 2 |
| 3. Szczegółowe zobowiązania Zamawiającego | 2 |
| 4. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy | 2 |
| 5. Termin realizacji zamówienia i dostawy | 3 |
| 6. Odbiór | 3 |
| 7. Wynagrodzenie | 3 |
| 8. Gwarancja | 4 |
| 9. Odstąpienie od Umowy | 4 |
| 10. Kary umowne | 4 |
| 11. Siła wyższa | 4 |
| 12. Postanowienia końcowe | 5 |
| 13. Załącznik | 5 |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------|--------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5 | | | |
| | Umowa | | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie | Wersja |
| Główny | Zastrzeżony | Strony Umowy | 2022062301 | |

Preambuła

Działając na podstawie:

- 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
 - 2) Zaproszenia do składania ofert w przedmiocie **dostawy sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5;**
 - 3) oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na Zaproszenie, o którym mowa w pkt 2 powyżej
- Strony postanowiły zawrzeć Umowę zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w treści Umowy.

1. Oświadczenia Stron

- 1.1. Podpisujący niniejszą umowę oświadczają, że zgodnie z przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Stron Umowy, są uprawnieni do ich reprezentowania i podpisania umowy o treści w niej określonej.

2. Postanowienia ogólne


- 2.1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę aparatu sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5, zwaną dalej „przedmiotem Umowy”.**
- 2.2. Dostawa, obejmuje:
 - 2.2.1. Dostarczenie sprzętu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, pod adres Zamawiającego;
 - 2.2.2. Wykonanie prac instalacyjnych i montażowych w celu ustawienia i podłączenia sprzętu;
 - 2.2.3. Uruchomienie, przetestowanie i konfiguracja sprzętu;
 - 2.2.4. Przeprowadzenie szkolenia personelu obsługującego sprzęt na terenie Zamawiającego;
 - 2.2.5. Obsługę serwisową w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 2.2.6. Przeglądy gwarancyjne.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z podwyższoną starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności, w dobrej wierze, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym oraz warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w Zaproszeniu, niniejszej Umowie, ofercie i ich załącznikach, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Szczegółowe zobowiązania Zamawiającego

- 3.1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 3.1.1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy;
 - 3.1.2. Przekazywanie na bieżąco na miejscu lub drogą elektroniczną na ustalony adres email materiałów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 3.1.3. Współpraca przy uzgodnieniach, akceptacje itp.;
 - 3.1.4. Niezwłoczny odbiór przedmiotu Umowy;
 - 3.1.5. Terminowa płatność wynagrodzenia.

4. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy

- 4.1. W czasie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 4.1.1. Zmianie nazwy lub siedziby Wykonawcy;
 - 4.1.2. Zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 4.1.3. Ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4.1.4. Złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4.1.5. Złożeniu przez Wykonawcę wniosku o otwarcie postępowania naprawczego;
 - 4.1.6. Ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 4.2. Zawiadomienie wymienione w pkt 4.1. powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę zawiadomienia.
- 4.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 4.3.1. Utrzymanie należytego stanu i porządku w miejscu montażu dostaw;
 - 4.3.2. Prowadzenie prac montażowych zgodnie z przepisami BHP, P. Poż. i ochrony środowiska;
 - 4.3.3. Zagospodarowanie na miejscu odzyskanych materiałów i urządzeń, oczyszczenia ich, przedstawienia ich spisu oraz transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia;
 - 4.3.4. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca dostawy przed zgłoszeniem do odbioru;
 - 4.3.5. Stosowanie się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ewentualnych zmian dokumentacji;
 - 4.3.6. Umożliwienia wykonania prac nie objętych umową, innym Wykonawcom zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

| | | | |
|---|---|--------------|---------------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28L, znak: ZP.2022.5 | | |
| | Umowa | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie |
| Główny | Zastrzeżony | Strony Umowy | 2022062301 |

- 4.3.7. Skompletowania wszelkich wyników badań i pomiarów;
- 4.3.8. Sporządzenie programu naprawczego w przypadku wystąpienia nienależytego wykonania umowy oraz przedstawienie do akceptacji Zamawiającego;
- 4.3.9. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz usuwanie wszelkich wad określonych podczas przeglądu przez cały okres rękojmi za wady i gwarancji oraz obsługi serwisowej;
- 4.3.10. Dostarczenie wraz ze sprzętem następujących dokumentów:
 - 4.3.10.1. instrukcję obsługi/użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim,
 - 4.3.10.2. protokół pokontrolny z badań bezpieczeństwa,
 - 4.3.10.3. paszport techniczny,
 - 4.3.10.4. protokół odbioru dostawy;
- 4.3.11. Usunięcie wad lub usterek w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 4.3.12. Pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania Umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 4.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, będące skutkiem niewłaściwego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców, bądź zachowania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w tym również będące skutkiem naruszenia postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązuje się całkowicie zwolnić Zamawiającego od obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych jego własnym działaniem lub zaniechaniem lub działaniem osób, przy pomocy których realizuje Umowę.
- 4.7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.
- 4.8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy.

5. Termin realizacji zamówienia i dostawy


- 5.1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia (dostawy): **do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 5.2. Terminem zakończenia dostawy przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 5.1. jest dzień sporządzenia protokołu odbioru dostaw, z zastrzeżeniem czasu wygaśnięcia rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej.

6. Odbiór

- 6.1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu Umowy.
- 6.2. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru nie przystąpi do odbioru, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego listem poleconym.
- 6.4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty wynagrodzenia.
- 6.5. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot Umowy nie został dostarczony.

7. Wynagrodzenie

- 7.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto plus VAT, tj. PLN brutto (słownie..... złotych).

| | | | |
|---|---|--------------|---------------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5 | | |
| | Umowa | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie |
| Główny | Zastrzeżony | Strony Umowy | 2022062301 |

- 7.2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7.1. zostało poprawnie określone na podstawie Zaproszenia, oferty i ich załączników z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania Umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej, oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg Umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, tj. stosownie do art. 632 k.c.
- 7.3. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej prawidłowo oraz z zachowaniem postanowień Umowy wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
- 7.4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonych fakturach VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
- 7.5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

8. Gwarancja

- 8.1. Szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji zawiera **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty**.
- 8.2. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad, lub gdy naprawa nie następuje we wskazanym terminie, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie k.c., może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Odstąpienie od Umowy


- 9.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:
- 9.1.1. Termin realizacji przedmiotu Umowy zostanie przekroczony przez Wykonawcę o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu zakończenia prac, określonego w pkt 5.1.;
- 9.1.2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 9.1.3. Została ogłoszona lub nastąpiła likwidacja Wykonawcy;
- 9.1.4. Zostało zgłoszone przez Wykonawcę żądanie otwarcia postępowania układowego albo nastąpiło otwarcie takiego postępowania
- w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 9.1.1., bądź w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 9.1.2 – 9.1.4.
- 9.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie - w terminie do 30 dni od zaistnienia tych okoliczności.
- 9.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 9.4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w pkt 9.1. – 9.3., powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 9.5. Niezależnie od prawa do odstąpienia od Umowy, w przypadkach o których mowa w pkt 9.1 – 9.3., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

10. Kary umowne

- 10.1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie **pkt 9.1.1.** - w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **pkt 7.1.**,
- 10.2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na podstawie **pkt 9.2.** w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **pkt 7.1.**
- 10.3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10.4. Łączny limit odpowiedzialności każdej ze Stron z tytułu kar umownych wynosi 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **pkt 7.1.**, z tym zastrzeżeniem, że jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w k.c.

11. Siła wyższa

- 11.1. **Wyłączenie odpowiedzialności.** Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z Umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
- 11.2. **Definicja.** Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał

| | | | |
|---|---|--------------|---------------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5 | | |
| | Umowa | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie |
| Główny | Zastrzeżony | Strony Umowy | 2022062301 |

po dniu podpisania Umowy. Za okoliczności stanowiąc siłę wyższą dla celów Umowy uznaje się w szczególności: wojnę (wypowiedzianą lub nie), wojnę domową, bunt i rewolucje, zamieszki społeczne, stan epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, w tym epidemia w związku z zakażeniami wirusem SARS-Cov-2 (ang. Severe acute respiratory syndrome coronavirus 2), działanie sił przyrody, takie jak nagłe burze, cyklony, trzęsienia ziemi, fale pływowe, powódzie, zniszczenie spowodowane wyładowaniami atmosferycznymi, skażenie nuklearne, chemiczne, lub biologiczne, wyjątkowo złe warunki pogodowe, wybuchy, pożary, zniszczenie maszyn, fabryk, oraz wszelkiego rodzaju instalacji.

- 11.3. **Powiadomienie.** Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować Stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z Umowy.
- 11.4. **Rozwiązanie Umowy.** W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 30 dni, każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z wyłączeniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.


12. Postanowienia końcowe


- 12.1. Wszelkie zmiany uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy lub jakichkolwiek innych porozumień czy też dokumentów, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś odstąpienie od nich i ich wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę.
- 12.2. Jeżeli jakkolwiek część Umowy zostanie uznana przez sąd właściwy, lub inny upoważniony podmiot za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części Umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
- 12.3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy, przekazywane będą na adresy Stron wskazane w komparcji Umowy.
- 12.4. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej stronie, dokonać zmiany swojego adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.
- 12.5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), oraz inne właściwe przepisy obowiązującego prawa.
- 12.6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, Strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 12.7. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


13. Załącznik

- 13.1. Załączniki do Umowy:
13.1.1. Formularz ofertowy.

| Podpisy i pieczęcie Stron Umowy | |
|--|-----------|
| Zamawiający | Wykonawca |
| | |
| Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej: | |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28L, znak: ZP.2022.5 | | |
| | Klauzula informacyjna RODO | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie |
| Informacja | Zwykły | Strony Umowy | Wersja 2022062301 |

| | |
|--|--|
|  | Klauzula informacyjna dla kontrahentów - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób reprezentujących kontrahentów instytucjonalnych, osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umów |
| | Poniżej przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych: |
| Kto jest administratorem Pani/ Pana danych? | Administratorem Pani/Pana danych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku, adres kontaktowy: ul. Polna 24, 78-400 Szczecinek, email: biuro@wsplsruzczecinek.pl, (dalej, Administrator). |
| Z kim może Pani/ Pan kontaktować się w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych? | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/ Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych, pisemnie na adres kontaktowy: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, ul. Polna 24, 78-400 Szczecinek, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub elektronicznie: iod@wsplsruzczecinek.pl |
| Jaki jest cel, podstawa prawna i czas przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych? | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizacja umowy. Cel ten obejmuje przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w związku z przepisami Kodeksu cywilnego – przez okres współpracy. ✓ Rozliczenia realizacji umowy pomiędzy Stronami. Cel ten obejmuje naliczanie, wypłatę i sprawdzenie rozliczeń w związku z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przez okres współpracy. ✓ Realizacja obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń. Cel ten obejmuje realizację obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych – przez 3 lata od ostatniego potrącenia. ✓ Realizacja obowiązków podatkowych. Cel ten obejmuje realizację obowiązków płatnika podatku dochodowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/ prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług oraz innych przepisów podatkowych – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie. ✓ Realizacja obowiązków księgowo-rachunkowych. Cel ten obejmuje realizację obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami Ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/ prawnych – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie. ✓ Prawnie uzasadnione cele realizowane przez Administratora. Przetwarzanie obejmuje następujące cele: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz odszkodowań, przez okres trwającego postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia, ⇒ przygotowywanie raportów i opracowania analiz, przez okres współpracy, ⇒ udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi, udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach, przez okres współpracy, ⇒ dla zapewnienia ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, przez okres współpracy. <p>Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w związku z wykonywaniem działalności przez Administratora.</p> |
| Komu przekazywane są Pani/ Pana dane osobowe? | <p>W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostawcom usług technicznych oraz organizacyjnych, umożliwiające wykonywanie działalności oraz zarządzanie naszą organizacją, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie usług informatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, audytorom zewnętrznym; ✓ dostawcom usług prawnych, windykacyjnych, księgowych, doradczych, rozliczeniowych, ubezpieczeniowych; ✓ Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących osoby, której dane dotyczą, właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej, lub upoważnieniu osoby, której dane dotyczą, oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. |
| Jakie są Pani/ Pana prawa? | <p>Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa: dostępu do swoich danych, otrzymania kopii danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu, cofnięcia zgody.</p> <p>W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z nami pod adresy wskazane na wstępie. Ponadto, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, telefonicznie: 22 531 03 00, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.uodo.gov.pl/kontakt.</p> |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------|
|  | Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku | | |
| | Dokumentacja postępowania na dostawę sterylizatora parowego klasy B Autoklaw Mocom Classic B 28l, znak: ZP.2022.5 | | |
| | Klauzula informacyjna RODO | | |
| | Typ dokumentu | Status | Przeznaczenie |
| Informacja | Zwykły | Strony Umowy | 2022062301 |

| | |
|---|---|
| Czy podanie Pani/ Pana danych jest obowiązkowe? | Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, w celu zatrudnienia. Podanie innych danych jest dobrowolne. |
| Czy Pani/ Pana dane są przekazywane poza teren Unii Europejskiej? | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej. |
| Czy Pani/ pana dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji? | Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |