

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Zambrowie pomiędzy:

Gminą Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów NIP 723-154-72-97, REGON 450670309

reprezentowaną przez: Jarosława Kos - Wójta Gminy Zambrów,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Doroty Waszkiewicz

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

firmą z siedzibą, NIP,

reprezentowanym przez: – zwaną dalej „Wykonawcą”,

Świadczenie umowne stanowiące przedmiot zamówienia jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy dla zadania pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Zambrów – edycja 2023”**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z działalności rolniczej z terenu gminy Zambrów w zakresie:
 - 1) Zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (zabezpieczenie, przygotowanie do transportu, transport, unieszkodliwianie, recykling itp.);
 - 2) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów;
 - 3) Załadunek i transport odebranych odpadów specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi;
 - 4) Ważenie odbieranych odpadów pochodzących z działalności rolniczej ze wskazanych nieruchomości;
 - 5) Niezwłoczne przekazanie odpadów do unieszkodliwiania lub recyklingu.
2. Miejsca wyznaczone do odbioru folii zostaną ustalone po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy

3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu wykonania prac a następnie do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy uzgodnionego harmonogramu wykonania robót oraz realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
4. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, transport i utylizacja odpadów, podatki adekwatnie do rodzaju usługi, ubezpieczenie, OC, itp.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bezusterkowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi i Unii Europejskiej
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.
7. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest uzyskać z każdej nieruchomości protokół odbioru odpadów, podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Zambrów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 2) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 4) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy Wnioskodawców/gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
9. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po odbiorze końcowym, na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru.

§2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy

2. Termin zakończenia: do dnia 29 września 2023.

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:

Odbiór oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów za 1 Mg:

cena netto:zł

podatek VAT (.....%)zł

cena brutto:zł (słownie:.....)

3. Cena określona w ust. 2 jest ceną ostateczną, obowiązującą przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom.
4. W kwocie wynagrodzenia, określonego w ust. 2, uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) zabezpieczenia, odbioru, załadunku i transportu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Zambrów, ważenia oraz unieszkodliwienia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, zabezpieczenia terenu, uporządkowania nieruchomości po zakończeniu prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi nie wykonane.

§4

Rozliczenia, wystawienie faktury

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania przez Wykonawcę za wykonane prace faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług, potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Wykaz dokumentów dostarczanych do Zamawiającego wraz fakturą VAT - Dokumentacja Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 3) protokół ważenia podpisany przez właściciela nieruchomości;
 - 4) wykaz nieruchomości z których odebrano odpady wraz z ich ilością;
 - 5) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym

- zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Zambrów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- 6) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 7) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 8) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy Wnioskodawców/gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
 5. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Zambrów, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3, NIP: 723-154-72-97
Odbiorca: Urząd Gminy w Zambrowie, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3.
 6. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy będą budziły uzasadnione wątpliwości, co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach, a w szczególności w zakresie pochodzenia odpadów, a w szczególności: folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy;
 - 2) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanych usług;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego usług do wykonania, sposobu ich wykonania, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,

Załącznik nr 2 Wzór umowy

- 2) kontrolować stopień realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli,
 - 3) żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będą:
- 1) Ewa Denkiewicz – Z - ca Wójta UG Zambrów
 - 2) Bogdan Baczewski – Inspektor UG Zambrów
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będą:
- 1)

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac (jeśli jest wymagane).
2. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia punktów odbioru folii rolniczych i innych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego i mieszkańców na co najmniej 5 dni przed odbiorem.
3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo dokona przygotowania zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami miejsca wykonywania usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - 1) przestrzegania terminów odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zgodnie z ustalonym harmonogramem prac;
 - 2) dokonania obmiaru ilości folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, przed przystąpieniem do usunięcia;
 - 3) zważenia ilości odbieranych z nieruchomości folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Z czynności ważenia należy sporządzić protokół, który potwierdzi właściciel lub zarządca nieruchomości;
 - 4) uporządkowania terenu po wykonaniu usługi;
 - 5) złożenia właścicielowi lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac;
 - 6) Wykonawca gwarantuje, iż cały proces, o którym mowa w §1 ust.1, będzie zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy technicznej, gwarantującymi wykonanie przedmiotu umowy we właściwy i bezpieczny sposób, zgodnie z

Załącznik nr 2 Wzór umowy

obowiązującymi normami i przepisami oraz zadba o przekazanie informacji mieszkańcom i użytkownikom o zasadach zachowania i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac, dodatkowo pouczy ich o bezpośrednich zagrożeniach mogących zaistnieć w trakcie realizacji usługi;

- 7) Wykonawca odpowiada w pełni za właściwą realizację przedmiotu umowy i jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z jej niewłaściwej realizacji.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 5) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 4), Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Nierzetelnego wykonania usługi tj. niezastosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, nieprawidłowego wykonania prac, nieprawidłowego transportu itp., potwierdzonego w toku kontroli dokonanej przez Zamawiającego w asyście przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 2) Niedotrzymania innych istotnych postanowień umowy.

§8

Kary

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub nie zgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z zapisami §1 ust. 3 w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2.
 - 3) za każde stwierdzone, udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, a niewymienionych w niniejszym paragrafie, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 4) o wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę poprzez podpisanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku niezasadzonego opóźnienia w płatności faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) Terminów wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia klęsk żywiołowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,

Załącznik nr 2 Wzór umowy

- b) niemożności wykonywania robót, gdy zmiana przepisów prawa nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 2) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu realizacyjnego,
- 3) Wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zapłata dokonywana będzie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Jeżeli ilość odpadów będzie mniejsza od szacunkowej wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku większej ilości odebranych odpadów niż szacowana wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę ceny brutto za 1 Mg odebrania odpadów. O każdym przypadku opisanym powyżej należy bezwzględnie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.
- 4) Doprecyzowania umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez Strony w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§10

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny przedmiot obowiązków, uprawnień lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego są aktualne w dniu podpisania umowy, a informacje tam zawarte nie uległy zmianie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnota