Znak zamówienia 33/2020

Giżycko dn. 04.05.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA RADIOTELEFONÓW PRZENOŚNYCH, STACJONARNYCH, PRZEWOŹNYCH WRAZ Z UKOMPLETOWANIEM , PROGRAMATORAMI I ANTENAMI DO NICH NA RZECZ 24. WOG W GIŻYCKU

(KOD CPV 32236000-6, KOD CPV 48421000-5, KOD CPV 32352000-5)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)

KOMENDANT

(-) wz. ppłk Paweł STEĆ

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko,
REGON: 280602118,
NIP: 845-197-50-09,
KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:
Nr. **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000**,
FAX do korespondencji w sprawie zamówienia**: 261-335-641**,
Godziny urzędowania: **pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **24wog.zam@ron.mil.pl**
Adres platformy zakupowej: **http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

Znak Postępowania: 33/2020. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie większej niż kwota 139 000 euro.
Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
„Zamawiający”– 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko.
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawa Pzp”.
„Usługa” – w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.
„Obiekt budowlany” – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną.
„Roboty budowlane” – w rozumieniu art. 2 ust. 8 Ustawy pzp - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
„Dostawa” - w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy Pzp – należy przez to rozumieć

nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

„Prawo opcji", „Opcja" – należy przez to rozumieć uprawnienie Zamawiającego do rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowe zamówienie opcjonalne, którego treść i maksymalny zakres zostały określone w niniejszej SIWZ.

„Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„Najkorzystniejsza oferta" – należy przez to rozumieć ofertę:

1. która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
2. z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

„Przedsiębiorca" – wg art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 369) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. aktu prawnego,
4. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

„Grupa kapitałowa" – wg art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 369) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

„Przejęcie kontroli" – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają

wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

„Umowa o podwykonawstwo” – w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawca a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

„Oznakowanie” – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi.

„RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), według zamówień klasycznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),

4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn.zm.).

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2453).

4.4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

4.5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)

4.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

4.7. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1145 z późn. zm.).

4.8. Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).

4.9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 742).

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup radiotelefonów w ukompletowaniu, programatorów, anten do nich zgodnie z tabelą nr 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6 według zdefiniowanych minimalnych wymagań technicznych dla radiotelefonów UHF oraz zgodnie z zestawieniem cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ. Radiotelefon ma być przeznaczony do komunikacji fonicznej z innymi użytkownikami sieci radiotelefonicznej, wykorzystujących radiotelefony w wersji przenośnej, stacjonarnej i przewoźnej:

Tabela nr 1

L.p.	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość**
1	**Radiotelefon w wersji przenośnej UHF:**	190
Każdy radiotelefon musi posiadać następujące ukompletowanie:		
1.1	Blok nadawczo-odbiorczy	1
1.2	Antena szerokopasmowa	1
1.3	Klips do pasa	1

1.4	Osłona złącza do podłączenia akcesoriów	1
1.5	Pokrowiec skórzany do noszenie rtlf na pasie	1
1.6	Ładowarka jednostanowiskowa szybka	1
1.7	Akumulator Li-lon	1
1.8	Akumulator dodatkowy Li-lon	1
1.9	Instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej	1

Tabela nr 2

L.p.	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość**
1	**Radiotelefon w wersji stacjonarnej UHF:**	7
Każdy radiotelefon musi posiadać następujące ukompletowanie:		
1.1	Blok nadawczo-odbiorczy	1
1.2	Zestaw antenowy (budynek) **fider długości 20 metrów**	1
1.3	Mikrofon biurkowy	1
1.4	Głośnik zintegrowany z blokiem nad.-odbiorczym lub zewnętrzny	1
1.5	Zasilacz 230 V 50 Hz	1
1.6	Kabel zasilający	1
1.7	Instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej	1

Tabela nr 3

L.p.	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość**
1	**Radiotelefon w wersji stacjonarnej UHF:**	5
Każdy radiotelefon musi posiadać następujące ukompletowanie:		
1.1	Blok nadawczo-odbiorczy	1
1.2	Zestaw antenowy (budynek) **fider długości 30 metrów**	1
1.3	Mikrofon biurkowy	1
1.4	Głośnik zintegrowany z blokiem nad.-odbiorczym lub zewnętrzny	1
1.5	Zasilacz 230 V 50 Hz	1
1.6	Kabel zasilający	1
1.7	Instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej	1

Tabela nr 4

L.p.	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość**
1	**Radiotelefon w wersji przewoźnej UHF:**	54
Każdy radiotelefon musi posiadać następujące ukompletowanie:		
1.1	Blok nadawczo-odbiorczy	1
1.2	Zestaw antenowy (pojazdy) fider długości 5 metrów, wtyk BNC	1
1.3	Mikrofon doręczny	1
1.4	Głośnik zintegrowany z blokiem nad.-odbiorczym lub zewnętrzny	1
1.5	Zestaw montażowy (uchwyt samochodowy)	1
1.6	Kabel zasilający	1
1.7	Instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej	1

Tabela nr 5

L.p.	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość**
1	Zestaw do programowania radiotelefonów w wersji przenośnej	20
2	Zestaw do programowania radiotelefonów w wersji stacjonarnej	10

Dodatkowy asortyment do sprzętu (modelu) z tabeli 1, 2, 3, 4:

Tabela nr 6

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Antena do radiotelefonu przenośnego UHF 400-470 MHz	30
2	Antena do radiotelefonu mobilnego z przewodem 5 m i wtykiem BNC UHF 400-470 MHz	10
3	Antena do radiotelefonu bazowego z uchwytem mocującym UHF 400-470 MHz	5

Minimalne *wymagania techniczne* dla radiotelefonów *UHF*

1. Przeznaczenie:

Radiotelefon ma być przeznaczony do zapewnienia analogowej i cyfrowej łączności fonicznej z innymi użytkownikami sieci radiotelefonicznej, wykorzystującymi radiotelefony w wersji przenośnej, stacjonarnej w kolorze nie jaskrawym np.:(kolorze żółtym) wskazany kolor czarny, ciemno szary.

2. Ukompletowanie:

2.1. **dla wersji przenośnej:**

a) blok nadawczo – odbiorczy – 1 kpl.,
b) radiotelefon wyposażony w wyświetlacz minimum 2 wiersze.
c) klips do pasa – 1 kpl.,
d) antena szerokopasmowa – 1 kpl. Dopuszcza się antenę dopasowaną fabrycznie do całego zakresu częstotliwości pracy dostarczonego radiotelefonu. W związku z powyższym, w przypadku dostarczenia radiotelefonów pracujących w paśmie 406-470 MHz, dopuszcza się zastosowanie anteny szerokopasmowej na pasmo 400-470 MHz.
e) osłona złącza do podłączenia akcesoriów – 1 kpl.,
f) ładowarka jednostanowiskowa szybka z możliwością podłączenia do instalacji elektrycznej 230V oraz instalacji elektrycznej pojazdu 12/24V – dopuszcza się dostarczenie dwóch urządzeń ładujących zasilanych z sieci energetycznej 230V i instalacji elektrycznej pojazdów 12/24V – preferowanym rozwiązaniem jest urządzenie zintegrowane – **1 kpl.** Dopuszcza się dodatkowe wyposażenie przedmiotowej ładowarki w uchwyt do montażu w pojeździe. Uchwyt powinien być uniwersalny – bez wskazania konkretnego typu pojazdu, w którym ma być wykorzystany. Ponadto ładowarka powinna być wyposażona w mechanizm (np. uchwyt) uniemożliwiający przypadkowe przemieszczenie ładowanego radiotelefonu podczas ruchu pojazdu.
g) pokrowiec skórzany do noszenie rtlf na pasie,
h) akumulator Li-Ion – 1 kpl.,
i) akumulator dodatkowy Li-Ion – 1 kpl.,
j) instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej – 1 kpl.,
k) dopuszcza się dostarczenie radiotelefonu przenośnego wyposażonego w klawiaturę DTMF, jednakże dla tego typu radiotelefonu nie jest ono obligatoryjne.

2.2. **dla wersji stacjonarnej:**

a) blok nadawczo-odbiorczy -1 kpl.,
b) zestaw antenowy (antena szerokopasmowa stacjonarna, podstawa/uchwyt

montażowy, fider min. 20 metrów -1 kpl.,

c) mikrofon biurkowy (opcjonalnie z klawiaturą DTMF) -1 kpl.,
d) głośnik zintegrowany z blokiem nadawczo-odbiorczym lub zewnętrzny wraz z zestawem montażowym -1 kpl.,
e) zasilacz 230 V 50 Hz -1 kpl.,
f) kabel zasilający -1 kpl.,
g) Instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej -1 kpl.,

2.3. **dla wersji przewoźnej:**

h) blok nadawczo-odbiorczy - 1 kpl.,
i) zestaw antenowy (antena szerokopasmowa przewoźna, podstawa (uchwyt) montażowa, fider minimum 5 metrów -1 kpl.,
j) mikrofon (z klawiaturą DTMF) -1 kpl.,
k) głośnik zintegrowany z blokiem nadawczo-odbiorczy lub zewnętrzny wraz z zestawem montażowym -1 kpl.,
l) uchwyt samochodowy -1 kpl.,
m) kabel zasilający -1 kpl.,
n) instrukcja użytkowania w polskiej wersji językowej -1 kpl.,

2.4. **Zestaw do programowania radiotelefonów w wersji przenośnej:**

Dopuszcza się aby zestaw do programowania radiotelefonów obejmował oprogramowanie (bez laptopa) w wersji instalacyjnej dla systemu minimum Win 10 oraz okablowanie (interfejs) do podłączenia programowanych radiostacji do komputera poprzez port minimum USB 2.0. Oprogramowanie i kable do programowania w komplecie.

2.5. **Zestaw do programowania radiotelefonów w wersji stacjonarnej i przewoźnej:**

<u>Z możliwością programowania poprzez gniazdo mikrofonu.</u>

Dopuszcza się aby zestaw do programowania radiotelefonów obejmował oprogramowanie (bez laptopa) w wersji instalacyjnej dla systemu minimum Win 10 oraz okablowanie (interfejs) do podłączenia programowanych radiostacji do komputera poprzez port minimum USB 2.0. Oprogramowanie i kable do programowania w komplecie.

3. Wymagania techniczne:

3.1. Zakres częstotliwości pracy urządzenia: 406-470 MHz;
3.2. Odstęp międzykanałowy: 12,5 kHz dla pasma 406 – 470 MHz;
3.3. Emisje:
a) tryb pracy analogowy: 11K0F3E, 16K0F3E;
b) tryb pracy cyfrowy: (zgodny z DMR Tier. II): 7K60F1E. Dopuszcza się rodzaj emisji w trybie pracy cyfrowej 7K60FXE lub 7K60F1W.
3.4. Liczba kanałów programowanych: nie mniej niż 100. Dopuszcza się dostawę radiotelefonów z wyświetlaczem wskazującym numer kanału. Wyświetlacz musi posiadać możliwość ustawienia:
a) poziomu jasności wyświetlacza (minimum 6 poziomów),
b) regulacji czasu podświetlania ekranu wyświetlacza, z możliwością całkowitego wyłączenia jego podświetlenia.
3.5. Stabilność częstotliwości: nie gorsza niż ± 2,5 PPM;
3.6. Moc wyjściowa:
a) dla wersji przenośnej: regulowana, zakres 1÷4 W;

b) dla wersji stacjonarnej, przewoźnej: regulowana, zakres 1÷25 W;

3.7. Zasilanie:
a) dla wersji przenośnej: pojedynczy akumulator zapewniający czas pracy (praca z wysokim poziomem mocy przy cyklu 5/5/90), w trybie analogowym 10 godz., w trybie cyfrowym 15 godz.
b) dla wersji przewoźnej: nominalnie 13,2V DC (10,8 – 15,6V) z instalacji elektrycznej pojazdu 12V DC (minus na masie);
c) dla wersji stacjonarnej: 230V 50Hz AC sieć energetyczna;

3.8. Masa telefonu:
a) dla wersji przenośnej nie więcej niż 500 g.

3.9. Zakres temperatur pracy:
a) dla wersji przenośnej: -30 do +55 ˚C;
b) dla wersji stacjonarnej, przewoźnej: -30 do +55 ˚C.

3.10. Odporność na czynniki środowiskowe:

3.10.1 Szczelność: zgodnie z IP54;

3.10.2 Wstrząsy i drgania zgodnie z NO-06-A103:2005
a) dla wersji przenośnej: dla grupy urządzeń N.14;
b) dla wersji stacjonarnej, przewoźnej: dla grupy urządzeń N.7;

3.10.3 Pył i wilgotność zgodnie z NO-06-A103:2005
a) dla wersji przenośnej: dla grupy urządzeń N.14;
b) dla wersji stacjonarnej, przewoźnej: dla grupy urządzeń N.7;

3.10.4 Zamawiający akceptuje spełnienie norm dotyczących wstrząsów, drgań, pyłu i wilgotności, o których mowa w ppkt 3.10.2 oraz 3.10.3, zgodnych z normami MIL-STD-810, dla radiotelefonów w wersji przenośnej, przewoźnej i stacjonarnej, jak poniżej:
a) wstrząsy i drgania: zgodnie z normami MIL-STD-810 C/D/E/F/G;
b) pył: zgodnie z normami MIL-STD-810 C/D/E/F;
c) wilgotności: zgodnie z normami MIL-STD-810 C/D/E/G.

3.11. Parametry nadajnika:

3.11.1 Tłumienie kanału sąsiedniego:
a) co najmniej 60 dB przy 12,5kHz;
b) co najmniej 70 dB przy 25 kHz;

3.11.2 Maksymalna dewiacja:
a) ± 2,5 kHz przy 12,5kHz;
b) ± 5,0 kHz przy 25 kHz;

3.11.3 Przydźwięki i szumy:
a) max. -40 dB przy 12,5kHz;
b) max. -45 dB przy 25 kHz;

3.11.4 Charakterystyka audio (300 ÷ 3000 Hz): +1 do -3 dB;

3.11.5 Zniekształcenia akustyczne: nie większe niż 3%;

3.11.6 Rodzaj vocodera: AMBE+2

3.11.7 Protokół cyfrowy: ETSI TS 102 361-1, -2, -3

3.12. Parametry odbiornika:

3.12.1. Czułość:
- dla wersji przenośnej:
a) dla analogowego trybu pracy: 12 dB SINAD nie gorsza niż 0,16 μV;
b) dla cyfrowego trybu pracy: nie gorsza niż 0,14 μV/BER 5%;
- dla wersji stacjonarnej, przewoźnej:
c) dla analogowego trybu pracy: 12 dB SINAD nie gorsza niż 0,18 μV;
d) dla cyfrowego trybu pracy: nie gorsza niż 0,16 μV/BER 5%;

3.12.2. Selektywność sąsiedniokanałowa:
a) minimum 70 dB przy 25 kHz.
b) minimum 60 dB przy 12,5 kHz;
3.12.3. Tłumienie sygnałów pasożytniczych: min. 70 dB;
3.12.4. Nominalna moc akustyczna:
a) głośnik wewnętrzny (wersja stacjonarna, przewoźna) – min. 3 W;
b) głośnik wewnętrzny (wersja przenośna) – min. 0,5 W;
c) głośnik zewnętrzny (wersja przewoźna) – min. 7,5 W;
3.12.5. Zniekształcenia akustyczne przy maksymalnej mocy akustycznej: nie gorsze niż 3%;
3.12.6. Przydźwięki i szumy:
a) -40 dB przy 12,5 kHz;
b) -45 dB przy 25 kHz;
3.12.7. Pasmo akustyczne (300 ÷ 3000 Hz): +1 do -3 dB.

4. Wymagania funkcjonalne:

4.1. Radiotelefon z możliwością pracy w sieciach analogowych z modulacją FM i sieciach cyfrowych (DMR);
4.2. Akumulatory i ładowarki do radiotelefonów przenośnych wykonane w technologii zapewniającej pełny monitoring procesu ładowania;
4.3. Ograniczony dostęp do zasobów systemu autoryzacja przy pomocy klucza RAS;
4.4. Możliwość programowania drogą radiową (nie funkcją poprzez łącze BLUETOOTH)
4.5. Sygnalizacja tonowa;
4.6. Możliwość nasłuchu ruchu na różnych kanałach (skanowanie) i włączanie się do rozmowy;
4.7. Kompresja głosu i wyciszanie oraz zapewnienie wyraźnej i głośnej fonii w hałaśliwym otoczeniu;
a) Zamawiający dopuszcza spełnienie ww wymogu poprzez:
- funkcję automatycznego dostosowania czułości toru mikrofonowego do natężenia otaczającego hałasu oraz automatycznej regulacji głośności
w hałaśliwym otoczeniu. Zamawiający wymaga również aby użytkownik miał możliwość włączania i wyłączania ww. opisanych funkcji.
- inne rozwiązania techniczne

4.8. Regulowany poziom mocy;
4.9. Szyfrowanie przesyłanych informacji w oparciu:
a) dla trybów cyfrowych - o algorytm AES-256 (długość klucza minimum 128 bitów);
b) dla trybów analogowych - scrambling częstotliwości.

5. Dodatkowe wymagania jakościowe;

5.1. Gwarancja nie mniej niż 24 miesiące, (dodatkowo punktowana)
5.2. Kompresja głosu i wyciszanie poprzez funkcję SINC+ (dodatkowo punktowana);
5.3. Akumulatory i ładowarka do rtlf przenośnych wykonane w technologii Impres (dodatkowo punktowana);
5.4. Autoryzacja przy pomocy klucza RAS (dodatkowo punktowana);
5.5. Możliwość programowania rtlf drogą radiową (dodatkowo punktowana);
5.6. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji;
5.7. Serwis pogwarancyjny przez okres nie mniejszy niż 10 lat od daty zakończenia gwarancji. Wykonanie odpłatnego serwisu pogwarancyjnego obejmującego kompleksową naprawę uszkodzonego sprzętu wykona z wykorzystaniem fabrycznie nowych podzespołów przywracającą pełną sprawność techniczną sprzętu z nie pogorszonymi parametrami technicznymi;

5.8. Sprzęt powinien być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w roku poprzedzającym dostawę.

5.9. **Sprzęt powinien posiadać (atest elektromagnetyczny) postanowienie dopuszczające dany typ urządzenia do użytkowania przez obsługującego w ciągu całej zmiany roboczej (8 godzin) oraz mieć określone zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w polach elektromagnetycznych przy jego eksploatacji zgodnie z decyzją MON Nr 171MON z dnia 27 października 2017r. w sprawie przestrzegania w resorcie obrony narodowej zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne (Dz. Urz. MON 2017, poz. 208), dostarczony najpóźniej w dniu dostawy.**

5.10. Dla pozyskanego SpW wymagane jest spełnienie zapisów Decyzji nr 353/MON z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie zarządzania widmem częstotliwości radiowych w resorcie obrony narodowej (między innymi dostarczenie do GESTORA sprzętu łączności wypełnionego załącznika nr 4 do przywołanej decyzji w części danych technicznych nadajnika, odbiornika i anteny).

5.11. Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym Przedmiotu zamówienia:
Znakowanie kodem kreskowym przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie
z *Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Decyzja Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej - Dziennik Urzędowy MON z 2014r. poz. 11), dla grupy materiałowej 5 - pozostałe wyroby, z uwzględnieniem:

5.11.1. Znakowanie kodem kreskowy zrealizuje wykonawca.

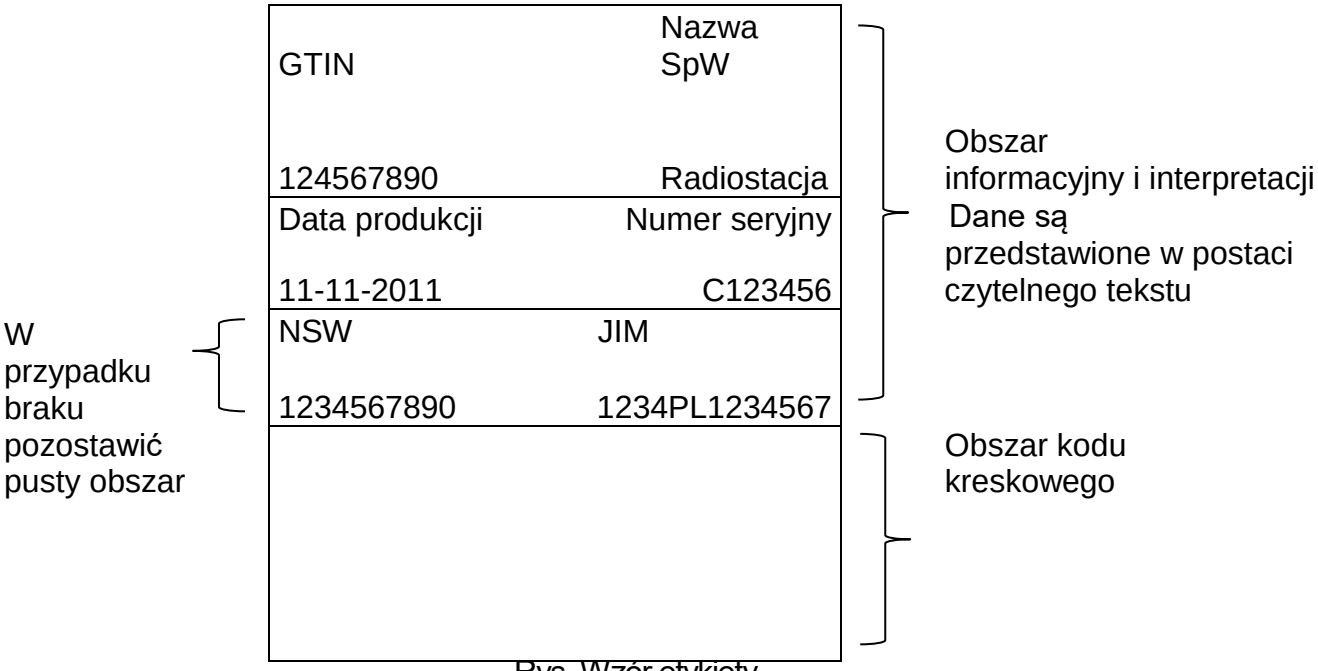
5.11.2. Do oznaczenia kodem kreskowym, należy wykorzystać symbolikę GS1- 128 z użyciem IZ (identyfikatorów zastosowania):
a) numer GTIN wyrobu z IZ 01;
b) data produkcji z IZ 11;
c) numer seryjny z IZ 21;
d) numer partii *2* IZ 10 - identyfikator zastosować tylko w przypadku, gdy wyrób produkowany jest z rozróżnieniem na partię;
e) numer NSN z IZ 7001 - podać w przypadku posiadania przez wyrób nadany unikalny numer magazynowy NATO (ang. NATO Stock Number).

5.11.3. W przypadku, gdy Przedmiot zamówienia posiada nadany numer JIM, na etykiecie należy umieścić oznaczenie JIM pismem czytelnym wzrokowo w formie: JIM: NNNNPLNNNNNNN.

5.11.4. Wymagania wobec etykiety, druku i lokalizacji - zgodnie z Rozdziałem Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do RON. Etykieta z kodem kreskowym powinna być umiejscowiona w dostępnym miejscu, w sposób który nie będzie powodował

ograniczeń w jego użytkowaniu. W przypadku gdy przedmiot umowy jest małych rozmiarów dopuszcza się etykietę w formie przewieszki.

5.11.5. Wzór etykiety przedstawiono na rysunku:



Rys. Wzór etykiety

5.11.6. Wymiary etykiety powinny być dobrane do wielkości Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem:

a) tekst musi być czytelny wzrokowo - wielkość zastosowanej czcionki w Obszarze informacyjnym i interpretacyjnym nie mniejsza niż 3 mm.;

b) kod kreskowy, w *Obszarze kodu kreskowego,* musi być czytelny przez czytniki kodów kreskowych.

W przypadku, gdy Przedmiot zamówienia jest małych rozmiarów ze względu na czytelność etykiety, można zrezygnować z *Obszaru informacyjnego i interpretacyjnego* pozostawiając tylko kody kreskowe - *Obszar kodu kreskowego.*

5.11.7. Wykonawca wklei do Dowodu Urządzenia/Głównego (na str. 1) etykietę z kodem kreskowym, identyczną jak ta, która została umieszczona na Przedmiocie zamówienia. W przypadku niedostarczania przez producenta/dostawcę Dowodu Urządzenia, Wykonawca, wraz z przedmiotem zamówienia, dostarczy ww. etykietą do wklejenia przez Instytucją wytwarzającą Dowód Urządzenia.

5.11.8. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę, dokonuje Odbiorca. Odbiorca może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia, jeżeli oznaczenie Przedmiotu zamówienia w kodzie kreskowym:

a) nie są zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* oraz w niniejszych wymaganiach oraz;

b) nie są zgodne z zasadami systemu GS 1;

c) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

5.11.9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety *z* kodem kreskowym wg. procedur systemu

GS1.

5.11.10. Wykonawca opracuje i dostarczy Kartą wyrobu zgodnie z zapisami zawartymi w § 6. ust. 1 i 2 Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do RON. Karta wyrobu jest przekazywana do Odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie **najpóźniej w dniu dostawy**

6. Dodatkowe informacje dotyczące asortymentu/ produktu:

6.1. Sprzęt powinien być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w roku poprzedzającym dostawę.

6.2. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i ukompletowanie będzie I gatunku (nowy), zapakowany w oryginalne opakowanie producenta (jeżeli występuje) powinny odpowiadać wszelkim normom jakościowym i winny posiadać wymagane parametry techniczne.

6.3. Sprzęt i ukompletowanie do niego, jaki zaoferuje Wykonawca w danej pozycji musi być tego samego producenta, o identycznych parametrach w całej zamawianej ilości.

6.4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp., w tym ISO-9001 i ISO-14001.

7. Informacje dotyczące dostawy:

7.1. Sprzęt i ukompletowanie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **jedną partią**, własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko do magazynu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ- ZESTAWIENIE CENOWE.

7.2. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść sprzęt i ukompletowanie do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Sprzęt i ukompletowanie należy dostarczyć do magazynów zlokalizowanych w Giżycku, od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 do godz.14.00, w piątek w godz. 7.30 -12.00 (wyłącznie w dni robocze).

7.3. O terminie dostawy należy powiadomić telefonicznie, numer telefonu (…….) z załącznika nr 2 do SIWZ na minimum 48 godz. przed dostawą – dotyczy to również dostaw za pośrednictwem firm spedycyjnych.

a) W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru artykułów na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek (Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika).

7.4. Wykonawca w należyty sposób ma opakować, oznakować i transportować dostawę.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia sprzętu i ukompletowania pod względem ilościowym i jakościowym w momencie dostarczenia w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

b) Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy sprzętu i ukompletowania, gdy będzie niekompletny, wadliwy, której zewnętrzne cechy wskazywać będą na jej nieodpowiednią jakość, bądź stan techniczny zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.

c) W przypadku dostarczenia sprzętu i ukompletowania wadliwego lub nie odpowiadającego zamówieniu, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt i ukompletowanie wolny od wad, na własny koszt w terminie realizacji zawartym w § 5- projektu umowy.

7.5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie określonym w § 5 - projektu umowy od daty podpisania umowy i przenieść na własność sprzęt i ukompletowanie i wydać go Zamawiającemu.

8. Dodatkowe informacje dotyczące gwarancji:

8.1. Wykonawca udziela …… miesięcy gwarancji dla pozycji 1-4 zał. nr 2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) liczonej od dnia dostawy. Wykonawca udziela minimalnej gwarancji liczonej od dnia dostawy na zakupiony sprzęt i ukompletowanie pozycji 5-9 zał. nr 2 do SIWZ (zał. nr 2 do Umowy), zgodnie z wymogami postawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwany dalej SIWZ), a w przypadku dłuższej gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.

8.2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.

8.3. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji.

8.4. Serwis pogwarancyjny przez okres **nie mniejszy niż 10 lat** od daty zakończenia gwarancji. Wykonanie odpłatnego serwisu pogwarancyjnego obejmującego kompleksową naprawę uszkodzonego sprzętu wykona z wykorzystaniem fabrycznie nowych podzespołów przywracającą pełną sprawność techniczną sprzętu z nie pogorszonymi parametrami technicznymi.

9. Informacje dodatkowe:

9.2. Obowiązkiem Wykonawcy wobec **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej** na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SIWZ lub umowie jako do kontaktów.

9.3. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej" stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **ustala się na dzień podpisania umowy**, natomiast termin zakończenia umowy wynika z treści złożonej oferty (min. 30 dni- max. 50 dni).
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1.1 nie podlegają wykluczeniu;
   1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
   b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
   c. zdolności technicznej lub zawodowej;
   Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z **art. 24aa** Ustawy Pzp, Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli zostały określone.
5. Jeżeli jednak będzie to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczenia, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 4 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

udziału w postępowaniu następny w kolejności Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki **z art. 24 ust. 1** Ustawy Pzp z zastrzeżeniem **ust. 7.**
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
3. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 4.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	**Formularz ofertowy <u>podpisany na każdej stronie</u>** (załącznik nr 1 do SIWZ)	
2.	**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.	*W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów*

		składających wspólną ofertę,
3.	**Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. *- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy* *- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)*	
4.	**Zestawienie cenowe** (załącznik nr 2 do SIWZ)	
5.	**Dowód wniesienia WADIUM**	

2. Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. **UWAGA! Jeśli Wykonawca <u>nie należy do żadnej grupy kapitałowej</u> oświadczenie to może złożyć razem z ofertą, (załącznik nr 6 do SIWZ).**
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt. 1 ppkt 2 tabeli, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**
   7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   7.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, <u>najpóźniej w dniu podpisania umowy</u> w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda przedstawienia <u>umowy regulującej współpracę</u> tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być złożone w trybie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

IX. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Niniejsze postępowanie nie wymaga polegania na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

1.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2.4. Pytania można kierować poprzez:
   a. e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl,
   b. lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/24wog,
   c. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość" znajdującego się na stronie danego postępowania.
   d. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość," po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
   e. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.2.

2.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej platformy zakupowej.

3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3.5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej platformy zakupowej.

3.6. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej platformy zakupowej zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż**

zamieszczane mogą tam być wyjaśnienia/modyfikacje treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania/otwarcia ofert.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. **Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.**

4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

4.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

4.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a. p. Anna MISZTUK,

- **e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl**, lub
- za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, pod adresem: **http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

4.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:
   3.1. pieniądzu;
   3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3.3. gwarancjach bankowych;
   3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089).
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: **NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000** z dopiskiem w tytule przelewu: **„Wadium w post. nr 33/2020 – Dostawa radiotelefonów przenośnych, stacjonarnych, przewoźnych wraz z ukompletowaniem, programatorami i antenami do nich na rzecz 24. WOG w Giżycku."**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   7.1. **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   7.2. **innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu został załączony do oferty.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa Pzp".

Rozdział XII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody

na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
6. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnie pismem ręcznym.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.**
9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/ opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość de kompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę

winny być adresowane do Zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Dostawa radiotelefonów przenośnych, stacjonarnych, przewoźnych wraz z ukompletowaniem, programatorami i antenami do nich na rzecz 24. WOG w Giżycku
nie otwierać do dnia 14.05.2020r. do godz. 11:00”

13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), że:
    13.1 Nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.
    13.2 Stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
    13.3 Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych (tajemnica przedsiębiorstwa):**
    14.1 Jeżeli oferta zawiera **dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i oznacza klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”:** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)- powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania z dodaniem słów **„Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
    14.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
    14.3 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych

zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA".** Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE".** Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać** do dnia **14.05.2020r., do godz. 11:00** na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **w kancelarii jawnej Zamawiającego – budynek nr 5, pokój 108**.
   Uwaga: Kancelaria jawna Zamawiającego znajduje się na terenie 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę osobiście należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas zarejestrowania oferty w kancelarii jawnej Zamawiającego.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **14.05.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej http://platformazakupowa.pl/pn/24wog informacje dotyczące:
   6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   6.3. ceny oraz wartości w ramach kryteriów zawartych w ofertach.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 2– Zestawienie cenowe, **ZSUMOWAĆ**, a następnie przenieść do Formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
6. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób
   - 7.1. ETAP I: ilość * cena jednostkowa netto= wartość netto
   - 7.2. ETAP II: wartość netto + stawka VAT= wartość brutto
   - 7.3. ETAP III: zsumowanie kolumny wartości netto/brutto = **razem całość zamówienia netto/brutto**
8. Cena brutto zamówienia to uzyskana suma wartości brutto zamówienia. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie. **Stanowi ona podstawę oceny oferty.**
9. Cena netto zamówienia to uzyskana suma wartości netto zamówienia. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
11. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
12. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. Kryteria oceny ofert w zakresie:

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej łącznej punktacji: punktacja 0 – 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą łączną liczbę punktów** obliczonych w oparciu o poniżej ustalone kryteria.
   a) cena oferty brutto (**C**) – znaczenie 50%
   b) realizacja całości zamówienia w dniach (**T**) – znaczenie 10%
   c) udzielona gwarancja dotyczy pozycji 1 do 4 zestawienia cenowego (**G**) – znaczenie 20%
   d) dodatkowe wymagania jakościowe (**J**) - znaczenie 20%

II. Sposób oceny:

a) cena oferty oceniona będzie na podstawie sumarycznej ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym, wg wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_n – cena najkorzystniejszej oferty
C_b – cena oferty badanej

b) realizacja całości zamówienia w dniach liczonych od dnia podpisania umowy, wg wzoru:

$$T = T_{min.} : T_b \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie: $T_{min.}$ - termin realizacji zamówienia w ilości min. 30 dni.
T_b - termin realizacji zamówienia oferty badanej (min. 30 dni – max. 50 dni)

c) udzielona gwarancja na przedmioty zamówienia (**G**), Zamawiający oceni w sposób następujący:

- 48 miesięcy – 20 punktów -
- 36 miesięcy – 10 punktów
- 24 miesiące – 5 punktów

d) dodatkowe wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia:

J1 = Funkcja SINC+ – 5 punktów
J2 = Technologia IMPRES – 5 punktów
J3 = Klucz RAS – 5 punktów
J4 = Programowanie drogą radiową – 5 punktów

e) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (**W**) wg wzoru:

W = C+T+ G + J1+J2+J3+J4

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zmawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w **przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.**
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - PROJEKT UMOWY –

załącznik nr 4 do SIWZ

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że:
   a. Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian.
   b. Wynikają one z zapisów art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2020r.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

1. Adres poczty elektronicznej: **24wog.zam@ron.mil.pl.**
2. Adres platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/24wog.**

Rozdział XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku.
1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **33/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
1.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
1.6. o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
1.8. posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (<u>do pobrania jako oddzielne pliki</u>!):

<u>Folder zip zawierający następujące załączniki:</u>

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (oddzielny plik);
Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe(oddzielny plik);
Załącznik nr 3 – Ośw. w – cy określone w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (oddzielny plik);
Załącznik nr 4 – Projekt umowy(oddzielny plik);
Załącznik nr 5 – Wniosek o przepustki grupowe (oddzielny plik);
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy – gr. kapitałowa (oddzielny plik);
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (oddzielny plik);