

UMOWA Nr Rrg. 271.7.2022 - Wzór

zawarta w dniu r. w Zambrowie pomiędzy:

Gminą Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów NIP 723-154-72-97, REGON 450670309 reprezentowaną przez: **Jaroslawa Kos - Wójta Gminy Zambrów,** przy kontrasygnacie **Skarbnika – Pani Doroty Waszkiewicz** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą, NIP, reprezentowanym przez: – zwaną dalej „Wykonawcą”,

Świadczenie umowne stanowiące przedmiot zamówienia jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag**” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z działalności rolniczej z terenu gminy Zambrów w zakresie:
 - 1) Zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (zabezpieczenie, przygotowanie do transportu, transport, unieszkodliwianie, recykling itp.);
 - 2) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów;
 - 3) Załadunek i transport odebranych odpadów specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi;
 - 4) Ważenie odbieranych odpadów pochodzących z działalności rolniczej ze wskazanych nieruchomości;
 - 5) Niezwłoczne przekazanie odpadów do unieszkodliwiania lub recyklingu;
2. Wykaz nieruchomości niezbędny do wykonania czynności usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu wykonania prac z właścicielami poszczególnych nieruchomości znajdujących się na wykazie nieruchomości (załącznik nr 2 do umowy) a następnie do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy uzgodnionego harmonogramu wykonania robót oraz realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do właścicieli poszczególnych

nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, transport i utylizacja odpadów, podatki adekwatnie do rodzaju usługi, ubezpieczenie, OC, itp.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bezusterkowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi i Unii Europejskiej
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.
8. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest uzyskać z każdej nieruchomości protokół odbioru odpadów, podpisany przez właściciela nieruchomości i Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Zambrów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 2) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) **wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,**
 - 4) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy Wnioskodawców/gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
10. **Jeżeli rzeczywista masa odpadów będzie większa o ponad 10% od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości ilości (na pojedynczej nieruchomości), Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na odbiór większej masy odpadów.**
11. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po odbiorze końcowym, na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego protokołów odbioru.

§2

Termin realizacji

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2022r.**

§3

Wynagrodzenie

1. **Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.**
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 1) **Odbiór oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów za 1 Mg:**

cena netto:zł

podatek VAT (.....%)zł

cena brutto:zł

(słownie:.....)
3. Cena określona w ust.2 pkt.1 jest ceną ostateczną, obowiązującą przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom.
4. W kwocie wynagrodzenia, określonego w ust.2 pkt.1, uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 2) zabezpieczenia, odbioru, załadunku i transportu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Zambrów,
 - 3) ważenia oraz unieszkodliwienia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolnicze,
 - 4) zabezpieczenia terenu, uporządkowania nieruchomości po zakończeniu prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi nie wykonane.
6. Maksymalna wartość zamówienie nie może przekroczyć brutto 286 020,51 zł.

§4

Rozliczenia, wystawienie faktury

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania przez Wykonawcę za wykonane prace faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług, potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Wykaz dokumentów dostarczanych do Zamawiającego wraz fakturą VAT - Dokumentacja Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 3) protokół ważenia podpisany przez właściciela nieruchomości;
 - 4) wykaz nieruchomości z których odebrano odpady wraz z ich ilością.
 - 5) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w

przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Zambrów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),

- 6) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 7) **wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,**
 - 8) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy Wnioskodawców/gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Zambrów, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna3, NIP:723-154-72-97
Odbiorca: Urząd Gminy w Zambrowie, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3.
6. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy będą budziły uzasadnione wątpliwości, co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych, a w szczególności w zakresie pochodzenia odpadów, a w szczególności: folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy;
 - 2) aktualizowanie i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wykazów nieruchomości, na których planowana jest realizacja prac określonych w §1 ust.1;
 - 3) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanych usług;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące w szczególności zmiany zakresu rzeczowego usług do wykonania, sposobu ich wykonania, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 2) kontrolować stopień realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod

- kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli,
- 3) żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będą:
Ewa Denkiewicz - Z-ca Wójta UG Zambrów
Marta Zalewska – Inspektor UG Zambrów
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będą:
.....

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac (jeśli jest wymagane).
2. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego lub osobistego w celu potwierdzenia terminu wykonania prac z właścicielem lub zarządcą nieruchomości i poinformowania co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela lub zarządcę o terminie wykonania usługi.
3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo dokona przygotowania zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami miejsca wykonywania usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - 1) przestrzegania terminów odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zgodnie z ustalonym harmonogramem prac;
 - 2) dokonania obmiaru ilości folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, przed przystąpieniem do usunięcia i odnotowania obmierzonej ilości w harmonogramie prac;
 - 3) zważenia ilości odbieranych z nieruchomości folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej (odpadów składowanych przez właścicieli na nieruchomościach). Z czynności ważenia należy sporządzić protokół, który potwierdzi właściciel lub zarządca nieruchomości;
 - 4) uporządkowania terenu po wykonaniu usługi;
 - 5) złożenia właścicielowi lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 6) Wykonawca gwarantuje, iż cały proces, o którym mowa w §1 ust.1, będzie zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy technicznej, gwarantującymi wykonanie przedmiotu umowy we właściwy i bezpieczny sposób, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zadba o przekazanie informacji mieszkańcom i użytkownikom o zasadach zachowania i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac, dodatkowo pouczy ich o bezpośrednich zagrożeniach mogących zaistnieć w trakcie realizacji usługi.
 - 7) Wykonawca odpowiada w pełni za właściwą realizację przedmiotu umowy i jest

zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z jej niewłaściwej realizacji, tj. zarówno szkód w substancji nieruchomości, mieniu, zdrowiu i życiu mieszkańców oraz użytkowników, a także osób trzecich.

§ 7

Zatrudnienie

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. Zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 6 w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności,
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości pracowników Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 5) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.
9. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w trybie natychmiastowym, w

przypadku:

- 1) Realizowania zadania przez Wykonawcę niezgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie,
- 2) Nierzetelnego wykonania usługi tj. niezastosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, nieprawidłowego wykonania prac, nieprawidłowego transportu itp. Potwierdzonego w tłoku kontroli dokonanej przez Zamawiającego w asyście przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy,
- 3) Niedotrzymania innych istotnych postanowień umowy.

§ 9

Kary

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub nie zgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z zapisami §1 ust. 3 w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2.
 - 3) za każde stwierdzone, udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, a niewymienionych w niniejszym paragrafie, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 4) w przypadku dostarczenia harmonogramu prac po terminie, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §7 ust.1 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika, przy czym za niespełnienie powyższego wymogu traktowane będzie również nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 2 umowy;
 - 6) O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę poprzez podpisanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w płatności faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy tj. wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, projekt zmiany umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie 14 dni od dnia złożenia projektu umowy, projektu zmiany do umowy Wykonawcy Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo, podając uzasadnienie, zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, projektu zmiany do umowy co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 3) w przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy z podwykonawcą będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi zastrzeżeń do umowy. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dokona zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł niez zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo (z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5), której przedmiotem są usługi, lub który zawarł nieprzedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji, nie dłuższy niż wynikający z umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, (nie dłuższy niż 30 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego wykonania prac),
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy,
 - 5) wysokość kar umownych.

8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy, projektu zmiany umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy dokonywanej przez Wykonawcę stosuje się odpowiednio powyższe uregulowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie realizacji robót zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w szczególności jeżeli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych im robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. i realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ w przypadku niewypełnienia przez ich określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa. Zmiana Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wymaga zachowania trybu określonego w ust. 4.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego samego, jego własnych pracowników lub pełnomocników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców tak jak za działania własne. Wykonanie prac przy pomocy podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.
13. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub,

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 12, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 15 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
 18. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane Wykonawca będzie realizować na konta bankowe Podwykonawców wskazane w umowie na podwykonawstwo.
 19. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bądź złożonej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając równocześnie Wykonawcy oświadczenie o dokonanych potrąceniu.
 20. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętogo stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 22. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 15, i wykaże niezasadność takiej płatności lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 15, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 23. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
 24. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

25. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
26. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
27. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) Terminów wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia klęsk żywiołowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,
 - b) niemożności wykonywania robót, gdy zmiana przepisów prawa nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie braku zainteresowania właścicieli nieruchomości realizacją usługi,
 - b) zwiększenia lub zmniejszenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu realizacyjnego,
 - 3) Wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) Zapłata dokonywana będzie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Jeżeli ilość odpadów będzie mniejsza od szacunkowej wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku większej ilości odebranych odpadów niż szacowana na danej nieruchomości wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę ceny brutto za 1 Mg

odebrania odpadów plus ich transport. O każdym przypadku opisanym powyżej należy bezwzględnie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

- a) lub niejasności zaistnieją, a nie można usunąć ich w inny sposób.
- 4) Doprecyzowania umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez Strony w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inny przedmiot obowiązków, uprawnień lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego są aktualne w dniu podpisania umowy, a informacje tam zawarte nie uległy zmianie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata