

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Umowa ZP.271.9.2023

W dniu .....2023 r. w Kotlinie, pomiędzy:

**Gminą Kotlin** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kotlin - Mirosława Paterczyka,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Alicji Andrzejewskiej,

NIP 617 20 99 275, Regon 250855400,

adres do korespondencji: Gmina Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin,

tel. 62 7405 481 , e-mail: ug@kotlin.com

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

..... siedziba /  
adres do korespondencji: ..... tel...../ mail

..... NIP .....

reprezentowanym(ną) przez:

1. ....,

2. ...., zwanym(a)

dalej **Wykonawcą**,

i łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) dalej PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia określonego w SWZ i ofercie przedmiotu zamówienia polegającego na:

a) dostawie fabrycznie nowego ciągnika typu: .....do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Gminy Kotlin,

b) przeszkoleniu wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie działania i obsługi dostarczonego ciągnika,

c) udzielenia gwarancji i rękojmi oraz usuwania usterek w okresie ich obowiązywania.

Zakupiony ciągnik zgodny jest z wymaganiami zawartymi w SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym na Formularzu ofertowym.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

## §2.

**Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:

a) Dokonanie protokolarnego odbioru ciągnika,

b) Wskazanie Wykonawcy pracowników Zamawiającego upoważnionych do przeszkolenia w zakresie działania i obsługi dostarczonego ciągnika,

c) Zapłata należnego wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Dostarczenie we wskazane miejsce i na własny koszt przedmiotu umowy,
- b) Przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia operatorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji ciągnika
- c) Dostarczenie wraz z przedmiotem umowy następujących dokumentów: instrukcji obsługi w języku polskim, książki serwisowej, katalogu części zamiennych w języku polskim, atestów i świadectwa homologacji pojazdu, dokumentów niezbędnych od rejestracji pojazdu, karty gwarancyjnej.
- d) Udzielenie gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.
- e) Usuwanie wad i usterek w okresie gwarancyjnym.

### **§ 3**

#### **Terminy realizacji umowy**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w ciągu do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **§4**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości brutto: ..... (słownie:..... zł)  
tym: kwota netto wynosi:.....  
obowiązujący VAT ....., tj..... %.  
Płatnikiem faktury jest Gmina Kotlin.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dokonaniem dostawy przedmiotu umowy (określonego w § 1) zgodnie z zapisami SWZ i złożoną ofertą w tym kosztów dostawy, szkolenia oraz kosztów związanych z udzieleniem gwarancji i rękojmi.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty oraz cen wymienionych w Ofercie, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi fakturą końcową – wystawioną po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona będzie wyłącznie na podstawie protokołu odbioru pojazdu, sporządzonego zgodnie z niniejszą umową.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku firmowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i rachunek firmy musi widnieć w wykazie podatników VAT - Biała Lista Podatników VAT. W przypadku stwierdzenia, iż numer rachunku bankowego na fakturze nie jest zgodny z numerem konta bankowego zgłoszonego do wykazu na Białej Liście Podatników VAT, oraz wobec braku możliwości dokonania przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, dokonanie przelewu nastąpi na konto wskazane na fakturze z jednoczesnym do zawiadomieniem właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego w ciągu trzech dni od dokonania przelewu.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.

### **§ 5.**

#### **Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Gminy Kotlin.
2. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o dacie osiągnięcia gotowości do odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą e-maila.
4. Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 6 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 3.(odbiór rozpoczyna się od nowa).

8. Wykonawca lub jego przedstawiciel, przeprowadzi na własny koszt przeszkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla przedstawicieli Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

## **§ 6.**

### **Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami na wykonanie części zamówienia wymienionego w ofercie.

2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.

3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

4. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego prace są częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

6. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów pkt 5 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za zakres zamówienia wykonany przez Podwykonawcę do chwili otrzymania potwierdzenia.

7. Strony przewidują także możliwość polecenia przez Wykonawcę dokonania zapłaty należności z faktury bezpośrednio na rzecz podwykonawcy. Do polecenia musi być dołączone pisemne oświadczenie podwykonawcy że przekazana kwota wyczerpuje jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za zakres wykonany w ramach przedkładanej faktury Wykonawcy.

## **§7**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- b) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- c) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy.

2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- b) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy.

3. Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, gwarantując w okresie gwarancji:

- a. że dostarczony przedmiot umowy posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
- b. usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy wolnego od wad lub jego wadliwego elementu,
- c. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych, konfiguracyjnych, kalibracyjnych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących pojazdu obejmujących również wymianę części, materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie,

2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez wskazany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w ciągu 24 godzin od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o konieczności usunięcia wady.
5. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie, na usunięcie wady.
6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem e-mail.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia przedmiotu umowy Wykonawca dokona koniecznych napraw w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 terminu usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia na okres do 21 dni.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 i 9 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszty transportu, załadunku) lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
11. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
12. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy. 13. Zamawiający może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - b) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, jednak kara taka nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia.
  - c) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak kara taka nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary z należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy pzp),  
b) została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,  
c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli.

## **§ 11**

### **Spory**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane bezpośrednio, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNETA SKARBNIKA GMINY**