**projekt**

**Umowa nr ……………../2023**

W dniu …….... 2023 r. pomiędzy Gminą Miejską Jarosław, 37-500 Jarosław, Rynek 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje :

Wiesław Pirożek –Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jarosławia – Pani Anny Gołąb,

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Inspektorem Nadzoru** , w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a **Inspektor Nadzoru** przyjmuje do realizacji usługę obejmującą nadzór inwestorski nad realizacją **zadania pn.:** *„Ekologiczne Miasto Jarosław” ze środków instrumentu REACT – EU w ramach osi priorytetowej III Czysta energia, działanie 3.1 Rozwój OZE – konkurs parasolowy RPO WP na lata 2014-2020*

**– Część 2 „Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych”**

1. Zakres robót objętych usługą nadzoru inwestorskiego zawiera załącznik nr 1 – opis zadania.

**§ 2**

1. **Inspektor Nadzoru** działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r Prawo Budowlane.
2. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy w szczególności do :
3. uczestniczenia w przekazaniu obiektów do realizacji,
4. prowadzenia ogólnego nadzoru nad realizacją robót i ich finansowaniem wraz z faktycznym potwierdzaniem wykonanych robót, a także kontrolowania rozliczeń zadania wraz z podpisaniem końcowego protokołu odbioru,
5. nadzoru nad terminowością realizacji zadania , w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia,
6. analizę merytoryczną dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności zawartej w niej dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Wykonawca,
7. kontrolę obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów, kolejności robót, zastosowanych materiałów rozwiązań technicznych, a także inspekcji terenu budowy,
8. kontroli jakości wykonanych prac budowlano - montażowych, zgodności robót z projektami, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami bezpieczeństwa w toku ich wykonywania oraz utrzymania porządku na terenie obiektów,
9. kontrola zgodności wykonawstwa w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
10. weryfikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę przy robotach objętych zamówieniem,
11. sprawdzania jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania wbudowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, nieuzgodnionych przez Zamawiającego, nieokreślonych w ofercie, niezgodnych z dokumentacją projektową w tym sprawdzenia posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości wyników badań) dotyczących stosowanych materiałów i urządzeń
12. sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, każdorazowe uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
13. kontrolowania prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
14. uczestniczenia w kontrolach prowadzonych przez organy kontrolujące proces inwestycyjny,
15. stałego konsultowania i fachowego doradztwa **Zamawiającemu,**
16. współpracy z wykonawcą w okresie realizacji zadania,
17. podejmowania czynności mających na celu ochronę interesów **Zamawiającego**,
18. pełnej dyspozycyjność wobec wykonawcy robót i **Zamawiającego** - niezwłocznego stawiania się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
19. sprawdzania dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej.
20. stałego uczestniczenia w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
21. organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych dla przedmiotowego zadania,
22. bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji, w tym pisemnego zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy z określeniem ich przyczyn oraz wszelkich roszczeniach wykonawców prac oraz rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie realizacji zamówienia,
23. podejmowania wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację zadania, zapewnienia sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, prowadzenie regularnych inspekcji,
24. identyfikowanie, możliwości powstania ryzyka potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców prac oraz stron trzecich oraz poinformowanie pisemne niezwłoczne o tym Zamawiającego, wskazując sposoby zapobiegania tym roszczeniom,
25. udziału w prowadzeniu ewentualnych negocjacji w konfliktach z mieszkańcami, związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia,
26. rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii rzeczoznawców,
27. uzyskiwania od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
28. wnioskowania do **Zamawiającego** w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych, przygotowywanie wspólnie z kierownikami robót, protokołów konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego,
29. opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
30. udzielania wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia, a także przybycia na teren wykonywania zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski,
31. dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących

wykonania prac, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,

1. kontrolowania stosowania przez wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
2. kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bhp,
3. wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i przepisami bhp,
4. potwierdzania wpisem do Dziennika Budowy każdorazowej obecności na budowie.
5. wykonywania innych zadań wynikających z przepisów prawa,
6. sprawdzenia przygotowanych przez wykonawcę dokumentów budowy i przekazanie ich **Zamawiającemu**,
7. **Inspektor Nadzoru** na 2 dni przed odbiorem ostatecznym sporządzi i przedłoży Zamawiającemu (w wersji papierowej i elektronicznej) „Raport końcowy” z realizacji zamówienia, **Inspektor Nadzoru** dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp prac w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w postaci zdjęć i filmów. Kompletną dokumentację fotograficzną należy zgromadzić w oddzielnym nośniku opisanym w sposób uzgodniony z osobą upoważnioną przez Zamawiającego i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru ostatecznego w ilości 2 kompletów,
8. uczestniczenia w odbiorze końcowym zrealizowanego zakresu zadania,
9. dostosowania swojego czasu pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego , w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji inwestycji.
10. Do obowiązków **Inspektora Nadzoru**, w czasie trwania okresu gwarancyjnego udzielonego przez wykonawcę robót na zrealizowaną inwestycję, będzie należało:
11. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym , w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
12. zgłaszanie wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie z nim terminów ich usuwania. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania, w tym sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
13. ocena wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
14. sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów przedstawionych przez wykonawcę zadania do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku inwestorowi w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego,
15. potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym, wraz z podpisaniem ostatecznego protokołu odbioru robót,
16. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
17. **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na obiektach objętych zamówieniem każdego dnia przez cały okres trwania robót.
18. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy prac poleceń wykonania prac dodatkowych ani zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

**§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 70 dni od dnia podpisania umowy,
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez cały okres realizacji zadania.

**§ 4**

1. **Inspektor nadzoru** może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do jego wykonania i pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej.

2. Umowa o podwykonawstwo musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.

3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności:

a) strony umowy,

b) przedmiot umowy,

c) termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż termin określony w swz,

d) regulacje dotyczące rozliczenia za wykonaną usługę nadzoru inwestorskiego,

e) odpłatność, tj.: wynagrodzenie za wykonaną usługę nadzoru inwestorskiego,

f) warunki płatności (forma płatności, nr konta podwykonawcy, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność),

g) warunki zapłaty za wykonaną usługę nadzoru inwestorskiego (termin zapłaty wynagrodzenia),

h) obowiązki **Inspektora Nadzoru** i podwykonawcy,

i) kary umowne,

j) warunki zmian umowy,

k) warunki odstąpienia od umowy,

4. Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) **Inspektora Nadzoru** za tą część zamówienia publicznego.

5. Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto **Inspektora Nadzoru**).

6. Projekt umowy o podwykonawstwo przedłożony Zamawiającemu musi uwzględniać dyspozycje zawarte w art. 464 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z którymi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy, niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy .

7. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia od **Inspektora Nadzoru** od zapłaty przez Zamawiającego **Inspektorowi Nadzoru** wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.

8. **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo a także projekt jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Termin ten stosuje się również do zmian tych umów.

9. **Inspektor Nadzoru** lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa nadzoru, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. **Inspektor Nadzoru** ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

11. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

12. Zapisy pkt 1-9 mają zastosowanie odpowiednio w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.

13. Strony ustalają, że niżej wymienione usługi (zakres) wykonane będą przez :

**Inspektor Nadzoru** ………………………………………………………….…………………

 w zakresie : ……………………………………………………………………………………

podwykonawcę: …………………………………………………………………………………

w zakresie : …………………………………………………………………………………….

14. **Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany wraz z fakturą końcową przedłożyć oświadczenie podwykonawcy ( podpisane przez osoby prawnie umocowane) odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec **Inspektora Nadzoru** z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Brak oświadczeń skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej **Inspektorowi Nadzoru** do czasu dokonania odpowiednich rozliczeń z podwykonawcami.

15. Za okres wstrzymania zapłaty z powodu określonego w pkt 14 odsetki za zwłokę nie przysługują.

**§ 5**

1. **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
3. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie **Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany powiadomić pisemnie **Zamawiającego.**
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**§ 6**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi Nadzoru**  wynagrodzenie ryczałtowe netto …………….. zł, VAT …………. Zł, brutto w **wysokości** …………………….  **zł słownie**: ………………+ **…../100),**
	2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
	3. Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT ).
	4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek **Inspektora Nadzoru**.
	5. Wynagrodzenie płatne będzie po odebraniu i zafakturowaniu przez **Inspektora Nadzoru** robót, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
	6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pośrednictwem metody MPP (Split payment).
	7. **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze :
1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Inspektor Nadzoru** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. **Zamawiający** zapłaci karę umowną **Inspektorowi Nadzoru** z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
3. **Inspektor Nadzoru** zapłaci karę umowną **Zamawiającemu** z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Inspektora Nadzoru** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. **Inspektor Nadzoru** zapłaci karę umowną Zamawiającemu z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 300 złotych za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. **Inspektor Nadzoru** wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich dochodzić może strona niniejszej umowy ustala się na poziomie 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1

**§ 10**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
2. na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11-09-2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Inspektor Nadzoru :
4. nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie,
5. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni roboczych od dnia doręczenia **Inspektorowi Nadzoru** dodatkowego wezwania.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

Żadna ze stron umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony dokonać cesji praw z niej wynikających na osobę trzecią.

**§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zmniejszenie przez złożenie jednostronnego oświadczenia. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia **Inspektorowi Nadzoru** będzie przysługiwało wynagrodzenie należne mu wyłącznie z tytułu wykona tej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie. Z powyższego strony sporządzą protokół różnicowy, określający zakres rzeczowy oraz wysokość zmniejszenia wynagrodzenia. Wartość, o jaką zostanie zmniejszone wynagrodzenie stanowić będzie procent realizacji zadania. Podstawę wyliczeń stanowić będą : umowna kwota wynagrodzenia Wykonawcy zadania i umowna kwota wynagrodzenia **Inspektora Nadzoru.**

§ 13

1. Zzastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jej wykorzystania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.
4. Zgodnie z art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:
5. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Jarosław reprezentowana przez Burmistrza Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław, e:mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl;
6. z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl lub telefonicznie: 16 624-87-31;
8. Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

b) dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail, nr telefonu i miejsca pracy będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, ze względu na przepisy o rachunkowości, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Odbiorcą danych będzie również Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4 – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach, którego realizowany jest projekt pn. „Ekologiczne Miasto Jarosław;
3. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuj Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji;
4. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania i rozliczenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Przekazanie danych osobowych osób reprezentujących/wskazanych przez (Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy lub też osób z nim współpracujących w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będzie następować za wiedzą i zgodą Wykonawcy, który jest zobowiązany przekazać im niezwłocznie, po przekazaniu Zamawiającemu ich danych osobowych, klauzulę stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego.
7. Podczas realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność powierzenia Wykonawcy danych osobowych. Wobec powyższego, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. (Wzór umowy powierzenia danych osobowych wraz z jednym załącznikiem **stanowi załącznik nr 3 do umowy).**
8. W związku z faktem, iż niniejszy projekt będzie współfinansowany ze środków Instrumentu REACT-EU w ramach działania 11.2 Rozwój OZE – REACT-EU Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. (Wzór klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego **został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy**).

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla **Zamawiającego**  i 1 egz. dla **Inspektora Nadzoru**.

Załączniki do umowy :

- załącznik nr 1 – opis zadania,

- załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RPO WP 2014-2020,

- załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU: