

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu.....**2021 r.** w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie,
kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

reprezentowanym przez:

zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników i żołnierzy, odzieży dla ratowników medycznych oraz specjalistycznej odzieży ochronnej i obuwia dla pracowników cyklu szkolenia SERE, będących na zaopatrzeniu 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie:

zadanie 3 - dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej i obuwia dla pracowników cyklu szkolenia SERE, będących na zaopatrzeniu 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Reprezentacja stron

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiającego reprezentować będą:

-numer telefonu,

-numer telefonu,

- 2) Wykonawcę reprezentował będzie:

-numer telefonu,

2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metod realizacji zamówienia, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej i obuwia dla pracowników cyklu szkolenia SERE, będących na zaopatrzeniu 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, po cenach jednostkowych brutto wykazanych w „Formularzu oferty” – załącznik nr 3 oraz zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Specyfikacja rozmiarowa wyszczególnionych przedmiotów w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do umowy, zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - netto: zł (słownie:);
 - brutto: zł (słownie:);
 - podatek VAT 23 %: zł (słownie:);
2. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust.2 powyżej nie ulegają zmianie.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, wraz z załączonymi do nich dokumentami dostawy - dokumentami wydania z magazynu – WZ.
4. Faktura VAT musi zawierać wyszczególnione nazwy przedmiotów, dokładnie takie jakie występują w „Formularzu oferty” – załącznik nr 3 do umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokonaniu odbioru jakościowego i ilościowego towaru.

§ 4

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w jednej dostawie do magazynu służby mundurowej znajdującego się na terenie Centrum Szkolenia Sił Powietrznych (CSSP), ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie, kod pocztowy 75-707, w dzień roboczy w dniach: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.00, w piątki w godzinach od 8.00 do 12.00.
2. Termin realizacji umowy: dni od dnia podpisania umowy (kryterium oceny ofert).

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z fakturą i dowodem dostawy tj. dokumentem wydania z magazynu WZ. Dokument WZ musi zawierać dane takie jak: nazwa, model lub symbol oraz nazwę producenta, ilości i rozmiary poszczególnych przedmiotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładowania towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które umożliwiłoby prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru.

Zamawiający zastrzega, że dokona sprawdzenia ilości oraz zgodności przedmiotów z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do umowy, a także w zakresie dostarczenia przedmiotów w prawidłowych rozmiarach, w terminie 6 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.

3. Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony ‘Protokół odbioru’ – załącznik nr 2 do umowy.
4. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi. Koszty i ryzyko dostawy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przynajmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy przedstawiciela Służby Mundurowej 17 WOG pod numerem telefonu 261 45 69 31; 727 012 047, Fax: 261 45 61 35 lub tel. 261 45 64 19.
6. Zamawiający upoważnia kierownika magazynu mundurowego lub osoby przez niego upoważnione do odbioru zamówionego towaru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, którego każdy pojedynczy egzemplarz będzie opatrzony w widocznym miejscu nazwą przedmiotu oraz widocznym na opakowaniu rozmiarem przedmiotu, który tego wymaga. Towar będący przedmiotem zamówienia powinien być spakowany (jako komplet) indywidualnie dla każdej osoby i odpowiednio opisany (nazwisko i imię). Wykaz poszczególnych przedmiotów dla indywidualnych użytkowników będzie dostarczony wykonawcy w dniu podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu. Poności on całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy (braki i wady powstałe podczas transportu) do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru wad jakościowych albo ilościowych lub gdy okaże się, że dostarczony towar nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, jest w nieprawidłowym rozmiarze, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6

Reklamacje i gwarancja jakości

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady na adres e-mail lub nr faksu Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt, wadliwy towar na towar fabrycznie nowy i wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od Zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady asortymentu Jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki w dostawie towaru - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją dostawy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p., tel.;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej,

określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) w razie nierealizowania dostaw lub realizowania dostaw niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - c) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W kontaktach roboczych tzn. przesłanie tabel rozmiarowych, reklamacji, gwarancji, wszelkiego rodzaju ustaleń i innych uzgodnień zaistniałych w trakcie trwania umowy, Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej na adres email
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu itp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego (Egz. Nr 1) jeden dla Wykonawcy (egz. Nr 2).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz 2 – Wykonawca

UZGODNIONO:

Szef Służby Mundurowej

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....