

**Załącznik nr 1 do SIWZ****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.****Opis czynności kontrolnych i związanych z nim czynnościami administracyjnymi SPP w Zakopanem.****1. Opis przebiegu kontroli i czynności kontrolnych:**

a) Kontroler zobowiązany jest do weryfikowania każdego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty. Kontrola abonamentów odbywa się poprzez sprawdzenie, czy na pojazd zaparkowany w SPP wystawiony jest ważny i aktualny identyfikator i czy znajduje się on w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu. W momencie uruchomienia mobilnego systemu kontroli strefy płatnego parkowania, kontrola polegać będzie na wysłaniu zapytania z urządzenia mobilnego do właściwych baz danych obejmujących informacje o uprawnieniu do parkowania w strefie i weryfikacji otrzymanej odpowiedzi.

b) kontroler wykonuje od 4 do 5 zdjęć każdego pojazdu, w uzasadnionych przypadkach ilość zdjęć może być większa - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury Miasta Zakopane pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia, wykonana po upływie min. pełnych pięciu minut (300 sekund) powinna wskazywać takie same elementy jak pierwsza fotografia i być wykonana z tej samej perspektywy, co pierwsza fotografia. Trzecia i kolejne fotografie to zdjęcia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia. Każda fotografia powinna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju. Dokonanie czynności sprawdzającej winno odbywać się wg poniższej kolejności: Kontroler rozpoczyna czynności od sprawdzenia, czy za szybą pojazdu znajduje się jedna z dopuszczalnych form potwierdzenia wniesienia opłaty za postój, następnie tę samą czynność dokonuje urządzeniem mobilnym. Jeżeli w wyniku wykonania powyższych czynności stwierdza brak wniesienia wymaganej opłaty za postój- bądź ważnego i aktualnego uprawnienia do postoju w SPP wykonuje zdjęcie namiarowe, odczeka pełne pięć minut (300 sekund) i ponownie sprawdza wniesienie opłaty. W przypadku ponownego potwierdzenia braku wniesienia opłaty wykonuje kolejne zdjęcie namiarowe wraz z pozostałymi zdjęciami pojazdu a po wykonaniu tych czynności wystawia zawiadomienie o opłacie dodatkowej oraz wykonuje pozostałe zdjęcia. W przypadku niejednoznacznego oznakowania lub wprowadzonej tymczasowej zmiany organizacji ruchu lub jej zmiany Zleceniodawca wymaga wykonania dodatkowej dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej ten fakt.

c) sporządzanie dokumentacji i przekazywanie do Zleceniodawcy zbiorczym protokołem (raz dziennie) wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas w SPP i dalszego dochodzenia przez Zleceniodawcę należności według przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

d) gromadzenie kopii zapasowych dokumentacji (także dokumentacji zdjęciowej) w celu ewentualnych wyjaśnień w postępowaniu wyjaśniającym – po stronie Zleceniodawcy,

e) przekazywanie informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania SPP i wykonywanego zadania,

Zdjęcia wprowadzane są na bieżąco (tj. w tym samym dniu, w którym je wykonano lub w następnym dniu roboczym) na serwer (komputer) Wykonawcy, w celu ich przechowania. Na każdym zdjęciu musi być widoczna dokładna data i godzina jego wykonania.

Zgodnie z mobilnym systemem kontroli strefy wystawione wezwania (bez zdjęć) będą przesyłane w czasie rzeczywistym (on line) do bazy danych Wykonawcy

Informowanie zarządcę drogi oraz prowadzenie dziennika stanu utrzymania czystości i odśnieżania na parkingach miejskich w SPP.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać kopię dokumentacji zdjęciowej przez okres 7 dni od jej wykonania. Po upływie tego terminu dokumentacja ta przekazywana jest Zamawiającemu w wersji elektronicznej (zdjęcia powinny być posegregowane w katalogach wg dat oraz nr kontrolera).

f) Mobilne urządzenia wykorzystywane są do kontroli dokonywania opłat za parkowanie na obszarze SPP w Zakopanem. Za pomocą tych urządzeń osoby kontrolujące sprawdzają czy za dany pojazd wniesiono w/w opłatę.

Opłata może być wniesienia w formie:

- a) abonamentu postojowego mieszkańca,
- b) opłaty za pomocą biletu parkingowego z parkometru;
- c) płatności mobilnej w jednym z systemów płatności mobilnych,