

zawarta w dniu ... 2017r. we Wrocławiu pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:

**Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu**

.....  
.....  
posiadający siedzibę: 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33, NIP 896-000-47-80, REGON 930156216 zwany w dalszej części Zamawiającym, a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

.....  
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

.....  
zarejestrowaną w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....  
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w ..... pod Nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....  
wysokość kapitału zakładowego

.....  
reprezentowana przez :

.....  
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON ..... NIP .....

zwany dalej Wykonawcą.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa urządzeń wielofunkcyjnych w ilości i rodzaju określonym w załączniku nr 1.
2. Szczegółowe parametry techniczne urządzeń zostały określone w załączniku nr 1 do umowy
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeniesienia na Zamawiającego prawa do własności przedmiotu umowy określonego w ust. 1,

- 2) dostarczenia przedmiotu umowy środkiem transportu Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, w godzinach 7:30-15:00 w dzień roboczy. Koszt dostawy, wliczony zostanie w cenę oferty.
- 3) przekazania dokumentacji (instrukcji obsługi) standardowej producenta sprzętu i kart gwarancyjnych. Dokumenty będą sporządzone w języku polskim oraz nie będą stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 4) udzielenia gwarancji i zapewnienia serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w treści niniejszej umowy.
4. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy są wymagane dodatkowe elementy, a w szczególności: licencje, klucze ... itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach umowy.
5. Wykonawca dokona instalacji i aktywacji oprogramowania. W przypadku zaistnienia konieczności instalacji jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania specyficznego dla dostarczonego sprzętu (np. sterowniki), Wykonawca dostarczy je na nośnikach bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy:
  - 1) spełnia wymogi określone w polskich normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
  - 2) jest zgodny z normami "CE" i posiada oznaczenia "CE",
  - 3) jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 4) stanowi własność Wykonawcy i nie jest obciążony prawami osób trzecich,
  - 5) jest fabrycznie nowy, tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż do sześciu miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,
  - 6) jest zapakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
8. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

### **Licencje na oprogramowanie**

#### **§ 2**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w dalszej części umowy, Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 uzyska prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą przekazania licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do siedzib Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 oprogramowania do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.



5. Oprogramowanie i jego aktualizacje oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będą naruszać praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) Uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji,
  - 2) Zmodyfikuje oprogramowanie i jego aktualizacje tak, aby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) Możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień wynikających z innych ustaw ani,
  - 2) Dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, a w szczególności w § 8.

## **WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I PŁATNOŚCI**

### **§3**

1. Strony ustalają, że wartość umowy, czyli łączna wartość zamówienia wynosi :  
..... brutto zł,
2. Ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń zostały określone w załączniku nr 1.
3. Po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego ( Wrocław ul. Podwale 31/33) faktury VAT, w terminie do 2 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 5.
4. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołów odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot umowy przelewem bankowym na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

### **§4**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony w terminie do 22.12.2017r.
2. Umowa obowiązuje do końca okresu gwarancji określonej w § 7 ust.1



## ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### §5

Dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia będą podlegały odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

#### 1. Odbiór jakościowy

- 1) Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy w miejscach zainstalowania wybranych urządzeń, o których mowa w załączniku nr 3.
- 2) O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na numer faksu 71 3403101, lub adres e-mail: teleinformatyka@wr.policja.gov.pl z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne sprzętu i dysków twardej.
- 3) Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w ciągu jednego dnia roboczych licząc od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 4) W ramach odbioru zostanie przeprowadzony test funkcjonalny dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu, w zakresie poprawności jego działania, jakości oraz zgodności z parametrami (funkcjonalnościami) określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 5) W przypadku negatywnego wyniku powyższego testu Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnej wymiany urządzeń w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego na adres Wykonawcy e.mail....., lub faks ..... informacji o negatywnym wyniku odbioru. Następnie procedura odbioru jakościowego zostanie powtórzona.
- 6) Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 b) do umowy

#### 2. Odbiór ilościowy

- 1) Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
- 2) Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli komisji powołanej do odbioru ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
- 3) Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w załączniku nr 1 do umowy.
- 4) Wykonawca zapewni opakowania przedmiotu umowy, zabezpieczające przed uszkodzeniem w drodze do siedziby Zamawiającego. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i staną się własnością Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu.
- 6) W razie stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w terminie do dwóch dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wystąpieniu, z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może przekroczyć terminu określonego w § 5 ust. 1, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w dalszej części umowy. Informacja powyższa zawierać będzie ilość i rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości i przesłana zostanie Wykonawcy na numer faksu ..... lub adres e-mail .....
- 7) Jeżeli Wykonawca w terminie do pięciu dni roboczych od dnia zawiadomienia przez

Zamawiającego nie uzupełni braków ilościowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w niezrealizowanej części umowy, naliczając Wykonawcy kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy.

- 8) Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 2 a) do umowy.

#### §6

1. Niestawienie się Wykonawcy podczas odbioru ilościowego i jakościowego, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego określenia i stwierdzenia wad lub braków ilościowych.
2. Protokoły odbioru (ilościowe i jakościowy), sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy drugi dla Zamawiającego.
3. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### WARUNKI GWARANCJI i SERWISOWANIA

#### §7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 5.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 8-15.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny Wykonawcy w dni powszednie od 8.00 do 15.00 na numer telefonu ..... lub numer faksu ..... lub mail .....
4. W okresie gwarancji na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
  - 1) wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji urządzeń wielofunkcyjnych,
  - 2) wykonywania napraw i usuwania awarii.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku niemożliwej na miejscu naprawy, Wykonawca zapewni odbiór i transport urządzeń wielofunkcyjnych (po uprzednim wyjęciu z nich dysków przez Zamawiającego), do serwisu oraz przywóz sprzętu po naprawie do Zamawiającego na własny koszt. Usunięcie awarii nastąpi do pięciu dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3 w przeciwnym wypadku zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedzib Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, o nie gorszych parametrach, wolne od wad.
8. Fakt zaistnienia awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
9. W przypadku zaistnienia awarii dysków twardych, ich naprawy wykonane będą poprzez wymianę urządzeń na nowe, a zapisane nośniki danych zostaną zdemontowane i pozostaną u Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo wymontować dysk twarde z urządzeń wielofunkcyjnych na czas ich naprawy w serwisie nie naruszając tym samym gwarancji.

11. Wykonawca zaplombuje obudowy urządzeń wielofunkcyjnych w sposób ograniczający możliwość przypadkowego usunięcia zabezpieczeń.
12. Wykonawca wyraża zgodę na otwieranie obudowy urządzeń wielofunkcyjnych przez personel informatyczny Zamawiającego w celu wykonania niezbędnych czynności konserwacyjnych, konfiguracyjnych i diagnostycznych podczas trwania gwarancji. Czynności te nie naruszają gwarancji.
13. Do dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy zostaną dołączone, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.
14. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń przez okres minimum 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego. Jednocześnie gwarantuje pełną kompatybilność w/w części z dostarczonym sprzętem stanowiącym przedmiot umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 3) opóźnienia w wykonaniu napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 7 ust. 5, w wysokości 1% wartości uszkodzonego urządzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury VAT (w rozumieniu art. 498 i 499 KC) powstałej należności, poprzez naliczenie kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że powyższe stwierdzenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na roszczenia o zapłatę kar, o których mowa w ust. 1, które stały się wymagalne przed okresem odstąpienia.
5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
6. Kary umowne są natychmiast wymagalne.

## **ODSTĄPIENIE**

### **§9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części:
  - 1) W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - 2) W przypadku wskazanym w § 5 ust.2 pkt. 7 ,
  - 3) W przypadku wskazanym w § 1 ust. 8,
  - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. b strony przystąpią do sporządzenia protokołu odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu. Po jego obustronnym podpisaniu Wykonawca sporządzi fakturę, stanowiącą podstawę dla Zamawiającego do zapłaty należności za częściową realizację przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą jego przesłania do Wykonawcy na adres mail ...

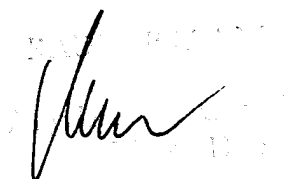
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

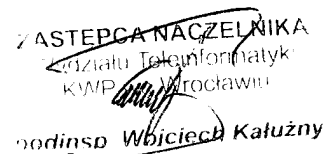
### §10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksu
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego za realizację postanowień umownych odpowiedzialny jest Piotr Krzuszcz tel.71 3404214, Andrzej Żółkiewski 71 7824220.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
  - 1) dla Zamawiającego – egzemplarz nr 1 i 2,
  - 2) dla Wykonawcy - egzemplarz nr 3
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy zawierający ceny jednostkowe i parametry sprzętu,
  - 2) nr 2 a) – wzór protokołu odbioru ilościowego,  
nr 2 b) – wzór protokołu odbioru jakościowego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Zdziału Informatyk  
KWP Wrocław  
Podpis: Wbiciech Kałużny