

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:176570-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi przygotowywania posiłków  
2023/S 060-176570**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 896-000-47-80

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Iwona Rogaczewska

E-mail: [iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl](mailto:iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl)

Tel.: +48 478714366

Faks: +48 478714885

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług przygotowywania posiłków profilaktycznych dla policjantów: KP Gryfów Śląski i PP Mirsk.

Numer referencyjny: PUZ-2380-016-042-016/2023/IR

**II.1.2) Główny kod CPV**

55321000 Usługi przygotowywania posiłków

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zam. jest przygotowywanie i wydawanie posiłków prof. przez Wykonawcę dla Zamawiającego tj. dla: policjantów.

Wyk. zobowiązuje się do sporządzania posiłków prof. przygotowywanych wg receptur Instytutu Żywności i Żywności o zawartości około 1000 kcal. zgodnie z Rozporządzeniem RM w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz. 279 z dnia 30.05.1996 r. § 2 ust. 1) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) oraz aktami wyk.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wydanie posiłków w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta przez 7 dni w tygodniu (gotowość do wydawania posiłków prof. przez 7 dni w tygodniu) w okresach zimowych: od listopada 2023 do marca 2024 oraz od listopada 2024 do marca 2025.

Szczegółowy opis przedm. zam. Rozdział V SWZ oraz zał. 4 do SWZ PPU.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 191 666.67 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków profilaktycznych dla policjantów: KP Gryfów Śląski  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55321000 Usługi przygotowywania posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Punkt wydawania posiłków profilaktycznych – lokal, w którym policjanci będą spożywali posiłki profilaktyczne - winien znajdować się w granicach administracyjnych miasta Gryfów Śląski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedm. zam. obejmuje przyg. i wydanie posiłków w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb Zam., również w dni ustawowo wolne od pracy i święta przez 7 dni w tygodniu (gotowość do wydawania posiłków profilaktycznych przez 7 dni w tygodniu) w okresach zimowych: od listopada 2023 do marca 2024 oraz od listopada 2024 do marca 2025

Posiłki będą wydawane w godz. od 10.00 do 19.00 na podstawie bonów żywn. ostemplowanych pieczęcią jedn. Policji oraz datą realizacji bonu (słownie: dzień, miesiąc, rok) z czytelnym podpisem wystawiającego i uprawnionego do realizacji bonu. Bony są ważne wyłącznie w dniu ich wystawienia, a jedna osoba może realizować tylko jeden bon.

W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Zam. wymaga, aby Wyk. zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały

okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi. Zamawiający ma prawo do weryfikacji i kontroli realizacji niniejszego obowiązku (czynności opisano w § 3 PPU).

Zam. nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych śr. dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektr.

Zam. nie przewiduje udzielania zam., o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

Zam. nie przewiduje, iż wybór najk. oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wyk., o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagania dotyczące wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU

Termin wyk. zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. PPU. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU Wyk. nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu, z tym zastrzeżeniem, że Zam. gwarantuje, że minimalna wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1. PPU.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zam. przewiduje możliwość unieważnienia post. o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zam. zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 152 777.78 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zam. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Klauzula RODO - Rozdział II SWZ

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków profilaktycznych dla policjantów: KP Mirsk  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55321000 Usługi przygotowywania posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Punkt wydawania posiłków profilaktycznych – lokal, w którym policjanci będą spożywali posiłki profilaktyczne - winien znajdować się w granicach administracyjnych miasta Mirsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedm. zam. obejmuje przyg. i wydanie posiłków w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb Zam., również w dni ustawowo wolne od pracy i święta przez 7 dni w tygodniu (gotowość do wydawania posiłków profilaktycznych przez 7 dni w tygodniu) w okresach zimowych: od listopada 2023 do marca 2024 oraz od listopada 2024 do marca 2025

Posiłki będą wydawane w godz. od 10.00 do 19.00 na podstawie bonów żywn. ostemplowanych pieczęcią jedn. Policji oraz datą realizacji bonu (słownie: dzień, miesiąc, rok) z czytelnym podpisem wystawiającego i uprawnionego do realizacji bonu. Bony są ważne wyłącznie w dniu ich wystawienia, a jedna osoba może realizować tylko jeden bon.

W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Zam. wymaga, aby Wyk. zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi. Zamawiający ma prawo do weryfikacji i kontroli realizacji niniejszego obowiązku (czynności opisano w § 3 PPU).

Zam. nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych śr. dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektr.

Zam. nie przewiduje udzielania zam., o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

Zam. nie przewiduje, iż wybór najk. oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wyk., o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagania dotyczące wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU

Termin wyk. zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. PPU. W przypadku niewykorzystania w tym okresie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU Wyk. nie będzie

zglaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu, z tym zastrzeżeniem, że Zam. gwarantuje, że minimalna wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1. PPU. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zam. przewiduje możliwość unieważnienia post. o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zam. zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zam. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wyk., którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Klauzula RODO - Rozdział II SWZ

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wyk, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie Artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

Zam. nie przewiduje wykluczenia Wyk. z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

2. Zam. określa warunki udziału w postępowaniu:

2.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wyk. (Wyk. wspólnie ubiegający się o zamówienie), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej :

Wyk. spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przedstawi:

- decyzję (aktualną) lub inny równoważny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 2022 poz. 2132 ze zmianami), Zam., w zakresie wymaganych dok. dopuszcza odpowiadające im dokumenty, które zostały wydane w trybach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu WE Nr 852/2004 i Rozporządzeniu WE Nr 882/2004.

W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia zgodne z wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z Wyk. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wyk. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wyżej, Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wyk. (ośw. o podziale obowiązków – Zał. nr 5 do SWZ).

Na potwierdzenie spełn war. udziału Zam. żąda podmiotowych śr. dowodowych wskazanych w Rozdziale IX SWZ.

Zamawiający na mocy art. 360 pkt.4 ustawy Pzp nie wymaga złożenia dokumentów – podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą. Wyk. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wyk. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Każdy z Wyk. ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (zał. nr 3 do SWZ).

Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie – na wezwanie Zam

Oświadczenia podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Cd. w sekcji III 1.2)

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. z sekcji III 1.1)

1.Zam. będzie wymagać przedstawienia następujących podm. środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zam. do ich złożenia):

Zam. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

1.1. oświadczenia Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wyk., który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2. oświadczenia wyk. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zam., o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.3. decyzji (aktualnej) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 2022 poz. 2132 ze zmianami).

Zamawiający, w zakresie wymaganych dokumentów dopuszcza odpowiadające im dokumenty, które zostały wydane w trybach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu WE Nr 852/2004 i Rozporządzeniu WE Nr 882/2004.

1.4.Zam. na mocy art. 360 pkt.4 ustawy Pzp nie wymaga złożenia dokumentów – podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą. Zam. nie żąda od wyk. przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie została wskazana w Rozdziale IX ust. 2 SWZ.

Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów wskazano w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd.

1.Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał -

forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (zał. nr 3 do SWZ).

3. Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na wezwanie Zamawiającego.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci i formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępniane są na tej platformie.

Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, jak również przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji dotyczących prowadzonego postępowania będzie odbywać się na stronie Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację (Z WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT) za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl](mailto:iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl) .

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

b) Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

c) Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.

d) Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa). Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania.

e) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

f) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi



certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

g) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES..

h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

i) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

1.9.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1.10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- d) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- e) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

1.12. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. W takim wypadku, Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

1.13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą.

3.1 Formularz ofertowy – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 2 i 3 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy przedstawiają:

- oświadczenia, o których mowa w pkt 3.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- oświadczenie o podziale obowiązków – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.4. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 4 do SWZ

Zmiany umowy - Rozdział XXIII SWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/04/2023

Czas lokalny: 09:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 25/07/2023

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/04/2023

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

KWP Wrocław, ul. Podwale 31–33. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Otwarcie ofert następn. niezwl. po upływie term. skład. ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin skład. ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na (platformazakupowa.pl) pod ([https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wyk. dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl>)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych

przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; cd Roz XXV SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/03/2023