SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Materiały promocyjno-informacyjne, w tym druk i skład materiałów poligraficznych: katalogu/broszury.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zadanie 1

materiały promocyjno-informacyjne:

1. **Notes**

format A5,

wnętrze: objętość 50 kartek, papier biały z nadrukiem monochromatycznym 1+0: loga projektu i znaków UE na każdej stronie w stopce nieparzystej (przedniej).

Grzbiet klejony po krótkim boku (górnym)

Okładka miękka, pierwsza strona z nadrukiem kolorowym tytuł projektu, logo projektu oraz znaki UE, formułka ze źródłem finansowania.

Papier offsetowy – wnętrze 50 kartek, 80 g,

okładki przednia 100 g, kreda mat.

okładka tylna 260 g., karton

Nakład 1 000 szt.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie 2 razy.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

1. **Teczka z gumką**

format A4+,

kartonowa, połysk lub kreda, 250 g,

biała z nadrukiem kolorowym 4+0 po środku pierwszej strony teczki: tytuł, logo  projektu oraz formułka ze źródłem finansowania.

Nakład 1 000 szt.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie 2 razy.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

1. **Plakat**

Format: A2

Materiał i gramatura: kreda mat 135g/m2

Kolor: 4+0

Nadruk jednostronny

Nakład 300 egz.

Projekt graficzny nadruku dostosowany i wykonany przez Wykonawcę na podstawie materiałów wskazanych i przekazanych przez Zamawiającego. Nadruk będzie obejmować tytuł projektu, jego logo, loga organizatora, partnerów, programu finansującego, formułkę o finansowaniu projektu. Nadruk będzie tak rozmieszony, aby móc w środku plakatu wpisywać informacje o kolejnych wydarzeniach.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie dwa razy.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

1. **Długopis reklamowy z nadrukiem**

Długopis plastikowy lub metalowy, automatyczny - w kolorze białym (dostosowanym kolorystycznie do notesu), wymiar: długość min. 13,5 cm.

Wkład długopisu: niebieski.

Nadruk: dwustronny, grawer lub laser.

Nadruk: 2 monochromatycznych logo – projektu i logo programu UE, skrócony tytuł projektu.

Nakład 1 000 szt.

Projekt graficzny nadruku dostosowany i wykonany przez Wykonawcę na podstawie materiałów wskazanych i przekazanych przez Zamawiającego. Nadruk będzie obejmować tytuł projektu, jego logo, loga organizatora, partnerów, programu finansującego, formułkę o finansowaniu projektu. Nadruk będzie tak rozmieszony, aby móc w środku plakatu wpisywać informacje o kolejnych wydarzeniach.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie dwa razy.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

1. **Smycz reklamowa z identyfikatorem**

W kolorze białym (dostosowanym kolorystycznie do notesu).

Szerokość 15 mm, długość 50 cm.

Na smyczy nadruk monochromatyczny obejmujący tytuł projektu, logo projektu i logo programu UE. Smycz zakończona metalowym karabińczykiem do wpinania identyfikatora.

Identyfikator plastikowy o wymiarach o szerokości z nadrukiem z identyfikatorem plastikowym miękkim z 1 kieszonką o wymiarach 112x80 mm. Otwór dopasowany do karabińczyka.

Nakład 1 000 szt.

Projekt graficzny nadruku dostosowany i wykonany przez Wykonawcę na podstawie materiałów wskazanych i przekazanych przez Zamawiającego. Nadruk będzie obejmować tytuł projektu, jego logo, loga organizatora, partnerów, programu finansującego, formułkę o finansowaniu projektu. Nadruk będzie tak rozmieszony, aby móc w środku plakatu wpisywać informacje o kolejnych wydarzeniach.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie 2 razy.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

**Zadanie 2**

**druk materiałów – katalog/broszura, format A5:**

zamówienie obejmuje przygotowanie graficzne i skład dwóch katalogów

Katalog 1:

* 1. przygotowanie graficzne i skład katalogu - maksymalnie 60 stron - przygotowanie pliku pdf na podstawie dostarczonych tekstów (objętość tekstu maksymalnie 2 arkusze wydawnicze) oraz grafik,
  2. dwie korekty w pdf
  3. wersja: elektroniczna w pdf.

Katalog 2:

1. przygotowanie graficzne i skład katalogu maksymalnie 80 stron - przygotowanie pliku pdf na podstawie dostarczonych tekstów (objętość tekstu maksymalnie 4 arkusze wydawnicze) oraz grafik
2. dwie korekty w pdf
3. wersja: wydruk oraz elektroniczna w pdf.

dane:

***format:***               A5

***wnętrze:***             ok. 60/80  str. (w zależności od wersji), 1+1, papier biały 80g

***okładka:***4+0 + folia gloss, tektura 240g

***oprawa:***              broszura klejona

***pakowanie:***        paczka / kartony (pakowanie w kartony lepsze)

Druk w nakładzie 300 egz. - termin realizacji ok. styczeń - luty 2022.

(czy oba w tym terminie ???

Projekt graficzny nadruku dostosowany i wykonany przez Wykonawcę na podstawie materiałów wskazanych i przekazanych przez Zamawiającego. Nadruk będzie obejmować tytuł projektu, jego logo, loga organizatora, partnerów, programu finansującego, formułkę o finansowaniu projektu.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy znaki graficzne i tekst do wykorzystania przy przygotowaniu proofu. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 proofy kolorystyczne notesu, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi powyżej. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od przekazania proofów zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przygotuje ponownie proofy do weryfikacji przez Zamawiającego. Czynność w razie potrzeby będzie powtarzana maksymalnie dwa razy.

Wykonawca usługi jest zobowiązany przygotować dwie próby składu obejmujące: okładkę, stronę tytułową, redakcyjną oraz dwie strony składu tekstu do akceptacji zamawiającego.

Zobowiązuje się do konsultowania wszelkich kwestii związanych z leyoutem z zamawiającym, nanieść wskazane korekty i poprawki w składzie.

Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

1. **PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT**

**Cena – 60%**

**Termin realizacji zamówienia – 40%**

Do miesiąca – 40 pkt

Do 2 miesięcy 20 pkt

Do 3 miesięcy – 0 pkt

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca dysponuje osobą lub zespołem osób wykonujących zadanie, posiadających kwalifikacje i doświadczenie.
4. Wykonawca przedstawi portfolio wykonywanych produktów tożsamych z przedmiotem zamówienia, po 4 prezentacje każdego przedmiotu

Formularz Ofertowy – propozycja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu** | **Cena brutto** | |
| **Zadanie 1 – suma** | | |  | |
|  | Notes |  | |
|  | Teczka z gumką |  | |
|  | Plakat |  | |
|  | Długopis reklamowy z nadrukiem |  | |
|  | Smycz reklamowa z identyfikatorem |  | |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu** | **Cena brutto** | |
| **Zadanie 2 – suma** | |  | |
|  | Katalog nr 1 |  | |
|  | Katalog nr 2 |  | |

Termin wykonania …………………………………………………..

……………………………..

Podpis Oferenta