**Projekt U M O W Y nr …………………………………**

Zawarta dnia …………………………….. w Piotrkowie Tryb., pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej *„Zamawiającym”* z jednej strony,

a firmą

***…………………………………………………………………………………………………………………………………..***

Prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………., REGON: ……………………..,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i nasadzenie **22 sztuk drzew** (wynikające z wcześniej prowadzonych inwestycji pn. ”**Budowa ścieżki rowerowej wokół zbiornika Bugaj - etap I”, „Przebudowa skrzyżowania przy ul. A. Haeringa /ul. Żelaznej wraz z budową ścieżki rowerowej wzdłuż ul. A. Haeringa” oraz „ Budowa ronda na skrzyżowaniu: ul. Armii Krajowej/ Górna /Dmowskiego /Żelazna”),** gatunków wskazanych w dokumentacji oraz ich pielęgnację w okresie gwarancyjnym – 3 lata od dnia odbioru końcowego, obejmującej również inne czynności, a w szczególności:

Przekazanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach zawierającej opis wraz z podaniem terminu (daty) fizycznego dokonania nasadzeń oraz mapy ze wskazaniem miejsca nasadzeń;

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
2. Szczegółowy zakres oraz wymogi jakościowe określają decyzje Marszałka Województwa Łódzkiego:
3. **Decyzja, znak: RŚII.7120.9.56.2019.AK z dnia 02.04.2019r.,**
4. **Decyzja, znak: RŚII.7120.9.5.2019.AW z dnia 07.05.2019r.,**
5. **Decyzja, znak: RŚII.7120.1.668.2018.AK z dnia 15.02.2019r.,**
6. **Decyzja, znak: RŚII.7120.9.67.2019.AK z dnia 17.04.2019r.,**

oraz decyzja Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

**Decyzja , znak: IGK.6131.41.2019 z dnia 19.04.2019r.**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
2. Dokumentacja powykonawcza (w tym: końcowe rozliczenie całości wykonanych robót) zostanie przekazana Zamawiającemu, celem jej sprawdzenia, nie później niż w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

§ 2

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 10.12.2021r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi, jeżeli zostaną dokonane następujące czynności: wykonanie pełnego zakresu zamówienia oraz robót towarzyszących i prac porządkowych potwierdzone zgłoszeniem do odbioru końcowego oraz przekazaniem dokumentacji powykonawczej zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. **przekazania** dokumentacji projektowej i specyfikacji,
3. **zapewnienia** nadzoru inwestorskiego,
4. **przystąpienia** do odbioru końcowego,
5. **zapłaty** należnego wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca **oświadcza**, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie **zasoby techniczne oraz personel** posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada **wiedzę i doświadczenie** wymagane do realizacji robót będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi **środkami finansowymi** umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. **roboty zieleniarskie.**
5. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:**
6. **przejęcia** od Zamawiającego **terenu robót**,
7. **zrealizowania przedmiotu umowy** zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej i decyzjami wydanymi przez Marszałka Województwa Łódzkiego i Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług przy użyciu specjalistycznego sprzętu i przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni,
8. zakupu i nasadzenia **materiału roślinnego** o parametrach jakościowych podanych w decyzjach Marszałka Województwa Łódzkiego i Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz dokumentacji projektowej,
9. wykonania **prac przygotowawczych**, wykonania wszystkich **robót towarzyszących**, niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy,
10. utrzymania **ładu i porządku**, a po zakończeniu robót **usunięcia** wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów oraz pozostawienia całego terenu robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,
11. do wykonywania wszystkich **obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów** w rozumieniu ustawy o odpadach, w tym obowiązku zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt własny,
12. **zorganizowania i kierowania** robotami przez wykwalifikowaną kadrę oraz ciągłe kierowanie i koordynowanie prac wykonywanych w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami bhp i p.poż.,
13. **realizacji zaleceń** Zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego,
14. dokonywania w okresie gwarancyjnym **regularnych oględzin** stanu zdrowotnego roślin oraz wykonywania wszelkich **niezbędnych prac pielęgnacyjnych** z uwzględnieniem wymogów określonych w decyzjach Marszałka Województwa Łódzkiego i Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
15. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** będzie miał **prawo wstrzymania dalszych robót** w przypadku **rażącej niezgodności** działań Wykonawcy z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że **wszystkie czynności** określone w niniejszej umowie jako wymagane do wykonania przez osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tj.: roboty zieleniarskie,** będą wykonywane przez osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. Osoby zaangażowane do wykonania robót będą nosiły na terenie budowy **oznaczenia identyfikujące** oraz posiadały dokumenty pozwalające na ich identyfikację.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z **żądaniem usunięcia określonej osoby**, spośród personelu Wykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
4. uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
5. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
6. nie stosuje się do postanowień umowy lub poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego,
7. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania inspektorowi nadzoru inwestorskiego **listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, zaangażowanych do wykonywania czynności na terenie budowy – przed ich przystąpieniem do tych czynności. Wykonawca ma obowiązek **dysponowania** **do wglądu** inspektora nadzoru inwestorskiego **umowami o pracę** pracowników wskazanych na ww. listach.
9. Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust.1 oraz żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny.
10. W każdym przypadku zażądania przez Zamawiającego umów o pracę osób zaangażowanych w realizację zamówienia - będą one przekazywane **wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony)** w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Każda kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika lub świadczeniodawcy nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu (w przypadku umów o pracę) powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 6

1. Wykonawca ponosi **pełną odpowiedzialność za szkody** powstałe w trakcie prowadzenia prac jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku **zniszczenia mienia Zamawiającego** podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego renowacje lub naprawę na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**.

§ 7

1. Zamawiający powołuje **przedstawiciela** (upoważnionego do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego wraz z potwierdzaniem prac pielęgnacyjnych) w osobie: …………………………………
2. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie: **………………………………………**
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wskazane przez niego w ofercie będą pełniły swoje obowiązki przez cały czas wykonywania przypisanego im zakresu robót.

§ 8

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma **charakter ryczałtowy**.
2. Wynagrodzenie, przyjęte na podstawie złożonej oferty wyraża się kwotą **……………………………………** złotych netto, tj. **………………………….** złotych brutto **(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………………………).**
3. Strony zastrzegają **możliwość modyfikacji wynagrodzenia** w zależności od konieczności wykonania **dodatkowych lub zamiennych** robót, dostaw lub usług lub zmniejszenia zakresu zamówienia na zasadach określonych w ustawie pzp i niniejszej umowie. Podstawą rozliczenia będą wskaźniki cenotwórcze wskazane wg. średnich czynników cenotwórczych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) z kwartału poprzedzającego termin zawarcia umowy.
4. **Zapłata wynagrodzenia** i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w **złotych polskich**.
5. **Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP – 771-27-98-771.**
6. Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z umowy lub przepisów prawnych.
7. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego**.
8. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez bank …………………………………………………………. o numerze **……………………………………………………………………………………………………..**
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego **……………………………………….** wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

9

* + - 1. Strony przewidują zastosowanie kar umownych w opisanych poniżej wypadkach i wysokościach.
      2. **Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:**

1. **za zwłokę w wykonaniu** przedmiotu umowy w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. **za zwłokę w usunięciu wad** stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi (gwarancji) – w wysokości **0,25 %** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za **odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto**, Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
4. **za nieprzestrzeganie wymagań dotyczących pielęgnacji zieleni w okresie gwarancyjnym** - **500,00 zł** za każdy przypadek.
5. Należne kary umowne mogą zostać **potrącane z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie **pisemnego oświadczenia** w tej sprawie złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do odszkodowania uzupełniającego**, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
7. **Termin zapłaty kary umownej** wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty (noty księgowej).
8. **Zapłata kary** przez Wykonawcę **lub potrącenie** przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy **nie zwalnia Wykonawcy** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

1. Zamawiający dokona czynności odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru złożonego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia** go o zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i sprawdzenia przedstawionej dokumentacji powykonawczej**.**
3. W **czynnościach odbioru** będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Strona sporządza **protokół odbioru końcowego** zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
5. W razie **stwierdzenia** w toku czynności odbioru **wad przedmiotu odbioru** Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli **wady nadają się do usunięcia** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
7. jeżeli **wady nie nadają się do usunięcia** to:
8. jeżeli **nie uniemożliwiają one użytkowania** przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może **obniżyć odpowiednio wynagrodzenie**,
9. jeżeli **wady uniemożliwiają użytkowanie** zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może **odstąpić od umowy** lub **zażądać wykonania** przedmiotu umowy po raz drugi w zakresie istniejących wad.
10. Wykonawca obowiązany jest do **pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.**
11. Zamawiający wyznaczy **ostateczny termin odbioru robót** i przystąpi do odbioru w terminie **7 dni** licząc od otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad.
12. Zamawiający może **przerwać czynności odbioru** w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
13. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy w formie **protokołu ostatecznego odbioru** po usu**nięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji.** Zamawiający wyznaczy **datę odbioru ostatecznego**, odpowiednio przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
14. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym **terminie odbioru ostatecznego.**
15. Po **protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad** stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, rozpoczyna swój bieg termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu  **3 lata gwarancji** **na nasadzony materiał roślinny** licząc od daty odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji ma on prawo realizować **uprawnienia wynikające z rękojmi** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. **Okres rękojmi za wady oraz gwarancji biegną równolegle,** tj. okres rękojmi jest taki sam jak okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi **odpowiedzialność za jakość zakupionego przez siebie i posadzonego materiału roślinnego**.
5. Jeżeli **po rozpoczęciu sezonu wegetacyjnego** posadzone **rośliny będą obumarłe (wada),** Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany materiału roślinnego na materiał o takich samych parametrach **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym**.
6. Zamawiający może **dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1** jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca **nie może odmówić usunięcia wad** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. **W przypadku nieusunięcia wad w terminie uzgodnionym Zamawiający będzie mógł powierzyć wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.**
9. W okresie realizacji usług oraz gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do **pisemnego zawiadomienia Zamawiającego** w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

1) zmianie siedziby firmy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę.

1. Dokumentem gwarancji wymienionej w ust. 1 jest niniejsza umowa.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Spory** między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać   
   będzie **Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania **poufności** wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć, w szczególności Wykonawca nie będzie bez wiedzy Zamawiającego udzielał, przedstawicielom mediów publicznych i prywatnych, informacji o realizacji umowy w czasie jej trwania.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech **jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:  
   2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy**.

§14

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 7327701, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, mz którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl)

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

*Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Zamawiający : Wykonawca :**

**................................................. ..................................................**