

„Z A T W I E R D Z A M”

**DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

(-) z up. ppłk Krzysztof BIEŃ

Łask, dnia 14.12.2021 r.

32BLT-SZP.2612.33.2021



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

procedowanego w trybie podstawowym bez negocjacji

na „KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BASENU”

nr referencyjny 12/TP1/2022

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego:	Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Dane rejestrowe:	REGON: 730097572 NIP: 8310004953
Strona internetowa:	www.32blt.wp.mil.pl https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe:	e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl 32blt.kancelaria1@ron.mil.pl tel.: 261 554 591, 261 554 592 261 554 593, 261 554 428 fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę basenu, nr referencyjny 12/TP1/2022** prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
8. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o czym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób,

o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (m.in. osób niepełnosprawnych, młodocianych, osób usamodzielnianych, dla których ustał pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej, itp.).

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze basenu zlokalizowanego na terenie siedziby 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Łasku (Gucin 58a, 98-113 Buczek).
2. Wykonawca zapewni stały dyżur przez **7 dni w tygodniu** w godzinach użytkowania kompleksu sportowo-kondycyjnego (pon.-pt. **14 h dziennie**, sob.-niedz. **8 h dziennie**) w systemie zmianowym (**2 os./zmianę**), umożliwiającą wykonanie wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na współzależny charakter prac, które ze względów organizacyjnych, powinny być wykonane przez jednego Wykonawcę. Specyfika uzdatniania wody basenowej pływalni jest procesem złożonym, opartym na jednej rozbudowanej instalacji wymagającej obsługi personelu z odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Czynności składające się na kompleksową obsługę basenu:
(częstotliwość **C** – codziennie; **T** – tygodniowo; **R** – rocznie)
 - 4.1. Stały nadzór nad pracą urządzeń stacji oraz ich bieżąca konserwacja i czyszczenie urządzeń. **(C)**
 - 4.2. Obsługa lampy UV do dezynfekcji wody oraz jej konserwacja polegająca na kwartalnym czyszczeniu i wymianie żarników, co 6000h **(C)**
 - 4.3. Obsługa aparatury pomiarowej i sterującej MSR Bermuda oraz jej okresowa kalibracja nie rzadziej niż raz w tygodniu. **(C)**
 - 4.4. Bieżąca kontrola automatyki i sterowania pracą instalacji technologicznej **(C)**
 - 4.5. Obsługa instalacji podgrzewania wody w obrębie stacji uzdatniania wody **(C)**
 - 4.6. Uzupełnianie środków chemicznych w zbiornikach dozujących potrzebnych dla zapewnienia odpowiedniej jakości wody pływalni **(C)**
 - 4.7. Cena oferty powinna zawierać koszt środków chemicznych, np. Benamin Sporex – podchloryn sodu 13%, Benamin lock flussig – koagulant, korektor pH minus – Benamin pH minus, środek grzybobójczy i glonobójczy Algicit super BWT lub równoważne. Używane środki chemiczne powinny być adekwatne do technologii uzdatniania wody.
 - 4.8. Stała kontrola wody pływalni, utrzymanie odpowiednich parametrów fizyko-chemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, badanie przy pomocy fotometru do codziennej kontroli parametrów wody basenowej takich jak chlor wolny, związany i całkowity odczyn pH **(C)**
 - 4.9. Czyszczenie dna pływalni bez konieczności spuszczenia wody **(C)**
 - 4.10. Czyszczenie drabinek oraz słupków startowych wykonanych ze stali nierdzewnej środkami chemicznymi przeznaczonymi do takiego materiału **(C)**
 - 4.11. Dokonywanie wpisów i sprawozdań z przeprowadzonych czynności serwisowych oraz nieprawidłowości pracy poszczególnych urządzeń – w razie awarii lub uszkodzenia urządzeń stacji uzdatniania wody niezwłoczny kontakt z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego i Kierownictwem obiektu.

- 4.12. Obsługa instalacji elektrycznej w obrębie stacji uzdatniania wody **(T)**
- 4.13. Obsługa filtrów basenowych wielowarstwowych, w tym płukanie zgodnie z instrukcją filtrów, bieżąca kontrola złoża filtracyjnych. Płukanie powinno odbywać się wg wskazań manometrów różnicy ciśnień, w zależności od obciążenia basenu, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu.
- 4.14. Wyniki badań wody wykonywane przez SANEPID (co najmniej 1 raz w miesiącu) należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.
- 4.15. Obsługa pomp obiegowych, zaworów, armatury oraz ich bieżąca konserwacja, czyszczenie prefiltrów pomp, zaworów zwrotnych, okresowe półroczne prace konserwacyjne muszą być wykonywane zgodnie z DTR w/w urządzeń.
- 4.16. Raz w roku (sugerowany termin – od 15 lipca do 15 sierpnia) niezbędna jest przerwa technologiczna, przeprowadzone będą prace takie jak wyłączenie stacji uzdatniania wody, opróżnienie niecki pływalni, czyszczenie gruntowne niecki pływalni, sprawdzenie i ewentualne uzupełnienia uszczelnienia dna i ścian niecki basenowej za pomocą trwale elastycznej masy silikonowej odpornej na stałe działanie wody basenowej w jednolitym kolorze analogicznym do istniejącego uszczelnienia oraz fug w obrębie niecki basenowej, wymiana niesprawnych elementów oświetlenia niecki basenowej, dokładny przegląd urządzeń, napełnienie niecki, uruchomienie stacji uzdatniania wody, uzupełnienie złoża w filtrach **(R)**
- 4.17. Ręczne czyszczenie zbiornika przelewowego środkami myjąco-dezynfekcyjnymi przewidziane w okresie przerwy technologicznej przeprowadzone zgodnie z instrukcją i wymogami higieny **(R)**
5. Wykonawca zapewnia wszystkie środki czystości niezbędne do wykonania zamówienia, w tym środki do uzdatniania wody basenowej, dezynfekcji pływalni, niecki basenowej i zaplecza sanitarnego, które muszą być biodegradowalne i posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terytorium UE. Środki do uzdatniania wody muszą być w postaci umożliwiającej dozowanie za pomocą urządzeń zainstalowanych w stacji uzdatniania wody. Koszt zużycia środków chemicznych zostanie wliczony w cenę usługi.
6. Wykaz urządzeń zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego zawiera załącznik nr 9 do SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać koszt wymiany następujących części zamiennych i eksploatacyjnych:
 - 7.1. Łożyska i uszczelniacze pomp obiegowych.
 - 7.2. Elektrody pH, Rx oraz chlor kontrolera basenowego MSR Bermuda.
 - 7.3. Bufory do kalibracji kontrolera basenowego MSR Bermuda.
 - 7.4. Tabletki DPD1/Phenol RED do fotometru.
 - 7.5. Żarniki do lamp UV AP POOL – 6 szt. wymiana raz w roku.
 - 7.6. Membrany pompek, zaworki dozujące, inżektory, gumki, uszczelki i inne elementy zużywające się.
8. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonywać drobne naprawy i wymiany części zamiennych i eksploatacyjnych do pomp obiegowych, pompek dozujących, inżektorów, regulatora poziomu i lampy UV. Ich koszt powinien zostać wliczony w cenę oferty. Zamawiający nie dokonuje z tego tytułu żadnych dodatkowych płatności.

9. W przypadku awarii urządzenia służącego do obsługi technologicznej basenu, Wykonawca natychmiast podejmie czynności mające na celu zapobieganie dalszym stratom w mieniu Zamawiającego (kategoryczny zakaz podłączania elementów urządzeń niezgodnie z zasadami ich eksploatacji tzw. „prowizorka”). Ponadto, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o zaistniałej sytuacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i kierownictwo obiektu.
10. Założenia technologiczne dla basenu kąpieliskowego:
 - 10.1. Wymiary basenu: 25 m x 12,5 m.
 - 10.2. Ilość osób użytkujących basen: max. 250/dzień.
 - 10.3. Temperatura wody w basenie +28 C.
 - 10.4. Czas użytkowania basenu: od poniedziałku do piątku 14 godzin na dobę w godzinach 7.00 – 21.00, w soboty i niedziele 8 godz. w godz. 10.00 – 18.00.
 - 10.5. W przypadku zawodów sportowych, udostępnienia pływalni żołnierzom państw sojusznicznych, pracownikom wojska lub innym podmiotom przez Dowódcę 32 Bazy Lotnictwa Taktycznego czas pracy (otwarcia i zamknięcia) pływalni może ulec zmianie.
 - 10.6. Czas pracy stacji uzdatniania wody 24h/dobę 7 dni w tygodniu
 - 10.7. Wydajność zespołu pompowo-filtrującego 148 m³/h
 - 10.8. Płukanie wsteczne filtrów 2 razy w tygodniu.
11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pomieszczenie techniczne dla pracowników pływalni oraz inne pomieszczenia do przechowywania środków do obsługi technologicznej basenu wraz z niezbędnym wyposażeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny oraz czystość pomieszczeń oraz ich wyposażenie. W przypadku zniszczenia stanu powłoki malarskiej, podłogi, wyposażenia, itp., Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy i odnowy na własny koszt.
12. Za przestrzeganie przepisów BHP odpowiada Wykonawca. Zobowiązany jest on do wyznaczenia koordynatora, który będzie współpracował z sekcją BHP JW 1158.
13. Wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzanym każdego miesiąca. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, tj. ryczałt podzielony na 24 równe części wypłacane co miesiąc.
14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez **24 miesiące**.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia planowany jest na dzień **03.01.2022 r.**

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie obsługi technologicznej basenu o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** każda.

4.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi dysponować narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

4.2.1. min. 1 odkurzacz podwodny do czyszczenia niecki basenu,

4.2.2. min. 1 fotometr pomiarowy.

4.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje **min. 2 osobami** posiadającymi następujące uprawnienia:

4.3.1. Świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do obsługi instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

4.3.2. Świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do obsługi urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne w zakresie aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji;

4.3.3. Przeszkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji stacji uzdatniania wody basenowej, w szczególności obsługi i konserwacji urządzeń stacji uzdatniania wody i pomp dozujących oraz urządzeń kontrolno-pomiarowych i lamp UV wymienionych w Wykazie urządzeń – załącznik nr 9 do SWZ.

4.3.4. Aktualna książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wymaganych przez sanepid.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia** posiada wymagane kwalifikacje zawodowe.

4.4. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umów o pracę, o czym mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg ten dotyczy osób, które będą brały udział w czynnościach określonych w pkt 3.1.-3.13. ROZDZIAŁU 3. SWZ („Opis przedmiotu zamówienia”). Spełnienie tego warunku zostanie ocenione na podstawie oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SWZ). Ponadto, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na etapie realizacji umowy.

4.5. Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci.

4.3.1. Zgodnie z art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4.3.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień oraz doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, pod warunkiem, że podmioty te będą brały czynny udział w realizacji usługi.
- 4.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli chociaż jeden podmiot posiada wymagane doświadczenie zawodowe z zastrzeżeniem, że musi on osobiście uczestniczyć w realizacji umowy.
 - 1.2. W przypadku wymagań dotyczących zasobów technicznych i osobowych, Zamawiający dopuszcza łączenie potencjałów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w RODZIALE 7. zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Podwykonawca będzie weryfikowany pod względem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia) na tych samych zasadach co Wykonawca, tj.:
 - 4.1. Wykonawca przekłada oświadczenie (załącznik nr 2 do SWZ) wypełnione i podpisane przez podwykonawcę;
 - 4.2. w celu wykazania posiadania doświadczenia zawodowego, podwykonawca wypełnia wykaz usług – załącznik nr 6 do SWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie;
 - 4.3. jeżeli zamówienie publiczne będzie wykonywane przy pomocy narzędzi będących w dyspozycji podwykonawcy, wypełnia on wykaz narzędzi – załącznik nr 7 do SWZ;
 - 4.4. jeżeli zamówienie publiczne będzie wykonywane przez osoby będące w dyspozycji podwykonawcy, wypełnia on wykaz osób – załącznik nr 8 do SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać określoną część zamówienia.
8. Regulacje dotyczące przedkładania umów dotyczących Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a także zasady rozliczeń zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp;
 - 1.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

- administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 2.1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze. Przedstawienie środków

dowodowych powinno odbyć się na etapie składania ofert. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokument sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. W wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 2.1. wykaz usług – załącznik nr 6 do SWZ zawierający informacje dotyczące rodzaju i wartości wykonanych lub wykonywanych usług, daty i miejsca realizacji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje potwierdzające ich prawidłowe i terminowe wykonanie, protokoły odbioru, itp.);
 - 2.2. wykaz narzędzi – załącznik nr 7 do SWZ zawierający spis narzędzi, które będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 4.2. ROZDZIAŁU 6. SWZ;
 - 2.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych przez Zamawiającego w pkt 4.3. ROZDZIAŁU 6. SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru – załącznik nr 8 do SWZ);
 - 2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 2.5. dokumenty dotyczące podwykonawcy wskazanego w ofercie (jeśli dotyczy).
3. Postanowień zawartych w pkt 2. nie stosuje się jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. lub podmiotowych środków dowodowych, a także innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 5.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 5.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane przez każdego z tych Wykonawców zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
 3. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
 4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie).
 5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 6. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: **.pdf .doc .docx .rtf .xls .odt**, ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
 7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip .7Z**.
 8. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 10. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
 - 10.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
 - 10.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
 11. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod

- uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
 15. Oferta oraz oświadczenia własne Wykonawcy składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skan, zdjęcie, itp.) potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” w sposób elektroniczny.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej z załączeniem elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaakceptuje również cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 17. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, o którym mowa w ROZDZIALE 10. w pkt 4.3. SWZ, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
 18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) pod rygorem nieważności.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 22.12.2021 r. do godz. 9:00.**
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach;
 - 5.3. informacji podlegających ocenie w kryterium pozacenowym.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia **22.12.2021 r. do dnia 20.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Cena oferty zostanie skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i/lub innych zobowiązań związanych z realizacją zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
6. Cena netto to wartość kompleksowej obsługi basenu świadczonej przez 12 m-cy (2022 r. lub 2023 r.) bez uwzględnienia kwoty podatku VAT lub innych danin publicznych.
7. Podatek VAT to kwota podatku od towarów i usług, obliczona według obowiązującej stawki procentowej.
8. Cena brutto to wartość kompleksowej obsługi basenu świadczonej przez 12 m-cy (2022 r. lub 2023 r.), zawierająca kwotę podatku VAT lub innych danin publicznych.
9. Podstawę oceny i porównania ofert stanowi suma cen brutto zadeklarowanych w 2022 r. i 2023 r., skalkulowana według poniższego wzoru:

$$\text{cena oferty} = \text{cena brutto}_{2022 \text{ r.}} + \text{cena brutto}_{2023 \text{ r.}}$$

10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium „cena oferty” (waga – 100%).

1.1. Kryterium „cena oferty”.

$$A = \frac{A_{min}}{A_b} \times 100\% = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

A_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

A_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

UWAGA!!!

Cenę oferty brutto należy wpisać do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ. Brak podania tych danych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Informacje dotyczące oceny ofert nie mogą zostać uzupełnione po upływie terminu otwarcia ofert.

2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. (adres mailowy) oraz za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy **OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta** (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
 - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **polisy OC** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł**. Umowa ubezpieczeniowa może zostać zawarta dopiero przed udzieleniem zamówienia publicznego. Okres ubezpieczenia musi pokrywać się z terminem realizacji umowy zawartej z Zamawiającym. Jeżeli polisa wygasa w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnych dokumentów w późniejszym terminie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne

- nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na piśmie.
 6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 5.1. zamawiający przesyła do wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 5.2. wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do zamawiającego;
 - 5.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 5.4. zamawiający informuje o powyższym fakcie wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę basenu, nr referencyjny 12/TP1/2022**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 Wykaz osób

Załącznik nr 9 Wykaz urządzeń zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego