

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ z siedzibą w 00-671 Warszawa 1 przy ul. Koszykowej 78, zwanym dalej Zamawiającym**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, posiadający NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

1. .... - *Dyrektora*

**a firmą** ..... **z siedzibą** ..... zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do ..... pod numerem ..... posiadającą NIP: ..... REGON: ....., reprezentowaną przez:

1. .... - .....

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), według zasad określonych dla tej części zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro oraz łączna wartość tej części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający dokonuje zakupu oleju napędowego [ON], benzyny bezołowiowej [Pb95], AdBlue, płynu do spryskiwaczy letniego, płynu do spryskiwaczy zimowego oraz płynu chłodniczego w systemie bezgotówkowym dla pojazdów służbowych, agregatów prądotwórczych oraz sprzętu silnikowego pozostających w dyspozycji Zamawiającego w maksymalnych ilościach:

- 1) Olej napędowy [ON] do 5000 l;
- 2) Benzyna bezołowiowa [Pb95] do 8 l;
- 3) AdBlue do 300 l;
- 4) Płyn do spryskiwaczy letni do 400 l;

- 5) Płyn chłodniczy do 10 l.
2. Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy sukcesywnie odbierać i płacić według ceny obowiązującej w chwili zakupu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6.
3. Przez cenę dnia rozumie się cenę obowiązującą w chwili zakupu w danym dniu przez Zamawiającego, ogłoszoną na stacji paliwowej, o której mowa w § 3 ust. 1, na której dokonywany jest zakup.

## **§ 2**

### **Termin Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.08.2022 r..

## **§ 3**

### **Miejsce realizacji Umowy**

1. Dostawa paliwa odbywała się będzie bezgotówkowo na podstawie otrzymanych od Wykonawcy, kart paliwowych, na stacjach paliw Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą, określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Strony dopuszczają aktualizacje, załącznika, o którym mowa w ust. 1, za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę. Aktualizacja nie może prowadzić do zmniejszenia liczby stacji paliw Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą, w których odbywa się dostawa.
3. Zamawiający może w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia wnieść sprzeciw w przypadku zmniejszenia liczby stacji przez Wykonawcę, w których może być realizowana dostawa.
4. Nieuzasadnione nieuwzględnienie sprzeciwu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 4**

### **Zasady realizacji Umowy**

1. Realizacja umowy odbywać się będzie w formie tankowania, pojazdów i innych urządzeń Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4-6 na podstawie otrzymanych od Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, kart paliwowych.
2. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz samochodów wraz z niezbędnymi danymi do wystawienia kart paliwowych uprawniających do tankowania pojazdów i urządzeń Zamawiającego, jak również niezbędne dane do wystawienia faktury.

3. Wykonawca, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przekaze bezpłatnie Zamawiającemu, zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 2, karty paliwowe uprawniające do bezgotówkowego tankowania oraz zakupu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3-6 wraz z nr PIN przyporządkowanymi do tych kart. Karty i nr PIN zostaną doręczone Zamawiającemu w odrębnych przesyłkach.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wydane karty paliwowe będą ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego karty flotowe. Dowód wydania zawiera następujące dane:

- 1) numer karty paliwowej, na którą dokonywana była transakcja,
- 2) numer rejestracyjny samochodu,
- 3) ilość wydanego paliwa,
- 4) wartość wydanego paliwa,
- 5) data i godzina transakcji,
- 6) dokładny adres stacji paliw.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe posługiwanie się wszystkimi otrzymanymi kartami paliwowymi.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przydzielonych kart paliwowych i nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży karty paliwowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy pod numerami: ..... (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii ..... (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej karty paliwowej albo dokonać zgłoszenia pod adresem e-mail..... Zgłoszenia utraty karty paliwowej przyjmowane są całodobowo na infolinii oraz za pomocą adresu e-mail we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty karty paliwowej należy podać numer utraconej karty paliwowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona karta paliwowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty karty paliwowej, których Wykonawca może zażąda.

4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej karty paliwowej do czasu zgłoszenia jej utraty. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty paliwowej od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży karty paliwowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży karty paliwowej zostało dokonane przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3.
5. W zamian za zgłoszone utracone, skradzione lub zniszczone karty Wykonawca wyda Zamawiającemu, na jego pisemny wniosek przekazany drogą elektroniczną na adres ....., w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, zamienne karty wraz z nr PIN do tych kart. Postanowienia § 4 ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy zgłoszona karta paliwowa zostanie odzyskana, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Wykonawcy tę kartę.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że stanowiące przedmiot umowy paliwo będzie należytej jakości, odpowiadające ustalonym dla paliw standardom, wolne od wad surowcowych i technologicznych, jak również jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Parametry sprzedawanego paliwa dostosowane będą do okresu dostawy, tj. pory roku, temperatury otoczenia (paliwo letnie, paliwo zimowe).
3. Wykonawca udostępni na stacji paliwa świadectwo jakości sprzedawanego paliwa wystawione przez producenta.
4. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi

rachunkami/fakturami. Brak stanowiska Wykonawcy we wskazanym terminie oznacza uznanie reklamacji. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

5. Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na karty flotowe zamieszczane będą na załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą.

Załącznik do faktury zawiera:

- 1) nazwy zakupionych produktów,
- 2) numery kart flotowych, na które dokonano zakupów,
- 3) numery rejestracyjne pojazdów,
- 4) numery i nazwy miejscowości stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
- 5) daty transakcji,
- 6) ilość i ceny zakupionych paliw lub liczbę towarów i usług,
- 7) wartość (netto i brutto) paliw (towarów i usług),
- 8) ilość i cenę zakupionych paliw/towarów i usług,
- 9) wartość poszczególnych transakcji brutto i ich sumę.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Szacunkowa wartość umowy, obliczona została na podstawie ilości zamawianego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022 r. i ceny podanej w ofercie Wykonawcy wynoszącej maksymalnie ogółem.....zł brutto (słownie:.....).
2. Ostateczna całkowita wartość zostanie ustalona jako iloczyn faktycznie zakupionego przedmiotu umowy, o którym w § 1 ust. 1 pkt 1-6 i ceny jednostkowej obowiązującej w chwili zakupu w danym dniu przez Zamawiającego. .
3. Za sprzedany przedmiot umowy Sprzedawca będzie wystawiał faktury zbiorcze dwa razy w miesiącu: od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca wraz z załączonym wykazem transakcji. Za datę sprzedaży uważa się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6, zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
6. W przypadku gdy wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy osiągnie kwotę maksymalną określoną w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu. Zamawiający kontroluje wykorzystaną wartość umowy i informuje Wykonawcę o osiągnięciu maksymalnej kwoty.
7. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :
  - w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego,
  - w formacie pdf na adres e-mailowy: [faktury@wckik.pl](mailto:faktury@wckik.pl).

## **§ 8**

### **Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 gdy Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku gdy wysokość uiszczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiającemu służy roszczenie o pokrycie różnicy tej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili jeżeli Wykonawca odmówi realizacji dostaw Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem wystąpienia zaległości płatniczych przekraczających 60 dni kalendarzowych.
2. Z przyczyn określonych w ust. 1 nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za już zrealizowane dostawy.

## **§ 10**

### **Opóźnienia**

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia) powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

2. W przypadku należności, które nie są przeterminowane Wykonawcę obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 - Dział finansowo – księgowy WCKiK SP ZOZ

Egz. Nr 2 - Wykonawca

Egz. Nr 3 - Sekcja Zabezpieczenia Technicznego WCKiK SP ZOZ

- Sekcja Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**