**ZAŁĄCZNIK NR 2 PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWNYCH**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

**Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Kruszyna**

Koszt wykonania projektu (brutto)::……………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach** | **Fakturowanie częściowe**  **(procent kwoty opracowania)** | **Uwagi** | **Termin** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **ETAP I** | **30%** |  |  |
|  | Przekazanie materiałów geodezyjnych i innych materiałów wyjściowych, które są w posiadaniu Zamawiającego lub które Zamawiający może pozyskać bezpłatnie, określonych przez Wykonawcę |  | Realizacja po stronie Zamawiającego. | --- |
|  | Przygotowanie ogłoszenia i zawiadomień wraz z rozdzielnikiem o przystąpieniu do prac nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego |  |  |  |
|  | Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do prac nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycjami rozstrzygnięcia |  |  |  |
|  | Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana |  | (Udostępnienie w rejestrze urbanistycznym)  Protokół odbioru częściowego |  |
|  | **ETAP II** | **15%** |  |  |
|  | Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej |  |  |  |
|  | Przeprowadzenie opiniowania i uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - przygotowanie pism o opiniowanie i uzgadnianie wraz rozdzielnikami |  | Realizacja po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urban.-Arch. |  |
|  | Wprowadzenie zmian do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazu  wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem. |  | Udostępnienie w rejestrze urbanistycznym)  Protokół odbioru częściowego |  |
|  | **ETAP III** | **40%** |  |  |
|  | Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przekazanie materiałów do konsultacji. |  |  |  |
|  | Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. |  |  |  |
|  | Przygotowanie przez Wykonawcę raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji |  |  |  |
|  | Wprowadzenie do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zmian wynikające z konsultacji. |  |  |  |
|  | Udział w posiedzeniu komisji/rady gminy w sprawie przedstawienia radzie gminy projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z raportem |  |  |  |
|  | Sprawdzenie materiałów projektu planu przez Zamawiającego. |  | Protokół odbioru częściowego |  |
|  | **ETAP IV** | **15%** |  |  |
|  | Przedłożenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia. |  |  |  |
|  | Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wraz z dokumentacją prac planistycznych w celu przedłożenia wojewodzie. |  | Protokół końcowy. |  |