

## Projekt Umowy

zawarta w dniu .....

**Gminą Dydnia;**

**36-204 Dydnia, Dydnia 224**

**NIP 686-15-58-830 REGON 370440212**

reprezentowaną przez:

**Bożena Chorążak –Wójta Gminy Dydnia**

przy kontrasygnacie **Joanna Stanisławczyk - Skarbnika Gminy**

zwanym dalej „Zamawiającym”

**a:**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

....., z siedzibą: .....

**NIP: ....., REGON:.....**

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Jednostką Projektującą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-02-032-118767 w celu zabezpieczenia drogi gminnej „Kulówka” w m. Dydnia”** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektująca (Wykonawca) zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego usługi pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-02-032-118767 w celu zabezpieczenia drogi gminnej „Kulówka” w m. Dydnia”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:  
*Wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz materiałów przetargowych w ramach zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-02-032-118767 w celu zabezpieczenia drogi gminnej „Kulówka” w m. Dydnia”*.
  - 2.1. Dla przedmiotowego zadania Zamawiający posiada poniższe opracowania techniczne stanowiące podstawę do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego oraz materiałów przetargowych:
    - *karta rejestracyjna osuwiska wraz z opinią wykonana przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Karpacki,*
    - *dokumentacja geologiczno-inżynierska dla zadania pn. „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-02-032-118767 w celu zabezpieczenia drogi gminnej „Kulówka” w m. Dydnia” wykonana przez PUH Geologiczno-Wiertnicze „GEODROM”*

**Powyższe opracowania stanowią załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.**

**2.2. Rzeczowy zakres dokumentacji projektowej:**

1. *Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 [jeden z egzemplarzy matrycy-bez elementów projektowanych należy przekazać Zamawiającemu wraz z projektem, również w wersji elektronicznej w formacie .dwg lub .dxf];*
2. *Projekt budowlany zabezpieczenia osuwiska wraz z zabezpieczeniem drogi (oraz innych urządzeń technicznych wg potrzeb) wraz z wymaganymi prawem decyzjami, raportami, uzgodnieniami i zgłoszeniami uzyskanymi przez Jednostkę Projektującą [4 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf];*
3. *Projekt wykonawczy (wszystkie branże) [4 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf + 1 egzemplarz pełnych obliczeń statyczno-wytrzymałościowych elementów konstrukcyjnych zabezpieczających osuwisko];*
4. *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [3 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf];*
5. *Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egzemplarze,*
6. *Przedmiar robót z podziałem na branże oraz kody CPV [2 egzemplarze + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];*
7. *Kosztyorys inwestorski [1 egzemplarz + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];*
8. *Pozytywna opinia Państwowego Instytutu Geologicznego dotycząca przedmiotowej dokumentacji projektowej zabezpieczenia osuwiska;*
9. *Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę przez Zamawiającego;*

**2.3. Wymagania formalno – prawne:**

Jednostka Projektująca (Wykonawca) odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wykonanej inwestycji. Ujawnione w tym okresie wady w dokumentacji, wskazane przez Zamawiającego lub przez organ wydający pozwolenie na budowę, Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny kontraktowej.

Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej powinna ściśle odpowiadać wersji papierowej włączając w to skany uzgodnień, opinii, decyzji oraz innych dokumentów formalnych pozyskanych przez Jednostkę Projektującą.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania, zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty celem prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.

***W terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy, Jednostka Projektująca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:***

- ***konceptje zabezpieczenia osuwiska wraz z analizą ekonomiczną rozwiązań technicznych;***
- ***harmonogram prac projektowych oraz wystąpień w celu uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń i uzgodnień. W przypadku uzyskania decyzji, pozwoleń i uzgodnień Zamawiający dopuszcza podanie przewidywanych terminów.***

**3. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:**

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wszelkie materiały geodezyjno – kartograficzne itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca dołączy do wykonanej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

## **§2 Zobowiązania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania przedmiotu umowy.

## **§3 Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz zapewnia, że będzie mógł on służyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i realizacji na jego podstawie robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opracowaniach projektowych nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie opracowywania dokumentacji uzgadniać z Zamawiającym istotne elementy mające wpływ na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych, a w szczególności na ich koszty.

## **§4 Terminy:**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **16 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania prac projektowych, zostanie ustalony przez strony nowy termin opracowania przedmiotu umowy w drodze aneksu do umowy.

## **§5 Kontrola i nadzór:**

1. Zamawiający wyznacza koordynatorów prac projektowych w osobach:
  - *Edyta Kuczma – Sekretarz Gminy Dydnia*
  - *Marcin Gładysz – Kierownik Referatu Inwestycji i Programów Pomocowych*
2. Koordynatorzy upoważnieni są w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami projektowymi i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani .....
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

## §6 Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
..... **brutto**; (słownie: złotych i 00/100);  
zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z postanowień niniejszej umowy, w tym również:
  - 1) Prawa autorskie przekazane wraz z opracowaną Dokumentacją projektową Zamawiającemu w zakresie określonym w §9 niniejszej umowy;
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku będzie podpisany przez obydwie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

## §7 Odbiór przedmiotu umowy:

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca na co najmniej 5 dni przed upływem terminu określonego w §4 prześle Zamawiającemu Dokumentację projektową w formie papierowej w ilości 1 egz.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem opracowaną Dokumentację projektową do sprawdzenia jej kompletności i zgodności wykonania z postanowieniami niniejszej umowy oraz określi termin, w którym sprawdzenie to nastąpi. Przyjęcie Dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem, i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
4. Po sprawdzeniu Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego jej wykonania, Wykonawca prześle Zamawiającemu pozostałe komplety dokumentacji w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD (w zapisie ogólnodostępnym) w ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole zdawczo – odbiorczym, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt zgodnie z zakresem rzeczowym podanym przez Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem projekt do sprawdzenia jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi. Przyjęcie projektu do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem, i nie upoważnia Jednostki Projektującej do wystawienia faktury.
6. W przypadku stwierdzenia w opracowanej Dokumentacji projektowej jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający może odstąpić od umowy i zwrócić Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy oraz odmówić zapłaty wynagrodzenia.
8. Po zatwierdzeniu dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku odrzucenia wniosku o pozwolenie na budowę, Wykonawca zobowiązuje się do poprawy zamówionej dokumentacji celem uzyskania pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przedmiotu umowy 1 fakturą przejściową i fakturą końcową wg następujących etapów:

### **Etap 1 do 30% wartości przedmiotu zamówienia (faktura przejściowa)**

- Mapa do celów projektowych,
- Zakup wypisów, map ewidencyjnych, zasadniczych,
- Opracowanie ostatecznej koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym,
- Uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień,

### **Etap 2 do 100% wartości przedmiotu zamówienia (faktura końcowa)**

- Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu, zgodnie z zapisami umowy i specyfikacji (m.in. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, STWiORB),
- Złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

## **§8 Gwarancja jakości i rękojmi za wady:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy na okres .... **miesiące**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja ta stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają wraz z upływem terminu gwarancji jakości z tytułu wad opracowanej Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zleceniu albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach do projektowania, normach i przepisach techniczno – budowlanych.
4. Rękojmia i gwarancja obejmują okres do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot umowy jednakże nie dłużej niż 5 lat od przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy i dotyczą one odpowiedzialności Wykonawcy za wady w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie realizacji robót wykonywanych na jej podstawie. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania poprawek w dokumentacji projektowej, sporządzenia opracowań zamiennych, a także poniesienia ewentualnych kosztów powstałych szkód.
5. Zamawiający po otrzymaniu wadliwej dokumentacji lub jej części, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów lub nie żądając usunięcia wad – odpowiednio obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy.
6. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 5 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2509).
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

11. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zastępczego czynności objętych umową na koszt Wykonawcy, do wysokości odpowiadającej 150% wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1. Powyższe uprawnienie nie wyłącza roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody lub o zapłatę kar umownych.
12. Jednostka Projektująca odpowiada za wady projektu. Ujawnione wady w dokumentacji Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny umownej, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
13. Ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego, wynikające z błędów w projekcie pokrywa Jednostka Projektująca.

### **§9 Prawa autorskie i odpowiedzialność cywilna:**

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) do wszystkich opracowań projektowych składających się na wykonaną Dokumentację projektową.
2. W ramach przejętych praw autorskich Zamawiający bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie mógł wykonać opracowania:
  - 1) Użytkować na własny użytek i użytek jednostek podległych, jak również użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 2) Przekazać w całości lub jej część innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
  - 3) Przekazać Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część Specyfikacji warunków zamówienia, w tym również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej;
  - 4) Przekazać innym Wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
  - 5) Zwielokrotnić w całości lub jej część w dowolnej ilości i dowolną techniką.
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia praw autorskich od tych podmiotów w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji i przekazania ich na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

### **§10 Zmiana umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obydwie Strony umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) w zakresie terminu realizacji:
    - a) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych albo innego dokumentu

- niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;
- b) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych lub przedłuży się termin bieżącego ich uzgodnienia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac lub uzgodnień trwających powyżej 5 dni.
  - c) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich możliwych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protestów mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;
  - d) szczególnych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez Strony umowy;
  - e) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

### **§11 Kary umowne:**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto;
    - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, a jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, poczynając od 6 dnia;
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto;
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §12 Klauzula RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dydnia reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 36-204 Dydnia 224 tel. 13 430 81 21 e-mail: [urząd@gminadydnia.pl](mailto:urząd@gminadydnia.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: [inspektorodo@onet.pl](mailto:inspektorodo@onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy Dydnia – tj. Bank Spółdzielczy w Dynowie., odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego - Clanet z siedzibą w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich



ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### **§13 Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Jednostka Projektująca zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Jednostki Projektującej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 4 Jednostka Projektująca może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**