**UMOWA NR OR…………………….**

zawarta w dniu ………….. pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 616-10-03-030 REGON: 230821670

reprezentowaną przez:

**Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Mariolę Szczęsną**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski - Julity Marchewka**

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**,

a

…................................................................................., z siedzibą w …................. ....................................................................(adres), o numerze NIP .. ….............................. oraz numerze KRS/wpisany do CEIDG ….......................................................................,

reprezentowanym przez …..................................

zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**

w dalszej części Umowy zwanymi wspólnie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia

**- 8 sztuk** szaf aktowych metalowych,

**- 8 sztuk** nadstawek do szaf aktowych metalowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Parametry techniczne szafy metalowej aktowej:**

* wymiary: wys. (+/- 5 cm) 200 cm x szer. (+/- 1cm) 80 cm x głęb. (+/-5cm) 45 cm
* materiał – blacha stalowa w kolorze srebrnym gr. 1 cm (+/- 3 mm)
* zamykanie - na klucz
* drzwi – dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami
* półki - przestawne, rozstaw na wysokość segregatorów
* wykonanie - w formie zmontowanej

**Parametry techniczne nadstawki do szafy metalowej aktowej:**

* wymiary: wys. (+/- 5cm) 80 cm x szer. (+/- 1 cm) 80cm x głęb. (+/-5cm) 45 cm
* materiał – blacha stalowa w kolorze srebrnym gr. 1 cm (+/- 0,3 mm)
* zamykanie - na klucz
* drzwi - dwuskrzydłowe ze schowanymi zawiasami
* półka - rozstaw na wysokość segregatorów
* wykonanie - w formie zmontowanej

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

2

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 będzie miało charakter ryczałtowy i wyniesie brutto **…. zł** (słownie:…. złotych 00/100).

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca zrealizuje w okresie 21 dni od dnia podpisania umowy**,** tj. przy czym dostawa będzie zrealizowana dnia………….. od godziny … do godziny…

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie pomieszczeń do dostawy i zamontowania przedmiotu umowy.
2. Sprawdzanie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

6

1. Strony ustalają, że płatność za wykonany należycie przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
3. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**Rozdział VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

7

1. Wykonawca udziela 60 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od zgłoszenia wady.
4. Okres gwarancji liczony jest od odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia także bezpłatny serwis przedmiotu umowy.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych.

8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

**Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA**

§ 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział VIII. KARY UMOWNE**

10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 2, za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3, licząc za każdy dzień zwłoki.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 2, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w okolicznościach, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 11.

1. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 11 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:

- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 2 tygodni od zawarcia niniejszej umowy bez uzasadnienia przyczyn,

- zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy liczona od terminu określonego w § 3 trwa dłużej niż 10 dni,

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, gdy:

* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

- Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział X. WARUNKI OGÓLNE**

14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

15

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………….**

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO**  **- dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest:  Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A; |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl), tel. 75 6477888 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@lwowekslaski.pl](mailto:iod@lwowekslaski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; * ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; * podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej.   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:  - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO;  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:   * podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; * usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych; |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu. |