

Z.261-2-0139/20

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański - reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego

ul. Sienkiewicza 34

42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000 zł pod nazwą:

„Dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa oraz serwis urządzeń wielofunkcyjnych (z funkcją drukowania, kopiowania i skanowania) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów do tych urządzeń (za wyjątkiem papieru).
2. Urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem dzierżawy powinny być fabrycznie nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym, o stanie licznika kopii/wydruków monochromatycznych nie więcej niż 300 000 stron A4.
3. Urządzenia muszą być sprawne i gotowe do pracy tj. wyposażone we wszystkie materiały eksploatacyjne, oprogramowanie w języku polskim oraz niezbędne okablowanie.
4. Szacunkowa łączna ilość stron kopii/wydruków formatu A4 do wykonania w okresie objętym umową wynosi:
 - a) Monochromatyczny wydruk/kopia w formacie A4 – 635 200 sztuk,
 - b) Kolorowy wydruk/kopia w formacie A4 – 150 444 sztuk
5. Urządzenia powinny spełniać następujące, minimalne parametry techniczne:
 - 1) Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) działające w technologii laserowej
 - 2) Praca w trybie mono i pełno kolorowym (wydruki, kopie, skany)
 - 3) Obsługiwany format: od A6 do A3
 - 4) Prędkość druku/kopiowania: minimum 26 kopii A4/min.
 - 5) Rozdzielczość kopiowania minimum 600x600dpi
 - 6) Formaty plików ze skanera: TIFF, JPG, PDF
 - 7) Druk sieciowy (skanowanie do e-mail)
 - 8) Skaner sieciowy (rozdzielczość skanera od 100 x 100 do 600 x 600 dpi)
 - 9) Serwer dokumentów min 80 GB
 - 10) Obsługa systemu Windows do Windows 10 włącznie
 - 11) Post script 3
 - 12) Automatyczny obustronny podajnik oryginałów o pojemności min 50 arkuszy
 - 13) Duplex (automatyczne kopiowanie, drukowanie, skanowanie dwustronne)
 - 14) Minimum cztery kasety na papier min. po 500 arkuszy każda
 - 15) Pełne polskie menu (panel operatorski, interfejs drukarki, skanera i serwera dokumentów)
 - 16) Wydruk bezpieczny
 - 17) Sortowanie elektroniczne

- 18) Gramatura papieru od 80g/m² do 250g/m²
 - 19) Zasilanie 230V, 60Hz
 - 20) Pobór prądu: do 1,9 kW
 - 21) Wymiary miejsca lokalizacji urządzenia: szer.110 x głęb.70 x wys.200 cm; proponowane wymiary urządzenia do 80 x 80 x 120 cm
 - 22) Obciążenie miesięczne kopii/wydruków: 65 000 stron
6. **Kod CPV ze wspólnego Słownika Zamówień:**
30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące
79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
30125100-2 Wkłady barwiące
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia**.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2021r.**
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicz 34, 42-400 Zawiercie

III. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę, na którą składają się:
Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**,
Formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**,
należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
w terminie do dnia 21.01.2021 r. do godz. 12.00
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga złożenia w/w dokumentu podpisanego przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci skanu tego dokumentu.
- 3) Brak załączonego przez wykonawcę Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
- 4) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS, dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W Cenie ofertowej, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, należy podatek VAT oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 2) Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 3) Do oferty należy dołączyć wypełniony Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Sposób obliczenia ceny ujęto w ww. załączniku do Zaprośzenia.
- 4) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
- 5) Cena ofertowa na realizację zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 7) Zaoferowana cena ofertowa brutto pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaofferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

VII. UMOWA

Projekt umowy - Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale III Zaproszenia.
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w pkt 6 ppkt. 3).
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia.

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W zakresie procedury postępowania, ze strony Pełnomocnika Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Izabela Kaźmierczak – Inspektor w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych, Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32 67 107 65 wew. 36, adres e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej).

W zakresie przedmiotu zamówienia, ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Aneta Gałęcka – Starszy Inspektor w Samodzielnym Referacie Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32 45 07 129, adres e-mail: agalecka@zawiercie.powiat.pl

Urszula Bem – Inspektor w Samodzielnym Referacie Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32 45 07 129, adres e-mail: ubem@zawiercie.powiat.pl

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu”**;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska

INSPEKTOR
Izabela
mgr Izabela Kaźmierczak

SPECJALISTA
Monika
Monika Piasecka

