**Umowa nr AZ.263.2448.2024**

zawarta

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści niniejszej Umowy **„Stronami”**.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Sukcesywna dostawa standardowego drobnego sprzętu laboratoryjnego, pipet automatycznych, końcówek do pipet oraz szkła laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu- liczba części 2”,** nr sprawy AZ.262.2448.2024 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Integralną część Umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej SWZ), Formularz oferty Wykonawcy, Formularz cenowy + szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Sukcesywna dostawa standardowego drobnego sprzętu laboratoryjnego, pipet automatycznych, końcówek do pipet oraz szkła laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - liczba części 2, przez Wykonawcę własnym transportem bądź kurierem na własne ryzyko i koszt.
2. Zamawiający realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego :
3. Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski.
4. Osiągnięcie wysokiej jakości i efektywności kształcenia na interdyscyplinarnych studiach doktoranckich WMWZ Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
5. Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
6. Zamówienia jednostkowe będą składane na przygotowanym druku stanowiącym załącznik nr 2 do  umowy.
7. Zamawiający wymaga aby na jednostkowych fakturach dotyczących realizacji danej umowy znajdował się wyłącznie asortyment ujęty w załączniku nr 3 do umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzał comiesięczny raport (zestawienie) w formie arkusza programu Excel, dotyczący stopnia realizacji niniejszej umowy. Raport ma zawierać: nr faktury, nazwę jednostki organizacyjnej UPP, lub dane osoby zamawiającej, kwotę netto oraz sumę kwot netto.
9. Raport za każdy miniony miesiąc, będzie przekazywany Zamawiającemu na adres email: [aneta.szelejewska@up.poznan.pl](mailto:aneta.szelejewska@up.poznan.pl) do 10-tego dnia, każdego następnego miesiąca.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części)   
    w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie kwota wartości podstawowej,   
    a zakup dodatkowej ilości asortymentu ( zarówno dla części 1- drobny sprzęt i pipety jak i dla części 2- szkło) będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb.
11. Łączna zamówiona ilość ***asortymentu (przy*** wykorzystaniu prawa opcji (opisanego w SWZ) będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ostateczna wartość umowy może być niższaniż wartość określona w §4 ust. 1, oraz wyższa niż wartość określona w §4 ust. 1 do 20 % jej wartości, co będzie uzależnione od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. W tym przypadku zastosowanie znajduje §4 ust.3 umowy.
12. Formularz cenowy (załącznik nr 3) Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
13. Jednostkowe zamówienia będą składane według załącznika nr 2 do umowy- formularz zamówienia i będą **kierowane bezpośrednio z jednostek organizacyjnych Uczelni.**

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub   
 do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

1. W przypadku, gdy w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość brutto umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić niniejszą umowę,   
   w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w  następującym zakresie: termin obowiązywania niniejszej umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do  daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. **Termin realizacji poszczególnych dostaw - maksymalnie do …………..dni kalendarzowych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych   
   w formularzu cenowym (stanowiącym integralną część niniejszej umowy) za faktycznie zrealizowane dostawy.

Maksymalna wartość dostawy w ramach niniejszej Umowy wynosi:

**netto: … zł**

(słownie: … )

**brutto: … zł**

(słownie**: …** )

Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

1. Wynagrodzenie maksymalne brutto, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu do 20 % wartości zamówienia, które wyniknie w trakcie bieżącego zapotrzebowania   
   w ramach prowadzonych badań i ćwiczeń. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
4. Osobą do kontaktu po stronie uczelni jest: Aneta Szelejewska, aneta.szelejewska@up.poznan.pl.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest uprawniony   
   do wystawienia faktury VAT po prawidłowym wykonaniu jednostkowej dostawy przedmiotu Umowy.
6. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia   
   w dokonaniu zapłaty faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.) . Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze ……………………………………………………………………………………….

Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru rachunku VAT, w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………..

Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego, w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.

1. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania   
   od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

**§ 5**

**Reklamacja**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar nowy, oryginalny, pełnowartościowy z  właściwym terminem ważności, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
2. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole wg załącznika nr 1 do umowy, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po  otrzymaniu informacji od Zamawiającego. Brak udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę we wskazanym terminie uznaje się za uwzględnienie reklamacji Zamawiającego.
3. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona   
   do Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty złożenia jej   
   u Wykonawcy z uwzględnieniem treści protokołu wg  załącznika nr 1 do umowy. Brak udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę we wskazanym terminie uznaje się   
   za uwzględnienie reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający otrzyma bezpłatnie taki sam produkt, a  koszty przesyłki pokryje Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy w terminach:  
   a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,  
   b) jakościowej – w okresie ważności każdego towaru.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto Umowy, wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
3. za zwłokę w dostawie jednostkowego zamówienia w terminie, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy, w wysokości 5 % maksymalnej wartości brutto Umowy, wskazanej w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji i usunięciu niezgodności lub wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto Umowy, wskazanej w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie niezgodności lub wad;
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej (maksymalnej) wartości brutto Umowy, wskazanej w §4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w dyspozycji art. 456 ustawy Pzp.
8. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną   
   na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy   
   w następujących przypadkach:
3. konieczności zmiany postanowień Umowy będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i  istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
4. wycofania z produkcji lub dystrybucji oferowanego przedmiotu Umowy   
   i zaproponowanie innego - przy zachowaniu parametrów technicznych   
   i funkcjonalnych równych lub wyższych niż określone w Umowie, przy zachowaniu zaoferowanej ceny, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Wykonawca zapewni pisemnie Zamawiającego, iż zaoferowany przedmiot zamówienia został wycofany z produkcji lub dystrybucji;
5. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa;
6. zmiany umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w  przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia;
7. opóźnień w dostawie komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile Wykonawca nie miał wpływu na to opóźnienie.
   1. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w dyspozycji art. 456 ustawy Pzp i Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach wskazanych  
    w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub   
   w części, w pozostałych przypadkach wskazanych w Umowie oraz w sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od ostatecznego terminu wykonania Umowy, o którym mowa w §4 Umowy;
6. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy - przy czym Zamawiający najpierw wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczy odpowiedni termin do usunięcia naruszeń, nie dłuższy niż 3 dni robocze.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 lit. a), b), d).
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie natychmiastowym   
   od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 lit. c).
9. Odstąpienie od Umowy winno (pod rygorem nieważności) nastąpić na piśmie   
   i zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Informacje poufne**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe - chronione na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych;
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych, informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
7. W razie powzięcia przez Stronę Umowy wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
4. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań);
5. Inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 8487799;
6. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy Pzp;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO);
11. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku   
    z postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane   
   w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

**Klauzule Waloryzacyjne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost lub  obniżenie) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen komponentów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:

a. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i  usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

b. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w  stosunku do terminu składania oferty,

c. zmiana wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za  dostawy zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

d. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i  wartość dostaw podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca   
do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe  
 i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych   
z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

e. waloryzacja będzie polegała na wzroście wynagrodzenia za dostawy pozostałe

do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany   
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,

f. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 w dniu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są  następujące warunki:

- przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,

- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
2. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na waloryzację cen, o której mowa w  ust. 1c, Zamawiający przygotuje stosowny aneks do Umowy. W sytuacji braku możliwości uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi, w  której uzasadni swoją decyzję.

**§ 12**

**Dostępność Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz   
   w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach Umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 poz. 711 ze zm.). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych, a dotyczących realizacji Umowy obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek   
   o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo i rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (na prawach oryginału)   
   i obie Strony otrzymują po jednym.

**§ 14**

**Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

1. Załącznik nr 1 - Protokół reklamacji,
2. Załącznik nr 2- Formularz zmówienia
3. Załącznik nr 3 – Kopia formularza cenowego + Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Kopia formularza oferty Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  ……………………………………………  (data i podpis) | **Wykonawca**  ………………………………………………  (data i podpis) |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

(Pieczątka jednostki organizacyjnej UPP)

Poznań, dnia…………………………………..

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

|  |
| --- |
| 1. Opis reklamowanego przedmiotu – |
| - nr zamówienia /faktury – |
| - nr katalogowy/producent – |
| - nr seryjny/ data ważności – |
| - opis sytuacyjny itp. |
| Przedmiot reklamacji (nazwa produktu, części urządzenia, ewentualne niezgodności)) |
| 1. Skrócony opis problemu\*(reklamacja ilościowa, jakościowa, inna..) |

|  |
| --- |
| (pieczątka i podpis) |

\*w przypadku reklamacji jakościowych, szerszy opis problemu załączyć na dodatkowej stronie

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**NAZWA i ADRES WKONAWCY**

**Formularz zamówienia**

**Zamówienie nr………….**

Uprzejmie proszę o sprzedaż następujących produktów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa | Ilość  szt/op | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł] | Wartość brutto [zł] | Nr pozycji w formularzu cenowym |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Zamówienie sporządzono na podstawie **Umowy nr ……………….**

**Prosimy o dostawę na adres: ………………………………………………**

**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za złożone zamówienie zgodnie z umową:**

Imię i nazwisko: ………………………

Tel. ………………….

e-mail:…………………….