

Zapytanie Ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę sprzętu komputerowego do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy**”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy,
ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz, NIP: 5542856912,
REGON: 340658727

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego określonego w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Kody CPV **30200000-1** Urządzenia komputerowe, **30213000-5** Komputery osobiste, **30231300-0** Monitory ekranowe, **30237000-9** Części, akcesoria i wyroby do komputerów, Kod CPV **48300000-1** Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
5. Zamawiający wymaga, aby zlecenie było realizowane do 13 grudnia 2024 r.
6. Wykonawca dostarcza zamówiony towar na własny koszt do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Karpackiej 54 w Bydgoszczy.
7. Za wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji wolnej od wad dostawy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres **pcpr@powiat.bydgoski.pl**.

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane: **Nabywca:** Powiat Bydgoski, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP: 5542573290; **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, ul. Karpacka 54, 85-164 Bydgoszcz.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga by Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wpisu do bazy CEDIG lub KRS.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków;
4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunków.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: „Cena” – 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

V. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego:

1. Postępowanie prowadzi: Aleksandra Dragon, tel. (52) 52 55 007,
e-mail: aleksandra.dragon@powiat.bydgoski.pl

2. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz, górne menu:
POSTĘPOWANIA, Oddział: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
3. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji Komunikaty.
6. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania

ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu: wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo-cenowy oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Klauzula Informacyjna.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględniać ewentualny rabat.

VII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz w terminie **do dnia 4 grudnia 2024 roku do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 grudnia 2024 roku o godz. 9:05** w siedzibie Zamawiającego, ul. Karpacka 54 w Bydgoszczy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
4. Informację o wyborze Zamawiający przekaże za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
5. Zlecenie realizacji dostawy zostanie przekazane do wybranego Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Arleta Miłuch