

UMOWA nr

sporządzona we Wrocławiu w dniu r., pomiędzy

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, REGON 000001301, który reprezentuje
....., zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

oraz

.....

zwanym w dalszej części **"Wykonawcą"**
zwanymi dalej stronami, a każdy z nich odrębnie stroną.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej „uPzp”. Nr postępowania BZP.2710.29.2023.PM pn.: **„Dostawa mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego”**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach postępowania nr BZP.2710.29.2023.PM.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada możliwości organizacyjne i środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także telefonicznie.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz danych, o których mowa w §4 ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Dostawa mebli biurowych dla jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego”**, zgodnie z ofertą z Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz dokumentami przetargowymi (załącznik nr 1 do umowy).
2. Przedmiot umowy ma zostać dostarczony i zamontowany **w terminie maksymalnie dni kalendarzowych** od zawarcia Umowy pod adresy wskazane przez Zamawiającego zgodnie z Wykazem Dostaw, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresów dostawy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowym adresie nie później niż 5 dni przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszący znamion użytkowania oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń, jego montażu oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczonym przedmiocie zamówienia.
7. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach i godzinach uzgodnionych przez strony umowy.
8. Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania, montażu mebli biurowych oraz zabrania opakowań, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
9. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Do podpisania protokołu upoważniony jest pracownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której będzie realizowana dostawa.
10. W przypadku wystąpienia usterek i wad stwierdzonych podczas odbioru, Zamawiający nie przyjmie towaru a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia wad. Na tę okoliczność należy sporządzić notatkę podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której jest realizowana dostawa.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) okres gwarancji: miesiące/-ęcy, liczony od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń,
 - 2) czas reakcji za zgłoszone usterki: nie dłużej niż 3 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia,
 - 3) gwarantowany termin naprawy: 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki,
 - 4) sposób zgłoszenia usterki: drogą elektroniczną na adres e-mail:
12. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
13. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
15. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.

§3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
.....zł netto (słownie:..... PLN)
..... zł brutto (słownie: PLN)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, wniesienia i montażu.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada numer identyfikacyjny NIP 896-000-54-08.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada numer identyfikacyjny NIP
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za zrealizowane zamówienie na adres:
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław
NIP 896-000-54-08
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonany przedmiot zamówienia, w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem formalno-prawnym faktury - z naniesionym numerem umowy - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.
11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
12. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do współpracy przy realizowaniu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, e-mail:, tel.:, faks:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, e-mail:, tel.:, faks:
2. Zmiana osoby upoważnionej o której mowa w ust. 1, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§5 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za dostarczenie przedmiotu niezgodnego z wymogami charakterystyki zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary Umownej wysokości 30,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do:
 - a) czasu reakcji na zgłoszenie usterki o którym mowa w §2 ust 11 pkt 2;
 - b) terminu naprawy o którym mowa w §2 ust 11 pkt 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie obejmuje sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Kary umowne przewidziane powyżej mają charakter kumulatywny z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy, w tym w okresie rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§7 Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności:

- 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
- 2) jeżeli Wykonawca pomimo ukarania karą, o której mowa w §5 ust. 1, 2 lub 3, nie wypełnia należycie swych obowiązków,
- 3) trzykrotnie dostarcza towar niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
- 4) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z realizacji niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) kiedy zwłoka w terminie dostawy, określonym w §2 ust. 2 umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni;
 - b) kiedy zwłoka w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, o którym mowa w §2 ust. 11 i 12 umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 uPzp, a także gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 1.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony uznają, że odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące okresu przydatności i rękojmi za wady, mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

§8 Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku wycofania produktu z produkcji,
 - 3) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
 - 5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp,
 - 6) zmian wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy w zakresie określonym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 6 procedowanie odbywa się zgodnie z treścią art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

§9 Podwykonawcy

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) części umowy obejmujące:..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.*
 - 2) Wykonawca nie będzie realizował umowy za pomocą Podwykonawcy.*
(*niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, których zaangażował do realizacji niniejszej umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do danych o Podwykonawcach, z pomocy których będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany będzie przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§10 Klauzula RODO

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uni.wroc.pl/u/rodo13/> oraz <https://uni.wroc.pl/u/rodo14/>.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. W przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający. Klauzula przedmiotowa nie ma zastosowania do umów podpisanych w formie elektronicznej.
6. Strony przyjmują, że umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze stron.
7. Integralnymi załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ/Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

data podpisania

data podpisania

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy z dn. jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Wartość	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru.....**Ze strony Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(Imię i Nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Imię i Nazwisko pracownika jednostki organizacyjnej)

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia.....

Podpisy:

**Pracownik jednostki organizacyjnej
Zamawiającego:**

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 4 do Umowy.....

Wykaz dostaw

L.p.	JEDNOSTKA UWR	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (odniesienia do pozycji w OPZ)	ILOŚĆ SZTUK/KOLOR	ADRES DOSTAWY
1.	Biblioteka Uniwersytecka	Fotel obrotowy (z poz. 2)	30 (ciemny grafit)	ul. F. Joliot-Curie 12 50-383 Wrocław
2.	Biblioteka Uniwersytecka	Biurko pracownicze (z poz. 4)	2 (jasny buk)	ul. F. Joliot-Curie 12 50-383 Wrocław
3.	Biblioteka Uniwersytecka	Kontener (z poz. 5)	2 (jasny buk)	ul. F. Joliot-Curie 12 50-383 Wrocław
4.	Biblioteka Uniwersytecka	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	1 (jasny buk)	ul. F. Joliot-Curie 12 50-383 Wrocław
5.	Wydział Biotechnologii	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	3 (czarny)	ul. Joliot-Curie 14a, Wrocław
6.	Wydział Biotechnologii	Fotel obrotowy (z poz. 2)	12 (czarny)	ul. Joliot-Curie 14a, Wrocław
7.	Wydział Chemii	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	7 (szary lub czarny)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
8.	Wydział Chemii	Fotel obrotowy (z poz. 2)	20 (czarny)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
9.	Wydział Chemii	Krzesełko konferencyjne (z poz. 3)	20 (szary lub czarny)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
10.	Wydział Chemii	Biurko pracownicze (z poz. 4)	10 (buk)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
11.	Wydział Chemii	Kontener (z poz. 5)	10 (buk)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
12.	Wydział Chemii	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	1 (buk)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
13.	Wydział Chemii	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	10 (buk)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
14.	Wydział Chemii	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	5 (buk)	ul. Joliot-Curie 14, 50-383 Wrocław
15.	Wydział Filologiczny	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	13 (7 szt. grafit, 6 szt. czarny)	pl. Nankiera 15b, (poz. 1 - 2 szt., poz. 2 - 20 szt.) (poz. 1 - 1 szt., poz. 2 - 18 szt., poz. 3 - 30szt.); IDKS ul. Joliot-Curie 15 (poz.1 - 1 szt., poz. 1 - szt.1); pl. Bp.Nankiera 4 (poz. 1 - 1 szt., poz. 2 - 4 szt., poz. 5 - 1 szt., poz. 9 - 1 szt.); pl. Uniwersytecki 9-13 (poz.1 - 4 szt., poz. 2 - 18 szt.); IDN Centrum Badań Korpusowych i Eksperymentalnych nad
16.	Wydział Filologiczny	Fotel obrotowy (z poz. 2)	61 (24 szt. grafit, 37 szt. czarny)	
17.	Wydział Filologiczny	Krzesełko konferencyjne (z poz. 3)	30 (czarny)	
18.	Wydział Filologiczny	Biurko pracownicze (z poz. 4)	4 (jasny buk)	

19.	Wydział Filologiczny	Kontener (z poz. 5)	5 (1 szt. brzoza, 4 szt. jasny buk)	Językami Słowiańskimi "Slavicus", ul. Kuźnicza 22, pok. 12 (poz. 1 - 4 szt., poz. 4 - 4 szt., poz. 5 - 4 szt., poz. 8 - 1 szt.)
20.	Wydział Filologiczny	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	1 (jasny buk)	
21.	Wydział Filologiczny	Szafka wolnostojąca (z poz. 9)	1 (brzoza)	
22.	Wydział Fizyki i Astronomii	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	15 (1 szt. czarny; 14 szt. grafit)	4 szt. grafit - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 5 szt. grafit - pl. M. Borna 9; 1 szt. czarny -pl. M. Borna 9; 5 szt. grafit -pl. M. Borna 9, IV piętro;
23.	Wydział Fizyki i Astronomii	Fotel obrotowy (z poz. 2)	16 (15 szt. czarny, 1 grafit)	2 szt. czarny - ul. Kopernika 11; 1 szt. grafit - pl. M. Borna 9; 3 szt. czarny - pl. M. Borna 9; 10 szt. czarny - pl. M. Borna 9, IV piętro;
24.	Wydział Fizyki i Astronomii	Krzesło konferencyjne (z poz. 3)	16 (4 szt. czarny, 12 szt. szary)	6 szt. szary - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 6 szt. szary - pl. M Borna 9; 4 szt. czarny - pl. M. Borna 9, IV piętro;
25.	Wydział Fizyki i Astronomii	Biurko pracownicze (z poz. 4)	13 (9 szt. buk, 4 szt. klon)	6 szt. buk - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 4 szt. klon - pl. M Borna 9; 3 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
26.	Wydział Fizyki i Astronomii	Kontener (z poz. 5)	7 (4 szt. buk, 3 szt. klon)	3 szt. klon - pl. M Borna 9; 4 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
27.	Wydział Fizyki i Astronomii	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	6 (2 szt. brzoza, 3 szt. buk, 1 szt. klon)	2 szt. buk i 2 szt. brzoza - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 1 szt. klon - pl. M Borna 9; 1 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
28.	Wydział Fizyki i Astronomii	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	26 (18 szt. buk, 6 szt. klon, 2 szt. brzoza)	15 szt. buk i 2 szt. brzoza - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 6 szt. klon - pl. M Borna 9; 3 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
29.	Wydział Fizyki i Astronomii	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	10 (8 szt. buk, 1 szt. klon, 1 szt. brzoza)	6 szt. buk i 1 szt. brzoza - pl. M Borna 9, pok. 073, 173, 176, 178, 179; 1 szt. klon - pl. M Borna 9; 2 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
30.	Wydział Fizyki i Astronomii	Szafka wolnostojąca (z poz. 9)	3 (2 szt. buk, 1 szt. klon)	1 szt. klon - pl. M Borna 9; 2 szt. buk - pl. M. Borna 9, IV piętro;
31.	Wydział Matematyki i Informatyki	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	4 (czarny)	pl. Grunwaldzki 2;
32.	Wydział Matematyki i Informatyki	Fotel obrotowy (z poz. 2)	8 (czarny)	pl. Grunwaldzki 2;
33.	Wydział Matematyki i Informatyki	Biurko pracownicze (z poz. 4)	4 (jasny buk)	pl. Grunwaldzki 2;
34.	Wydział Matematyki i Informatyki	Kontener (z poz. 5)	4 (jasny buk)	pl. Grunwaldzki 2;

35.	Wydział Matematyki i Informatyki	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	4 (jasny buk)	pl. Grunwaldzki 2;
36.	Wydział Nauk Biologicznych	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	4 (grafit)	ul. Kanonia 6/8; ul. Przybyszewskiego 65; ul. Przybyszewskiego 63/77
37.	Wydział Nauk Biologicznych	Fotel obrotowy (z poz. 2)	7 (grafit)	
38.	Wydział Nauk Biologicznych	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (brzoza)	
39.	Wydział Nauk Biologicznych	Szafka wolnostojąca (z poz. 9)	1 (brzoza)	
40.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	7 (grafit)	6 szt. - ul. Szajnochy 7/9 pok. 305-306; 1 szt. - ul. Szewska 49, III piętro (brak windy), Wrocław
41.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Fotel obrotowy (z poz. 2)	1 (ciemny grafit)	ul. Szewska 36, pok. 207
42.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (buk)	ul. Szewska 36, pok. 207
43.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Kontener (z poz. 5)	8 (buk)	6 szt. - ul. Szajnochy 7/9 pok. 305-306; 1 szt. - ul. Szewska 49, III piętro (brak windy), Wrocław; 1 szt. - ul. Szewska 36, pok. 207
44.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	2 (klon, jasny dąb, buk)	ul. Szajnochy 7/9 pok. 305-306
45.	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	3 (klon, jasny dąb, buk)	ul. Szajnochy 7/9 pok. 305-306
46.	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	4 (3 szt. czarny, 1 szt. grafit)	Instytut Nauk Geologicznych, Zakład Gospodarki Surowcami Mineralnymi, sekretariat ING (pl. M. Borna 9, II piętro pokój 201 i 204) ; IGRR - ul. Książnicza 49/55, 50-138 Wrocław (klatka B, II piętro)
47.	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (jasny buk)	
48.	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	Kontener (z poz. 5)	2 (jasny buk, brzoza)	
49.	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	1 (brzoza)	
50.	Wydział Nauk Społecznych - Dziekanat	Fotel obrotowy (z poz. 2)	1 (czarny)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 20, parter pokój nr 35
51.	Wydział Nauk Społecznych - Dziekanat	Kontener (z poz. 5)	1 (jasny buk)	
52.	Wydział Nauk Społecznych - Dziekanat	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	1 (jasny buk)	
53.	Wydział Nauk Społecznych - IF	Biurko pracownicze (z poz. 4)	3 (jasny buk)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 20, IIIp. , pok. 305
54.	Wydział Nauk Społecznych - KSE	Krzesełko konferencyjne (z poz. 3)	30 (czarny)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 21, Ip.

55.	Wydział Nauk Społecznych - Politologia	Fotel obrotowy (z poz. 2)	3 (czarny)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 2/3 (I-IIIp)
56.	Wydział Nauk Społecznych - Politologia	Krzesło konferencyjne (z poz. 3)	10 (bordowy)	
57.	Wydział Nauk Społecznych - ISM	Fotel obrotowy (z poz. 2)	1 (czarny)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 21, I,II,IIIp.
58.	Wydział Nauk Społecznych - ISM	Krzesło konferencyjne (z poz. 3)	12 (szary)	
59.	Wydział Nauk Społecznych - ISM	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (jasny buk)	
60.	Wydział Nauk Społecznych - ISM	Kontener (z poz. 5)	1 (jasny buk)	
61.	Wydział Nauk Społecznych - Socjologia	Fotel obrotowy (z poz. 2)	10 (ciemny grafit)	ul. Koszarowa 3, budynek nr 20, II i IIIp.
62.	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	4 (czarny)	Budynek A WPAE ul. Uniwersytecka 22-26:
63.	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	Fotel obrotowy (z poz. 2)	20 (czarny)	Budynek A WPAE ul. Uniwersytecka 22-26;
64.	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	Kontener (z poz. 5)	6 (jasny buk)	Budynek A WPAE ul. Uniwersytecka 22-26;
65.	Muzeum Przyrodnicze	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	2 (czarny)	budynek Herbarium MP, ul. Sienkiewicza 5
66.	Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	6 (czarny)	pl. Nankiera 15B, pokój nr 6
67.	Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców	Fotel obrotowy (z poz. 2)	5 (czarny)	pl. Nankiera 15B, pokój nr 6
68.	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	Fotel obrotowy (z poz. 2)	4 (ciemny grafit)	pl. Nankiera 2/3, 50-140 Wrocław
69.	Uniwersytet Trzeciego Wiek	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	1 (jasny buk)	ul. Dawida 1/3 Wrocław
70.	Akademickie Biuro Karier	Fotel obrotowy (z poz. 2)	1 (czarny)	ul. Kuźnicza 49 A, 50-138 Wrocław
71.	Akademickie Biuro Karier	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49 A, 50-138 Wrocław
72.	Akademickie Biuro Karier	Kontener (z poz. 5)	3 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49 A, 50-138 Wrocław
73.	Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	1 (grafit)	pl. Uniwersytecki 15, III p
74.	Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	Biurko pracownicze (z poz. 4)	2 (jasny buk)	pl. Uniwersytecki 15, III p

75.	Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	Kontener (z poz. 5)	2 (jasny buk)	pl. Uniwersytecki 15, III p
76.	Biuro projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza	Fotel obrotowy (z poz. 2)	4 (grafit)	Gmach Główny UWr , Pl. Uniwersytecki 1, Sala Kominkowa (nr 50)
77.	Biuro projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza	Kontener (z poz. 5)	1 (jasny buk)	Gmach Główny UWr , Pl. Uniwersytecki 1, Sala Kominkowa (nr 50)
78.	Biuro projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	2 (jasny buk)	Gmach Główny UWr , Pl. Uniwersytecki 1, Sala Kominkowa (nr 50)
79.	Biuro projektu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	1 (jasny buk)	Gmach Główny UWr , Pl. Uniwersytecki 1, Sala Kominkowa (nr 50)
80.	Biuro Rektora	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	5 (czarny)	pl. Uniwersytecki 1, I piętro, pok. 121
81.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	2 (czarny)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
82.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Fotel obrotowy (z poz. 2)	1 (czarny)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
83.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Biurko pracownicze (z poz. 4)	3 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
84.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Kontener (z poz. 5)	1 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
85.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	2 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
86.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	7 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
87.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	5 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
88.	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	Szafka wolnostojąca (z poz. 9)	2 (jasny buk)	ul. Piastowska 1a 50-359 Wrocław
89.	Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Ppoż.	Fotel obrotowy (z poz. 2)	3 (czarny)	ul. Kuźnicza 49, pok. 303
90.	Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Ppoż.	Biurko pracownicze (z poz. 4)	2 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49, pok. 303
91.	Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Ppoż.	Kontener (z poz. 5)	3 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49, pok. 303
92.	Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Ppoż.	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	1 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49, pok. 303
93.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	5 (czarny)	1. ul. Przesmyckiego 10, 2. ul. Kreta 1, ul. Koszarowa 3 bud. nr 1 3. ul. Szajnochy 7-9;
94.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Krzesełko konferencyjne (z poz. 3)	6 (czarny)	

95.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (brzoza)	
96.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Kontener (z poz. 5)	1 (brzoza)	
97.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	2 (brzoza)	
98.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	4 (brzoza)	
99.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	2 (brzoza)	
100.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Szafka wolnostojąca (z poz. 9)	1 (brzoza)	
101.	Dział Inwestycji i Remontów	Fotel obrotowy (z poz. 2)	7 (ciemny grafit)	ul. Joliot Curie 12, II piętro, pok. 14 (budynek biblioteki UWr - wejście dla pracowników)
102.	Dział Kosztów	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	8 (jasny szary)	pl. Uniwersytecki 1, pok 211
103.	Dział Księgowości Głównej	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	1 (czarny)	pl. Uniwersytecki 1, II piętro, pok. 213
104.	Dział Księgowości Głównej	Biurko pracownicze (z poz. 4)	1 (jasny buk)	pl. Uniwersytecki 1, II piętro, pok. 213
105.	Dział Księgowości Głównej	Kontener (z poz. 5)	1 (jasny buk)	pl. Uniwersytecki 1, II piętro, pok. 213
106.	Dział Księgowości Projektowej	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	7 (grafit)	pl. Uniwersytecki 1, Wrocław, pok. 210a
107.	Dział Spraw Pracowniczych	Biurko (z poz. 19)	2 (akacja)	pl. Uniwersytecki 1, pok. 211
108.	Dział Spraw Pracowniczych	Kontener pasujący do biurka z poz. 19 (poz. 20)	2 (akacja)	pl. Uniwersytecki 1, pok. 211
109.	Dział Środków Trwałych	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	7 (czarny)	pl. Uniwersytecki 1 parter - szt.4 pok. 40, II piętro - szt.3 pok. 214
110.	Dział Usług Informatycznych	Fotel obrotowy (z poz. 2)	3 (czarny)	
111.	Dział Usług Informatycznych	Kontener (z poz. 5)	2 (brzoza)	
112.	Dział Usług Informatycznych	Regał wąski zamykany (z poz. 7)	1 (brzoza)	ul. F. Joliot-Curie 14, pl. Nankiera 15b, pl. Maxa Born'a 9;
113.	Dział Usług Informatycznych	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	2 (brzoza)	
114.	Dział Usług Informatycznych	Biurko gamingowe (poz. 16)	2 (czarny)	

115.	Dział Usług Informatycznych	Fotel gamingowy (poz. 17)	1 (czarny)	
116.	Dział Usług Informatycznych	Szafka wisząca z drzwiami żaluzjowymi (poz. 18)	9 (jasny szary/dąb)	
117.	Dział Utrzymania Majątku	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	10 (czarny)	pl. Biskupa Nankiera 1a, 50-140 Wrocław / ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław
118.	Dział Utrzymania Majątku	Fotel obrotowy (z poz. 2)	5 (1 szt. ciemny grafit; 4 szt. czarny)	pl. Biskupa Nankiera 1a, 50-140 Wrocław / ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław
119.	Dział Utrzymania Majątku	Biurko pracownicze (z poz. 4)	2 (jasny buk)	pl. Biskupa Nankiera 1a, 50-140 Wrocław / ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław
120.	Dział Utrzymania Majątku	Kontener (z poz. 5)	5 (jasny buk)	pl. Biskupa Nankiera 1a, 50-140 Wrocław / ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław
121.	Dział Transportu	Narożnik (z poz. 14)	1 (czarny)	ul. Kuźnicza 49/55, parter
122.	Dział Transportu	Stolik kawowy (z poz. 15)	1 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49/55, parter
123.	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Regał na dokumenty otwarty (z poz. 10)	2 (biały)	ul. Kuźnicza 46/47, 50-138 Wrocław
124.	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Szafa biurowa z zamkiem (z poz. 11)	2 (biały)	ul. Kuźnicza 46/47, 50-138 Wrocław
125.	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Wieszak na ubrania stojący (z poz. 12)	1 (biały)	ul. Kuźnicza 46/47, 50-138 Wrocław
126.	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Fotel obrotowy z regulacją wysuwu siedziska (z poz. 13)	5 (czarny)	ul. Kuźnicza 46/47, 50-138 Wrocław
127.	Dział Zakupów	Fotel obrotowy (z poz. 2)	2 (szary/grafit)	ul. Więzienna 18/19, parter
128.	Dział Zakupów	Biurko proste (z poz. 21)	1 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
129.	Dział Zakupów	Dostawka do biurka (z poz. 22)	1 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
130.	Dział Zakupów	Szafka wąska z szufladami (z poz. 23)	2 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
131.	Dział Zakupów	Podstawka pod komputer (z poz. 24)	2 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
132.	Dział Zakupów	Szafa na dokumenty (z poz. 25)	1 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
133.	Dział Zakupów	Szafa na dokumenty i ubrania (z poz. 26)	1 (jasny buk)	ul. Więzienna 18/19, parter
134.	Sekcja Gospodarowania Majątkiem Uczelni	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	3 (grafit)	ul. Kręta 1, 50-237 Wrocław

135.	Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	Fotel obrotowy z zagłówkiem (z poz. 1)	2 (grafit)	ul. Kuźnicza 49/55, pok. 18
136.	Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	Kontener (z poz. 5)	2 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49/55, pok. 18
137.	Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	Biurko narożne z kontenerem (z poz. 6)	2 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49/55, pok. 18
138.	Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	Szafka dwudrzwiowa stojąca (z poz. 8)	2 (jasny buk)	ul. Kuźnicza 49/55, pok. 18