

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej OPZ)

### „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Krynica-Zdrój”

**Część 4 zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu Gminy Krynica-Zdrój - nieruchomości niezamieszkałe.**

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych z terenu Gminy Krynicy-Zdroju w okresie **od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1 kwietnia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) odbiór odpadów komunalnych segregowanych z terenu Gminy Krynicy-Zdroju pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz zagospodarowanie odebranych odpadów w sposób zapewniający odzysk lub unieszkodliwianie, w tym osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888*),
- b) przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następującej szacunkowej ilości odebranych odpadów,

Lp.	Rodzaj odpadu	Zakres usługi	J.m.	Ilość
1.	Papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale	odbiór, transport, zagospodarowanie	m <sup>3</sup>	4 150

#### 2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

1) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych. Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się obiekty i tereny przeznaczone wyłącznie pod działalność gospodarczą, działalność handlową i usługową, działalność oświatową, działalność kulturalną, urzędy, lokale gastronomiczne, hotele, domy wczasowe, sanatoria, itp.

2) Odbiór bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny gromadzonych w pojemnikach/workach, z podziałem na frakcje:

- papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zebrane w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zebrane w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
- metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zebrane w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników/odbieranie worków, w których zostały umieszczone odpady zebrane/zgromadzone na nieruchomościach niezamieszkałych.

4) Po wykonaniu usługi w zakresie odbioru i transportu wyżej wymienionych frakcji odpadów komunalnych, Wykonawca w ramach zagospodarowania, zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, stosownie do przepisów ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (*t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 ze zm.*). Zagospodarowanie odpadów musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwiania określonych frakcji odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy o odpadach (*t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 ze zm.*),

5) Sporządzanie wymaganych prawem sprawozdań, w tym informacji o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych z określeniem masy odebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania, sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, wskazania nazwy i adresu instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,

6) Zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D), sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości odebranych odpadów,

7) Wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.*),

### **3. Rodzaj odpadów komunalnych, obejmujących przedmiot zamówienia.**

1) Rodzaje odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:

- a) papier i tektura (15 01 01, 20 01 01),
- b) szkło (15 01 07, 20 01 02),
- c) tworzywa sztuczne i metale (15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40).

2) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych będą zgodne z Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą.

#### **4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

Na terenie Gminy Krynicy-Zdroju obowiązuje system zbierania odpadów o charakterze mieszanym tzw. pojemnikowo-workowy.

1) Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości szczegółowo określa Uchwała Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku zmiany – aktualnie obowiązujący regulamin.

2) Przewidywana ilość odpadów komunalnych segregowanych, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać z terenu Gminy Krynica-Zdrój w okresie realizacji umowy wynosi 4 150 m<sup>3</sup>. Wskazane dane są informacjami pomocniczymi do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.

3) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

5) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ww. ustawy.

6) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

7) Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (ładowacz, kierowca) były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320/. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętych zakresem umowy.

Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy. Realizacja zamówienia przez ww. osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec zamawiającego i wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych), co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia i promowanie aspektów społecznych.

#### **5. Częstotliwość odbioru odpadów:**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:

1) Odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, szkło, oraz metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) z częstotliwością:

a) dla nieruchomości niezamieszkałych – w zależności od potrzeb, jednak co najmniej 1 raz na miesiąc.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 5.1) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w punkcie 6 (OPZ).

3) Wykonawca po opróżnieniu pojemników odstawi je na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.

#### **6. Harmonogram odbioru odpadów:**

1) Projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych segregowanych na 2022 rok, spełniający powyższe wymagania powinien zostać przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji opisanej powyżej w pkt 6.1). Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości niezamieszkałych aktualny harmonogram w terminie do 10 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów. Zamawiający uaktualni harmonogram na swojej stronie internetowej.

3) Odbiór odpadów komunalnych musi być wykonany w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i częstotliwości odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie.

4) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych ustalony w harmonogramie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym ten dzień lub następny dzień roboczy.

5) Wykonawca zobowiązany jest w okresach wzmożonego powstawania odpadów lub w innych nieprzewidzianych przypadkach do odbioru odpadów komunalnych w terminach nieuwzględnionych w harmonogramie. Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## **7. Nieruchomości niezamieszkałe wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – będące własnością Zamawiającego:**

1) W przypadku zniszczenia lub utraty pojemnika będącego elementem gniazda do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia nowego pojemnika w miejsce zniszczonego.

2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie ich mycia i dezynfekcji przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym terminie.

3) Szczegółowe rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych określone zostały w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.

## **8. Obowiązki Wykonawcy:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z biurem obsługi klienta Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 15.00, gdzie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych, w szczególności braków worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia reklamacji, a także dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy ilość dostarczonych przez Wykonawcę worków będzie niewystarczająca, właściciele nieruchomości będą mogli odebrać dodatkowe worki w biurze obsługi klienta. Kopię zgłaszanych reklamacji oraz opis sposobu ich rozpatrzenia należy przesłać Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.

3) Warunkiem odbioru odpadów komunalnych jest ich gromadzenie w sposób określony w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy- Zdroju tj. w pojemnikach/workach oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

4) W przypadku stwierdzenia braku pojemników bądź worków na odpady segregowane Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego podając adres nieruchomości,

której ten przypadek dotyczy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 3 dni. Informacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną (z datą, godziną oraz lokalizacją miejsca).

5) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zgodności rodzaju odpadów znajdujących się w pojemnikach/workach na nieruchomościach niezamieszkałych na terenie gminy Krynica-Zdrój.

6) W przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka tj. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, jednocześnie dokumentując zaistniałą niezgodność w postaci:

- a) opisu stwierdzonej nieprawidłowości, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- b) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
- c) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- d) dokumentację fotograficzną – zdjęcia w postaci cyfrowej, że odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób (tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela konkretnej nieruchomości),
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji o stwierdzonych niezgodnościach, o których mowa w pkt 8.6) OPZ.

8) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usług oraz poinformowania niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

10) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie nie później niż do 5 dni, obowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji przedmiotu zamówienia w formie uzgodnionej z Zamawiającym (papierowej i/lub elektronicznej) zawierającej:

- a) informacje o ilości [w m<sup>3</sup>] i rodzaju odpadów (z podziałem kodów) odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
- b) wskazanie instalacji do której zostały przekazane odpady (dokładna nazwa instalacji do której ostatecznie przekazano odpady, adres instalacji, określenie statutu instalacji np. RIPOK),
- c) wskazanie metod zagospodarowania (masa odpadów, kod odpadów, metoda zagospodarowania odpadów),
- d) zbiorcze zestawienie kwitów wagowych potwierdzające ilość odebranych/zebranych odpadów w miesiącu rozliczeniowym,
- e) informacje o liczbie punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane odpady komunalne gromadzone w sposób niezgodny z aktami prawa miejscowego.

11) Do miesięcznego raportu Wykonawca załącza karty przekazania odpadów za dany miesiąc, które stanowią integralną część raportu miesięcznego.

12) Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania kompletnego raportu miesięcznego akceptuje go lub zgłasza uwagi.

13) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny staje się protokołem należytego wykonania usługi za dany miesiąc i jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

14) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m. in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów.

15) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usług wobec Zamawiającego i osób trzecich.

16) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

17) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbierania odpadów w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, nie zakłócający ciszy nocnej,

b) odbierania oraz transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,

c) ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, każdorazowo przed i po zakończeniu przejazdu danej trasy,

d) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, co najmniej 12 miesięcy, a na żądanie Zamawiającego udostępnianie ich, w formie papierowej (wydruki) i nagrań z monitoringu,

e) zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

f) wykonywania usługi odbioru odpadów z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii.

Przed wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:

- zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku,

- zapobiegania zanieczyszczaniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów,

- zabezpieczania przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem lub wyciekami w trakcie transportu - w przypadku wysypywania, rozwiania lub wycieku natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń,

- stosowania procesów lub metod, które nie mogą być szkodliwe dla środowiska.

g) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu znakami graficznymi i napisami umożliwiającymi ich identyfikację.

## **9. Wymagania wobec Wykonawcy:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w:

- a) system monitoringu wizyjnego oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- b) cyfrowe aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika.

2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania komputerowego zapewniającego integrację z systemem GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić w szczególności:

- a) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny),
- b) bieżący monitoring oraz generowanie raportów o czasie i miejscu pracy pojazdów odbierających odpady.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stanowiska komputerowego Zamawiającego w oprogramowanie, o którym mowa powyżej w pkt 9.2), umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy do:

- a) zapewnienia ciągłości pracy oprogramowania, o którym mowa powyżej w pkt 9.2), a w przypadku jego awarii uruchomienia systemu zastępczego w ciągu 24 godzin,
- b) archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenie pokładowe danych, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnienia ich Zamawiającemu, w formie elektronicznej, na każde żądanie.

5) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6) Wykonawca gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

7) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

8) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia kontroli związanych z wykonywaniem obowiązków opisanych w niniejszym załączniku.

9) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

10) Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach pracy.



## **11. Charakterystyka Gminy Krynicy-Zdroju:**

- 1) W skład Gminy Krynicy-Zdroju wchodzi miasto Krynica-Zdrój oraz sołectwa: Berest, Czyrna, Mochnaczka Niżna, Mochnaczka Wyżna, Muszynka, Piorunka, Polany i Tylicz.
- 2) Powierzchnia Gminy wynosi: 14 513 ha.
- 3) Długość dróg w granicach administracyjnych Gminy wynosi ok. 100 km.
- 4) Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych zamówieniem 587, w tym:
  - a) Krynica-Zdrój – 476,
  - b) Berest – 13,
  - c) Czyrna – 4,
  - d) Mochnaczka Niżna – 10,
  - e) Mochnaczka Wyżna – 8,
  - f) Muszynka – 6,
  - g) Piorunka – 4,
  - h) Polany – 5,
  - i) Tylicz – 61.
- 5) Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości nieruchomości, stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w OPZ.

## **12. Przepisy prawa:**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania usługi, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 779 ze zm.*),
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.*),
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (*t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 122*).
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (*t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2028*).
- 5) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
- 6) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynica-Zdrój.
- 7) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynica-Zdrój.