

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Cisna**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: ZP.270.29.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i użytkowych
w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo –
Wypoczynkowego „Wołoszań”, domku myśliwskim „Koliba”, wiat
edukacyjnych przy Nadleśnictwie i „Kolibie”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Jolanta Józefczyk, Jolanta Woźnica, Elżbieta Świniarska

**Zatwierdzam: Jan Podraza –
Nadleśniczy Nadleśnictwa Cisna**
(podpisano elektronicznie)

Cisna, dn. 30.12.2020r.

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ wraz z załącznikami

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Cisna

reprezentowane przez Pana Jana Podrazę-Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

Cisna 87 A

38-607 Cisna

tel. 13 468 63 01,

e-mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <https://cisna.krosno.lasy.gov.pl/>

adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”).

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.270.29.2020** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani utworzenia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia – usługi. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:
90910000-9 – Usługi sprzątnia
90919200-4 - Usługi sprzątnia biur
90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków
90911000-6 - Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo Nadleśnictwie i „Kolibie”.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (zwanymi dalej także: “Pakietami”).

PAKIET I – Wykonywanie usług sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i użytkowych oraz obejściu budynku części biurowej Nadleśnictwa Cisna

PAKIET II - Wykonywanie usług sprzątnia w Ośrodku Szkoleniowo – Wypoczynkowym „Wołosań” i obejściu budynku, domku myśliwskim „Koliba” w Dołżycy oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie i „Kolibie”.

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub na obydwa ww. Pakiety (części zamówienia). Oferta złożona na dany Pakiet musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tego Pakietu.

4. Szczegółowy zakres usługi sprzątnia polegać będzie:

A. PAKIET I

- 1) Utrzymanie czystości i porządku w obejściu budynku części biurowej (budynek nr 87A w Cisnej) poprzez zamiatanie, opróżnianie koszy na śmieci, pielęgnację kwiatów ozdobnych i krzewów (podlewanie,

usuwanie chwastów), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem przed wejściami do biurowca (piasek dostarcza Zamawiający);

- 2) Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych, użytkowych, sanitarnych, socjalnych, korytarzy, oraz klatek schodowych, wiatrołapów obejmujące następujące czynności:
- a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych,
 - b) zmywanie i konserwację powierzchni podłogowych,
 - c) bieżące czyszczenie zaplamień miejscowych na wykładzinach dywanowych i chodnikach,
 - d) pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych, co najmniej 1 x w roku, chodników 2 x w roku,
 - e) odkurzanie, zmywanie, czyszczenie i odpowiednia konserwacja drzwi, ram okiennych oraz okuć, klamek, poręczy klatki schodowej, mebli, półek, parapetów, listew ściennych, przeszkleń meblowych, obrazów, tablic, gablot, eksponatów, pozostałych elementów dekoracyjnych, itp. w obiekcie,
 - f) odpowiednie odkurzanie armatury teletechnicznej, elektrycznej, sprzętu komputerowego,
 - g) czyszczenie lamp jarzeniowych, lamp zewnętrznych, oraz włączników oświetlenia,
 - h) czyszczenie grzejników,
 - i) bieżące czyszczenie powierzchni szklanych,
 - j) mycie wysokich okien (na wysokościach) na kłace schodowej z zewnątrz oraz wewnątrz w celu utrzymania czystości – w miarę potrzeby,
 - k) bieżące mycie pozostałych okien wewnątrz i na zewnątrz w celu utrzymania czystości,
 - l) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
 - m) prawidłowa pielęgnacja kwiatów w biurowcu - odpowiednie podlewanie, odkurzanie, mycie, zraszanie, przesadzanie (zamawiający dostarcza donice, ziemię, nawóz),
 - n) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych, umywalek i armatury, sedesów i desek sedesowych, spłuczek, czyszczenie glazury łazienkowej, lamp, lusterek, uchwytów na papier i ręczniki, dozowników mydła,
 - o) sprzątanie aneksów kuchennych tj. odkurzanie, zmywanie, czyszczenie mebli, sprzętu kuchennego, lamp, lusterek, uchwytów na ręczniki, mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych, zlewów, czyszczenie glazury,
 - p) czyszczenie syfonów instalacji kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych (np. kret) – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- q) w miarę potrzeb uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, oraz w aneksach kuchennych ręczników - dostarczanych przez Zamawiającego (wykonawca zgłasza zapotrzebowanie),
 - r) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci w całym budynku Nadleśnictwa oraz na zewnątrz wraz z wyniesieniem śmieci do kontenera,
 - s) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i otoczenia budynku w części biurowej,
 - t) zapewnienie obsługi porządkowej w przypadku nagłej konieczności utrzymania czystości;
- 3) Zakres usług obejmuje zakup i dostarczenie przez Wykonawcę materiałów i środków do wykonania zamówienia na własny koszt. Materiały i środki dostarczane przez Wykonawcę:
- a) worki na śmieci,
 - b) płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości środków drażniących np. chlor),
 - c) środki chemiczne do utrzymania czystości w szczególności:
 - do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących powierzchni podłóg),
 - do mycia i pielęgnacji łazienek,
 - do czyszczenia i konserwacji mebli,
 - usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń
 - do czyszczenia wykładzin i chodników,
 - środki do udrażniania rur,
 - inne niezbędne środki chemiczne potrzebne do utrzymania czystości;
 - d) inne materiały i środki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga, aby sprzątanie pomieszczeń odbywało się po godzinach pracy biura tj po godz.15-tej, z wyjątkiem pomieszczeń o ograniczonym dostępie, które należy sprzątać w godzinach pracy Nadleśnictwa Cisna w obecności pracowników.
- 5) Zamawiający wymaga otwieranie budynku biurowego z wyjątkiem dni wolnych od pracy o godz. 6: 50 i zamykanie o godz. 15: 10, oraz przed zmrokiem zapalanie lamp na zewnątrz budynku.
- 6) Informacje ogólne:
- a) Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia Nadleśnictwa – 592 m²;
 - b) Lokalizacja: 38-607 Cisna 87A

B. PAKIET II:

- 1) Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń hotelowych, szkoleniowych, konferencyjnych, technicznych, technologicznych, magazynowych i sanitarnych obejmujących następujące czynności:
 - a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych,
 - b) konserwację podłóg parkietowych,
 - c) zmywanie i konserwacja posadzek ceramicznych,
 - d) wymiana brudnej bielizny pościelowej i ręczników,
 - e) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalk, kabin natryskowych i muszli klozetowych z ich dezynfekcją, oraz czyszczenie armatury sanitarnej;
 - f) w miarę potrzeb uzupełnienie papieru toaletowego i innych środków kosmetycznych dostarczonych przez Zamawiającego;
 - g) opróżnianie pojemników na śmieci w całym ośrodku wraz z ich wyniesieniem do kontenera;
 - h) mycie: luster i ścian pokrytych płytkami glazurowymi;
 - i) odkurzanie i konserwacja mebli;
 - j) mycie okien - na bieżąco,
 - k) na bieżąco czyszczenie powierzchni szklanych w całym ośrodku (stolarka okienna, drzwiowa, luksfery);
 - l) pielęgnacja kwiatów i krzewów ozdobnych w obiekcie jak również przed obiektem;
 - m) utrzymanie w czystości placu przed wejściem do obiektu w zimie odśnieżanie, jeżeli jest taka potrzeba,
 - n) sprzątanie wiat przed obiektami (przy Ośrodku i Kolibie), jeżeli będzie taka potrzeba,
 - o) obsługa pralni ośrodka – wykonywanie prania i prasowania (ręczniki, pościel, obrusy, serwety i inne będące na wyposażeniu ośrodka);
 - p) układanie czystej bielizny w magazynie;
 - q) czyszczenie armatury teletechnicznej, elektrycznej;
 - r) czyszczenie okuć drzwiowych i okiennych;
 - s) czyszczenie z kurzu obrazów, oraz innych elementów dekoracyjnych;
 - t) czyszczenie grzejników;
 - u) zmywanie posadzek terakotowych zewnętrznych z ich konserwacją np. balkony, tarasy;
 - v) czyszczenie z konserwacją elementów drewnianych w Ośrodku i Kolibie;
 - w) trzepanie narzut, kołder, poduszek, chodników,
 - x) pranie i czyszczenie wykładzin dywanowych, chodników na bieżąco,
 - y) pranie i czyszczenie tapicerki krzesel, foteli i kanap na bieżąco w Ośrodku i Kolibie,

- z) utrzymanie w czystości wind,
 - aa) utrzymanie w czystości dioramy ze zwierzętami,
 - bb) odbieranie pokoi po gościach (sprawdzanie stanu pokoi i wyposażenia),
 - cc) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i otoczenia Ośrodka oraz domku myśliwskiego Koliba,
 - dd) sprzątanie pomieszczeń magazynowych oraz strychów na bieżąco.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia: trzech pracowników serwisu porządkowego, w tym 1 osobą posiadającą doświadczenie w obsłudze przemysłowych maszyn pralniczych.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę w charakterze obsługi porządkowej Ośrodka i domku Koliba.
 - 4) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe natychmiast po zauważeniu zgłaszali występujące usterki, braki i uszkodzenia wyposażenia Kierownikowi Ośrodka lub wyznaczonemu przez Kierownika pracownikowi.
 - 5) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe byli wyposażeni w estetyczne i funkcjonalne stroje, dostosowane do wykonywania różnego rodzaju prac określonych zakresem niniejszego zamówienia (obsługa pokoi, obsługa pralni).
 - 6) Wykonawca zobowiąże swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy do dbania o estetykę stroju oraz profesjonalne i sprawne wykonywanie usług.
 - 7) Wymaga się od pracowników Wykonawcy odnoszenia się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług Ośrodka;
 - 8) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy świadczący usługi porządkowe i obsługujący pralnię Ośrodka posiadali aktualne badania lekarskie (książeczki).
 - 9) Wykonawca będzie wyznaczał jedną osobę z zatrudnionych przy wykonywaniu umowy, która będzie pełniła dyżur na wezwanie telefoniczne w przypadku np. awarii itp.
 - 10) Zamawiający wymaga, aby sprzątanie obiektów odbywało się w terminie i w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a także w dni ustawowo wolne od pracy.
 - 11) W celu realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie socjalne i pomieszczenia gospodarcze (przekazane protokolarnie) w budynku OSW Wołosań. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie,

- własnym staraniem na własny koszt, drobnych remontów(np. malowanie i czyszczenie ścian) w udostępnionych pomieszczeniach.
- 12)Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane przy użyciu środków czystości, środków piorących oraz narzędzi, maszyn i urządzeń Wykonawcy.
- 13)Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonywania zamówienia:
- 3 profesjonalne odkurzacze o dużej mocy ssania oraz obniżonej wartości Db (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach hotelowych),
 - 1 urządzeniem do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych,
 - 1 urządzeniem froterująco/polerującym(ilość obrotów- do 300obrotów/min.)
- 14)Używane do wykonywania prac określonych w w/w opisie środki czystości, środki piorące muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni i powinny posiadać wymagane atesty oraz karty bezpieczeństwa a ich asortyment powinien być uzgodniony z Kierownikiem Ośrodka.
- 15)Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni na bieżąco wgląd do używanych w Ośrodku preparatów chemii czystościowej i piorącej.
- 16)Zamawiający zabrania Wykonawcy świadczenia usług pralniczych oraz prasowniczych obcym firmom lub osobom fizycznym.
- 17)Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, pralnię, suszarnię wraz z urządzeniami pralniczymi oraz bieliznę pościelowa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie, własnym staraniem i na własny koszt, drobnych remontów np. malowanie i czyszczenie ścian w udostępnionych pomieszczeniach.
- 18)Za wszystkie braki, uszkodzenia i zniszczenia powierzonych przedmiotów oraz uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i sprzętu OSW „Wołosań”, domku myśliwskiego „Koliba” oraz wiaty odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca, a ich koszty zostaną potrącone z Wynagrodzenia.
- 19)Wymaga się od Wykonawcy dbałość i estetykę stroju przy realizacji umowy oraz profesjonalne i sprawne wykonanie usług.
- 20)Zamawiający umożliwi Wykonawcy, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach.
- 21)Informacje ogólne:
- a) Ogólna powierzchnia do sprzątnia:
- Ośrodek Szkoleniowo -Wypoczynkowy „Wołosań” - około 2 015 m²
 - Domek myśliwski „Koliba” - 204,17 m²

- Wiata przy domku „Koliba” – 30 m²
- Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie – 123,45 m²

b) Lokalizacja:

- Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Wołoszań” – 38-607 Cisna 87
- Domek myśliwski „Koliba” z wiatą – miejscowość Dołżyca
- Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie -38-607 Cisna 87A

5. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich PAKIETÓW (PAKIET I i PAKIET II):

- 1) Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
 - a) własnym sprzętem (narzędzia, urządzenia i materiały);
 - b) wykonuje prace przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - c) zakupuje na własny koszt wszelkie środki niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności środki czystości, dezynfekujące oraz worki na śmiecie;
- 2) Utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy, o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu: domestos, cif, cilit, clin, pronto lub równoważnymi;
- 3) Do zmywania, czyszczenia, konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni wysokiej, jakości środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.);
- 4) W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę;
- 5) Wszelkie środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej;
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni na bieżąco wgląd do używanych środków czystości;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- 8) Wykonawca wyznaczy pracownika/Koordynatora nadzorującego realizację Sprzątania. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny Zamawiającemu, co umożliwi bezpośrednio przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowej realizacji Sprzątania. Numery telefonu komórkowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia Sprzątania;

- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy Sprzątający łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, których dotyczą Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Sprzątania;
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie z 5 (pięć) – dniowym wyprzedzeniem o zmianie pracownika Sprzątającego i/lub Koordynatora. Zmiana pracownika nie może mieć miejsca częściej niż 1 (jeden) raz na 3 (trzy) miesiące. W treści pisma informującego o zmianie pracownika Wykonawca podaje powody zmiany jak również do pisma załączy dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności jak i dokumenty dotyczące proponowanego pracownika, tj. dokumenty, o których mowa w pkt. 8 lit. a i b;
 - 11) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonywanie zamówienia w okresie wykonywania umowy;
 - 12) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;
 - 13) **Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy;**
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 - 16) Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
5. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, pokoi hotelowych lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, łazienek itp.
 6. Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób, wskazanych w ofercie, które zostaną skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia (personel sprzątający) - tzw. Obowiązek Zatrudnienia. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, powyższy obowiązek dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę obciąża Podwykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez wykonawcę w charakterze obsługi sprzątającej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w celu kontroli spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, udostępnienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest podwykonawca - oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy składa podwykonawca.
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli taki dokument został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, danych o wynagrodzeniu). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzyskania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczeń zatrudnianych przez siebie pracowników o wyrażeniu przez nich zgody na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Cisna danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wyrażanie takiej zgody jest całkowicie dobrowolne i zarówno Wykonawca jak i żaden inny podmiot trzeci nie ma skutecznego roszczenia o uzyskanie takiej zgody od pracowników. Pozyskując zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia RODO.
9. Obowiązek określony w ust 6. dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust 6.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadać będą odpowiednie kwalifikacje,

rozumiane, jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców, których Wykonawca zechce zaangażować na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży wzór umowy ze wskazanym podwykonawcą. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
12. Sankcje z tytułu niewykonania przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO.
14. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 797) wykonawca usługi sprzątnięcia jest wytwórcą odpadów, w rozumieniu tej ustawy i zobowiązany jest do posiadania wpisu w odpowiednim rejestrze, o ile tego rodzaju wpis jest wymagany przy wykonywaniu działalności w ramach realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub na obydwa Pakiety (części zamówienia). Oferta złożona na dany Pakiet musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tego Pakietu.

V. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do tych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia o wartości do **20 %** szacunkowej wartości podstawowej zamówienia.
2. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych usług tożsamyh z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Zamówienia, o których mowa w niniejszym rozdziale zostaną udzielone w odrębnym postępowaniu w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:
DLA PAKIETU I I/LUB PAKIETU II - umowa wynikająca z udzielonego zamówienia będzie realizowana ciągle, przez okres 24 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
2. Zamawiający informuje, że umowa będzie obowiązywała **począwszy od 4 marca 2021r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. określone poniżej warunki dotyczące:

1.1. zdolności technicznej i zawodowej w zakresie:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

DLA PAKIETU I:

Co najmniej 1 usługę sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej na wartość nie mniejszą niż **40 000,00 zł brutto każda** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej

uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla niedającej się określić z góry grupy osób (interesantów).

DLA PAKIETU II:

Co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów hotelarskich (m.in. hotel, motel, pensjonat) na wartość nie mniejszą niż **150 000,00 zł brutto każda** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

DLA PAKIETU I:

co **najmniej jedną osobę**, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

DLA PAKIETU II:

co **najmniej trzy osoby**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym 1 osobą posiadającą doświadczenie w obsłudze przemysłowych maszyn pralniczych.

c) dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować urządzeniami technicznymi, niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia tj:

DLA PAKIETU I:

- profesjonalnym odkurzaczem o dużej mocy ssania oraz obniżonej wartości Db. (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach biurowych);
- urządzeniem do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych.

DLA PAKIETU II:

- 3 profesjonalne odkurzacze o dużej mocy ssania oraz obniżonej wartości Db (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach hotelowych),
- 1 urządzeniem do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych,
- 1 urządzeniem froterująco/polerującym (ilość obrotów - do 300 obrotów/min.)

1.2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymogów odnośnie tego warunku.

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia wymogów odnośnie tego warunku.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. 1 Wykonawca winien złożyć:

- a) dot. warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – „Wykaz wykonanych usług” zawierający wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)**.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) dot. warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” **(wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)** zawierający: informacje na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji i zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania daną osobą;
- c) dot. warunku dysponowania potencjałem technicznym – „Wykaz potencjału technicznego” zawierający: wykaz narzędzi i wykaz urządzeń technicznych **(wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)**.

3. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych Zamawiającego. W przypadku, gdy w dniu przekazania ogłoszenia średni kurs danej waluty nie będzie ogłaszany – Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP ogłoszonego najwcześniejszego dnia poprzedzającego dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych Zamawiającego.

Adres strony internetowej, na której dostępne są kursy średnie walut obcych <http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>

4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych

dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

5. **Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie kilku Pakietów (części) zamówienia to nie może, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazać, tego samego potencjału technicznego, tych samych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w więcej niż jednym Pakiecie. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie kilku Pakietów zamówienia to może, wskazać to samo doświadczenie na wykazanie zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII pkt. 1. powinni spełniać wszyscy Ci wykonawcy wspólnie, albo każdy z osobna. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w rozdziale VIII pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ.
7. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie **(wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1,3 i 8 ustawy PZP;
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp, z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 PZP z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 1.3. art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;
- 1.4. art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.6. art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na

decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 1.7. art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.8. art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.9. art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 1.10. art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.11. art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony także Wykonawca:
 - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- 2.2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa, w pkt. 1.3. SIWZ powyżej, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1.4. SIWZ powyżej, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA !

3. Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy wzór oświadczenia został zawarty w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych w rozdziale VIII pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - 5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**); - **PAKIET I i PAKIET II.**

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu powołuje się na zasoby udostępniane mu przez

podmioty trzecie, na podstawie przepisu art. 22 a ustawy Pzp, to wówczas w treści swojego oświadczenia musi wskazać te podmioty.

- 5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - **PKAIET II**
- 5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - **PAKIET II**
- 5.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (pkt. 2.1. SIWZ powyżej). – **PAKIET I i PAKIET II**
6. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w pkt VIII ppkt. 5.2 – 5.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Odnosnie terminów złożenia oświadczenia należy zachować wymóg wynikający z przepisów § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - A. Dla **PAKIETU I w wysokości 1 600,00 zł** (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100 groszy)
 - B. Dla **PAKIETU II w wysokości: 6 700,00 zł** (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych 00/100 groszy)
 - C. Dla **PAKIETU I i PAKIETU II razem 8 300,00 zł** (słownie: osiem tysięcy trzysta złotych 00/100 groszy)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t. j. Dz.U. 2020 r., poz. 299, z późn. zm.).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA nr 69 1020 2980 0000 2602 0031 0862** z dopiskiem na przelewie:
- 1) „Wadium w postępowaniu ZP.270.29.2020 na PAKIET I”;**
lub
2) „Wadium w postępowaniu” ZP.270.29.2020 na PAKIET II”;
lub
3) „Wadium w postępowaniu ZP.270.29.2020 na PAKIET I i PAKIET II”
4. Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy załączyć w formie oryginału do oferty;
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w jednej z form wskazanych powyżej, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 b ustawy Pzp;
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12 poniżej;
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub większą ilość Pakietów (części zamówienia). Oferta złożona na dany Pakiet musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tego Pakietu. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zostać złożona w oryginale;
- 1.2 ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

- 1.3 oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 1.4 w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- 1.5 wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też mogą zostać przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała wymogom niniejszej SIWZ;
- 1.6 we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 1.8 Wykonawca w treści oferty zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu na siebie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności dopełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Brak takiego zobowiązania skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2. Forma oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
- 2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ;
- 2.4 Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

- 2.5 Zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane;
- 2.7 Złożone razem z ofertą dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dotyczy to:
- a) oferty - musi być złożona w oryginale,
 - b) pełnomocnictwa do złożenia oferty i ewentualnie pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie - dołączony musi być oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,
 - c) wszystkich oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale,
 - d) listy podmiotów należących do grupy kapitałowej lub oświadczenia w tym zakresie. Które to dokumenty muszą być złożone w oryginale;
 - e) zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.8 W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy;
- 2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ;**
- 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

- 3.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – **wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.**
 - 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3.6. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp lub inny, odpowiedni dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie mógł dysponować zasobami podmiotu trzeciego, udostępnionymi mu na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 4.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby;
 - 4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz na stronie internetowej; https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna
- 1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej; https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna
- 2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 2.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp;
- 2.4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 2.5. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 2.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie proceduralnym: Elżbieta Świniarska – sp. d.s. zamówień publicznych
 - b) w zakresie merytorycznym:
 - Jolanta Józefczyk – Kierownik Ośrodka OSW „Wołoszań”
 - Jolanta Woźnica – Sekretarz Nadleśnictwae- mail: cisna@krosno.lasy.gov.plod poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1 ust. 1 niniejszej SIWZ.

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z przepisem art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r., poz. 1603) oraz zgodnie z przepisem art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r., poz. 1020) – w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, za pomocą faksu lub za pomocą poczty e-mail.
2. Zamawiający podaje adres e-mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail winny być kierowane przez formularz „**wyślij wiadomość**” znajdujący się na stronie ogłoszenia na platformie:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna lub na adres:
cisna@krosno.lasy.gov.pl

XV. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego (pokój nr 12) w nieprzekraczającym terminie do **dnia 08.01.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

ZAMAWIAJĄCY

Oferta w postępowaniu na:

„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołoszań”, domku myśliwskim „Koliba”, wiat edukacyjnych przy Nadleśnictwie i „Kolibie” –PAKIET__

Nie otwierać przed dniem: 08.01.2021r. do godziny 09:15

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert;
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr.....”;
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną

kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2021 r.** o godz. **godzinie 09:15** w siedzibie Zamawiającego
2. Otwarcie ofert jest jawne;
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ powyżej, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na PAKIETY, o których mowa w Rozdziale III SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi SIWZ, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
6. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do stawek netto.

XX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów **dla każdej z części (PAKIETU) zamówienia**

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zamieszkałych na terenie Powiatu Leskiego	40 %	40 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium "Cena",

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium "Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danego Pakietu (załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Zasady oceny ofert w kryterium „Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób stale zamieszkałych na terenie Powiatu Leskiego”.

4.1 Na podstawie art. 91 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, jako jedno z kryteriów oceny ofert przyjmuje kryterium społeczne polegające na przyjęciu przez Wykonawcę, w złożonej ofercie, zobowiązania do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób zamieszkałych na terenie Powiatu Leskiego. Wykonawca otrzyma:

- **DLA PAKIETU I:** 40 punktów jedną osobę, która zostanie zaangażowana w realizację przedmiotu zamówienia
- **DLA PAKIETU II** – Maksymalną liczbę punktów, (czyli 40 punktów) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje, co najmniej 3 osoby stale

zamieszkałe na terenie Powiatu Leskiego, przy tym ocenie podlegać liczba osób od 1 do 3, tj.:

1 osoba z Powiatu Leskiego – 13,33 pkt

2 osoby z Powiatu Leskiego – 26,66 pkt

3 osoby z Powiatu Leskiego – 40,00 pkt

W formularzu ofert Wykonawca podaje liczbę osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty poda liczbę 0 (zero) lub w ogóle nie wypełni formularza w tej części, otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje liczbę osób 4 lub większą, Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalną liczbę punktów, (czyli 40 punktów).

- 4.2 Zamawiający zastrzega, że wszystkie osoby wskazane w ofercie, powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
- 4.3 Zamawiający informuje jednocześnie, że Wykonawcy nie są obowiązani wykazywać zatrudnienia takich osób już na etapie składania ofert. Zatrudnienie jest wymagane na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Punkty będą przyznawane osobno w każdym z kryteriów. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska łącznie największą ilość punktów;
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych;
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA:

9. Zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, Wykonawca wezwany przez Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
- Wykaz wykonywanych usług– **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie;
 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - Wykaz potencjału technicznego– **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - Pozostałe dokumenty wymienione w **rozdziale VIII od pkt. 5 do pkt. 7 niniejszej SIWZ**;

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ustawy PZP oraz udostępni na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania Umowy o świadczenie usług na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym **w załączniku Nr 9 do SIWZ**.
- Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę;
 - pełnomocnictwo do zawarcia umowy, – jeżeli umowa będzie podpisywana przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy;

- c) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, – jeżeli takie pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej razem z ofertą;
 - d) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** (zarówno dla PAKIETU I jak i dla PAKIETU II) ceny brutto podanej w ofercie.
 - e) oświadczenie Wykonawcy o tym, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia na Pakiet I i Pakiet II nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - f) opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie („Ubezpieczenie OC”) z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - a) **DLA PAKIETU I – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 000/100 groszy)**
 - b) **DLA PAKIETU II – 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy)**
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań;
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą;

XXII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5 % ceny** całkowitej brutto, podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:
- a) wskazanie Zamawiającego,
 - b) wskazanie nazwy zadania,
 - c) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) oświadczenie, że obowiązuje również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGZ BNP PARIBAS nr konta 75 2030 0045 1110 0000 0116 6150** z dopiskiem na przelewie:
- A. „Zabezpieczenie należyte wykonania umowy w postępowaniu ZP.270.29.2020 na PAKIET I”;**
Lub
 - B. „Zabezpieczenie należyte wykonania umowy w postępowaniu ZP.270.29.2020 na PAKIET II”;**
Lub
 - C. „Zabezpieczenie należyte wykonania umowy w postępowaniu ZP.270.29.2020 na PAKIET I i PAKIET II”**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy o świadczenie usług – załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w razie wystąpienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:
- 2.1. potrzeby zmiany terminu realizacji spowodowanej:
- a) zmianami wynikającymi ze zmian przepisów prawa,
 - b) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
- 2.2 potrzeby wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 PZP:
- 2.2.1. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 2.2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.1;
- 2.2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów określających nową stawkę podatku;
- 2.2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 2.2.5. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2.1 lit. c i d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy

- zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- 2.2.6. W przypadku zmian określonych w pkt. 2.1 lit. b, c i d Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;
- 2.2.7. Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w pkt. 2.2.6 powyżej, z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej ceny.
- 2.3. Potrzeby wprowadzenia zmiany w sposobie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy w dotychczasowy sposób.
- 2.4. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian niestanowiących zmian treści umowy istotnych w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki/protokołu zatwierdzonego przez przedstawicieli obu stron;
- 2.5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz nie mogą powodować obejścia przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 2.2 lit. b SIWZ, kiedy to dla zachowania formy pisemnej wystarczy podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron, zlecenia według wzoru stanowiącego załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp
 - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ustawy Pzp,
 - c) skarga do sądu
4. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w przepisach art. 179-189 ustawy Pzp;
5. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej;
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz ich pełnomocników jest Nadleśnictwo Cisna z siedzibą: 38-607 Cisna 87 A. Przedstawicielem Nadleśnictwa Cisna jest Nadleśniczy Jan Podraza. Z administratorem można skontaktować się: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: cisna@krosno.lasy.gov.pl , telefonicznie pod numerem: 13 468 63 01.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcom będącym osobami fizycznymi oraz ich pełnomocnikom przysługuje prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane ręcznie i elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Odbiorcą danych będzie Nadleśnictwo Cisna, pracownicy Nadleśnictwa, a także inne podmioty w związku z koniecznością upublicznienia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Cisna. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania w interesie publicznym oraz w celu wykonania obowiązków ustawowych tj. na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. e) i lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony: terminami przedawnienia roszczeń wynikającymi z Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin 6 lat licząc od daty wymagalności roszczenia), terminami przechowywania dokumentów wynikającymi z przepisów (w tym wewnętrznych) o archiwizacji dokumentów, terminami dotyczącymi przechowywania dokumentów księgowych – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 8a ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający informuje o ograniczeniach dotyczących uprawnień w zakresie danych osobowych, o których mowa w przepisach art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy PZP:
 - a) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 Ustawy PZP: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- b) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 4 Ustawy PZP: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- c) zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1a Ustawy PZP: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- d) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług
- e) Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- f) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz potencjału technicznego
- g) Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa
- h) Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór zobowiązania
- i) Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy
- j) Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór pełnomocnictwa