

## OGŁOSZENIE

### O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W POMIESZCZENIACH GEOVITA S.A. (ZNAK SPRAWY: 01/MOP/GEO/2020)

#### I. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Geovita Spółka Akcyjna z siedzibą w Jadwisinie, przy ul. Ogrodowej 31 (05 – 140 Jadwisin gm. Serock), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425914, NIP 5262734680, REGON 015529186, kapitał zakładowy: 113.407.782,00 PLN (wniesiony w całości).

#### II. Informacje prawne

1. Geovita S.A. jest podmiotem prawa prywatnego. Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) (dalej PZP). Jednakże celem zagwarantowania przejrzystości i poprawności prawej postępowania, niektóre przepisy w/w aktów prawnych stosuje się wprost.
2. Niniejsze postępowanie prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
3. Postępowanie przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników, zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
4. Zamawiający oświadcza, iż czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamawiający może odwołać postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.

#### III. Etapy postępowania

1. Postępowanie podzielone jest na etapy.

2. Etap I - część jawna przetargu z udziałem oferentów - tj. otwarcie ofert, odczytanie nazwisk (nazw) i adresów oferentów oraz proponowane w ofertach stawki z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Etap II – analiza ofert pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu i ocena ofert w oparciu o wskazane w warunkach przetargu kryteria oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **IV. Opis przedmiotu postępowania**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja systemu monitoringu wizyjnego w części recepcyjnej, kuchennej, zapleczu gastronomicznym oraz na jadalniach hoteli i ośrodków Geovita na terenie Rzeczypospolitej:
  - a. Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Mrzeżynie (ul. Poczтовая 4, 72 – 330 Mrzeżyno);
  - b. Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Dźwirzynie (ul. Wyzwolenia 27, 78 – 131 Dźwirzyno);
  - c. Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Uzdrowisku Dąbki (ul. Letniskowa 4, 76 – 156 Uzdrowisku Dąbki);
  - d. Hotel Bukowy Dworek\*\*\* w Gronowie (Gronów 23, 66 – 220 Łągów Lubuski);
  - e. Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Płotkach (Piła – Płotki, 64 – 920 Piła);
  - f. Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie (ul. Ogrodowa 31, 05 – 140 Jadwisin gm. Serock);
  - g. Hotel Orient\*\*\*\* w Krakowie (ul. Sołtysowska 25b, 31 – 859 Kraków);
  - h. Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Łądku – Zdroju (ul. Graniczna 14, 57 – 540 Łądek – Zdrój);
  - i. Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Wiśle (os. Bajcary 14, 43 – 460 Wisła);
  - j. Centrum Konferencyjno – Rekreacyjne Geovita w Zakopanem (ul. Wierchowa 4, 34 – 500 Zakopane);
  - k. Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Złockiem (Złockie 80, 33 – 370 Muszyna);
  - l. Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Krynicy – Zdroju (ul. Leśna 15, 33 – 380 Krynica – Zdrój);
  - m. Hotel Perła Bieszczadów\*\*\* w Czarnej (38 – 710 Czarna k/Ustrzyk – Dolnych).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przeszkolenie osób upoważnionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni ponadto dostęp do podglądu z zainstalowanych w obiektach Zamawiającego kamer wybranym pracownikom Centrali Zamawiającego z możliwością online, poprzez przeglądarkę internetową oraz na urządzeniach mobilnych kompatybilnych z systemem Android i iOS.
4. Wykonawca zapewni możliwość zapisu obrazu z kamer na urządzeniach rejestrujących.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na zasadach wskazanych w projekcie Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 niniejszego postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. Posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej w przedmiotem zamówienia;
  - b. Spełniają warunek zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
    - i. Wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 zamówienia o charakterze podobnym o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto, każde w sposób należyty;
    - ii. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - c. Wniosą wadium w wysokości określonej w Rozdziale VII.

## **VI. Terminy wykonania**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje, iż prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia toczyć się będą równolegle w lokalizacjach wskazanych w Rozdziale IV ust. 1.

## **VII. Wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 55 1240 6292 1111 0010 6683 8880.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 lit. b – e, odpowiadać musi wymogom przewidzianym dla poręczeń lub gwarancji w PZP.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść najpóźniej do dnia 3 sierpnia 2020 roku do godziny 12:00. Za datę wniesienia wadium uznaje się tym samym moment zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 lit. b – e, winno być wniesione najpóźniej wraz z ofertą.
8. Wadium wniesione przez uczestnika postępowania, którego oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników etapu II postępowania.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli uczestnik postępowania, którego oferta została wybrana:
  - a. Odmówił podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w ofercie;
  - b. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli uczestnik postępowania, w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia braków formalnych oferty nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymagalnych w postępowaniu, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty.

## VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Uczestnik postępowania powinien złożyć ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku uczestnika niebędącego osobą fizyczną, wraz z ofertą należy przedłożyć wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pełnomocnika podmiotu o którym mowa w ust. 2 powyżej, wraz z ofertą należy przedłożyć dokument umocowania, uprawniający pełnomocnika do złożenia oferty w postępowaniu.
4. Uczestnik postępowania, który wniósł wadium w formie określonej w Rozdziale VII ust. 2 wraz z ofertą powinien przedłożyć dowód potwierdzający fakt wniesienia zabezpieczenia wadialnego.
5. Uczestnik winien także złożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 lit. b pkt) i.
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Kopie dokumentów, składane wraz ofertą, winny posiadać potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
8. Oferta oraz wszelkie dokumenty wraz z nią przedkładane winny być opatrzone podpisem uczestnika postępowania lub osoby przez niego umocowanej.

## IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Uczestnik postępowania składa ofertę w terminie do 3 sierpnia 2020 roku do godziny 12:00.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „OFERTA W POSTĘPOWANIU NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W POMIESZCZENIACH GEOVITA S.A. (ZNAK SPRAWY: 01/MOP/GEO/2020) – NIE OTWIERAĆ PRZED 03.08.2020 R., GODZ. 12:15”.
3. Miejscem składania ofert jest recepcja Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie, przy ul. Ogrodowej 31, 05 – 140 Jadwisin gm. Serock.

4. Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie, przy ul. Ogrodowej 31, 05 – 140 Jadwisin gm. Serock, o godzinie 12:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wyniki otwarcia zostaną opublikowane na internetowej platformie zakupowej Wydzierżawiającego.

#### **X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oświadcza, iż uczestnik postępowania może zdobyć maksymalnie 100 pkt w ramach oceny oferty.
2. Cena stanowi 100% kryterium oceny ofert.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch uczestników postępowania równej liczby punktów, Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia indywidualnych negocjacji celem wyłonienia zwycięskiej oferty.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. Uczestnicy postępowania mogą (w zakresie pytań dotyczących treści niniejszego ogłoszenia) kontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub pod wskazanym numerem telefonu.
2. Osobami kontaktowymi po stronie Zamawiającego są:
  - a. Pan Mariusz Syska – Dyrektor Operacyjny Geovita S.A. ([marketing@geovita.pl](mailto:marketing@geovita.pl); 691 914 474).
  - b. Pan Cezary Grzyb – Kierownik Biura Zarządu Geovita S.A. ([biurozarzadu@geovita.pl](mailto:biurozarzadu@geovita.pl), 885 901 181).
3. Celem dokonania wizji lokalnej obiektu Zamawiającego, Wykonawca może kontaktować się z:
  - a. Panem Arturem Spyrzewskim – tel. 600 295 836 (Dąbki, Dźwirzyno, Mrzeżyno);
  - b. Panią Urszulą Nowaczyk – tel. 502 609 451 (Gronów);
  - c. Panią Romą Chwałek – tel. 605 467 382 (Płotki);
  - d. Panem Rafałem Tyką – tel. 518 531 426 (Jadwisin);
  - e. Panią Joanną Sadowską – Soból – tel. 503 191 124 (Kraków);
  - f. Panem Piotrem Borowskim – tel. 605 300 440 (Łądek – Zdrój);
  - g. Panem Dominikiem Zenneggiem – tel. 885 350 047 (Wisła);



- h. Panem Dawidem Łużnym – tel. 885 350 848 (Zakopane);
  - i. Panem Andrzejem Mąką – tel. 695 377 722 (Krynica, Żłockie);
  - j. Panią Alicją Gwoździańską – tel. 725 258 009 (Czarna).
4. Osoba kontaktowa po stronie Zamawiającego odpowie na wszelkie pytania uczestników postępowania lub osób zainteresowanych z zastrzeżeniem, iż zarówno przedmiot pytania jak i odpowiedź nie będą stanowiły czynu naruszającego rzetelność oraz obiektywność prowadzenia postępowania.
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie (Administrator), ul. Ogrodowa 31, 05 – 140 Jadwisin gm. Serock. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail [sekretariat@geovita.pl](mailto:sekretariat@geovita.pl) lub pisemnie na adres ul. Ogrodowa 31, 05 – 140 Jadwisin gm. Serock. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail [iod@pgniq.pl](mailto:iod@pgniq.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia z Panią/Panem korespondencji i załatwienia sprawy, której ona dotyczy oraz w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO), polegający na prowadzeniu korespondencji z interesantami i załatwieniu zgłaszanych przez nich spraw. Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z realizacją ww. celów, w tym przede wszystkim dostawcom systemów informatycznych oraz podmiotom świadczącym usługi niezbędne do obsługi Państwa sprawy. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres prowadzenia korespondencji i załatwienia sprawy, której ona dotyczy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu także prawo sprzeciwu

względem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dane zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – projekt Umowy.