

Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ 2021 w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez: Tomasza Powroźnika - Dyrektora PODGiK przy kontrasygnacie Barbary Szramy – Głównego Księgowego PODGiK, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____, numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____ zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE.....	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY	4
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI	5
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY	7
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE	10
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY	11
§ 6. PODWYKONAWSTWO	13
§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI	14
§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA	16
§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC	17
§ 11. POUFNOŚĆ.....	19
§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	20
§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	22
§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	23
§ 16. PRAWO DO ODSZKADNIENIA OD UMOWY	26
§ 17. SIŁA WYŻSZA.....	27
§ 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	28
Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.....	29
Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy	29
Załącznik Nr 3 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO	29
Załącznik Nr 4 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO	31

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Nazwa	Definicja
Etap	Część prac składających się na realizację przedmiotu Umowy
Harmonogram prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram prac stanowi instrument zarządzania, w tym w szczególności kontroli i monitorowania postępu prac. Dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, w tym również Etapów, bez możliwości zmiany terminu końcowego realizacji Umowy.
Harmonogram rzeczowo – finansowy	Harmonogram uwzględniający terminy realizacji zamówienia w podziale na Etapy wraz z określeniem wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie danego Etapu prac.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje zobowiązania enumeratywnie określone w OPZ SWZ, jak również ustalenia Stron doprecyzowujące przedmiot zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów - notatek.
Plan Wsparcia	Dokument określony w OPZ SWZ związany z zaplanowaniem i wdrożeniem niezbędnej organizacji pracy dla właściwej realizacji Umowy
PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Umowa	Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą
Zarządzanie, koordynacja	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia, w tym przypadku niniejszej Umowy (czyli zamówienia), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej komunikacji pomiędzy uczestnikami danego przedsięwzięcia, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu identyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. Zarządzanie wg metodyk zarządzania projektem zawiera między innymi takie działania / procedury, jak: planowanie, harmonogramowanie, realizację i kontrolę zadań potrzebnych do osiągnięcia celów projektu (tutaj zamówienia). W przypadku niniejszej Umowy zarządzanie i koordynacja odnosi się do działań i zobowiązań Wykonawcy, w tym z tytułu odpowiedzialności

Nazwa	Definicja
	związanych z organizacją pracy jego zespołów oraz niezbędnego współdziałania z Zamawiającym.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. *Świadczenie usług „Wsparcia technicznego” dla projektu „Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań”*.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. *„Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań”*, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.4 Rozwój elektronicznych usług publicznych w ramach ZIT.
3. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany etapami wskazanymi §3 ust. 2 Umowy szczegółowo określonymi w OPZ SWZ, w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustalonym i zatwierdzonym przez Strony „Planem Wsparcia”, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz uzgodnionym Harmonogramem Prac i oraz opracowaną przez Wykonawcę „Metodyką Wdrożenia MeSIP”,
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór określonych prac (części przedmiotu Umowy lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac, jako Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w SWZ. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie _____ zł netto powiększone o podatek VAT, co stanowi _____ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji do powstałych w trakcie realizacji Umowy utworów, w szczególności tych, o których mowa w OPZ SWZ,
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy zgodnie z OPZ SWZ na okres pięciu (5) lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 będzie płatne według następującej zasady:
 - 1) Wykonanie łączne Etapu 1 oraz Etapu 3, o których mowa w §3 ust. 2, potwierdzone protokołem odbioru – nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) Wykonanie Etapu 5 w zakresie Audytu Bezpieczeństwa Systemu MeSIP, o którym mowa w §3 ust. 2 – nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) Przeprowadzenie Odbioru Końcowego w ramach Etapu 6, o którym mowa w §3 ust. 2 – 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) Świadczenie usług w pozostałym zakresie zobowiązań, z wyłączeniem Etapu 7, o których mowa w §3 ust. 2, a dotyczącym świadczeń z tytułu odpowiedzialności tj. gwarancji i rękojmi – rozliczane będzie w okresach kwartalnych wartości co najmniej 60% wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów miesięcznych opracowanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Etapu, Protokół Odbioru Częściowego Etapu (dotyczy etapów, w których dopuszcza się kwartalne rozliczenia świadczeń Wykonawcy) lub Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5 oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: _____ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
7. W przypadku realizacji Umowy przy udziale podwykonawców do faktury obejmującej wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zachodzą przesłanki określone przez art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o uregulowaniu płatności zwaloryzowanego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

8. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7), w przypadku realizacji Umowy z wykorzystaniem podwykonawców spełniających warunek art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp, stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §13 ust. 2 pkt. 4) b).
9. W związku z tym, że zamówienie jest współfinansowane ze środków z Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Zamawiający zastrzega, że w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dofinansowania, termin płatności ulega przedłużeniu o wskazaną liczbę dni terminu płatności na wystawionej przez Wykonawcę faktury, licząc od dnia wpływu do Zamawiającego środków z Urzędu Marszałkowskiego.
10. Z uwagi na realizację Umowy w ramach Projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument, w którym – odpowiednio do przedmiotu odbioru, dokona podziału wartości wynagrodzenia na poszczególne produkty i usługi, o ile informacji tych nie zawarł w „Planie Wsparcia”.
11. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poszczególnych fakturach VAT, o którym mowa w ust. 3 nie może przekraczać wartości określonej w ust. 1.
12. Fakturę należy wystawić na: Powiat Poznański– Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą w Poznaniu, 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
13. Rozliczenie końcowe prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
14. Faktura może być przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej, w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2191 ze zm.)
15. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PFE) z której korzysta Zamawiający mieści się pod linkiem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.
16. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer GTU.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 6 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 17 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
19. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 14 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust.17, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 18 na tzw. Białej Liście.
20. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 18 i 19.

21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 14, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Umowy w całym okresie realizacji Projektu pn. „Budowa Metropolitarnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań”, gdzie termin na wykonanie Zadania II „Budowa MeSIP” określono na dzień 31 maja 2023 rok.
2. Wykonanie Umowy podzielono na następujące etapy:
 - 1) Etap 1: Przygotowanie organizacyjne realizacji zamówienia i opracowanie „Planu Wsparcia” – nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.
 - 2) Etap 2: Świadczenie usług doradczych, konsultacyjnych - w sposób ciągły w całym okresie realizacji zamówienia
 - 3) Etap 3: Przygotowania wdrożenia systemu MeSIP, opracowanie „Metodyki wdrożenia MeSIP” – od daty zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia nie później niż w ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.
 - 4) Etap 4: Świadczenie usług „Wsparcia technicznego” podczas wykonania Zadania II „Budowa MeSIP” – do czasu odbioru ww. zadania w zakresie określonym również odpowiednio przez umowy wykonawcze podmiotów realizujących to zadanie.
 - 5) Etap 5: Przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa Systemu MeSIP – na wezwanie Zamawiającego w końcowej fazie wdrożenia MeSIP przed terminem końca Zadania II „Budowa MeSIP”, zgodnie z „Planem Wsparcia”.
 - 6) Etap 6: Opracowanie Raportu Końcowego i przeprowadzenie Odbioru Końcowego świadczonych usług „Wsparcia technicznego” – nie później niż na 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zamówienia.
 - 7) Etap 7: Zapewnienie świadczeń gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi – od daty Odbioru Końcowego w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
3. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 1 opracować „Plan Wsparcia” zawierający Harmonogram prac i Harmonogram rzeczowo – finansowy, w których to podano terminy wykonania Etapów realizacji Umowy, wskazanych w ust. 2, a określonych szczegółowo w OPZ SWZ.
4. Opracowany przez Wykonawcę „Plan Wsparcia” nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności określone w tym dokumencie zobowiązania nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązań Zamawiającego.
5. Odebrany przez Zamawiającego „Plan Wsparcia” może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych wyników prac Wykonawcy.
6. W oparciu o odebrany „Plan Wsparcia”, w tym Harmonogram prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.

7. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
8. Jakikolwiek czynnik wpływający na realizację Umowy, wynikający z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w „Planie Wsparcia” na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to zobowiązania Wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac, a tym bardziej terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w „Planie Wsparcia” lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części jak i całości przedmiotu Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także w zakresie współdziałania Stron i koordynacji prac Wykonawcy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
10. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu wykonywania Umowy.
11. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 4 pkt. 2),
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - 3) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,

- 4) udziału w odbiorach poszczególnych etapów realizacyjnych,
 - 5) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie Harmonogramem prac,
 - 6) opiniowania wyników prac Wykonawcy,
 - 7) udziału w spotkaniach zarządczych oraz w spotkaniach technicznych.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego zarządzania i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych produktów, jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prowadzonych prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania oraz nadzoru odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.
14. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem np. na bazie znanych metodyk zarządzania projektem, o ile nie zostały wskazane, jako wymagane przez Zamawiającego, odpowiednio do potrzeb sprawnej i prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania „Planu Wsparcia”.
15. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują umocowanych Przedstawicieli:
- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko: tel./fax, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko: tel./fax, e-mail:
- do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy.
16. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
17. Przedstawiciele wskazani w ust. 15 mają prawo do:
- 1) Podejmowania wszelkich działań, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, co w szczególności dotyczy ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę „Plan Wsparcia”.

- 2) Przedkładania i akceptowania wszelkich dokumentów, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a które mogą być sporządzane przez Przedstawicieli Stron.
18. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania lub produktu równoważnego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zmiany tego rodzaju nie będą naruszać warunków realizacji Umowy.
19. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15 posiada dodatkowo uprawnienia do przeprowadzenia procedury odbioru.
20. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartym w „Planie Wsparcia”.
21. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w „Planie Wsparcia”.
22. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
23. Zamawiający zaleca, aby Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 15 pełnił również rolę pełnomocnika określonego w ustępie poprzednim.

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Jeżeli inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręczonego pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Wykonawcę poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.
2. Strony ustalają następujące dane adresowe do doręczania zawiadomień:

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Nazwa:		
Adres:		

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Telefon:		
E-mail:		

3. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie danych wskazanych w ust. poprzednim oraz osób, o których mowa w ust. w § 3 ust. 15, co nie będzie wymagać zmiany Umowy.
4. Zasady komunikacji niezbędne dla realizacji rzeczowej Umowy, w szczególności komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną, Strony określą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę „Planu Wsparcia” z uwzględnieniem wymagań, jakie w tym zakresie określa Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz z uwzględnieniem możliwości technicznych, jakie zapewni tym zakresie oferowane przez Wykonawcę oprogramowania do komunikacji zdalnej. W tak opracowanych zasadach doprecyzowane powinny być w szczególności takie zdarzenia, jak np. poświadczenie potwierdzenia odbioru wiadomości przez jej adresata.
5. Zasady określone w opracowanym przez Wykonawcę „Planie Wsparcia”, o czym mowa w ust. 4, zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez akceptację przedmiotowego dokumentu, stają się wiążące dla Stron.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży wyłącznie po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane i wskazane w OPZ SWZ lub Umowie, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową,
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz posiada konieczne do realizacji zamówienia zasoby techniczne, w tym sprzęt komputerowy i oprogramowanie – oraz wiedzę, doświadczenie, a także kwalifikacje niezbędne do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem Umowy,
 - 3) zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zachowaniem zasad bezstronności oraz wykluczeniem konfliktu interesów,
 - 3) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiejkolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to informacji powszechnie dostępnej, jaka wynika z faktu zawarcia Umowy i jej realizowania, z uwzględnieniem zasad polityki informacyjnej, o której mowa z OPZ SWZ.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SWZ, OPZ, złożoną Ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek o postępie prac.
 - 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w SWZ i w Planie Realizacji Zamówienia.
 - 5) Przedstawianie częściowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni od daty wezwania na wniosek Zamawiającego lub upoważnionego do tego rodzaju czynności podmiotu trzeciego, celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolą nad wykonaniem usługi i do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot Umowy.
9. Wykonawca zapewni niezmiennność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
10. W przypadku wskazanym w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
11. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.

12. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji zamówienia po stronie kluczowego oraz dodatkowego personelu Wykonawcy zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie:
 - a) <Nazwa podwykonawcy > _____ <zakres prac>
 - b) <Nazwa podwykonawcy > _____ <<zakres prac>,&
 - 3) przy udziale _____ tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie _____ <zakres prac>.
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
5. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, zostaną wskazane (pisemnie) przez Wykonawcę, a Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego etapu prac Wykonawcy, o czas wynikający z tego opóźnienia, a w przypadku wpływu tego terminu na termin realizacji Umowy – również terminu Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy w sposób opisany w § 4 umowy, informacje dotyczące ujawnionej wady utworu lub rzeczy nabytej, stanowiących przedmiot realizacji Umowy, a także obowiązującego jego wezwania ze strony podmiotu kontrolującego Projektu w zakresie, w jakim Wykonawca jest zobowiązany z kolei udzielić jemu niezbędnej odpowiedzi lub wyjaśnień.
7. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych upoważnień w celu uzyskania niezbędnych informacji, opinii związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, dotyczy to w szczególności współdziałania z Partnerami Projektu, w tym koniecznego współdziałania z członkami Stowarzyszenia Metropolia Poznań, o których mowa w OPZ SWZ.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumenty i opracowania, dokumentacje, specyfikacje techniczne, próbki lub zbiory danych - stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej nie nabywa praw do udostępniania ich w jakiegokolwiek sposób oraz w jakiegokolwiek formie stronie trzeciej.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz złożyć oświadczenie o zniszczeniu posiadanych przez niego wszystkich kopii dokumentów i danych.

3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu lub utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji do wytworzonych utworów, dotyczy to wszelkich: dokumentów, dokumentacji, w tym w szczególności enumeratywnie określonych w OPZ SWZ, a także ich części składowych – oraz raportów, sprawozdań technicznych przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu lub innych opracowań, o ile ich wytworzenie wynika z treści OPZ SWZ lub jest efektem realizacji Umowy.
4. Udzielone Zamawiającemu licencje, o których mowa w ust. 3 muszą zapewnić korzystanie z utworów na następujących zasadach:
 - 1) Nieodwołalna, niewyłączna licencja na korzystanie z danego utworu musi być udzielona na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona.
 - 2) Licencja musi uprawniać Zamawiającego do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - przez sporządzenie dowolnej liczby egzemplarzy utworu,
 - b) sporządzanie kopii całości lub części utworu,
 - c) odtworzenie na komputerze i wprowadzanie do komputera, w tym przechowywanie niezależnie od formatu lub standardu, w jakim opracowano egzemplarz utworu,
 - d) prawo do publikacji, wyświetlania w dowolnych formatach na komputerach oraz w dowolnej sieci teleinformatycznej w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu i utrzymania jego trwałości,
 - e) prawo do dowolnego przetwarzania i opracowania utworów pochodnych będących wynikiem przetworzenia, objętych tymi samymi polami eksploatacji, co utwór – z zaznaczeniem pierwotnego źródła dla opracowania,
 - f) prawo do druku i publikacji wydruków dowolnych fragmentów lub całości produktu,
 - g) prawo do udostępniania w formie elektronicznej w części lub całości, w tym również w formie przetworzonej innym podmiotom prawnym, organom kontrolnym, w zakresie związanym z realizacją projektu i utrzymanie jego trwałości.
5. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1 Wykonawca zapewni Zamawiającemu, jego Partnerom oraz członkom Stowarzyszenia Metropolia Poznań, których to pracownicy oraz współpracownicy współdziałać będą z Wykonawcą w realizacji Umowy dostęp techniczny oraz prawa do korzystania z systemu komunikacji na odległość oraz utrzymania repozytorium dokumentów, o którym mowa w OPZ SWZ, w tym także, o ile będzie to konieczne z uwagi na zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie – również prawa do korzystania z przedmiotowego systemu w formie licencji czasowej, nieograniczonej ilościowo i dostępnej dla wskazanych na wstępie podmiotów w okresie realizacji Umowy.
6. Dostęp, o którym mowa w ust. poprzednim musi być zagwarantowany na warunkach określonych w OPZ SWZ przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem akceptowanych przez Zamawiającego przerw technologicznych.

7. Z chwilą udzielenia licencji, o których mowa w ust. 3 Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory i przekazano je do odbioru Zamawiającego zgodnie z OPZ SWZ.
8. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres pięciu (5) lat licząc od daty Odbioru Końcowego. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do pięciu (5) lat od dnia Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady będzie się odbywał w zakresie, na warunkach oraz w terminach, jakie określono w OPZ SWZ.
4. Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, w tym udzielonej rękojmi, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające usunięcie ze wszystkich nośników informatycznych oraz kopii dokumentów, utworów oraz zbiorów danych, związanych z wykonaniem Umowy, w tym potwierdzi zniszczenie materiałów nieelektronicznych, o ile takowe zostały przez niego wytworzone do celów realizacji Umowy.
5. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - 1) przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy,
 - 2) etapów realizacyjnych określonych w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) zadań oraz podzadań będących częścią etapów realizacyjnych określonych w „Planie Wsparcia”, o ile Strony na etapie odbioru tego dokumentu wskazały również taką konieczność, co dotyczyć może tzw. punktów kontrolnych.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3, ust. 15 Umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności związanych z odbiorem o podmiot trzeci, o którym mowa §3, ust. 9 lub zewnętrznych ekspertów (osoby fizyczne) posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej części poprzez wykonanie Etapu, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami zgodnie z niniejszą procedurą odbioru – podczas czynności odbioru w pierwszej lub drugiej fazie po zgłoszeniu uwag Wykonawcy. Powyższa zasada ma swoje zastosowanie do czynności Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy oraz odbiorów poszczególnych Etapów, o którym mowa w OPZ SWZ.
5. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 – ust. 10 Umowy.
6. W terminie określonym w Harmonogramie prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.
7. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru zgodnie z zasadami, jakie w zakresie komunikacji określa §4 Umowy.
8. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru Zamawiający odpowiednio do rodzaju przedmiotu odbioru przeprowadza procedurę odbioru.
9. Podstawowym kryterium odbioru poszczególnych produktów i Etapów oraz całego przedmiotu Umowy jest ich kompletność, zgodność z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie oraz zgodność poszczególnych produktów ze sobą i wymaganiami określonymi przez OPZ SWZ.

10. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia wymagań, jakie zostały określone dla danego produktu i powiązanych z tym usług w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia tj. kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
- 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
 - 3) odmawia przystąpienia do czynności odbioru.
11. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odmowy odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
12. Powodem wskazania zastrzeżeń podczas czynności odbioru może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
- 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, opcjonalnie doprecyzowanych w Planie Realizacji Zamówienia,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, odstępstwa od obowiązujących standardów technicznych.
13. Powodem odmowy czynności odbioru jest brak gotowości do odbioru z punktu widzenia nie spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w OPZ.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenie procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.
15. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu Umowy - Protokół Odbioru Końcowego.
16. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia prac Wykonawcy.
17. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy, zgodnie z terminem uzgodnionym w Zamawiającym.
18. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy. W przypadku istotnej złożoności wady, Zamawiający na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin na jej usunięcie.

19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.
20. W szczególnym przypadku, przy powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wadach opracowania „Planu Wsparcia”, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz może naliczyć kary umowne.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie albo obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną są:
 - 1) W okresie trwania umowy korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 2) Dokumenty i opracowania robocze w jakiegokolwiek formie, które nie zostały przetworzone oraz uwzględnione w opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego utworze.
 - 3) Wyniki przeprowadzonego przez Wykonawcę „Audytu Bezpieczeństwa Systemu MeSIP”, a także wszelkie związane z tym dokumenty, opracowania, robocze pliki i raporty.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 2) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 3) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy PODGiK powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych, jakie będą przedmiotem:
 - 1) przetwarzania w Metropolitarnym Systemie Informacji Przestrzennej (MeSIP),
 - 2) czynności Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia audytu w ramach Etapu 5, czy też udziału w testach razem z Zamawiającym oraz podmiotami odpowiedzialnymi za opracowanie i wdrożenie Systemu MeSIP. Szczegółowa specyfikacja przedmiotowych zbiorów danych zostanie wprowadzona do Umowy w formie aneksu na etapie realizacji Zadania II „Budowa MeSIP”, o którym mowa w OPZ SWZ.
3. Powierzone przez PODGiK dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz PODGiK usług opisanych w Umowie i OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, OPZ SWZ, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PODGiK o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także

- o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez PODGiK.
14. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić PODGiK o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
 15. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z PODGiK.
 16. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych i wykonywania przez niego wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 17. PODGiK zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. PODGiK realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez PODGiK nie dłuższym niż 7 dni.
 18. Wykonawca udostępnia PODGiK wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
 19. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w infrastrukturze technicznej oraz lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.
 20. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte Umową wskazanym podwykonawcom w §6. Wykonawca zobowiązany jest wtedy do przekazania PODGiK informacji dotyczącej ewentualnych przyszłych podwykonawców z określeniem roli każdego z podmiotów w przetwarzaniu danych osobowych, w przypadku gdyby planowany zakres zadań podwykonawcy miał obejmować przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć pisemną umowę określającą zasady i zakres dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 21. W miarę możliwości Wykonawca pomaga PODGiK w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 22. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć PODGiK poniesione z tego tytułu straty i koszty.

23. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca PODGiK wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości danych osobowych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
24. W okresie gwarancyjnym i rękojmi Wykonawca przetwarza dane, w tym dane osobowe, w celu realizacji obowiązków gwarancyjnych i rękojmi.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w odniesieniu do terminów, jakie określono w opracowanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego „Planie Wsparcia”, w tym w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, z wyłączeniem Etapu 2 oraz Etapu 4,
 - 3) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy zgodnie z §9 ust.3 Umowy, czy też z §10 ust. 18 Umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad,
 - 4) 500,00 złotych za każde nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) zobowiązań Wykonawcy określonych §5 Umowy,
 - b) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w par.15 ust 6 lub §2 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, tj. z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. łączna wysokość należnych kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, tj. _____ zł, w formie _____ przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
 - 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane – 70 % zabezpieczenia,
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30 % zabezpieczenia.

§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które Zamawiający przewidział tj.
 - 1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §2 ust. 1 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a dotyczą zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §2 ust. 1 poprzez zastosowanie waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi przez §15 ust. 6,
 - 3) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) wydzielenia z Zadania II „Budowa MeSIP” części zamówienia udzielanych odrębnie,
 - b) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - c) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji

- kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
- 4) zmiany terminu realizacji danego Etapu i / lub Umowy tj. wydłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie niedotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadku:
- a) wydłużenia terminu realizacji Projektu, w tym terminu realizacji Zadania II „Budowa MeSIP”,
 - b) zmiany sposobu realizacji Zadania II „Budowa MeSIP” i wydzielenie części zamówienia udzielanych odrębnie,
 - c) wydłużenia terminu realizacji umowy lub umów, których celem jest realizacja Zadania II „Budowa MeSIP”;
 - d) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
 - e) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - f) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę „Planie Wsparcia”;
 - g) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych lub informacji, w terminie określonym w §7 ust. 2;
 - h) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone, jako czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę „Planie Wsparcia”;
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron, przy czym odpowiednio do ust. 1. pkt. 1) nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a – d:
- a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesięcy, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.

- c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
 - d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy.
- 2) ust. 1 pkt. 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 3) ust. 1 pkt. 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy, dotyczy to w szczególności przypadku wnioskowanej zmiany wynagrodzenia oraz niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów prawa na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 podlegać będzie waloryzacji według poniższych zasad:
- 1) Wynagrodzenie podlega waloryzacji w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 2) Waloryzacja prowadzona będzie raz w roku, po roku obowiązywania umowy, począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło świadczenie usług przez Wykonawcę przyjmując, jako termin początkowy datę podpisania umowy.
 - 3) Wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 439 ust. 3 Ustawy Pzp zmienia termin początkowy waloryzacji zgodnie z brzmieniem przedmiotowego artykułu.
 - 4) Współczynnik waloryzacji definiowany będzie na podstawie danych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu dotyczących przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) za poprzedni rok, ogłoszonych przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).
 - 5) Wartość współczynnika waloryzacji wylicza się w następujący sposób: <wartość przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowana przez Prezesa GUS w okresie prowadzonej waloryzacji> / <wartość przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowana przez Prezesa GUS dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia lub, o ile jest to kolejna waloryzacja - wartość przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowana przez Prezesa GUS przyjęta w okresie przeprowadzanej poprzednio waloryzacji> * 100%.

- 6) Strony przyjmują, iż waloryzacji podlega wynagrodzenia Wykonawcy, kiedy wartość współczynnika waloryzacji przyjmować będzie wartość wskazującą na, co najmniej 3% spadek albo wzrost wynagrodzenia. Wartość wskaźnika poniżej podanej powyżej wartości bezwzględnej ni uprawnia do waloryzacji – i mieści się w zakresie przyjętych ryzyk wykonawczych zamówienia, dla każdej ze Stron.
- 7) Czynności waloryzacji dokumentuje podpisany przez Strony protokół z waloryzacji.
- 8) W przypadku przeprowadzenia waloryzacji i spełnienia warunku określonego przez pkt. 6), Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z waloryzacji złożyć oświadczenie o: a) przeprowadzeniu waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców, których umowa spełnia warunki określone przez art. 439 ust. 5 b) braku przesłanek do waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców, o czym mowa w art. 439 ust. 5.
- 9) Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8), przy przypadku realizacji Umowy z wykorzystaniem podwykonawców, stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §13 ust. 2 pkt. 4 ppkt. b).
- 10) Maksymalna, łączna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawca w zakresie waloryzacji nie może być wyższa niż 10 % (słownie: dziesięć procent.) pierwotnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa §2 ust. 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Umowy, prac zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru prac przepisami wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, a które w szczególności będą efektem:
 - 1) zmiany sposobu lub zakresu realizacji Zadania II „Budowa MeSIP”,
 - 2) zmiany przepisów prawa,
 - 3) zidentyfikowanych potrzeb Zamawiającego, jakie w zakresie realizacji Projektu zostaną przez Wykonawcę zdiagnozowane podczas realizacji Umowy, w tym w szczególności podczas prac przygotowawczych i opracowania „Metodyki wdrożenia MeSIP”,
 - 4) przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa Systemu MeSIP i przedłożonych przez Wykonawcę wniosków oraz opinii.
8. Wprowadzenie prac zamiennych wymaga sporządzenia przez strony protokołu konieczność, który zawierać musi kosztorys różnicowy sporządzony w oparciu o wartość prac w zakresie pierwotnym i zamiennym. Podstawą do sporządzenia protokołu konieczności jest zatwierdzona przez Zamawiającego Oferta zawierająca wartości cen usług i produktów odpowiednio odnoszących się do pierwotnego i zmiennego zakresu prac.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 16. PRAWO DO ODSZKODOWANIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn, nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

- 2) Zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 4. W razie odstąpienia od części Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od umowy zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust 1 pkt 1, 2, 3.
 5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 6. W przypadku odstąpienia od części Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
 - 3) usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, produkty oraz zbiory danych, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nielektroniczne, o ile takowe zostały przez niego wytworzone lub przekazane przez Zamawiającego do celów realizacji Umowy.

§ 17. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny i udokumentowany sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (SWZ).
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik Nr 3 do Umowy – Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 4) Załącznik Nr 4 do Umowy – Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
4. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
5. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 4 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowej umowy, w tym obsługi korespondencji, zapytań oraz wykonania wszelkich innych czynności, które są konieczne dla wypełnienia warunków umowy, OPZ, SWZ, jak również innych ustaleń doprecyzowujących przedmiot zamówienia.
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Dane przetwarzane będą w celu utrzymania i zarządzania relacjami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Dane przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowej umowy, w tym obsługi korespondencji, zapytań oraz wykonania wszelkich innych czynności, które są konieczne dla wypełnienia warunków umowy, OPZ, SWZ, jak również innych ustaleń doprecyzowujących przedmiot zamówienia. Dane przetwarzane będą również w celu utrzymania i zarządzania relacjami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, to w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz realizujące czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
 5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - f) przenoszenia danych.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
 7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celu jakim jest realizacja umowy.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowaniu przetwarzania, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.poznan.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Dane przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowej umowy, w tym obsługi korespondencji, zapytań oraz wykonania wszelkich innych czynności, które są konieczne dla wypełnienia warunków umowy, OPZ, SWZ, jak również innych ustaleń doprecyzowujących przedmiot zamówienia. Dane przetwarzane będą również w celu utrzymania i zarządzania relacjami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w celu utrzymania bezpieczeństwa fizycznego, informatycznego oraz sieciowego.
4. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.
10. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy, to w szczególności podmioty realizujące wsparcie techniczne, informatyczne oraz realizujące czynności dotyczące niszczenia dokumentacji. Zakres przekazywanych danych będzie w tym przypadku ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach tj. usług wsparcia technicznego, informatycznego, usuwania awarii, niszczenia dokumentacji.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
11. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - f) przenoszenia danych.
- Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
12. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowaniu przetwarzania, w tym profilowaniu.