

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie

Ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin

Postępowanie nr PRE-251/15/2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
**„Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów
napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002”**

Szczecin, 2019 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	3
§ 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	3
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	5
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	7
§ 9. WADIUM.....	9
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
§ 12. OTWARCIE OFERT	11
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	12
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	12
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
§ 16. WZÓR UMOWY	13
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	14
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	15
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO	16
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI, OPŁATAMI	18
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU USŁUG.....	20
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR UMOWY	22

§ 1.
ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, (ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719 Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie., ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin.

§ 2.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PRE-251/15/2019** i prowadzone pod nazwą „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002”, zwane dalej „**Postępowaniem**”. Wykonawcy obowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 3.
TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

§ 4.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i instrukcjami. Zamawiający udostępni Wykonawcy Dokumentację Systemu Utrzymania Nr DSU 223M 0130-2 oraz DTR w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Miejscem udostępnienia dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. W trakcie naprawy Wykonawca wypełnia karty pomiarowe oraz przedstawia wyniki badań i testów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa Komisarza Odbiorczego lub innego pracownika Zamawiającego upoważnionego do dokonywania odbiorów, w procesie realizacji każdego etapu przeglądu, tj. między innymi sprawdzania zaawansowania prac, zgodności realizacji Umowy z obowiązującymi przepisami.
5. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

§ 5.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowe wymagania dotyczące terminów realizacji zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 6.
PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
- 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługę/usługi w zakresie naprawy głównej podzespołów zespołu napędowego autobusu szynowego o wartości brutto umowy/umów łącznie nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.

W przypadku umów niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość umów w częściach faktycznie zrealizowanych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Renata Dąbkowska, tel. (+48) 695 323 286 email renata.dabkowska@p-r.com.pl oraz Pana Piotra Zaleskiego, tel. (+48) 693 540 245.

5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres renata.dabkowska@p-r.com.pl.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

§ 9.
WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 22 000,00PLN (słownie dwadzieścia dwa tysiące zł 00/100);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.
numer konta: PL 65 1090 1375 0000 0001 3349 1158, KOD SWIFT: WBKPPLPP
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
- 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) – jeśli dotyczy.
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 7.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
10. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

OTWARCIE OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **19.06. 2019 r. do godziny 12:00** na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 12:15 w dniu określonym w ust. 1 u Zamawiającego pod adresem w Szczecinie przy ulicy Czarnieckiego 9 w pok. 304 (III p.).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy).
3. Cena oferty będzie stanowiła cenę z zakresu prac przewidzianych do wykonania w ramach przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139 -002.
4. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzu ofertowym na podstawie wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy faktycznie zrealizowany zakres prac dodatkowych będzie mniejszy niż zakres wskazany we wzorach formularzy cenowych.
6. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Cena oferty badanej

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.

§ 16.

WZÓR UMOWY

Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś termin w jakim Zamawiający może się zwrócić do gwaranta o wypłatę zabezpieczenia, będzie upływał nie wcześniej niż:
 - 1) w zakresie 70% wartości zabezpieczenia – w 30. dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) w zakresie 30% wartości zabezpieczenia – w 15. dniu od po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca - przed zawarciem umowy - przelewem na rachunek bankowy "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin, tj.:

Santander Bank Polska S.A.

PL 65 1090 1375 0000 0001 3349 1158, KOD SWIFT: WBKPPLPP

§ 18.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


DYREKTOR
Andrzej Chańko

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezależaniu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
 Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie
 ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002” (nr postępowania PRE-251/15/2019), zwanego dalej „Postępowaniem”, za cenę brutto PLN (..... złotych /100),

obliczoną na podstawie danych zawartych w tabeli:

Typ i seria pojazdu	Liczba zespołów napędowych	Cena dla jednego zespołu napędowego	Wartość netto[PLN] (B x C)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto (CENA OFERTY) [PLN] (D + E)
A	B	C	D	E	F
223M seria SA139	2				

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... PLN w formie

- 5) Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.⁴
- 6) Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:⁵

.....
nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 7) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na rachunek bankowy⁶
 nr, nazwa banku
- 8) Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
 imię i nazwisko tel. e-mail
- 9) Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁷

⁴ Należy usunąć bądź skreślić, jeśli oświadczenie to nie dotyczy.

⁵ Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

⁶ Dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza.

⁷ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁷ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁸ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁹ zł.

10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

11) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁷ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁸ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁹ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

¹⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI, OPŁATAMI

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE¹¹

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002” (nr postępowania PRE-251/15/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

¹¹ W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002” (nr postępowania PRE-251/15/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU USŁUG

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002” (nr postępowania PRE-251/15/2019)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Data realizacji umowy od do	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego umowa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002” (nr postępowania PRE-251/15/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:

- 1)
- 2)

....., dnia
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

UMOWA

Nr CRU-K/Sz/..... /2019

zawarta w wyniku postępowania nr PRE-251/15/2019

w dniu 2019 roku w Szczecinie

pomiędzy:

“Przewozy Regionalne” sp. z o. o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000031521, NIP 526557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, 70-221 Szczecin ul. Czarnieckiego 9, w imieniu której działają:

1. Andrzej Chańko – Dyrektor Oddziału
2. Janusz Matysiak – Zastępca Dyrektora Oddziału

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

w imieniu których działa:

1.
2.

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i instrukcjami. Zamawiający udostępni Wykonawcy Dokumentację Systemu Utrzymania Nr DSU 223M 0130-2 oraz DTR w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy. Miejscem udostępnienia dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. W trakcie naprawy Wykonawca wypełnia karty pomiarowe oraz przedstawia wyniki badań i testów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa Komisarza Odbiorczego lub innego pracownika Zamawiającego upoważnionego do dokonywania odbiorów, w procesie realizacji każdego etapu przeglądu, tj. między innymi sprawdzania zaawansowania prac, zgodności realizacji Umowy z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Sposób i termin wykonania Umowy

1. Po podpisaniu Umowy strony ustalą termin odbioru zespołów napędowych przez Wykonawcę na terenie sekcji PRS2 w Kołobrzegu.
2. Zakres przeglądu zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia zakresu przeglądu przedstawionego w załączniku nr 1 o roboty dodatkowe.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zdemontowania zespołów napędowych z pojazdu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Przekazanie zespołów napędowych dla Wykonawcy – nastąpi na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
6. Odbiór zespołów napędowych po przeglądzie nastąpi po pozytywnym wyniku jazdy próbnej na podstawie protokołu odbioru technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd w terminie 40 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zespołów napędowych do dnia podpisania protokołu odbioru technicznego.

§ 3.

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za pełny zakres wykonanych prac i udziela gwarancji na okres 18 miesięcy.
2. Okres gwarancyjny rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru technicznego.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie Umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny R1 i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy: Wzór protokołu reklamacyjnego R1, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości e-mail na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następnny dzień roboczy.
4. Zamawiający w terminie umożliwiającym Wykonawcy dojazd do miejsca postoju pojazdu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu R1 zwołuje Komisję w celu ustalenia zakresu, przyczyn, sposobu i terminu usunięcia usterki. W przypadku gdy Komisja nie ustali inaczej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i uszkodzeń w terminie 14 dni licząc od następnego dnia od daty sporządzenia protokołu przez Komisję.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Komisję wówczas Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości oraz sposób usunięcia wady i przesyła do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury.
6. Wykonawca nie ma obowiązku wykonania naprawy gwarancyjnej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie lub niewłaściwe działanie wynikało z nieprawidłowej eksploatacji przez Zamawiającego.
7. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o okres naprawy pojazdu w ramach gwarancji.

§ 4.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 w zakresie naprawy głównej dwóch zespołów napędowych autobusu szynowego typu 223M seria SA139-002 wynosi złotych netto, co stanowi złotych brutto.
2. Należność za realizację przedmiotu Umowy, będzie dokonywana na podstawie faktury płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bez jakichkolwiek uwag Protokół odbioru technicznego po naprawie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzający wykonanie zamówienia zgodnie z Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze numeru Umowy oraz skrótu PRU tj. Działu Eksploatacji i Utrzymania Taboru odpowiedzialnego za realizację umowy.

5. Zapłata należności wynikającej z faktury będzie realizowana przelewem, na rachunek bankowy, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa wyżej.
6. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
7. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
10. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
14. Na fakturze jako Nabywcę i płatnika należy wskazać: "Przewozy Regionalne" sp. z o. o., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin. Oryginał faktury należy dostarczyć (wysłać) do siedziby Oddziału Zachodniopomorskiego, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin.
15. Faktura dostarczona pod inny adres niż wskazany w ust. 15 nie rodzi skutków prawnych w zakresie terminu zapłaty.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
17. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w par.4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto;
 - 2) zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w par.4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto;
 - 3) wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznej wartości wynikającej z umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy tj. PLN (słownie: w formiez dopiskiem Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr CRU-K/Sz/ /2019.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady, w tym również z tytułu kar umownych.
3. Zwrot 70% kwoty (wartości) zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru po naprawie zestawów kołowych ostatniego pojazdu.
4. Pozostałe 30% kwoty (wartości) zabezpieczenia pozostanie w dyspozycji Zamawiającego tytułem zabezpieczenia praw wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę oraz rękojmi za wady.
5. Zwrot 30% kwoty (wartości) zabezpieczenia nastąpi w terminie do 15 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.

§ 7.

Zasady komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający – "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin;
 - 2) Wykonawca –
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Piotr Zaleski tel. 693 540 245, e-mail: piotr.zaleski@p-r.com.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy –.....
3. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.
4. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
7. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.

9. Strony zobowiązują się:

- 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych;
- 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony;
- 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

10. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:

- 1) na adres e-mail Wykonawcy:
- 2) na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.szczecin@p-r.com.pl

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 8. Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, a kopie polis dostarczać Zamawiającemu.
2. Kopia polisy aktualnej w chwili podpisywania Umowy stanowi integralną część Umowy. W razie upływu okresu ubezpieczenia i nieprzedłużenia terminu ważności lub nieprzedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy z terminem obowiązywania do upływu okresu obowiązywania Umowy na co najmniej 15 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę, do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% sumy ubezpieczenia za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu oryginału dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy wskazanej powyżej, a także dokonać ubezpieczenia zastępczego na kwotę nie większą niż określoną w ust. 1 i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów ustanowienia tego ubezpieczenia.

§ 9. Wymagania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1, osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniżej.¹²

¹² 1. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1:

- 1) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹² bez adresów, nr PESEL pracowników).

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub części, zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 5, przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku gdy opóźnienie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6, przekroczy 30 dni.
2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienia od Umowy i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części dotyczącej naprawy zespołu napędowego, którego dalsza eksploatacja z przyczyn obiektywnych nie jest możliwa, w szczególności w przypadku kasacji Pojazdu w wyniku wypadku, aktu terrorystycznego itp. Wykonawca w takiej sytuacji nie będzie wnosił roszczeń z tytułu utraconego wynagrodzenia w tym zakresie. Postanowienie ust. 2 stosuje się.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zakres przeglądu PU 3-2 - zespół napędowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół przekazania zespołów napędowych do przeglądu PU 3-2,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru zespołów napędowych po przeglądzie PU 3-2,
 - 4) Załącznik nr 4 – Druk reklamacji R1,
 - 5) Załącznik nr 5 – Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej,
 - 6) Załącznik nr 6 – Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).



Umowa nr CRU-K/Sz/ /2019

Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach przeglądu według poziomu utrzymania PU 3-2 o zakresie naprawy głównej autobusu szynowego typu 213M seria SA139 -002 – zespoły napędowe

I. Postanowienia ogólne:

1. Przekazanie zespołów napędowych do przeglądu i po przeglądzie odbywa się na terenie sekcji PRS2 w Kołobrzegu.
2. Zamawiający dokonuje wymontowania zespołów napędowych z pojazdów.
3. Wykonawca dostarcza ramy do załadunku zespołów napędowych, organizuje i ponosi koszty transportu.
4. Wykonawca uczestniczy w demontażu, zamontowaniu i uruchomieniu zespołów napędowych oraz w jeździe próbnej autobusu.

II. Wykaz czynności:

1. SILNIK (MTU typ 6H1800R85L) :

- a) blok silnika – sprawdzenie i regeneracja lub wymiana na nowy,
- b) głowice silnika - sprawdzenie i regeneracja lub wymiana na nowe,
- c) układ korbowo-tłokowy: tłoki, tuleje, korbowody - sprawdzenie i regeneracja lub wymiana na nowe,
- d) wymiana pierścieni tłokowych,
- e) wał korbowy z łożyskowaniem - sprawdzenie i regeneracja lub wymiana na nowe,
- f) wałek rozrządu wraz z łożyskowaniem - sprawdzenie i regeneracja lub wymiana na nowe,
- g) regulacja luzów zaworowych z wymianą uszczelek pokryw,
- h) regeneracja lub wymiana na nową sprężarki powietrza,
- i) wymiana wtryskiwaczy paliwa wraz z uszczelnieniami,
- j) wymiana pomp wytryskowych paliwa wraz z uszczelnieniami,
- k) wymiana przewodów wysokiego ciśnienia paliwa,
- l) wymiana turbosprężarki wraz z uszczelnieniami,
- m) wymiana pompy cieczy chłodzącej wraz z uszczelnieniami,
- n) wymiana napinacza, rolki prowadzącej oraz pasa napędowego pompy wody,
- o) sprawdzenie, naprawa a ewentualnie wymiana rozrusznika,
- p) wymiana oleju silnikowego wraz z filtrem,
- q) wymiana filtrów paliwa (filtry główne i wstępny),
- r) wymiana przewodów zasilania i przelewu układu paliwowego,
- s) wymiana uszczelnień silnika,
- t) odświeżenie powłoki lakierniczej silnika,
- u) pozostałe elementy - dokonać sprawdzenia i w razie potrzeby naprawić lub wymienić na nowe albo po regeneracji,
- v) uruchomienie silnika na stanowisku badawczym i kontrola poprawności działania wszystkich układów,
- w) diagnostyka komputerowa.

2. RAMA zespołu napędowego:

- a) kontrola ramy zespołu napędowego - naprawa,
- b) naprawa lub wykonanie nowej powłoki lakierniczej ramy,
- c) sprawdzenie, ewentualna naprawa lub wymiana okablowania,

- d) sprawdzenie, oczyszczenie ewentualna naprawa lub wymiana chłodnic cieczy chłodzącej oraz powietrza doładowania silnika,
- e) sprawdzenie, naprawa i ewentualnie wymiana termostatu chłodnicy cieczy chłodzącej,
- f) wymiana przewodów układu hydrostatyki,
- g) kontrola i czyszczenie zbiornika układu hydrostatyki,
- h) wymiana oleju i filtra układu hydrostatyki wraz z uszczelnieniami,
- i) wymiana pasa napędowego generatora,
- j) wymiana pasa napędowego sprężarki klimatyzacji,
- k) wymiana wszystkich złączek i mieszków gumowych układu chłodzenia silnika, układu smarowania silnika, układu wydechowego, układu paliwa i doładowania powietrza,
- l) sprawdzenie i ewentualna wymiana mieszków kompensacyjnych układu doładowania silnika,
- m) sprawdzenie i ewentualna wymiana kompensatorów wydechowych,
- n) sprawdzenie i ewentualna wymiana tłumika wydechowego,
- o) przegląd i regeneracja pompy i silników hydraulicznych,
- p) naprawa generatora,
- q) wymiana sprzęgieł elastycznych wału pomocniczego,
- r) kontrola przewodów gumowych układu zasysania powietrza,
- s) wymiana filtra powietrza,
- t) pozostałe elementy - dokonać sprawdzenia i w razie potrzeby naprawić lub wymienić na nowe albo po regeneracji.

3. UKŁAD SCR:

- a) wymiana pompy Adblue wraz z filtrami,
- b) wymiana urządzenia dozującego wraz z filtrami,
- c) wymiana przewodów czynnika Adblue,
- d) wymiana przewodów czynnika chłodzącego układu Adblue,
- e) sprawdzenie ciśnienia na jednostce pompy,
- f) diagnostyka komputerowa,
- g) pozostałe elementy - dokonać sprawdzenia i w razie potrzeby naprawić lub wymienić na nowe albo po regeneracji.

4. TURBOPRZEKŁADNIA (ZF Ecolife Rail 6AP2000R) :

- a) sprawdzenie, naprawa i ewentualna wymiana wiązek elektrycznych,
- b) wymiana czujników,
- c) wymiana kompletu uszczelnień,
- d) wymiana okładzin ciernych i ich przekładek,
- e) wymiana okładzin sprzęgła hydrokinetycznego,
- f) sprawdzenie i ewentualna wymiana elementów sprzęgła hydrokinetycznego,
- g) sprawdzenie i ewentualna wymiana układów planetarnych,
- h) sprawdzenie i ewentualna wymiana chłodnic,
- i) wymiana membran sprzęgła,
- j) wymiana oleju wraz z filtrem,
- k) pozostałe elementy - dokonać sprawdzenia i w razie potrzeby naprawić lub wymienić na nowe albo po regeneracji,
- l) sprawdzenie skrzyni biegów na hamowni, diagnostyka komputerowa



Umowa nr CRU-K/Sz/..... /2019

Protokół zdawczo-odbiorczy nr

Przekazania zespołów napędowych do przeglądu PU 3-2

Komisja w składzie:

1. - przedstawiciel Zamawiającego
2. - przedstawiciel Wykonawcy

stwierdza :

W dniu na terenie sekcji PRS2 Kołobrzeg dokonano przekazania dla Wykonawcy dwóch zespołów napędowych nr i nr z autobusu szynowego typu 223M seria i numer SA139-002 do wykonania przeglądu PU 3-2 .

Uwagi:

.....

podpis przekazującego

.....

podpis przyjmującego



Umowa nr CRU-K/Sz/..... /2019

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

**po przeglądzie PU 3-2
zespołów napędowych**

Komisja w składzie:

1. - przedstawiciel Zamawiającego
2. - przedstawiciel Wykonawcy

W dniu odbyła się jazda próbna autobusu szynowego typu 223M seria i numer SA139-002 z wynikiem pozytywnym.

Komisja potwierdza zgodność wykonania przeglądu PU 3-2 zespołów napędowych zgodnie z Umową .

Uwagi:

.....
podpis przekazującego

.....
podpis przyjmującego



Umowa nr CRU-K/Sz/..... /2019

..... Reklamujący, dn.....
Nr zgłoszenia Adresat reklamacji

REKLAMACJA [R1]
ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Typ, seria i nr pojazdu	Identyfikator	Rodzaj naprawy/ poziomu utrzymania	Data ukończenia naprawy/ poziomu utrzymania
1.				
2.				
3.				

Wymienić powody reklamacji:

Miejscem postoju reklamowanego pojazdu jest:

Proponowany sposób i termin załatwienia:

Kontakt telefoniczny:

Otrzymują:

1. Komisarz odbiorczy przy zakładzie naprawczym
2. Komórka właściwa ds. utrzymania
3. a/a

.....

pieczętka i podpis



ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

dotyczących umowy nr Umowa nr CRU-K/Sz/ /2019

z dnia

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa) NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie (adres: ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin)

reprezentowana przez:

1. Andrzej Chańko – Dyrektor Oddziału
2. Janusz Matysiak – Zastępca Dyrektora Oddziału

zwana Odbiorcą

a

w imieniu której działają:

1.
2.

zwana/y Wystawcą

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy: efaktura.szczecin@p-r.com.pl

2. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.

5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....

.....

podpisy zgodnie z reprezentacją

podpisy zgodnie z reprezentacją



Umowa nr CRU-K/Sz/ /2019

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie, ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: henryk.miroslawski@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.