

GŁOSZENIE

1. Przedmiot i termin zamówienia.

Sukcesywne wykonywanie usług pralniczych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego.

Umowa będzie obowiązywała na okres 18 miesięcy od dnia 25.09.2018r., z możliwością wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

2. Opis, miejsce oraz termin sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być przygotowana w oparciu o załączniki nr 1 – Formularz ofertowy i nr 2 Formularz asortymentowo- cenowy.

Wykonawca składa ofertę pisemnie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus lub drogą elektroniczną na adres zzpgmt@ld.policja.gov.pl, wraz z zeskanowanymi wymaganymi załącznikami – podpisanymi przez osobę upoważnioną.

W przypadku braku któregoś z wymaganych dokumentów bądź niejasności treści przedstawionych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie bądź wyjaśnienie. W sytuacji nie uzupełnienia dokumentów bądź nie złożenia stosownych wyjaśnień w wymaganym terminie, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Dołączone do ogłoszenia formularze i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby odpisującą/podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.

3. Kryteria wyboru ofert.

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a. cena oferty brutto /C/ – 80%,
- b. termin wykonania usługi /T/ – 20%,

Opis kryterium:

- a) *cena oferty* – /C/

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 80$$

gdzie: C_{\min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],
 C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b) termin wykonania usługi – /T/ – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie:

Punkty za kryterium terminu wykonania usługi będą liczone wg reguły:

- termin wykonania usługi 2 dni od momentu odbioru asortymentu - 20 pkt
- termin wykonania usługi 3 dni od momentu odbioru asortymentu - 15 pkt
- termin wykonania usługi 5 dni od momentu odbioru asortymentu - 10 pkt
- termin wykonania usługi 7 dni od momentu odbioru asortymentu - 0 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania usługi wyliczony wg poniższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

$$S = C + T$$

4. Termin związania z ofertą.

Wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

Projekt umowy w załączniku nr 3

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | – Formularz asortymentowo- cenowy |
| Załącznik nr 3 | – Wzór umowy |