



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)¹

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów określonych w Dziale II, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp o wartości poniżej 750 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla rodzin z problemem uzależnienia od alkoholu ,
pracowników instytucji pomocowych oraz prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla
członków ww. rodzin.**

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w **formie pisemnej lub w formie elektronicznej**. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoznaczne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia

Grudzień 2020 r.

¹ Przez niniejsze IWZ należy rozumieć ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zmawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, dalej zwany MOPS w Gdyni
Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
tel. (58) 625 93 37 fax: (58) 625 93 70
adres e-mail: dzp@mopsgdynia.pl
strona internetowa: www.mopsgdynia.pl;
adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień:
https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia dalej zwana również Platformą / Platforma zakupową
Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla rodzin z problemem uzależnienia od alkoholu, pracowników instytucji pomocowych oraz prowadzenie dwóch grup psychoedukacyjnych dla członków ww. rodzin** tj. rodzin z historią doświadczeń traumatologicznych i/lub borykających się z trudnościami w bliskich relacjach. Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania umowy zleci maksymalnie 480 godzin świadczenia przedmiotowej usługi, w tym:
 - 1) liczba godzin konsultacji nie przekroczy 288, przy czym średnio 6 godzin tygodniowo,
 - 2) liczba godzin przeznaczonych na prowadzenie dwóch grup psychoedukacyjnych nie przekroczy 192 godzin, przy czym średnio 4 godziny w tygodniowo oprócz okresu wakacyjnego, po 2 godziny dla każdej grupy.
2. Zamawiający wymaga, aby jedna godzina świadczenia przedmiotowej usługi trwała 60 minut.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:
 - 1) przygotowania miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi ze wskazaniem liczby uczestników oraz w przypadku zajęć psychoedukacyjnych, przedstawienia sprawozdania miesięcznego zawierającego wnioski i spostrzeżenia z realizacji założonych celów;
 - 2) regularnego uczestniczenia w superwizji własnej pracy terapeutycznej, w której ma możliwość superwizowania procesu terapeutycznego klientów kierowanych przez Zamawiającego; udział w superwizjach prowadzony jest na koszt własny Wykonawcy, nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 3) realizowania przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych klientów;
 - 4) poddanie się bieżącemu nadzorowi Zamawiającego nad realizacją zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego.
4. Liczba godzin świadczenia przedmiotowej usługi jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Możliwa jest zmiana poszczególnych ilości godzin, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje przekroczenia maksymalnie 480 godzin świadczenia usługi.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Miasta Gdyni w miejscu wskazanym przez zamawiającego przy podpisaniu umowy.

7. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn.zm.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
8. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znane).
 - 8) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
8500000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp;
 - a) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 , 16 – 20 oraz ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. b IWZ;
 - d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
 - c1) dyplom ukończenia studiów co najmniej I stopnia na kierunku: pielęgniarstwo, pedagogika, resocjalizacja lub jednolitych magisterskich na kierunku psychologia, certyfikat ukończenia szkolenia / kursu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
minimum 5 (pięć) - letnie doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami współuzależnionymi i doświadczającymi przemocy w rodzinie,
minimum 5 (pięć) - letnie doświadczenie w bezpośredniej pracy z klientem pomocy społecznej i ich rodzinami – osobami z historią doświadczeń traumatologicznych i/lub borykającymi się z trudnościami w bliskich relacjach.

Przedmiotowe usługi nie mogą świadczyć osoby umieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym, regulowanym ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 405). Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. C1 powyżej nie są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym, oraz pisemnego jej potwierdzenia wydrukiem z rejestru z dostępem ograniczonym.

Uwaga: *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. C1 muszą zostać spełnione w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tj. ocena ww. warunku nie będzie przeprowadzana łącznie dla wszystkich Wykonawców).*

Uwaga: *W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu powyższe warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. C1, b muszą zostać spełnione w całości przez jeden podmiot (tj. ocena ww. warunku nie będzie przeprowadzana łącznie dla Wykonawcy lub podmiotu/-ów, na których zasobach on polega).*

- 2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do IWZ**;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust.5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisane przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców; **pełnomocnictwo** powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**;
 - 4) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (liderem);
 - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. c musi spełniać w całości jeden z Wykonawców;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a ust. 1 pkt. 2 lit. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert wypełnione **oświadczenie** Wykonawcy o spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert wypełnione **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust.1 pkt.2 lit c1 SIWZ**) – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do IWZ**
 - 4) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust.1 pkt.2 lit c1 SIWZ**) – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do IWZ**
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt. 2 powyżej.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeśli oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. **Forma oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
 - 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zleca

się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem. Przy czym dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczne poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy.

10. Oświadczenia lub dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
11. W zakresie nieuregulowanym w IWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Honorata Woźniak – pracownik Działu Zamówień Publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
2. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna). Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia.
3. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - 1) może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów w formie pisemnej,
 - 2) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia w formie pisemnej,
 - 3) komunikuje się z Zamawiającym poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje, znajdującej się na dole strony.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do IWZ**, stosownie do oferowanej części zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 ust. 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo (pełnomocnictwa).
3. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej lub w formie elektronicznej** przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoznaczne z ofertą złożoną w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Do zachowania **pisemnej formy** czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Do zachowania **elektronicznej formy** czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego:
 - 1) podpisu zaufanego,
 - 2) podpisu cyfrowego,
 - 3) profilu zaufanego – ePUAP,
 - 4) pieczęci elektronicznej.Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nie skutecznym złożeniem oświadczenia woli.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej:
 - 1) zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty; ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą;
 - 2) zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana;
 - 3) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;**
 - 4) w przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisujące ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, oświadczeniach oraz innych dokumentach powinny być czytelne;
 - 5) poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

OFERTA

**Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla rodzin z problemem uzależnienia od alkoholu ,
pracowników instytucji pomocowych oraz prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla
członków ww. rodzin.**

MOPS.DZP.322.3.29/2020

„Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. godz. 10:45”.

- 7) Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
 - 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. **Zmiana oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku składania oferty w formie pisemnej zmiana oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany oferty złożonej w formie pisemnej, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 8 pkt. 6, z dodatkowym opisem „Zmiana oferty”. Wprowadzenie zmian do oferty złożonej elektronicznie przy użyciu platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 10. **Wycofanie oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty złożonej w formie pisemnej, Wykonawca przed terminem składania ofert wysłał informację do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno

- wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy . Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej przy użyciu platformy Zmawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 17. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
 - 1) **dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne, multimedialne:** .txt, .pdf, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff,
 - 2) **dla kompresji (zmniejszenia objętości):** . zip, .7z.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert.
Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia** (Sekretariat czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).
Oferty w formie elektronicznej należy umieścić na Platformie zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

UWAGA: Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:35**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.12.2020 r. godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego tj.: przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego informujemy, że sesja otwarcia ofert dla przedmiotowego postępowania odbędzie się poprzez transmisję on-line.

W związku z powyższym transmisja on-line rozpocznie się w dniu 18.12.2020 r. od godziny 10:45. Możliwość oglądnięcia transmisji sesji otwarcia ofert będzie dostępna na serwisie YouTube MOPS Gdynia.

Link do kanału: <https://www.youtube.com/channel/UCYj2XJKyZPbl9Q-eV4PuA9Q>

Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych: „W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.”

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.mopsgdynia.pl/zamowienia-publiczne/uslugi-spoleczne> oraz stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. W Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do IWZ**) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena oferty musi uwzględnić wymagania zawarte w IWZ, być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty (cenę brutto) należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektu umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w IWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, w sytuacji gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 14 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium I - **cena oferty brutto (C)** – waga 80%,
 - 2) Kryterium II – **kwalifikacje personelu (KP)** – waga 20%,
2. Każda z ofert złożona w poszczególnej części zamówienia będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + KP$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

KP – ilość punktów przyznanych w kryterium „kwalifikacje personelu”

3. Kryterium I **cena oferty brutto – waga 80 % (max 80 pkt.)**
Opis sposobu oceny oferty:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium II: **„kwalifikacje personelu” – waga 20 % (max 20 pkt.)**
W ww. kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tym ofertom, w których osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi będą posiadać większe doświadczenie niż minimalne, określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. c1. Maksymalna ilość punktów, która może być przyznana Wykonawcy w ww. kryterium wynosi 20. Wykonawca w Wykazie osób (załącznik nr 5 do IWZ) w tabeli nr 2 wskazuje jedną osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie podlegać niniejszej ocenie. Uzyskany wynik będzie podlegał ocenie w ramach II kryterium. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą. Wykaz osób, tabela nr 2 na potrzeby oceny niniejszego kryterium tj. „kwalifikacyjne personelu” **nie będzie podlegać uzupełnieniu.**

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w sposób wynikający z poniższej tabeli:

Doświadczenie osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotowej usługi, o której mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit.c1	Ilość przyznanych punktów
5 lat	0 pkt
6-10 lat	5 pkt
11-13 lat	10 pkt
14-15 lat	15 pkt
16 lat i więcej	20 pkt

W przypadku wskazania w Wykazie osób – tabela nr 2 osoby, która nie będzie spełniała łącznie warunków, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. c1, lub w sytuacji nie wypełnienia tabeli nr 2 Zamawiający nie przyzna żadnego punktu w tym kryterium.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie ust. 7,
 - 4) o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert i udzieli jemu zamówienia.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. zawarciu umowy, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.mopsgdynia.pl/zamowienia-publiczne/uslugi-spoleczne> oraz stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.

ROZDZIAŁ 14 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.4, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa są opisane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale 14 IWZ.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17 Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniana na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, lub
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota wyrażona w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzonej na ich podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikacyjnych firmę przedsiębiorcy).
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.