



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-40/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: „Usługa wykonania badań dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w projekcie NEUROPLAY **-** **Opracowanie intuicyjnego, przenośnego urządzenia treningowego, bazującego na metodzie biofeedback, ukierunkowanej na wspieranie funkcjonowania poznawczego w procesie starzenia się** w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa **/** ~~dostawa/~~roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: Od dnia podpisania umowy (sierpień 2020) do 28 lutego 2021 r.,  
   W przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu, termin realizacji usługi może być wydłużony.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badań dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w ramach projektu NEUROPLAY przez wyłonionego w postępowaniu psychologa w wymiarze maksymalnie 100 godzin (maksymalnie 700 godzin łącznie).
6. **Zakres obowiązków:**

1) włączenie do badań grupy co najmniej 16 osób,

2) przeprowadzanie diagnozy neuropsychologicznej,

3) przeprowadzanie treningów biofeedback,

4) zbieranie danych dot. osób zakwalifikowanych podczas badań przesiewowych,

5) wsparcie podczas diagnozy neuropsychiatrycznej,

6) przygotowywanie sprawozdań oraz raportów z przeprowadzonych sesji diagnostycznych  
 i treningowych.

**4.3 Miejsce realizacji usługi:**

Miejsce wykonywania usługi wyznacza Wykonawca.

**4.4 Wynagrodzenie:**

1) Wynagrodzenie zostanie wypłacone miesięcznie po zweryfikowaniu prowadzonej karty czasu pracy (stanowiącej załącznik nr 3a do umowy zlecenie), którą należy złożyć do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2) Wynagrodzenie zostanie wypłacone w oparciu o potwierdzona kartę czasu pracy oraz złożony rachunek do umowy zlecenia dostępnego na stronie UKW: https://www.ukw.edu.pl/jednostka/ns\_dzial\_plac/dokumenty\_place.

3) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na przelewem na rachunek bankowy.

1. **Źródła finansowania**

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. ***NEUROPLAY - Opracowanie intuicyjnego, przenośnego urządzenia treningowego, bazującego na metodzie biofeedback, ukierunkowanej na wspieranie funkcjonowania poznawczego w procesie starzenia się w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.***

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej jedna osoba, która:

* 1. Posiada wymagane wykształcenie w kierunku psychologia/medycyna lub pokrewne.

*Weryfikacja przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych do Formularza ofertowego poświadczonych „za zgodność z oryginałem” i podpisanych kopii dokumentów;*

* 1. Posiada minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku psychologa lub psychoterapeuty lub terapeuty w prowadzeniu diagnozy psychologicznej.

*Weryfikacja przeprowadzona zostanie na podstawie złożonego CV osoby/osób wskazanej do realizacji zamówienia.*

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający od ceny brutto widniejącej w ofercie, potrąci obciążenia wynikające z umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia).

**6. Kryteria oceny ofert:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Dla wszystkich części;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | cena (C) | 60% |
| 2 | doświadczenie w prowadzeniu diagnozy psychologicznej (D) | 40% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena” (C)**:

**C = Cn / Co x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena badanej oferty

Wykonawca w ww kryterium może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**dla kryterium „doświadczenie w prowadzeniu diagnozy psychologicznej” (D):**

**D= Do / Dmax x 100 pkt x 40%**

gdzie:

**D** = przyznane punkty za doświadczenie

**Do**= liczba godzin badanej oferty

**Dmax**= maksymalna liczba godzin spośród ważnych ofert

**UWAGA**

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę godzin zrealizowanych diagnoz w **okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.** Ocena tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o zapisy zawarte w **Załączniku nr 2.**

Wykonawca w ww kryterium może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

6.3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryterium określonych w pkt. 8.1. obliczone wg wzoru:

**W = C + D**

gdzie:

W – oznacza wynik ostateczny oceny,

C – wartość punktowa kryterium „Cena”,

D – wartość punktowa kryterium „doświadczenie w prowadzeniu diagnozy psychologicznej”

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.3. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim. Podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.5. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać   
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin i miejsce składania ofert**:

8.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***05.08.2020 r.*** | do godz. | ***10:30*** |

**9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:

* + 1. nie podlegają wykluczeniu;
    2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego   
       w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
  1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**13.** W sprawie przedmiotu zamówienia:

a) należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych: p. Monika Wiłkość-Dębczyńska, tel. 609-056-549, [monikawilkosc@ukw.edu.pl](mailto:monikawilkosc@ukw.edu.pl)

* w sprawach formalno-prawnych: Kamila Dziewanowska, tel. (052) 34-19-167, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez podania źródła ) oraz inne informacje dotyczące etapów postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom za pomocą strony internetowej www.ukw.edu.pl w zakładce zamówienia publiczne.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.