



Przemyśl, dnia ....12.2021 r

Załącznik do umowy Nr S.271.....  
z dnia ..... r. dotyczy dozoru mienia.

## K A R T A   D O Z O R U

- 1. Zamawiający** – Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu, zleca firmie .....  
która zgodnie z umową jako Wykonawca przyjmuje zorganizowanie dozoru mienia Nadleśnictwa Krasiczyn w Przemyślu, ul. 29 Listopada 12.  
Dozorowaniu podlegają następujące obiekty i mienie w nich znajdujące się :
  - Budynek biurowy 2- piętrowy
  - Przychodnia i pomieszczenia edukacyjno-gospodarcze
  - Budynek wiaty - myjnia
  - Budynek warsztatowy
  - Każde inne obiekty i mienie nadleśnictwa będące na terenie posesji, biurowca i zaplecza wewnątrz ogrodzenia oraz terenów bezpośrednio przyległych.
- 2. Powyższe obowiązki wykonują dozorczy przez :**
  - a / codzienne sprawdzenie ogrodzenia , czy jest ono nienaruszone , w przypadku uszkodzenia ogrodzenia należy niezwłocznie zgłosić do Sekretarza ,
  - b/ zamykać codziennie bramę,
  - c / o zmroku zapalać lampy oświetleniowe placu a wczesnym rankiem gasić,
  - d/ sprawdzać , czy są zamknięte: magazyn, przychodnia, pomieszczenia warsztatowe, biurowe i inne . W przypadku stwierdzenia braków bądź niedokładnego zamknięcia należy zgłosić o tym do Sekretarza,
  - e / ciągle patrolowanie terenu i obserwację obiektów i mienia przyjętego w dozór,
  - f / w przypadkach szczególnych jak włamania , kradzieże należy meldować Policji oraz Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 3. Dozorca nie wpuszcza w godz. nocnych (po zamknięciu bramy) oraz w dni świąteczne na teren obiektów osób postronnych bez zezwolenia Zamawiającego.**
- 4. Dozorca przeciwdziała wywożeniu lub wynoszeniu z obiektów strzeżonych materiałów przedmiotów bez zezwolenia i upoważnienia Zamawiającego.**
- 5. Dozorca dba o porządek na placu i wokół biura, wykasza powierzchnie trawiaste (powierzchnia trawiasta do koszenia 1 121 m<sup>2</sup> - 6-krotnie w roku.) sprzętem Wykonawcy, a w zimie odśnieża plac nadleśnictwa, plac przy obiektach wydzierżawianych oraz przyległy do posesji chodnik, w tym schody do budynku biurowego i budynku przychodni od strony ul. Brodzińskiego, łącznie z posypywaniem piaskiem (materiał Wykonawcy). Powierzchnia do odśnieżania 1 790,40 m<sup>2</sup>, powierzchnia do posypywania 402,40 m<sup>2</sup>.**
- 6. Dozorca prowadzi Dziennik dozorczy wg ustalonego wzoru, w którym zapisuje przyjęcie i zdanie dozoru, spostrzeżenia mające znaczenie dla ochrony powierzonego mienia /nie zamknięte pomieszczenia, włamania, uszkodzone ogrodzenie, przebywanie osób obcych i innych zdarzeniach/. Fakt przyjęcia i zdania dozoru potwierdza podpisem czytelnym.**



7. Dozorcy pełnią służbę według ustalonego harmonogramu, a za ciągłość dozoru ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
8. Dozorca rozpoczyna służbę od pobrania Dziennika dozorczy, obejścia i sprawdzenia terenu, obiektów. Spostrzeżone nieprawidłowości przy objęciu służby zgłasza natychmiast do Sekretarza.
9. W obecności dozorczy sprzątaczką otwiera i zamyka budynek biurowy nadleśnictwa.
10. W razie niebezpieczeństwa, wtargnięcia na teren obiektów dozorowanych, osób nieupoważnionych, prób zaboru mienia lub w razie pożaru, dozorczy niezwłocznie alarmują: odpowiednie służby - Policję, Straż Pożarną oraz:
  - kierownika jednostki - Nadleśniczego na nr tel. ....
  - Sekretarza na nr tel. ....
  - Komendanta Posterunku Straży Leśnej na nr tel. ....
11. W razie zaboru mienia lub jego udaremnienie dozorczy powiadamiają Wykonawcę i Zamawiającego.
12. Po zakończeniu służby dozorca zdaje teren przez obejście i sprawdzenie stanu ogrodzenia, zamknięcia pomieszczeń, przekazuje jednocześnie Dziennik dozorczy.
13. Dozorca odpowiada materialnie za wszelkie braki, które powstały w czasie służby a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu, będące wynikiem zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy.
14. Dozorca posiada własny, sprawny środek łączności – telefon komórkowy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nr telefonów komórkowych dozorców, które będą wykorzystywane w związku z realizacją usługi dozoru.
15. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do wydawania dyspozycji jest Nadleśniczy, Sekretarz lub pracownicy nadleśnictwa przez nich upoważnieni.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....