

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonanie przeglądu technicznego oraz podstawowych regulacji konserwacyjnych stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. G. P. Boduena 3/5 i ul. Jasnej 6 w Warszawie.

### I. Informacja o stolarce

a) W budynku przy ul. Boduena 3/5 jest 717 drzwi i okien otwieralnych, z czego:

- Drzwi w ściankach stal/alu - 20szt.
- Drzwi aluminiowe - 10szt.
- Drzwi stalowe jednoskrzydłowe - 117szt.
- Drzwi stalowe dwuskrzydłowe - 1szt.
- Drzwi drewniane jednoskrzydłowe - 560szt.
- Drzwi drewniane dwuskrzydłowe - 1szt.
- Okna aluminiowe - 8szt.

b) W budynku przy ul. Jasnej 6 jest 588 drzwi i okien otwieralnych, z czego:

- Okna aluminiowe i stalowe - 47szt.
- Okna drewniane - 230szt.
- Drzwi drewniane - 288szt.
- Drzwi stalowe - 23szt.

### II. Przewidywany zakres prac.

a) Czynności do wykonania podczas przeglądu drzwi ppoż.:

- dokładne oględziny zewnętrzne drzwi,
- sprawdzenie powłoki lakierniczej,
- sprawdzenie okleiny (w przypadku drzwi drewnianych),
- kontrola oznakowania drzwi (naklejek, tabliczek znamionowych),
- sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłami drzwi,
- dokładna kontrola zawiasów, a także sposobu ich mocowania,
- sprawdzenie zamków, rygli, klamek,
- sprawdzenie elektrorygli (czy drzwi prawidłowo się zamykają i czy elektrorygle nie powodują niedomykania drzwi),

- sprawdzenie trzymaczy drzwiowych (czy trzymają drzwi w pozycji otwartej i czy dają się zwalniać ręcznie),
- kontrola mechanizmu samozamykacza oraz sposobu jego zamocowania,
- sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej,
- kontrola poprawność działania szczotek i ich ewentualna regulacja (w przypadku drzwi EIS - dymoszczelnych),
- sprawdzenie takich elementów, jak uszczelki przyszybowe oraz stan przeszklenia (w przypadku występowania),
- kontrola osadzenia ościeżnicy, oraz jej stanu ogólnego (popękania, stan okleiny, uszkodzenia),
- konserwacja - smarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych dedykowanymi preparatami,
- sprawdzenie kolejności zamykania skrzydeł oraz ich poprawności (w przypadku drzwi o podwójnych skrzydłach),
- sprawdzenie minimalnej siły potrzebnej do swobodnego otwarcia drzwi,
- regulacja (w przypadku konieczności).

b) Czynności do wykonania podczas przeglądu pozostałych drzwi:

- oględziny zewnętrzne drzwi,
- kontrola zawiasów, a także sposobu ich mocowania,
- sprawdzenie zamków, rygli, klamek i innych elementów okuć,
- sprawdzenie elektrorygli (czy drzwi prawidłowo się zamykają i czy elektroryglenie powodują niedomykanie drzwi),
- sprawdzenie trzymaczy drzwiowych (czy trzymają drzwi w pozycji otwartej i czy dają się zwalniać ręcznie),
- kontrola mechanizmu samozamykacza oraz sposobu jego zamocowania,
- Kontrola ościeżnicy,
- regulacja skrzydła w płaszczyźnie czołowej,
- konserwacja okuć i zamków dedykowanymi preparatami,
- usunięcie drobnych usterek niewymagających użycia części zamiennych.

c) Czynności do wykonania podczas przeglądu okien:

- oględziny zewnętrzne skrzydła oraz ramy okna,
- przegląd uszczelek,
- sprawdzenie rygli, klamek, zawiasów i innych elementów okuć,
- kontrola otworów/kanałów odwadniających,

- czyszczenie okucia oraz uszczelki,
- smarowanie uszczelki i okucia dedykowanymi preparatami,
- przeprowadzenie niezbędnych regulacji,
- usunięcie drobnych usterek niewymagających użycia części zamiennych,

### **III. Wymagania ogólne dotyczące prowadzenia prac**

- a) Czynności określone powyżej winny być wykonane przez serwis posiadający odpowiednią wiedzę techniczną oraz doświadczenie, przy użyciu własnych środków i narzędzi.
- b) Całość prac powinna być wykonana według obowiązujących przepisów, norm branżowych i wiedzy technicznej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizowanych prac uwzględniając koszty z tym związane w ofercie.
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki działalności w miejscu wykonywanych realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji prac, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska oraz warunków bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej.
- e) Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4).
- f) Z wykonanych prac Wykonawca sporządzi protokół powykonawczy, w którym zawrze:
  - lokalizację oraz numer drzwi/okien,
  - rodzaj oraz opis drzwi/okien,
  - rodzaj pomieszczenia,
  - stan techniczny,
  - potwierdzenie wykonania wymaganych czynności,
  - opis podjętych dodatkowych czynności,
  - wykaz ewentualnych usterek, wad, braków,
  - zalecenia dotyczące sposobu usunięcia usterek, wad, braków,
  - inne zalecenia

Wzór protokołów stanowią załączniki 2 oraz 3. W załącznikach 2a oraz 3a przedstawiono przykładowy sposób wypełniania protokołów.

- g) Protokoły przekazywane będą Zamawiającemu sukcesywnie, z każdego kolejnego etapu prac.
- h) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z ofertą.