

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

###

ZP.272.1.126.2022

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

 …………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2022

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@warmia.mazury.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.126.2022**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych na potrzeby promocji Programu Regionalnego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

NIE DOTYCZY

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP oraz ART.7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami : Agnieszka Ostrowska, tel. 89 521 98 46.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22.12.2022 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
	1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
	2. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
	3. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; mp3; .wav;.mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 23.11.2022 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2022 r. o godz. 10:10.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy**.**
73. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

 **1**) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

2)  **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 40%.

1. Sposób oceny oferty:
2. **Cena:**

 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

 cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

1. **Termin wykonania zamówienia:**

W kryterium „Termin wykonania zamówienia” ocenie będzie podlegać liczba dni roboczych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić **20-dniowy** ( dni robocze) termin wykonania zamówienia.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania

 badanej oferty

liczba uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------- x 40

 największa liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania

 spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni roboczych, o jaką oferuje skrócenie 20-dniowego terminu wykonania zamówienia. **Wykonawca może skrócić 20-dniowy termin wykonania zamówienia maksymalnie o 5 dni roboczych.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na dokonanie weryfikacji poprawności przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego projektów oraz wykonanie ewentualnych poprawek.

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie 20-dniowego terminu wykonania zamówienia o więcej niż 5 dni roboczych, punkty w badanym kryterium zostaną przyznane jak dla 5-dniowego skrócenia terminu wykonania zamówienia.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1,
10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę materiałów wystawienniczych i konferencyjnych, postępowanie nr ZP.272.1.126.2022** prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych
i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,
jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania,
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.



**Załącznik nr 1 do SWZ**

**ZP.272.1.126.2022**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych, konferencyjnych na potrzeby promocji Programu Regionalnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje materiały promocyjne:

1. materiały wystawiennicze typu stojak informacyjny, ścianki reklamowe, mobilny stojak podświetlany, flaga reklamowa (winder) z nadrukiem, stempel do odbijania w tuszu,
2. materiały konferencyjne typu długopis, teczka, notes, flagi, torby termiczne.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i dostawy następujących materiałów promocyjnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj produktu/materiału** | **Opis/ wymagania** | **Ilość****szt.** | **Poglądowa grafika** |
| **1.**  | **Stojak informacyjny z podstawą w formacie A3** | Stojak informacyjny w formacie A3, jednostronny z podstawą na plakat z ramką zatrzaskową.Wykonany z anodowanego aluminium, podstawa metalowa lakierowana proszkowo, plakat zabezpiecza folia antyrefleksyjna. Całkowita wysokość stojaka regulowana teleskopowo od 110 do 130 cm (+/-5 cm). Ramka na systemie OWZ - otwórz-włóż/wyjmij/zamknij. Wymiary całkowite ramki: 23,7x32,6 cmWysokość ramki: 42 cm ( +/- 3cm), Szerokość ramki: 29,7 cm ( +/- 3 cm),Obszar widoczny po zamknięciu profili: 27,6x40 cm.Płynna regulacja kąta nachylenia i orientacji ramki.Możliwość mocowania w pionie lub poziomie. Narożniki ramki zaokrąglone lub zacinane. Podstawa stojaka: metal malowany proszkowo w kolorze czarny/szarym, pvc o wymiarach: 28x25 cm (+/- 5 cm).Zastosowanie stojaka do wewnątrz.Waga jednostkowa 1,5 - 4 kg. | **3** | **Foto** |
| **2.** | **Ścianka reklamowa tekstylna prosta** | Wymiary ścianki:wysokość - 238 cm (+/- 5 cm),szerokość -- 295 cm (+/- 5 cm),szerokość podstawy/nóżek - 40 cm (+/- 5 cm).Konstrukcja: solidna aluminiowa o średnicy głównych rurek konstrukcyjnych 30 mm (+-3 mm).Sposób złożenia: bez użycia narzędzi na zatrzaski, elementy ramy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu, ścianka z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu.Nośnik grafiki: trwały, wytrzymały materiał tekstylny bez efektu falowania materiału, zmywalny, odporny na zagniecenia, z możliwością prania.Druk: wykonany technologią cyfrową, pełen zadruk w kolorze (paleta CMYK), utrwalony na materiale w sposób uniemożliwiający spieranie się. Materiał po założeniu na konstrukcję zapinany na solidny zamek błyskawiczny. Wydruk posiadający certyfikat trudnopalności B1.Nadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Torba transportowa: materiał - tkanina syntetyczna o wysokiej wytrzymałości, wyposażona w co najmniej dwie rączki do przenoszenia, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku, torba z okienkiem z przeźroczystego plastiku do umieszczenia wizytówki z grafiką. Torba transportowa w zestawie z dodatkową wewnętrzną wyściółką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie oraz przed warunkami zewnętrznymi jak woda, kurz itp. Kolor torby ciemny: czarny/grafit/szary.Gwarancja: 24 m-ce na użytkowanie systemu | **1** | Ścianka reklamowa tekstylna -torba |
| **3.**  | **Ścianka reklamowa tekstylna typu Meeting Pod** | Wymiary ścianki:wysokość ścian – 120 do 230 cm (+/- 5 cm), w najniższym punkcie 120 cm,średnica środka 290 cm,Szerokość otworu wejściowego - 250 cm,Szerokość ścianki - 270 cm (+/- 5 cm),Konstrukcja: solidna z profili aluminiowych poddanych anodowaniu łączących się ze sobą za pomocą zatrzasków o średnicy głównych rurek konstrukcyjnych 30 mm (+/-3 mm),Grubość aluminium 1,6 mm,Sposób złożenia: bez użycia narzędzi na zatrzaski, elementy ramy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu, Nośnik grafiki: trwały, wytrzymały materiał tekstylny bez efektu falowania materiału, zmywalny, odporny na zagniecenia, z możliwością prania.Druk: wykonany technologią cyfrową, dwustronny, pełen zadruk w kolorze (paleta CMYK), utrwalony na materiale w sposób uniemożliwiający spieranie się. Wydruk posiadający certyfikat trudnopalności B1. Nadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Torba transportowa: materiał - tkanina syntetyczna o wysokiej wytrzymałości, wyposażona w co najmniej dwie rączki do przenoszenia, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku, torba z okienkiem z przeźroczystego plastiku do umieszczenia wizytówki z grafiką. Torba transportowa w zestawie z dodatkową wewnętrzną wyściółką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie oraz przed warunkami zewnętrznymi jak woda, kurz itp. Kolor torby ciemny: czarny/grafit/szary.Wymiary w opakowaniu: 81x37x37 cmGwarancja:24 m-ce na użytkowanie systemu. | **1**  | https://reklamydrukarnia.pl/userdata/public/gfx/8869/Scianka-reklamowa-Meeting-Pod-z-nadrukiem-na-materiale-tekstylnym.jpghttps://drukarnia-wojewoda.pl/3542-large_default/scianka-fabric-meeting-pod.jpg |
| **4.** | **Stand tekstylny (ścianka)**  | Wymiary ścianki:wysokość - 200 cm (+/- 5 cm),szerokość - 100 cm (+/- 5 cm),szerokość podstawy/nóżek - 40 cm (+/- 5 cm).Konstrukcja: solidna aluminiowa o średnicy głównych rurek konstrukcyjnych 30 mm (+-3 mm).Oświetlenie: diody LED o odpowiedniej mocy gwarantujące odpowiednie oświetlenie grafiki. Kolor światła „biały”. Napięcie zasilania [V]: ~220-230.Sposób złożenia: bez użycia narzędzi na zatrzaski, elementy ramy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu, ścianka z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu.Nośnik grafiki: trwały, wytrzymały materiał tekstylny bez efektu falowania materiału, zmywalny, odporny na zagniecenia, z możliwością prania.Druk: wykonany technologią cyfrową, pełen zadruk w kolorze (paleta CMYK), utrwalony na materiale w sposób uniemożliwiający spieranie się. Materiał po założeniu na konstrukcję zapinany na solidny zamek błyskawiczny. Wydruk posiadający certyfikat trudnopalności B1.Nadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Torba transportowa (w zestawie): materiał - tkanina syntetyczna o wysokiej wytrzymałości, wyposażona w co najmniej dwie rączki do przenoszenia, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku, torba z okienkiem z przeźroczystego plastiku do umieszczenia wizytówki z grafiką. Torba transportowa w zestawie z dodatkowo wewnętrzną wyściółką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie oraz przed warunkami zewnętrznymi jak woda, kurz itp. Kolor torby ciemny: czarny/grafit/szary.Gwarancja: 24 m-ce na użytkowanie systemu. | **10** | rollup |
| **5.**  | **Dwustronny, mobilny, ekspozycyjny stojak podświetlany z grafiką** | Wymiary ścianki:wysokość - 200 cm (+/- 5 cm),szerokość - 100 cm (+/- 5 cm),szerokość podstawy/nóżek - 40 cm (+/- 5 cm).Konstrukcja: solidna aluminiowa o średnicy głównych rurek konstrukcyjnych 30 mm (+-3 mm).Oświetlenie: diody LED o odpowiedniej mocy gwarantujące odpowiednie oświetlenie grafiki. Kolor światła „biały”. Napięcie zasilania [V]: ~220-230.Sposób złożenia: bez użycia narzędzi na zatrzaski, elementy ramy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu, ścianka z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu.Nośnik grafiki: trwały, wytrzymały materiał tekstylny bez efektu falowania materiału, zmywalny, odporny na zagniecenia, z możliwością prania.Druk: wykonany technologią cyfrową, pełen zadruk w kolorze (paleta CMYK), utrwalony na materiale w sposób uniemożliwiający spieranie się. Materiał po założeniu na konstrukcję zapinany na solidny zamek błyskawiczny. Wydruk posiadający certyfikat trudnopalności B1.Nadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Torba transportowa (w zestawie): materiał - tkanina syntetyczna o wysokiej wytrzymałości, wyposażona w co najmniej dwie rączki do przenoszenia, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku, torba z okienkiem z przeźroczystego plastiku do umieszczenia wizytówki z grafiką. Torba transportowa w zestawie z dodatkowo wewnętrzną wyściółką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie oraz przed warunkami zewnętrznymi jak woda, kurz itp. Kolor torby ciemny: czarny/grafit/szary. Gwarancja: 24 m-ce na użytkowanie systemu. | **2** | *świetelne* |
| **6.**  | **Flaga reklamowa z nadrukiem typu Winder/skrzydło** | Rozmiar flagi: 2600 mm×700 mm (+/- 10%).Kształt flagi: skrzydło.Kształt narożnika prosty.Wykończenie flagi: tunel uszyty z grafiki, elastyczny tunel w kolorze białym lub czarnym.Wymiar masztu: 2600 mm, wysokość flagi z masztem 3100 mm. (+/- 10%).Maszt aluminiowy anodowany, rozkładany, pręt z włókna szklanego, średnica masztu 20 mm z przegródkami.Średnica rurek aluminiowych 20 mm.Druk: materiał z dzianiny poliestrowej do 115g/m2, szybkoschnący, zadruk dwustronny, odporny na promieniowanie UV.Nadruk: cyfrowy sublimacyjny, duża intensywność kolorów. Odporny na działanie wiatru do ok. 13-18 mph/21-29 km/h.Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Dodatkowy element: Podstawa Eco do 5,8 kg z rotatorem stalowym ⌀ 20 mm na podłoże miękkie i twarde (opcja).Profesjonalna torba transportowa w zestawie.Gwarancja i serwis; maszt i pokrowiec 24 m-ce..  | **4** | flagi reklamowe winder skrzydlo |
| **7.**  | **Długopis z nadrukiem z recyklingu** | Materiał: PET pochodzącego z recyklingu, biodegradowalne, z poszanowaniem środowiska naturalnego,Wkład: 100% pełny wkład w kolorze niebieskim,Wymiary długopisu: wysokość 145mm+/-3mm, szerokość 10mm+/- 3mm, Korpus/obudowa: kolor czerwony/czarny/ granatowy,Długopisy przyciskany, automatyczny, klikany mechanizm włączający długopis połączony z klipsem umożliwiającym zaczepienie długopisu, np. o papier, bez foliowych opakowań,pakowane po 50 sztuk,technika nadruku: tampodruk jednostronny, na korpusie długopisuNadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami. | **2 000** | https://printargift.com/wp-content/uploads/2021/12/91482_103-a.jpg |
| **8.**  | **Kołonotatnik A5** |  Liczba i kolor kartek: min. 50, w kolorze białym, kratka, offset papieru 80-100 g/m2, Format: A5Perforacja wzdłuż grzbietu ułatwiająca wyrywanie kartek.Otwierany po dłuższej krawędzi,Spiralne bindowanie.Spirala podwójna.Gładka okładka, usztywniona z tyłu kartonem. Kształt narożników: prostokątneNadruk: Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Nadruk na okładce kredowej. | **2 000** | https://atakto.pl/media/catalog/product/cache/500x500/i/m/image_975_4_5637547773.jpg |
| **9.**  | **Teczka konferencyjna A4 papierowa z gumką z nadrukiem** | Wykonanie: naturalny brązowy karton ekologiczny, 3 skrzydła, wewnątrz teczka jednobarwna w kolorze naturalnym, brązowy karton.Zamykana na mocną gumkę w kolorze czarnym.Nadruk: dwustronny, z przodu i z tyłu teczki. Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami.Format: A4. | **2 000** | Ziemia Obiecna Eko-teczka z gumką A4 z nadrukiem |
| **10.**  | **Stempel do odbijania w tuszu** | Materiał: drewno naturalne + guma laserowa.Stempel: grawer laserowy.Poduszka tuszująca w zestawie.Wymiary odbicia; 23x60 mm.Kolor odbicia: niebieski/czarny.Właściwości: szybkoschnący tusz do oznakowania kartonu, juty, drewna. Tusz odporny na niekorzystne warunki atmosferyczne.Stempel prostokątny + poduszka tuszująca w zestawie, zapakowana w pudełku.Projekt graficzny stempla ze znakiem #FundUszENaZmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy według specyfikacji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie stempla zgodnie z przekazanym projektem. | **1** | stempel-firmowy-40x40mm.jpg |
| **11.**  | **Flagi gabinetowe (6 sztuk), w tym (Rzeczpospolita Polska, UE, województwa warmińsko-mazurskiego) wraz ze stojakami (6 sztuk)**  | Flaga:- wymiary: 150x90 cm- materiał – satyna z połyskiem – 100% poliestru, 160g/², dwuwarstwowa,- zszywana z 4 warstw materiału - awers +separacja x2 + rewers,- z dodatkiem blokera w środku,- stebnowana podwójnie,- na lewym boku/rogu zakute 2 metalowe oczka.Stojak: Podstawa- o średnicy 360 mm,- jednoramienny, - blacha stalowa w kolorze srebra/złota, lakierowane proszkowo,- Maszt--metalowy lakierowany proszkowo - wysokość 2 m, - zwieńczony ozdobna kulką,- średnica: 24 mm i długość 220 mm,- uchwyty do mocowania flagi (składane do transportu),- do użytku wewnętrznego. | **2 flagi RP****2 flagi UE****2 flagi wojew. warm.mazur.****+ 6 sztuk****stojaków na flagi** |  |
| **12.**  | **Torba termiczna śniadaniowa typu LUNCH BOX** | Wymiary:- 20x22x12cm/(+-10%), - wysokość rączek:11 cmParametry:- materiał wodoodporny, plamoodporny, łatwy w utrzymaniu czystości,- zamykana na zamek błyskawiczny,- wygodne i mocne uchwyty do przenoszenia,- warstwa izolująca ciepło gwarantuje dłuższe utrzymanie temperatury oraz dodatkowo usztywnia torbę,- otwarta boczna kieszeń na sztućce lub inne drobiazgi- przykładowe kolory: granat, bordo, szary, niebieski, grafitNadruk: jednostronny, Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Projekty ze znakiem #FundUszENaZmiany zostaną przygotowane według specyfikacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże gotowe projekty do druku w postaci plików cdr oraz pdf. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wydrukowanie grafik zgodnie z przekazanymi projektami. | **500** | Lunch box torba - Niska cena na Allegro.pl |

Katalog zasad dotyczący znakowania z użyciem logo Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: Turystyka i promocja – Promocja regionu – System identyfikacji wizualnej Księga Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

Znaki i logotypy do pobrania ze strony: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>.

Miejsce umieszczenia logo oraz techniki dostosowane do materiału, na którym mają się znaleźć (do uzgodnienia z Zamawiającym).

**#FundUszENaZmiany to** **znak autorski i jego użycie bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne. Użycie znaku możliwe jest jedyne w ramach określonych umową**.

**Przykładowy wzór znaku nr 1 #FundUszENaZmiany**



**Przykładowy wzór znaku nr 2 #FundUszENaZmiany**



Dodatkowe warunki wykonania materiałów promocyjnych**:**

1. Wszystkie wizualizacje nadruku na materiałach muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Wszystkie materiały muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nieużywane i bez uszkodzeń oraz zapakowane w taki sposób, by uszkodzeniom nie uległy podczas transportu. Muszą być funkcjonalne, czyli bez zastrzeżeń spełniać swoje przeznaczenie, trwałe i nieulegające zniekształceniom, np. podczas transportu, estetyczne i bezpieczne, bez zarysowań, przebarwień, pęknięć itp.
3. Poszczególne części materiału promocyjnego muszą być do siebie dobrze dopasowane, zamocowane, nie będą otwierać się same, nie będą odpadać, w zależności od rodzaju artykułu elementy będą zszyte estetycznie.
4. Oznaczenia graficzne i logotypy na materiale promocyjnym nie mogą być starte, rozmazane, popękane, nierówne, nie mogą znikać lub zmieniać kolorów podczas pocierania ręką bądź drapania paznokciem.
5. Zamieszczone powyżej zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.

Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Komunikacja (w tym przekazanie niezbędnych informacji) między Zamawiającym i Wykonawcą, w ramach realizacji usługi, będzie odbywała się drogą elektroniczną m.in. za pomocą adresów email wskazanych w umowie.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy specyfikacje, szablony materiałów do przygotowania przez Zamawiającego projektów graficznych nadruków/oznaczeń.
4. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania specyfikacji, szablonów przekaże Wykonawcy projekty graficzne nadruków/oznaczeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wizualizację nadruku/oznaczeń na materiałach.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić Zamawiającemu rezultat pracy do ponownej akceptacji.
7. Każdy materiał wytworzony w ramach usługi (czyli materiał z nadrukiem), przed produkcją, musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17.
9. Dostawa i rozładunek nastąpi jednorazowo w dni robocze pracy Zamawiającego tj. od 8:00 do 14:00 (poniedziałek-piątek).

UWAGA – Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu zamówienia w dwóch turach z podziałem na materiały wystawiennicze i konferencyjne.

1. Za termin dostawy materiałów wystawienniczych i konferencyjnych rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
2. Gotowość dostarczenia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
3. Zamawiający zastrzega, że data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór materiałów zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonych produktów z wymogami opisanym w SOPZ.
4. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w określnym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych w ramach wynagrodzenia.

Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie materiały wystawiennicze, konferencyjne na potrzeby promocji Programu Regionalnego muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
4. Zamawiający nie zapewnia wózków oraz pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy usługę transportową na rzecz Wykonawcy realizuje firma zewnętrzna np. firma kurierska/firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków.
7. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych materiałów.



 Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.126.2022

 ........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

 **WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

tel. ……………………………………..

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: **„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Ilość****sztuk** | **Razem zł brutto** |
| **a** | **b** | **c** | **d= bxc** |
| 1. | Stojak informacyjny z podstawą w formacie A3 |  | 3 |  |
| 2. | Ścianka reklamowa tekstylna prosta |  | 1 |  |
| 3. | Ścianka reklamowa tekstylna typu Meeting Pod |  | 1 |  |
| 4 | Stand tekstylny (ścianka) |  | 10 |  |
| 5. | Dwustronny, mobilny, ekspozycyjny stojak podświetlany z grafiką |  | 2 |  |
| 6. | Flaga reklamowa z nadrukiem typu Winder/skrzydło |  | 4 |  |
| 7. | Długopis z nadrukiem z recyklingu |  | 2000 |  |
| 8. | Kołonotatnik A5  - 50 kartek |  | 2000 |  |
| 9. | Teczka konferencyjna A4 papierowa z gumką z nadrukiem |  | 2000 |  |
| 10. | Stempel do odbijania w tuszu |  | 1 |  |
| 11. | Flagi gabinetowe  |  | 6 |  |
| Stojaki metalowe na flagi do wewnątrz |  | 6 |  |
| 12. | Torba termiczna śniadaniowa typu LUNCH BOX |  | 500 |  |
|  **RAZEM brutto (cena ofertowa) (zł)** |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy skrócenie 20 – dniowego terminu wykonania zamówienia o …………….. dni roboczych (maksymalnie o 5 dni). Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – Termin wykonania zamówienia).
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

 ZP.272.1.126.2022

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na: **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych.**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*(Wypełnić jeśli zachodzą wymienione poniżej okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

……………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………..

* 1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

 **Załącznik nr 4** **do SWZ**

ZP.272.1.126.2022

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni Wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 *(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych.**

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / zawarcia umowy/ jak i reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*



**Załącznik nr 5** **do SWZ**

ZP.272.1.126.2022

**Nr sprawy …………………….**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu ………………… 2022 r. w Olsztynie, w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn /NIP: 7393890447/, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów wystawienniczych i konferencyjnych typu banery, ścianki reklamowe, stojaki informacyjne, flagi, teczki konferencyjne, długopisy, etc., zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
3. przekazanie Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy specyfikacji materiałów wystawienniczych (poz. 2, 3, 4, 5, 6 SOPZ) do przygotowania przez Zamawiającego plików do druku,
4. przekazanie Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy specyfikacji materiałów konferencyjnych (poz. 7, 8, 9, 10, 12 SOPZ) do przygotowania przez Zamawiającego plików do druku,
5. nadruk oraz oznakowanie materiałów, o których mowa w SOPZ,
6. dostarczenie i rozładunek przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, do pomieszczeń magazynowych pozostających w dyspozycji Departamentu Koordynacji Promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy gotowe pliki do druku, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania specyfikacji przygotowania plików do druku.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy, a także o produktach będących przedmiotem dostawy np.: producenta, marki, modelu, numeru katalogowego itp.
9. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
11. Przekazane przez Zamawiającego projekty graficzne do naniesienia na materiały nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie niniejszej umowy.
12. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni tygodnia
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

 Termin wykonania przedmiotu umowy: **……………… dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu **co najmniej na 3 dni** robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. Za termin dostawy, przyjmuje się datę dostawy całego i kompletnego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność we wskazane przez Zamawiającego miejsce, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 umowy.
4. Dostawa musi być zrealizowana **jednorazowo** i w pełnym zakresie wskazanym w § 1 umowy.
5. Dostawa realizowana będzie (tj. rozpocznie się i zakończy) w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00. Wykonawca zapewni osoby, które dokonają wyładunku i przeniosą przedmiot umowy do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie, uszkodzenie czy zabrudzenie podczas dostawy.
7. Zamawiający zastrzega, że data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego, o których mowa w umowie.
8. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 10, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego, niezależnie
od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest………………………………… lub ……………………………………. ………………………………………………………………… .
10. Protokół odbioru będzie zawierać:
	1. datę i miejsce dostawy oraz datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
	2. opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
	3. wartość i liczbę realizowanego przedmiotu umowy;
	4. oświadczenie o braku lub istnieniu zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
12. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………zł brutto, (słownie: …………………………………..), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmienne, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………………………………... w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, gdzie w przypadku faktury:
4. Nabywcą jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 739-38-90-447, REGON 510742333;
5. Odbiorcą jest: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;

po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.

1. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 3 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do Zamawiającego z dopiskiem – Departament Koordynacji Promocji.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 3. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu przedmiotu umowy, czego potwierdzeniem będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa
§ 4 ust. 1 umowy, co pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zamawiającego wynikające w § 3 ust. 11 umowy.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym, zgodnie z zapisem § 3 ust. 11 umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (dalej zwanych „utworami”) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru utworów przez Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
3. utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi;
4. sporządzenia cyfrowego zapisu serwisu;
5. wprowadzania do obrotu;
6. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i wykonania w Internecie;
7. publicznego wykonania lub odtworzenia;
8. publicznego wystawienia i wyświetlenia;
9. wykorzystania w celu przygotowania innych opracowań;
10. najmu i/lub użyczenia;
11. zbywania, w tym sprzedaży na rzecz osób trzecich;
12. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych);
13. wykorzystanie materiałów w całości lub ich fragmentów do celów informacyjnych lub promocyjnych Zamawiającego;
14. prawo obrotu w kraju i za granicą;
15. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
16. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego ww. utworów w całości lub w częściach oraz ich łączenie z innymi utworami, jak również dokonywanie zmian i opracowanie m.in. poprzez: dodanie różnych elementów, uaktualnienie i modyfikację oraz tłumaczenie na inne języki.
17. Prawa nabyte na podstawie niniejszej umowy Zamawiający może przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym ich autorskich praw majątkowych i przekaże Zamawiającemu utwory powstałe w związku z wykonaniem umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
20. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich
do utworów, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz
do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia
ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
21. Z chwilą odbioru utworów przez Zamawiającego nabywa on własność nośników, na których zostały utrwalone utwory opracowane przez Wykonawcę.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
			2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni lub też wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z wymogami określonymi w SOPZ Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od Umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego
			w § 2 umowy.
			3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy.
			4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
			5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy
przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego
po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. za zwłokę w usunięciu zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 11 umowy – w wysokości 1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu na usunięcie zastrzeżeń wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 11 umowy;
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia
od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Strony, zobowiązane są do zapłacenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
8. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej RODO, oraz krajowego porządku prawnego w zakresie ochrony danych osobowych, jest:
	1. Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w ramach świadczonych usług oraz w stosunku do danych osobowych pracowników Wykonawcy.
	2. Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych pracowników Zamawiającego.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca odpowiadają we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie wdrożenia, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, wymaganych tymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie przepisy RODO i krajowego porządku prawnego w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 9**

1. O ile zgodnie z niniejszą umową nie jest wymagane złożenie oświadczenia lub powiadomienia na piśmie w sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontrolę oraz nadzór nad realizacją zamówienia, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej umowy są:
	1. ……………………………………………………………………………..…….
	2. ……………………………………………………………..…………………….
6. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się: ……………………………………………………………. Wymieniona osoba uprawniona jest do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 2, 4, 5 lub 6 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.
8. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany,
do osobistego stawienia się w siedzibie Departamentu……………….. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. ………………………., niezwłocznie
po wezwaniu przez Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 12 miesięcznej , liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonych produktów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych przedmiotów umowy na nowe. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane ze skorzystaniem z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenia wad lub usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: …………………………..… dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych produktów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 11**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
			2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
			3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy: w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy,
			na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie
			to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
			4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości
			o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
			5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
			6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
			7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
			9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
			10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**